



CITTA' DI ALESSANDRIA

CAPITOLATO SPECIALE

**PROCEDURA RISTRETTA PER L’AFFIDAMENTO DELLE OPERAZIONI
INERENTI IL PROCEDIMENTO SANZIONATORIO DELLE VIOLAZIONI
AMMINISTRATIVE AL CODICE DELLA STRADA ED ALTRE NORME NON
PENALI.**

C.I.G. 5512812460

Art. 1 - OGGETTO DELL'APPALTO

Il presente capitolato ha per oggetto l'affidamento del servizio di gestione del procedimento sanzionatorio delle violazioni amministrative al codice della strada di competenza del Comando di Polizia Municipale di Alessandria, con notificazione degli atti mediante servizio postale, messi comunali o P.E.C. e fornitura delle stampe di ingiunzioni fiscali, nei termini di cui agli articoli 4 e 5 del presente Capitolato.

Art. 2 – PROCEDURA DI GARA E MODALITA' DI AGGIUDICAZIONE

Il Comune di Alessandria affida la fornitura del Servizio in oggetto con la procedura ristretta di cui all'art. 55, commi 2 e 6, del D.Lgs n.163/2006 e s.m. e i..

L'appalto è costituito da un unico lotto indivisibile.

L'appalto sarà aggiudicato a favore del concorrente che avrà presentato l'offerta economicamente più vantaggiosa a norma dell'art. 83 del citato D.Lgs n.163/2006 e s.m. e i., sulla base dei criteri di cui all'articolo 10 del presente Capitolato e previa verifica della offerte anormalmente basse ai sensi degli artt. 86, 87 e 88 del ridetto D.lgs. n. 163.

Secondo quanto previsto agli articoli 310 e 311 del D.P.R. n. 207/2010, l'Amministrazione potrà chiedere all'esecutore del contratto una variazione delle prestazioni oggetto del contratto medesimo, ai prezzi e condizioni ivi previste, e senza che ciò dia diritto ad alcuna indennità.

Resta salva la facoltà della C.A. di procedere all'affidamento di forniture complementari o servizi analoghi ai sensi e per gli effetti dell'art. 57, commi 3 e 5 del D.L.vo 163/2006 e s.m. e i. se ne ricorrano i presupposti.

Art. 3 - DURATA DEL CONTRATTO

L'appalto ha la durata di 1 anno, dalla data di stipula del contratto ovvero dalla data di affidamento anticipato di cui all'art. 11 D.lgs. n. 163/2006 e s.m. e i.

Il contratto dovrà esser stipulato entro 60 giorni dall'aggiudicazione definitiva.

La decorrenza dell'attivazione del servizio dovrà essere opportunamente verbalizzata.

E' facoltà per l'Ente disporre, con apposito provvedimento, il rinnovo del servizio per eguale durata e condizioni contrattuali, qualora ne ricorrano i presupposti di convenienza e pubblico interesse.

L'impresa aggiudicataria è tenuta, su richiesta del Comune da inviarsi 30 giorni prima della scadenza contrattuale mediante raccomandata AR o tramite P.E.C., alla proroga del rapporto (alle medesime condizioni fissate nel contratto) per il tempo strettamente necessario alla effettuazione della nuova procedura di affidamento (comunque non superiore a 120 gg.).

Art. 4 - MODALITA' DI ESECUZIONE DELLA FORNITURA E DEL SERVIZIO

Il servizio dovrà gestire tutto l'iter procedurale delle violazioni: data-entry, elaborazione, stampa con postalizzazione per la notificazione mediante il servizio postale ed eventuale affidamento ai Messi comunali in fase di rinotifica, di tutti i verbali d'accertamento comunque acquisiti, rendicontazione delle notificazioni e dei pagamenti, con riscontro elettronico e creazione immagini.

L'appaltatore del servizio dovrà interloquire con la Polizia Municipale sia per via telematica che telefonica. Alla stessa dovranno essere comunicati il nominativo o i nominativi dei responsabili, sui quali graveranno gli oneri previsti dalla vigente normativa sulla privacy.

La trasmissione e la gestione dei dati dovranno avvenire in assoluta sicurezza.

Sono comprese nel servizio la realizzazione, la fornitura, l'installazione e un'attività di formazione all'uso di un'interfaccia con il software gestionale in uso (PIEMME versione Windows-Oracle della Sapignoli S.r.l. o similare), del quale l'Amministrazione comunale di Alessandria ha licenza d'uso per un periodo di tempo illimitato, ciò per preservare sia la conoscenza pratica dello strumento stesso da parte degli operatori sia per evitare ulteriori costi in termini di tempo da impiegare per entrare a regime nella conoscenza di un nuovo gestionale.

Pertanto l'aggiudicatario è tenuto ad interfacciarsi, a propria cura e spese, a tale applicativo con cui il personale del Comando continuerà ad operare. Il Comando metterà a disposizione dell'aggiudicatario i tracciati record per l'importazione e l'esportazione dei dati necessari per lo svolgimento del servizio. I concorrenti dovranno specificare nell'offerta tecnica le caratteristiche e funzionalità dell'interfaccia proposta, assicurandone il costante aggiornamento anche se determinato da modifiche del software applicativo in uso, e l'assistenza per tutta la durata dell'appalto, compresa la formazione del personale all'utilizzo.

