



CITTA' DI ALESSANDRIA

Decreto n. 75

OGGETTO: Conferimento incarichi al Segretario Generale Dr. Giuseppe Formichella.

IL SINDACO

VISTO altresì l'art. 97 del Decreto Lgs.vo n.267/2000 (TUEL) che disciplina il ruolo e le funzioni del Segretario Comunale ed in particolare il comma 4 che attribuisce al segretario il compito di sovrintendere alle funzioni dei Dirigenti dell'Ente e alla lett. d) del medesimo comma di esercitare..... “ogni altra funzione attribuitagli dallo Statuto o dai regolamenti o conferitagli dal Sindaco....”;

DATO ATTO che il Regolamento sull'ordinamento degli Uffici e dei Servizi vigente, all'art. 17 – le attribuzioni del Segretario Generale - , riprendendo il dettato del suddetto articolo del TUEL , disciplina i casi in cui il Segretario assume le funzioni del Direttore generale, in mancanza di questi, ed ai sensi dell' art. 18, comma 4, lett. i.....”assume temporaneamente fino alla definitiva copertura, su incarico del Sindaco, la responsabilità di una o più Direzioni d'Area e direzioni, nel caso di vacanza della titolarità o nel caso di assenza o impedimento del titolare.....”

CONSTATATO altresì che, a seguito della pronuncia della Corte dei conti – Sezione regionale di controllo per il Piemonte n.279 del 28/11/2011 pervenuta in data 28/11/2011 con lettera prot. n.14536 in merito al Bilancio di previsione 2011 ed al Rendiconto 2010, attualmente il Comune di Alessandria è sottoposto a procedimento di controllo attivato ai sensi dell'art. 1, comma 166 e seg. della Legge 23/12/2005 n.266 e proseguito ai sensi dell'art.6, comma 2 del Decreto lgs.vo 6/9/2011 n.149;

DATO ATTO che, a seguito dell'indicazione contenuta nella suddetta pronuncia, con deliberazione n.149 del 29/12/2011 il Consiglio Comunale ha provveduto a riapprovare il rendiconto 2010 e le modifiche al Bilancio di Previsione 2011, adottando le misure correttive richieste, con conseguente attestazione del mancato rispetto del patto di stabilità interno per l'anno 2010;

VISTO il sopra citato D.lgs.vo n.149/2011, in materia di meccanismi sanzionatori e premiali, che stabilisce per gli Enti inadempienti ai vincoli di finanza pubblica, alcune sanzioni quali, tra l'altro, il limite alle spese correnti non superiore al valore minimo dei corrispondenti impegni assunti nell'ultimo triennio ed il divieto di assunzione di personale a qualsiasi titolo;

CONSTATATO inoltre che, essendo stato il mancato rispetto del patto per l'anno 2010 dichiarato a fine 2011, nell'impossibilità oggettiva di applicare le sanzioni nell'anno successivo a quello del mancato rispetto, vale a dire il 2011, le sanzioni trovano applicazione nell'anno 2012;

RITENUTO indispensabile pertanto, sulla base di quanto sopra riportato:

- a) garantire la funzionalità dell'apparato nel medio periodo mediante l'attribuzione degli incarichi dirigenziali ai Dirigenti a tempo indeterminato dell'Ente e al Segretario C/le, tenuto conto della situazione finanziaria in cui versa l'Ente ed il regime sanzionatorio in atto a seguito del mancato rispetto del patto di stabilità 2010;
- b) dare atto che la suddetta situazione finanziaria richiede una generale e profonda riorganizzazione dei servizi dell'Ente e dell'attuale assetto strutturale;

VISTO il decreto lgs.vo n.267/2000 – Testo Unico delle leggi sull'ordinamento degli Enti Locali che, all'art. 50, comma 10 affida al Sindaco la competenza ad attribuire e definire gli incarichi dirigenziali, secondo le modalità ed i criteri stabiliti dagli artt. 109 e 110 dello stesso decreto, nonché dallo Statuto e dai regolamenti vigenti presso l'Amministrazione;

PRESO ATTO che la suddetta disciplina viene ripresa dallo Statuto C/le dell'Ente, approvato con deliberazione C.C. n. 18 del 7/2/2012, e precisamente *Decreto Sindacale del 09/10/2012 N. 75*

all'art. 41, che stabilisce al comma 3

...” gli incarichi dirigenziali sono conferiti dal Sindaco a tempo determinato, nel limite della durata del mandato amministrativo in corso, fermo restando una

proroga di novanta giorni successivi all'insediamento della nuova Amministrazione e fatta salva la possibilità del Sindaco di procedere con i nuovi incarichi prima di tale termine, con provvedimento motivato e secondo i limiti e le modalità fissate dal Regolamento degli Uffici e dei Servizi.....”;

