



# CITTA' DI ALESSANDRIA

Decreto n. 55

OGGETTO: Attribuzione del potere sostitutivo ai sensi dell'art. 9 bis della L. 241/90 s.m.i. e dell'art. 5 del D.Lgs. 33/2013 al Segretario Generale, Dr. Giuseppe Formichella.

## IL SINDACO

**VISTO** il decreto lgs.vo n.267/2000 – Testo Unico delle leggi sull'ordinamento degli Enti Locali che, all'art. 50, comma 10 affida al Sindaco la competenza ad attribuire e definire gli incarichi dirigenziali, secondo le modalità ed i criteri stabiliti dagli artt. 109 e 110 dello stesso decreto, nonché dallo Statuto e dai regolamenti vigenti presso l'Amministrazione;

**VISTO** altresì il decreto lgs.vo n.165/2001 e s.m.i. che stabilisce

- al comma 2 :“..Ai dirigenti spetta l'adozione degli atti e provvedimenti amministrativi, compresi tutti gli atti che impegnano l'Amministrazione verso l'esterno, nonché la gestione finanziaria, tecnica e amministrativa mediante autonomi poteri di spesa di organizzazione delle risorse umane, strumentali e di controllo. Essi sono responsabili in via esclusiva dell'attività amministrativa, della gestione e dei relativi risultati.....”;
- al comma 3: ...“le attribuzioni dei dirigenti indicate al comma 2 possono essere derogate soltanto espressamente e ad opera di specifiche disposizioni legislative....”;

**RICHIAMATA** la legge 241/90 s.m.i., all'art. 2 - rubricato “Conclusione del procedimento” – dispone, al comma 1: “Ove il procedimento consegua obbligatoriamente ad una istanza, ovvero debba essere iniziato d'ufficio, le pubbliche amministrazioni hanno il dovere di concluderlo mediante l'adozione di un provvedimento espresso. (.... omissis ....)”

e al comma 9.... “La mancata o tardiva emanazione del provvedimento costituisce elemento di valutazione della performance individuale, nonché di responsabilità disciplinare e amministrativo-contabile del dirigente e del funzionario inadempiente”.....;

**PRESO ATTO** delle modifiche che, alla suddetta disposizione normativa, ha  
Decreto Sindacale del 15/10/2013 N. 55      1

recentemente apportato la legge 190/12: "*Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella pubblica amministrazione*" – introducendo:

- l'art. 9-bis: "*L'organo di governo individua, nell'ambito delle figure apicali dell'amministrazione, il soggetto cui attribuire il potere sostitutivo in caso di inerzia. Nell'ipotesi di omessa individuazione il potere sostitutivo si considera attribuito al dirigente generale o, in mancanza, al dirigente preposto all'ufficio o in mancanza al funzionario di più elevato livello presente nell'amministrazione*";

- l'art.9-ter "*Decorso inutilmente il termine per la conclusione del procedimento o quello superiore di cui al comma 7, il privato può rivolgersi al responsabile di cui al comma 9-bis perché, entro un termine pari alla metà di quello originariamente previsto, concluda il procedimento attraverso le strutture competenti o con la nomina di un commissario*";

- l'art. 9-quater "*Il responsabile individuato ai sensi del comma 9-bis, entro il 30 gennaio di ogni anno, comunica all'organo di governo, i procedimenti, suddivisi per tipologia e strutture amministrative competenti, nei quali non è stato rispettato il termine di conclusione previsto dalla legge o dai regolamenti. Le Amministrazioni provvedono all'attuazione del presente comma, con le risorse umane, strumentali e finanziarie disponibili a legislazione vigente, senza nuovi o maggiori oneri a carico della finanza pubblica*";

**PRESO ATTO**, altresì, che il comma 7 dell'art. 1 della Legge 190, stabilisce espressamente, per le finalità stesse della legge, l'individuazione da parte dell'Organo di indirizzo politico del Responsabile della prevenzione della corruzione che, negli Enti Locali, coincide di norma e salvo diversa e motivata determinazione, con la figura del Segretario Generale;

**VALUTATA** la necessità di dover ottemperare con tempestività alla normativa sopra citata nonché alle disposizioni contenute nel D.Lgs. 33/2013 che, all'art. 35 – rubricato "*Obblighi di pubblicazione relativi ai procedimenti amministrativi e ai controlli sulle dichiarazioni sostitutive e l'acquisizione d'ufficio dei dati*"- comma 1, recita: "*Le pubbliche amministrazioni pubblicano ...*", lett. m) "*il nome del soggetto cui è attribuito, in caso di inerzia, il potere sostitutivo, nonché le modalità per attivare tale potere, con indicazione dei recapiti telefonici e delle caselle di posta elettronica istituzionale*";