Il servizio gestionale deve obbligatoriamente funzionare in modalità client-server su piattaforma Windows 2000/2003/XP/7/8, con le seguenti funzioni minime:

- Acquisizione automatica degli accertamenti derivanti da verbali contestati e non contestati rilevati tramite appositi bollettari di tipo tradizionale oppure predisposti per la lettura ottica (OCR) e relativo data-entry;
- acquisizione flussi di stampa per la spedizione tramite servizio postale;
- stampa, imbustamento e postalizzazione degli atti;
- In caso di ricezione della comunicazione di mancata notifica di un verbale, la ditta aggiudicataria provvederà ad avviare la procedura di rinotifica, inviando una richiesta via fax al comune di residenza del soggetto, modificherà l'anagrafica (se variata), e provvederà nuovamente alla stampa, imbustamento e postalizzazione del verbale, ovvero (se l'anagrafica verrà confermata) provvederà nuovamente alla stampa nel formato destinato ai messi e all'invio agli stessi per la notifica;
- Generazione dei documenti e delle procedure per la eventuale notificazione a mezzo P.E.C., interfacciamento con gli archivi delle sanzioni e con gli uffici dell'Amministrazione comunale gestori della P.E.C. dell'Ente;
- Acquisizione automatica degli esiti e delle rendicontazione delle spedizioni effettuate, delle immagini e dei documenti generati dal servizio di spedizione e postalizzazione;
- Gestione integrata degli incassi tramite qualsiasi modalità di pagamento (c/c postale, contanti, c/c bancario, lottomatica, sistemi di pagamento proprietari o tramite portali web);
- Stampa, imbustamento e recapito di lettere pre-ruolo per la richiesta di integrazione dei pagamenti parziali o omessi;
- Stampa, imbustamento e recapito di ingiunzioni fiscali tramite il servizio postale, o, in alternativa determinata dall'appaltante, stampa e consegna delle medesime al Comando di Polizia Municipale per la successiva notifica con altri mezzi.

La ditta aggiudicataria metterà a disposizione del Comando di Polizia Municipale di Alessandria, alla decorrenza del contratto, un'adeguata quantità di bollettari necessari alla redazione sia dei verbali di accertamento che dei verbali di contestazione di violazioni del Codice della Strada, con ogni bolletta in originale corredata da due copie ricalco in carta chimica e da bollettino di versamento in c.c.p. precompilato, mod. TD 674, riportante le codifiche necessarie per la rendicontazione automatica dei pagamenti. I bollettari saranno forniti in versione diversa per gli operatori appartenenti alla Polizia Municipale e per gli ausiliari del traffico; dimensioni, qualità della carta, aspetto esteriore della bolletta ed impaginazione saranno conformi alle indicazioni del Comando di Polizia Municipale di Alessandria.

Il fabbisogno stimato del materiale, tutto a carico della ditta aggiudicataria, sarà di circa 40.000 bollette/anno per i verbali di accertamento (preavvisi) e di circa 6.500 bollette/anno per i verbali di contestazione.

Il Comando della Polizia Municipale dovrà poter inviare, per via telematica, alla ditta aggiudicataria il tracciato record contenente tutti i dati necessari alla redazione dei verbali d'accertamento da notificare agli obbligati.

I verbali dovranno essere stampati completi di bollettini di versamento premarcati e inseriti in busta verde completa dell'avviso di ricevimento AR.

La ricezione e il trasferimento di tali dati, dovrà avvenire tramite via informatica e/o telematica in condizioni di assoluta garanzia e sicurezza, compatibile con le modalità operative vigenti in ambito comunale e garantire la massima riservatezza dei dati, l'integrità di tutte le informazioni trasmesse e l'eventuale segnalazione di dati incompleti o mancanti, prevedendo idonei strumenti di verifica.

A tal riguardo il progetto tecnico del servizio predisposto dalla ditta offerente dovrà specificare dettagliatamente gli strumenti di verifica e controllo che saranno a disposizione dell'ente appaltante.

Art. 5 - SERVIZI ACCESSORI

L'affidatario del contratto dovrà garantire anche i seguenti servizi accessori:

1. provvedere all'installazione dell'interfaccia software e garantirne l'aggiornamento, per tutta la durata contrattuale, alle nuove disposizioni legislative
2. assistenza telefonica e on-line atta alla risoluzione dei problemi informatici derivanti dalla gestione del procedimento in appalto ed alla sua compatibilità con il software a disposizione;
3. formazione del personale dell'Ente appaltante con un corso iniziale rivolto ad ogni addetto e successivi corsi da erogare ad ogni sostanziale mutamento dei protocolli di utilizzo del servizio.