VISTO altresì l'art. 109, comma 1, del citato Decreto, che recita: “Gli incarichi dirigenziali sono conferiti a tempo determinato, ai sensi dell'art. 50, comma 10, con provvedimento motivato e con le modalità fissate dal regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi, secondo criteri di competenza professionale, in relazione agli obiettivi indicati nel programma amministrativo del Sindaco (...);”;

VISTI i criteri generali di organizzazione degli uffici e dei servizi assunti dal Consiglio Comunale con proprio provvedimento deliberativo n. 86/271 del 23.07.2004 ;

VISTA la deliberazione G.C. n.43 del 9/3/2011 con la quale è stata approvata l'ultima ridefinizione della struttura organizzativa dell'Ente con la quale sono state ridotte le strutture di primo livello (Aree), sono state ricollocate alcune direzioni secondo il principio dell'omogeneità delle funzioni e riaccorpate alcune di queste;

PRESO ATTO che dal provvedimento sopra citati emerge che al Sindaco ed al Segretario Generale fanno capo rispettivamente la Direzione Sindaco e Giunta e la Direzione Segreteria generale, strutture a cui sono attribuite specifiche funzioni di natura gestionale, oltre i compiti di istituto previsti dalla normativa, e risultano assegnate unità di personale;

VISTA la disciplina sugli incarichi dirigenziali contenuta nel Regolamento

sull'ordinamento degli uffici e dei servizi, e specificamente all' art. 7, comma 2, che recita:

..."Le Direzioni assicurano – nell'ambito funzionale ad esso relativo e tramite attività di programmazione, gestione, coordinamento e controllo – l'erogazione di

servizi e/o prodotti omogenei all'ambito funzionale e organizzativo e secondo criteri di efficienza, efficacia ed economicità..."

VISTO il decreto sindacale n.69 del 13/09/2012 con il quale è stato nominato il nuovo Segretario Generale del Comune di Alessandria Dr. Giuseppe Formichella dal 1/10/2012;

RITENUTO necessario, in conseguenza del quadro normativo e contrattuale, nonché della situazione del Comune di Alessandria sopra rappresentati provvedere al conferimento al Segretario C/le in servizio presso l'Ente, di apposito incarico dirigenziale, in relazione alle posizioni individuate nell'assetto strutturale di questa Amministrazione, Direzione Segreteria Generale e Direzione Sindaco e Giunta ad interim;

VALUTATO pertanto che, in relazione alle esigenze gestionali e funzionali di questo Ente, per le motivazioni sopra indicate , si rende necessario procedere a conferire apposito incarico di direttore della Direzione Segreteria Generale e della Direzione Sindaco e Giunta ad interim **a decorrere dalla data del presente decreto;**

DATO ATTO che le attribuzioni funzionali delle suddette Direzioni sono state definite con determinazione del Segretario Generale n.382 del 18/3/2011, e successivamente integrate con la determinazione n.1238 del 1/8/2012;

RITENUTO pertanto di conferire al Segretario Generale Dr. Giuseppe Formichella l'incarico della Direzione Segreteria Generale e della Direzione Sindaco e Giunta ad interim, fermo restando che, in caso di assenza o impedimento del Segretario titolare, le funzioni dirigenziali sulle suddette Direzioni vengono svolte dal Vice Segretario;

Tanto ritenuto e premesso;

D E C R E T A

1) DI CONFERIRE, per le motivazioni espresse in narrativa, **al Segretario Generale Dr. Giuseppe Formichella**, a decorrere **dalla data del presente provvedimento**:

a) l'incarico di Direttore della Direzione Segreteria Generale;

b) l'incarico di Direttore della Direzione Sindaco e Giunta ad interim

fermo restando che, in caso di assenza o impedimento del Segretario titolare, le funzioni dirigenziali sulle suddette Direzioni vengono svolte dal Vice Segretario;

2) DI DARE ATTO che gli incarichi dirigenziali conferiti con il presente provvedimento possono essere revocati ai sensi dell'art. 109, comma 1, del T.U. delle leggi sull'ordinamento degli enti locali approvato con D.Lgs. n. 267/2000, come disciplinato dall'art. 33 del Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi;

3) DI DISPORRE che sia fatto obbligo al destinatario del presente atto di conferimento, di osservare le disposizioni in esso contenute;

Alessandria, li 09/10/2012

IL SINDACO
ROSSA MARIA RITA

ATTESTAZIONI

ROSSA MARIA RITA, ha apposto Firma Digitale resa ai sensi dell'art. 24 del D.LGS 07/03/2005 N. 82 s.m.i in data 09/10/2012
--

REFERTO DI PUBBLICAZIONE

Pubblicata all'albo pretorio on line del Comune il 09/10/2012 con pubblicazione numero 2315 e per giorni 15

**p. IL DIRETTORE
Sig. Salvatore De Natale**