**VALUTATO**, inoltre, che il medesimo potere sostitutivo è altresì previsto ai sensi dell'art. 5 – rubricato "*Accesso Civico*" del citato decreto, che dispone espressamente: "*1. L'obbligo previsto dalla normativa vigente in capo alle pubbliche amministrazioni di pubblicare documenti, informazioni o dati comporta il diritto di chiunque di richiedere i medesimi, nei casi in cui sia stata omessa la loro pubblicazione. 2. La richiesta di accesso civico non è sottoposta ad alcuna limitazione quanto alla legittimazione soggettiva del richiedente non deve essere motivata, e' gratuita e va presentata al responsabile della trasparenza dell'amministrazione obbligata alla pubblicazione di cui al comma 1, che si pronuncia sulla stessa. 3. L'amministrazione, entro trenta giorni, procede alla pubblicazione nel sito del documento, dell'informazione o del dato richiesto e lo trasmette contestualmente al richiedente, ovvero comunica al medesimo l'avvenuta pubblicazione, indicando il collegamento ipertestuale a quanto richiesto.*

*Se il documento, l'informazione o il dato richiesti risultano già pubblicati nel rispetto della normativa vigente, l'amministrazione indica al richiedente il relativo collegamento ipertestuale. 4. Nei casi di ritardo o mancata risposta il richiedente può ricorrere al titolare del potere sostitutivo di cui all'articolo 2, comma 9-bis della legge 7 agosto 1990, n. 241, e successive modificazioni, che, verificata la sussistenza dell'obbligo di pubblicazione, nei termini di cui al comma 9-ter del medesimo."*

**RITENUTO** pertanto di attribuire, all'interno dell'Ente, il potere sostitutivo previsto ai sensi dell'art. 2 comma 9 bis della L. 241/90 s.m.i. al Segretario generale Dr. Giuseppe Formichella, che si avvarrà degli altri dirigenti dell'Ente individuando di volta in volta il soggetto che, in caso di inerzia, debba concludere il procedimento ai sensi dell'art. 9ter della Legge n.241/90 come modificata dalla legge n.190/2012;

**RITENUTO**, altresì, di incaricare lo stesso Segretario Generale Dr. Formichella della responsabilità del potere sostitutivo di cui all'art. 5 del D.lgs. 33/2013, da esercitarsi nei confronti del Direttore di volta in volta Responsabile della pubblicazione del dato richiesto mediante procedimento di Accesso Civico;

**VISTO** lo Statuto Comunale, approvato con deliberazione del Consiglio Comunale n. 50 del 26 giugno 2000 e s.m.i. e, in particolare, l'art. 39, comma 2 sul ruolo e le funzioni del Segretario Generale;

**VISTA** la Deliberazione di Giunta Comunale n. 49 del 28/02/2013 con cui è stata adottato il nuovo regolamento di organizzazione, con particolare riferimento all'art. 22, e approvata la nuova macrostruttura dell'ente;

#### *DECRETA*

1. **DI RICHIAMARE** la premessa quale parte integrante e sostanziale del presente atto;

2. **DI INDIVIDUARE**, all'interno dell'Ente, il soggetto cui attribuire il potere sostitutivo previsto ai sensi dell'art. 2 comma 9 bis della L. 241/90 s.m.i. nella persona del Segretario generale Dr. Giuseppe Formichella;

3. **DI DARE ATTO** che il Segretario generale Dr. Formichella, nell'esercizio del potere di cui al punto 2) attribuitogli, si avvarrà degli altri dirigenti dell'Ente individuando di volta in volta il soggetto che, in caso di inerzia, debba concludere il procedimento ai sensi dell'art. 9ter della Legge n.241/90 come modificata dalla legge n.190/2012;

3. **DI CONFERIRE**, altresì, al Segretario Generale dell'Ente, Dr. Giuseppe Formichella, il potere sostitutivo di cui all'art. 5 del D.lgs. 33/2013, nei confronti del Direttore di volta in volta Responsabile della pubblicazione del dato richiesto mediante procedimento di Accesso Civico;

4. **DI TRASMETTERE** il presente atto all' interessato e agli uffici a vario titolo coinvolti;
5. **DI DARE ATTO** che il presente decreto sindacale sarà soggetto alle vigenti e specifiche norme di pubblicazione e diffusione.

**IL SINDACO**  
**Prof. Maria Rita Rossa**

Alessandria, li 15/10/2013

IL SINDACO  
ROSSA MARIA RITA

**ATTESTAZIONI**

ROSSA MARIA RITA, ha apposto Firma Digitale resa ai sensi dell'art. 24 del D.LGS 07/03/2005 N. 82 s.m.i in data 15/10/2013

**REFERTO DI PUBBLICAZIONE**

**Pubblicata all'albo pretorio on line del Comune il 16/10/2013 con pubblicazione numero 2541 e per giorni 15**

**p. IL DIRETTORE  
Dott.ssa Daniela Boccardo**