L'affidatario del contratto dovrà inoltre attivare, a regime, il servizio entro il termine massimo di 30 (trenta) giorni dalla comunicazione dell'aggiudicazione definitiva, ovvero, se inferiore, entro il termine indicato dall'aggiudicatario nell'offerta tecnica; in caso di inosservanza del termine, sarà applicata una penale di € 100,00 (cento/00), per ogni giorno di ritardo e per un massimo di 30 (trenta) giorni e, successivamente, nell'ipotesi di persistenza del ritardo nell'adempimento, il contratto sarà risolto ipso iure con incameramento della restante parte della cauzione prestata a garanzia delle obbligazioni contrattuali.

Art. 6 - IMPORTO A BASE DI GARA E IMPORTO STIMATO DELL'APPALTO

Il prezzo unitario, soggetto a ribasso, con riferimento al quale i concorrenti dovranno presentare la loro offerta per la notifica, è pari a:

1. Euro 15,00, IVA esclusa, per ciascun verbale avviato alla notifica tramite servizio postale, comprensivo di bolli postali relativi all'atto e alle comunicazioni (C.A.N., C.A.D. ed eventuali altre), e per ciascuna volta in cui detta operazione avviene o per ciascun verbale avviato alla notifica tramite messi comunali;
2. Euro 7,50, IVA esclusa, per ciascun verbale avviato alla notifica tramite P.E.C., comprensivo della fornitura per via telematica del verbale in formato PDF con ogni allegato venga stabilito sia necessario, dell'importazione ed esportazione dei dati dell'atto e della notifica negli archivi delle sanzioni, nonché di qualsiasi operazione accessoria a tale tipo di notifica venga determinata come obbligatoria o utile.

Il prezzo unitario, soggetto a ribasso, con riferimento al quale i concorrenti dovranno presentare la loro offerta per il servizio di stampa delle ingiunzioni fiscali di ciascun atto in duplice copia da inviare tramite corriere al Comune di Alessandria che provvederà alla notifica in proprio è pari a € 0,80 per ciascun atto, IVA esclusa.

Il corrispettivo deve essere inteso come onnicomprensivo, per tutte le operazioni oggetto di appalto descritte negli art. 4 e 5 del presente Capitolato, inclusa ogni tariffa postale, comprendendo nella somma dovuta alla ditta aggiudicataria, calcolata in funzione dei verbali effettivamente avviati alla notifica, anche i compensi per le operazioni effettuate in riferimento a verbali che non vengono poi avviati alla notifica; null'altro sarà pertanto dovuto all'impresa aggiudicataria.

All'aggiudicatario verrà corrisposto, previa verifica della sua regolarità contributiva, un compenso pari al prezzo, come sopra definito, ridotto del ribasso offerto in sede di gara.

La ditta aggiudicataria dovrà tenere fermi e invariati i prezzi offerti in sede di gara per tutta la durata del contratto.

L'importo annuo presunto del contratto, fatto salvo il ribasso offerto in sede di gara, è pari ad Euro 394.245,00 (Euro trecentonovantaquattromila-duecentoquarantacinque/00) IVA esclusa, calcolato su un numero complessivo presunto di infrazioni avviate alla notifica, calcolato in via meramente indicativa pari a circa n. 26.283 annue, per la durata del servizio. Le quantità riportate non sono impegnative per l'Amministrazione Comunale in quanto puramente indicative; le stesse potranno, pertanto, subire variazioni, in aumento o in diminuzione, senza che ciò costituisca motivo per l'appaltatore di risolvere anticipatamente il contratto o di pretendere l'applicazione di condizioni diverse rispetto a quelle offerte in sede di gara.

Art. 7 – REQUISITI PER LA PARTECIPAZIONE ALLA GARA

Sono ammessi a partecipare alla gara i soggetti, sia singolarmente sia appositamente e temporaneamente raggruppati con le modalità stabilite dall'art. 37 del D.Lgs. 163/2006 e s.m. e i., che:

- siano in possesso dell'iscrizione di cui all'art. 39 del D.Lgs. 163/2006 (registro imprese della C.C.I.A.A o registro equivalente per le imprese non aventi sede legale in Italia) per attività compatibile con l'esecuzione della fornitura/servizio in oggetto e della certificazione serie UNI CEI ISO 9001 nel settore oggetto di gara;
- non siano incorsi in alcuna delle cause di esclusione di cui all'art. 38 del D.Lgs. 163/2006 e s.m. e i.;

Per partecipare alla gara in oggetto i soggetti interessati dovranno presentare la domanda di partecipazione e relativi allegati, secondo il modello allegato al bando di gara, indirizzata a: Comune di Alessandria – Piazza Della Libertà, 1 – 15121 ALESSANDRIA, il nominativo del mittente e la dicitura “PROCEDURA RISTRETTA PER L’AFFIDAMENTO DELLE OPERAZIONI INERENTI IL PROCEDIMENTO SANZIONATORIO DELLE VIOLAZIONI AMMINISTRATIVE AL CODICE DELLA STRADA ED ALTRE NORME NON PENALI . C.I.G.....”.

Nella domanda i concorrenti dovranno presentare, ai sensi dell'articolo 41 e seguenti del vigente Codice dei Contratti, per il possesso dei requisiti tecnici e della capacità economico-finanziarie di seguito elencati, senza tuttavia allegare le relative offerte:

- **capacità finanziaria ed economica:** bilanci/estratti dei bilanci dell'impresa, ovvero dichiarazione sottoscritta in conformità alle disposizioni del decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000 n. 445 e s.m. e i., idonei a comprovare il fatturato globale d'impresa e quello relativo ai servizi analoghi a quelli oggetto di gara realizzati negli ultimi tre esercizi (2011/2012/2013) per un importo non inferiore, per ogni annualità, a quello posto a base di gara: il rapporto tra il valore dell'appalto e il fatturato globale d'impresa è

così definito in funzione del riconoscimento dell'affidabilità complessiva degli operatori economici; il rapporto tra il valore dell'appalto e il fatturato relativo ai servizi analoghi è definito al fine di garantire un complesso di esperienze significative adeguato in rapporto alla gestione delle attività. In caso di R.T.I. o consorzio i requisiti devono essere posseduti nella misura prevalente dalla Capogruppo Mandataria e la restante percentuale cumulativamente dalle Mandanti.

Qualora i concorrenti, per giustificati motivi, ivi compreso quello concernente la costituzione o l'inizio dell'attività da meno di tre anni, non siano in grado di produrre tale documentazione, si dovrà comprovare il possesso dei requisiti sopra richiesti per intero, riproporzionati, peraltro, in relazione al periodo di esercizio dell'attività, producendo, inoltre, apposita fidejussione bancaria o assicurativa d'importo pari alla differenza tra la capacità economica comprovata ed il triplo dell'importo posto a base di gara;

- **capacità tecnica:** i concorrenti dovranno produrre elenco dei servizi di gestione con stampa e postalizzazione dei verbali di accertamento delle infrazioni al Codice della Strada prestati negli ultimi tre anni (2011/2012/2013), con l'indicazione degli importi, delle date e dei destinatari, da cui risulti che il concorrente abbia svolto con buon esito tali prestazioni in almeno tre Comuni o Province. In caso di R.T.I. o consorzio i requisiti devono essere posseduti nella misura prevalente dalla Capogruppo Mandataria e la restante percentuale cumulativamente dalle Mandanti.

Il concorrente può dimostrare il possesso dei requisiti di carattere economico-finanziario e tecnico avvalendosi dei requisiti di altro soggetto, ai sensi dell'art. 49 del D.Lgs. 163/2006.

Art. 8 - FORMULAZIONE DEL PROGETTO TECNICO E DELL'OFFERTA ECONOMICA

I soggetti che ne abbiano fatto richiesta e che risultino invitati dall'Amministrazione in quanto in possesso dei requisiti di qualificazione di cui all'articolo 7 del presente Capitolato, dovranno presentare la relativa offerta al Comune di Alessandria, Piazza della Libertà, 1, 15121 ALESSANDRIA, nei termini e modalità indicati nella lettera di invito, a rischio e spese del mittente, pena l'esclusione dalla gara.

L'offerta ha validità per i 180 giorni successivi al termine di scadenza di presentazione delle offerte.

Nell'offerta si dovrà formulare il progetto tecnico del servizio indicando le soluzioni proposte e le relative prestazioni nonché tutte le modalità tecniche ed i tempi di esecuzione delle singole prestazioni, nel rispetto delle norme di legge e del presente capitolato.

L'offerta economica dovrà indicare obbligatoriamente, pena l'esclusione, il prezzo unitario offerto, espresso con cifra intera e non più di due decimali, IVA esclusa. In ogni caso, non si terrà conto di eventuali decimali presenti oltre il secondo, senza alcun arrotondamento. Non saranno ammesse offerte indeterminate, condizionate o in aumento rispetto all'importo base di cui all'art. 6, a pena di esclusione.

Sia il progetto tecnico che l'offerta economica dovranno essere redatti in lingua italiana e timbrati e firmati in ogni pagina dal Legale Rappresentante dell'Impresa offerente, pena l'esclusione dalla gara.

In caso di RTI o consorzi, a pena di esclusione, sia il progetto tecnico sia l'offerta economica dovranno essere sottoscritti: per il RTI già costituito, dalla capogruppo; per il RTI da costituire, da tutti i Legali Rappresentanti delle imprese raggruppate; per il consorzio già costituito, dal Legale Rappresentante e, per il consorzio da costituire da tutti gli operatori economici consorziandi.

L'offerta dovrà essere corredata altresì da certificazione dell'avvenuto versamento della contribuzione di cui all'art. 1, comma 67, della legge 23 dicembre 2005, n. 266, nella misura prevista dall'art. 4 della deliberazione 3 novembre 2010 dell'Autorità per la Vigilanza sui contratti

pubblici di lavori, servizi e forniture, con le modalità indicate nelle istruzioni operative all'indirizzo <http://www.avcp.it/portal/public/classic/home/riscossione2011>.

Art. 9 – GARANZIE A CORREDO DELL'OFFERTA

A pena di esclusione dalla gara, l'offerta deve essere corredata:

1. da una garanzia di €. 7.944,90 (euro settemilanovecentoquarantaquattro/90), pari al due per cento dell'importo a base di gara, presentata sotto forma di cauzione o di fideiussione, a scelta dell'offerente, ai sensi e con le modalità di cui all'art. 75 del D.Lgs 163/2006 e s.m. i., inserita nella busta della documentazione amministrativa. In caso di RTI la cauzione provvisoria deve essere presentata dall'impresa capogruppo in nome e per conto del raggruppamento. La stazione appaltante provvederà, con tempestività, e comunque non oltre 30 giorni dall'aggiudicazione del contratto, a svincolare la suddetta garanzia nei confronti dei non aggiudicatari, così come previsto dal comma 9 del citato art. 75, anche quando non sia ancora scaduto il termine di validità della garanzia;
2. dall'impegno di un fideiussore a rilasciare la garanzia fideiussoria per l'esecuzione del contratto di cui all'[articolo 113](#) del D.Lgs 163/2006 e s.m. i. qualora l'offerente risultasse affidatario.

Art. 10 - PROCEDIMENTO DI GARA E AGGIUDICAZIONE

Il procedimento di gara ha inizio il giorno ed alle ore che saranno comunicati con la lettera di invito presso il Palazzo Municipale del Comune di Alessandria.

La Commissione giudicatrice, presieduta dal Dirigente della Direzione Corpo Polizia Municipale del Comune di Alessandria, procederà in seduta pubblica all'esame della documentazione a corredo dell'offerta presentata dalle imprese concorrenti ed alla conseguente ammissione o esclusione dalla gara.

Successivamente la Commissione in seduta riservata procederà all'esame e valutazione del progetto tecnico in seduta riservata, a favore dell'offerta economicamente più vantaggiosa, in base ai seguenti elementi di valutazione:

1. **offerta tecnica:** punteggio massimo **75 (settantacinque) punti**;
2. **offerta economica:** punteggio massimo **25 (venticinque) punti**.

Il punteggio dell'**offerta tecnica** viene assegnato dalla Commissione in base ai seguenti sub-criteri di valutazione ai quali va riservato il punteggio come di seguito indicato:

1. qualità del servizio di gestione del procedimento sanzionatorio – **max punti 45**, di cui :
 - a. prestazioni del sistema di gestione dei procedimenti sanzionatori - fino a punti 10,
 - b. prestazioni dell'interfaccia al software di gestione delle infrazioni - fino a punti 5,
 - c. qualità del progetto offerto - fino a punti 30.
2. servizi di assistenza e formazione del personale – **max punti 5**;
3. tempi di attivazione del servizio – **max punti 15**;
4. eventuali servizi aggiuntivi compresi nel prezzo dell'offerta – **max punti 10**.

Saranno escluse le offerte che non raggiungano il punteggio minimo di 45 (quarantacinque) punti.

In successiva seduta pubblica verranno comunicati i punteggi assegnati al progetto tecnico e si procederà all'apertura delle offerte economiche con attribuzione del punteggio, formazione della graduatoria finale e individuazione dell'aggiudicatario provvisorio.

Il punteggio massimo dell'**offerta economica**, pari a punti 25, sarà attribuito come segue:

1. **20 punti** all'impresa che avrà offerto il prezzo unitario più basso per i verbali da notificare tramite il servizio postale.

L'attribuzione del punteggio per le altre offerte avverrà secondo la seguente formula:

$$P_i = (PR_{\min} \times 20) / PR_i$$

dove:

P_i è il punteggio da attribuire al concorrente *i*-esimo;

PR_{\min} è il prezzo unitario più basso;

PR_i è il prezzo unitario offerto dal concorrente *i*-esimo.

2. **3 punti** all'impresa che avrà offerto il prezzo unitario più basso per il servizio di generazione dei documenti e delle procedure per la eventuale notificazione a mezzo P.E.C..

L'attribuzione del punteggio per le altre offerte avverrà secondo la seguente formula:

$$P_i = (PR_{\min} \times 3) / PR_i$$

dove:

P_i è il punteggio da attribuire al concorrente *i*-esimo;

PR_{\min} è il prezzo unitario più basso;

PR_i è il prezzo unitario offerto dal concorrente *i*-esimo.

3. **2 punti** all'impresa che avrà offerto il prezzo unitario più basso per il servizio di stampa delle ingiunzioni fiscali di ciascun atto in duplice copia da inviare tramite corriere al Comune di Alessandria.

L'attribuzione del punteggio per le altre offerte avverrà secondo la seguente formula:

$$P_i = (PR_{\min} \times 2) / PR_i$$

dove:

P_i è il punteggio da attribuire al concorrente *i*-esimo;

PR_{\min} è il prezzo unitario più basso;

PR_i è il prezzo unitario offerto dal concorrente *i*-esimo.

In caso di parità del complessivo punteggio finale, si procederà mediante sorteggio ai sensi dell'art. 77 del R.D. 827/1924.

L'aggiudicazione della gara sarà effettuata a favore dell'offerta che in base al punteggio attribuito risulterà prima nella graduatoria per aver ottenuto il punteggio massimo tra quelle valutate.

Spetta al Comune di Alessandria l'approvazione degli atti di gara e l'aggiudicazione definitiva, fatte salve le verifiche in ordine alla regolarità della gara stessa e la verifica della veridicità delle dichiarazioni sostitutive prodotte.

Il Comune di Alessandria si riserva la facoltà di aggiudicare il servizio nel caso di presentazione di una sola offerta, purché valida e vantaggiosa.

E' in capo all'Amministrazione Comunale la facoltà di non aggiudicare l'appalto ai sensi dell'articolo 81 del citato Codice dei Contratti, qualora nessuna offerta dovesse risultare conveniente o idonea.

Art. 11 - MODIFICHE TECNICHE

Il Comune di Alessandria, sulla base dell'organizzazione del servizio e dell'offerta della ditta aggiudicataria, si riserva la facoltà di richiedere eventuali adeguamenti tecnici, a parità di costo, che si rendano necessari per una migliore qualità del servizio.

L'Ente e la ditta aggiudicataria potranno, pertanto, di comune accordo, in sede di stipulazione del formale contratto, prevedere specificazioni tecniche, ulteriori elementi procedurali e piccole modifiche non comportanti variazioni di oneri o costo, che si rendano necessari per il migliore andamento del servizio.

Art. 12 - SEGRETO D'UFFICIO

Il Comune di Alessandria e le ditte offerenti riconoscono con perfetta reciprocità carattere riservato a tutte le informazioni fornite per partecipare alla gara..

Tutti coloro che, nelle successive fasi di esecuzione del contratto, verranno a contatto (direttamente o indirettamente, con qualsiasi mezzo e in qualsiasi forma) con informazioni, dati o notizie del Comune di Alessandria e/o dell'aggiudicatario, dovranno assicurare ogni riservatezza in proposito.

Art. 13 - STIPULAZIONE DEL CONTRATTO

L'aggiudicatario resta obbligato a far pervenire al Comune di Alessandria, la documentazione necessaria alla stipula contrattuale, compresa quella necessaria in materia "antimafia" nel termine indicato dalla lettera d'invito.

Nel caso in cui siano riscontrate irregolarità in merito al possesso dei requisiti di ammissibilità alla gara da parte dell'aggiudicatario ovvero questi non si presenti senza giustificato motivo alla stipula contrattuale, il Comune di Alessandria ne dichiarerà la decadenza con incameramento della cauzione provvisoria e con facoltà di aggiudicare al concorrente che segue in graduatoria.

La sottoscrizione del contratto e dei suoi allegati da parte del prestatore di servizio/fornitore equivale a dichiarazione di perfetta conoscenza delle leggi, dei regolamenti e di tutta la normativa vigente in materia di appalti di servizi e/o forniture.

Con la firma del contratto l'aggiudicatario accetta espressamente e per iscritto, a norma degli articoli 1341 e 1342 c.c., tutte le clausole previste nel presente Capitolato, nonché le clausole contenute in disposizioni di legge e regolamenti nel presente atto richiamate.

Sono a carico della ditta aggiudicataria tutte le spese inerenti e conseguenti la stipula del contratto, quali ad esempio bolli, imposte di registrazione e diritti di segreteria.

Art. 14 – CAUZIONE DEFINITIVA

L'esecutore del contratto è obbligato a costituire, ai sensi di quanto prescritto dall'art. 113 del D.Lgs. n. 163/2006, una garanzia fideiussoria (fideiussione bancaria o polizza assicurativa), per cauzione definitiva pari al 10 per cento dell'importo contrattuale, ovvero della percentuale specificata al predetto art. 113, in caso di ribasso superiore al 10 per cento.

La mancata costituzione della garanzia, determina la decadenza dell'affidamento e l'acquisizione della cauzione provvisoria di cui all'articolo 9 da parte della stazione appaltante, che aggiudica l'appalto o la concessione al concorrente che segue nella graduatoria.

La garanzia copre gli oneri per il mancato od inesatto adempimento e dovrà avere validità temporale almeno pari alla durata del contratto e dovrà, comunque, avere efficacia fino ad apposita comunicazione liberatoria (costituita anche dalla semplice restituzione del documento di garanzia) da parte dell'Amministrazione beneficiaria, con la quale verrà attestata l'assenza oppure la

definizione di ogni eventuale eccezione e controversia, sorte in dipendenza dell'esecuzione del contratto.

La garanzia dovrà essere immediatamente reintegrata qualora, in fase di esecuzione del contratto, essa sia stata escussa parzialmente o totalmente a seguito di ritardi o altre inadempienze da parte dell'aggiudicatario.

La garanzia fideiussoria in questione è progressivamente svincolata a misura dell'avanzamento dell'esecuzione, nel limite massimo del settantacinque percento dell'iniziale importo garantito. Lo svincolo, nei termini e per le entità anzidetti, è automatico senza necessità di benestare del committente, con la sola condizione della preventiva consegna all'istituto garante, da parte dell'appaltatore, del documento, in originale o in copia autentica, attestante l'avvenuta esecuzione.

L'ammontare residuo pari al venticinque percento dell'iniziale importo garantito, è svincolato secondo la normativa vigente.

Le modalità di svincolo saranno definite dal Settore cui è demandata la gestione del contratto.

Art. 15 – FATTURAZIONE E PAGAMENTI

L'appaltatore dovrà fatturare mensilmente al Comando di Polizia Locale, Via Lanza, 27/29, 15121 ALESSANDRIA – tel.0131/515613 – 0131/515614 – fax.0131/515615, indirizzo **PEC** comunedialessandria@legalmail.it, le competenze spettanti sulla base dei compensi unitari contrattuali, specificando e documentando il dettaglio delle prestazioni eseguite per gli atti effettivamente stampati ed affidati per la notifica.

In sede di fatturazione devono essere dettagliate ed opportunamente documentate le spese postali il cui importo non è soggetto ad IVA.

Ai sensi del D.Lgs. n. 231/2002, come modificato dal D.Lgs. n. 192/2012, vista la situazione economico finanziaria dell'Ente conseguente alla dichiarazione di dissesto di cui alla deliberazione del Consiglio Comunale 12 luglio 2012, n. 61, il pagamento avverrà, a mezzo mandato di pagamento, entro 60 giorni dalla data di ricevimento di regolare fattura, da presentarsi a cadenza mensile. Eventuali contestazioni interrompono detti termini.

La liquidazione dei pagamenti avverrà a seguito dell'esito positivo sulla correttezza contributiva, previa acquisizione della certificazione di regolarità contributiva di cui all'articolo 2 del D.L. 25 settembre 2002, n. 210, convertito dalla legge 22 novembre 2002, n. 266 e s.m. e i. (DURC).

Ai sensi del D.M. n. 40 del 18 gennaio 2008 per i pagamenti di importi superiori ai 10.000,00 Euro, si procederà alla verifica di eventuale esistenza di inadempimenti, secondo le procedure indicate nel Decreto medesimo, pertanto i termini di pagamento risultano sospesi durante il periodo delle verifiche per un termine massimo di 40 giorni.

Non verrà costituito alcun fondo di anticipazione rispetto all'esecuzione delle prestazioni.

Art. 16 - ONERI E DOVERI A CARICO DELL'AGGIUDICATARIO

L'aggiudicatario è responsabile dell'esatto adempimento del contratto e della perfetta esecuzione del servizio.

E' altresì, responsabile nei confronti dell'Amministrazione e dei terzi dei danni di qualsiasi natura, materiali o immateriali, diretti ed indiretti, causati a cose o persone e connessi all'esecuzione del contratto, anche se derivanti dall'operato dei suoi dipendenti e consulenti.

E' fatto obbligo alla ditta affidataria di mantenere l'Amministrazione Comunale sollevata ed indenne da richieste di risarcimento dei danni e da eventuali azioni legali promosse da terzi.

La ditta affidataria si obbliga ad ottemperare a tutti gli obblighi verso i propri dipendenti derivanti da disposizioni legislative e regolamentari vigenti in materia di lavoro, ivi compresi quelli in tema di igiene e sicurezza, nonché previdenza e disciplina infortunistica, assumendo a proprio carico tutti i relativi oneri. In particolare, l'impresa si impegna a rispettare nell'esecuzione delle obbligazioni derivanti dal contratto le disposizioni di cui al D.Lgs. n. 81/2008 e s.m. e i..

L'inosservanza delle leggi in materia di lavoro e di sicurezza di cui al presente articolo, determinano la risoluzione del contratto.

Art. 17 – OBBLIGHI DELL'APPALTATORE RELATIVI ALLA TRACCIABILITÀ DEI FLUSSI FINANZIARI

L'appaltatore assume tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'articolo 3 della legge 13 agosto 2010 n. 136 e successive modifiche ed integrazioni.

Il mancato utilizzo del bonifico bancario o postale ovvero degli altri strumenti idonei a consentire la piena tracciabilità delle operazioni determina la risoluzione di diritto del contratto.

Art. 18 - OBBLIGHI DELL'AMMINISTRAZIONE COMUNALE

L'Amministrazione comunale appaltante:

1. si obbliga a fare quanto necessario per consentire la più rapida ed efficace prestazione dei servizi e si impegna a svolgere ogni attività e a prestare ogni collaborazione, al fine di rendere possibile ed agevolare ogni adempimento da parte dell'appaltatore; in particolare è tenuta ad assicurare la collaborazione degli uffici comunali ai fini dell'esatto adempimento delle obbligazioni e al rispetto dei tempi e delle procedure previste nel progetto presentato dall'appaltatore, per il più spedito ed efficace espletamento del servizio gestionale proposto;
2. si obbliga, ai fini della esportazione/importazione dei dati dall'attuale software gestionale, a fornire tempestivamente all'appaltatore i necessari tracciati record commentati del medesimo;
3. al fine di assicurare il buon esito delle attività affidate, si impegna a dare formale comunicazione dell'affidamento delle attività di cui al presente appalto ai soggetti terzi che siano direttamente o indirettamente interessati ai procedimenti di gestione e riscossione.

Art. 19 CESSIONE DEL CONTRATTO - SUBAPPALTO

Salvo quanto previsto nell'[articolo 116](#) del citato D.Lgs. 163/2006 il contratto non può essere ceduto, pena la nullità dello stesso.

Il servizio può essere subappaltato entro il limite del 30% (trentapercento) dell'importo complessivo contrattuale.

Il concorrente che intenda subappaltare a terzi parte della prestazione dovrà dichiararne l'intenzione in sede di offerta, indicando le parti del servizio che intenda subappaltare. In caso di mancata produzione di tale dichiarazione il subappalto non potrà essere autorizzato.

In caso di subappalto si applica l'art. 118 del Codice dei Contratti ed il prestatore di servizi resta responsabile, nei confronti nell'Amministrazione, dell'adempimento delle prestazioni e degli obblighi previsti nel presente capitolato.

Il subappalto non autorizzato comporta l'applicazione delle sanzioni penali previste dall'art. 21 della Legge n. 646/82 e s.m. e i. e la risoluzione del Contratto.

L'esecuzione delle prestazioni affidate un subappalto non possono formare oggetto di ulteriore subappalto.

Il subappalto dovrà essere autorizzato dall'Amministrazione con specifico provvedimento previa verifica del possesso in capo alla/e subappaltatrice/i dei medesimi requisiti di carattere morale indicati nei bandi di gara, nonché dei medesimi requisiti di carattere tecnico ed economico indicati nei bandi di gara da verificare in relazione al valore percentuale delle prestazioni che si intendono eseguire rispetto all'importo complessivo dell'appalto.

Art. 20 - FALLIMENTO DELLA DITTA

Il fallimento dell'appaltatore comporta lo scioglimento del contratto di appalto o del vincolo giuridico sorto a seguito dell'aggiudicazione, ai sensi dell'art. 81, comma 2, del R.D. 16 marzo 1942 n. 267 e s.m. e i..

Art. 21- PROTEZIONE DEI DATI PERSONALI

L'Impresa aggiudicataria è tenuta a operare nel rispetto della normativa in materia di "trattamento dei dati personali" e ad adempiere agli obblighi imposti dal D.Lgs. n. 196/2003 e s. m. e i..

Agli effetti della citata normativa l'impresa aggiudicataria assume la funzione di Responsabile del trattamento ed è tenuta altresì:

1. a trattare i dati ai soli fini dell'espletamento delle attività oggetto del presente Capitolato di gara;
2. a informare i propri operatori incaricati sulle disposizioni operative in materia di sicurezza e riservatezza dei dati trattati, provvedendo a impartire le necessarie istruzioni;
3. al rispetto delle istruzioni specifiche eventualmente ricevute dal Comune per il trattamento dei dati personali anche integrando procedure già in essere;
4. a informare il Titolare del trattamento del Comune in caso di situazioni anomale o di emergenze.

Art. 22 - ACCESSO AGLI ATTI

Fatto salvo quanto previsto dall'art. 13 del D.Lgs. n. 163/2006 e s.m. e i., il diritto d'accesso agli atti della presente procedura di affidamento è disciplinato dalla legge 7 agosto 1990, n. 241 e successive modificazioni

Art. 23 – RISOLUZIONE E RECESSO DAL CONTRATTO

In caso di inadempienza o irregolarità nell'esecuzione del servizio da parte dell'appaltatore, il Comune di Alessandria, fatto salvo ogni diritto alla refusione degli eventuali danni, potrà procedere alla risoluzione del contratto ai sensi degli articoli 1453 e 1454 del codice civile previa contestazione dell'irregolarità o inadempimento per iscritto e assegnazione di un congruo termine per il corretto adempimento.

Fermo restando il risarcimento dei danni subiti ed il recupero delle maggiori spese sostenute, l'Amministrazione Comunale si riserva altresì la facoltà di risolvere immediatamente il contratto, ai sensi e per gli effetti dell'articolo 1456 del codice civile nelle ipotesi di cui agli articoli 5, 16, 17 e 19 del presente Capitolato.

Il Comune di Alessandria (ai sensi dell'art. 1 comma 13 del D.L. 95/2012 convertito in L. 135 / 2012) ha diritto di recesso dal contratto stipulato in attesa di convenzioni CONSIP nel caso in cui i parametri delle convenzioni CONSIP stipulate successivamente siano migliorativi e l'appaltatore non acconsenta ad una modifica.

Art. 24 - CONTROVERSIE

Per le controversie relative al presente appalto è competente esclusivamente il Foro di Alessandria. Non è ammesso l'arbitrato e ai sensi dell'art. 241, comma 1bis, del D. Lgs n. 163/2006 e s.m. e i., nel presente appalto non è prevista clausola compromissoria.

Art. 25 - NORMA DI RINVIO

Per quanto non specificamente previsto dal presente capitolato e dal bando di gara, si fa espresso rinvio alle vigenti disposizioni legislative ed ai Regolamenti dell'Ente.
