

ALLEGATO N.1



CITTÀ DI ALESSANDRIA
DIREZIONE AFFARI GENERALI, POLITICHE EDUCATIVE CULTURALI E SOCIALI
SERVIZIO SISTEMA EDUCATIVO INTEGRATO
Piazza della Libertà, 1 – 15121 Alessandria
CF/P.Iva:00429440068
P.E.C. comunedialessandria@legalmail.it

AVVISO PUBBLICO PER MANIFESTAZIONE DI INTERESSE ALL’AFFIDAMENTO DELLA GESTIONE DELLA PISCINA LOCALIZZATA PRESSO IL NIDO D’INFANZIA ARCOBALENO

In adempimento della determinazione dirigenziale n°, del, avente ad oggetto “Affidamento gestione piscina localizzata presso il nido d’infanzia Arcobaleno.”

IL RESPONSABILE DI PROCEDIMENTO

Direttore della Direzione Affari Generali, Politiche Educative Culturali e Sociali - Piazza della Libertà n.1, 15121 Alessandria - riferimento telefonico al n°0131-515.253 rende noto che il Comune di Alessandria intende raccogliere manifestazioni di interesse rivolte all’affidamento della gestione della piscina localizzata all’interno del Nido d’infanzia Arcobaleno, Spalto Marengo 48 - Alessandria.

ART. 1 - ENTE PROCEDENTE

Comune di Alessandria con sede in Piazza della Libertà 1, 15121 Alessandria - P.IVA 00429440068 - tel. (+39) 0131-515.111 - PEC comunedialessandria@legalmail.it

ART. 2 - OGGETTO DELL’AFFIDAMENTO

Oggetto dell’affidamento è la gestione della piscina localizzata all’interno del nido Arcobaleno. L’impianto comprende: un ingresso, locali spogliatoio per bambini, locale spogliatoio addetto alla piscina/infermeria; un bagno per i bambini, un bagno per i disabili, la vasca della piscina.

L’impianto dovrà essere adibito esclusivamente ad attività ricreative rivolte a bambini frequentanti il nido Arcobaleno e le scuole dell’infanzia comunali. Qualora ci fosse disponibilità il servizio può essere offerto anche ai bambini frequentanti le scuole dell’infanzia statali.

L’impianto verrà utilizzato esclusivamente nel periodo da febbraio 2018 a giugno 2019(dodici mesi), con sospensione nei mesi di luglio - agosto e settembre 2018 - dicembre 2018 e gennaio 2019, dal lunedì al venerdì, dalle ore 8,30 alle ore 12,30.

ART. 3 - VALORE DELL’APPALTO

Il valore complessivo presunto dell’appalto per il periodo dal **1° febbraio 2018 al 30 giugno 2019, (dodici mesi), con sospensione nei**

mesi di luglio - agosto e settembre 2018 - dicembre 2018 e gennaio 2019, è di euro **21.000,00** oltre IVA di legge se dovuta.

Non sono previsti oneri derivanti da rischi di interferenza. Per la valutazione degli oneri della sicurezza è stato redatto il documento unico della sicurezza (D.U.V.R.I. preliminare) posto agli atti.

ART. 4 - SOGGETTI DESTINATARI

Possono manifestare interesse Società/Associazioni Sportive Dilettantistiche, Enti di Promozione Sportiva o Federazioni Sportive di cui all'art. 90 della Legge n. 289 del 2002 e s.m.i.

I partecipanti non dovranno trovarsi in nessuna delle condizioni di esclusione previste dall'articolo 80 del Decreto Legislativo n.50/2016, dovranno garantire l'assenza di cause ostative a contrarre con la Pubblica Amministrazione in base alle disposizioni di legge vigenti e dovranno essere in possesso dei seguenti requisiti:

- Atto costitutivo e statuto redatti ai sensi dell'art. 90 della Legge 289/2002 e delle successive modifiche e integrazioni introdotte dall'Art. 4 della Legge 128 del 21.05.2004, nella forma dell'atto pubblico o della scrittura privata autenticata, registrati;
- operare nel territorio della Provincia di Alessandria;
- perseguire senza fini di lucro finalità di formazione sportiva, avviamento allo sport a livello agonistico e/o dilettantistico, promozione e diffusione della pratica sportiva e/o altre finalità educative , ricreative e sociali in ambito sportivo;
- aver esperienze di gestione di piscine pubbliche o private aperte al pubblico, per almeno anni uno nell'ultimo quinquennio, decorrente dalla data di scadenza del presente avviso, avendo esercitato tale attività di gestione a regola d'arte, con soddisfazione del committente senza aver commesso errore grave;
- possedere la capacità operativa e professionale (in termini di risorse umane, strumentali, finanziarie e organizzative) sufficiente a garantire la regolare ed efficace esecuzione della gestione dell'impianto secondo le norme che regolano tale specifica materia.

ART. 5 -CONDIZIONI PRINCIPALI

Contratto

Le modalità e i termini dell'affidamento del servizio di gestione della piscina saranno disciplinati da apposito contratto, secondo le principali condizioni qui di seguito esplicitate.

Durata

L'affidamento del servizio di gestione dell'impianto localizzato presso l'asilo nido "Arcobaleno" ha la durata dal 1° febbraio 2018 al 30 giugno 2019 (12 mesi) con interruzione nei mesi di luglio - agosto - settembre 2018 in concomitanza della sospensione delle attività didattiche e dicembre 2018 - gennaio 2019 in concomitanza con la sospensione per le vacanze natalizie e ai mesi più freddi dell'anno durante i quali la programmazione dell'attività presenta grandi difficoltà per la minor presenza dei bambini al servizio. Alla scadenza il contratto potrà essere prorogato, previo atto del competente Organo, che ne valuterà la necessità e la convenienza per un periodo massimo di 12 mesi nelle more dello svolgimento della procedura per l'individuazione del nuovo soggetto affidatario.

Garanzie e Assicurazioni

A garanzia di tutte le obbligazioni derivanti dallo svolgimento del servizio, in relazione alla corretta conduzione dello stesso, l'affidatario deve inoltrare la documentazione comprovante la costituzione a favore del Comune di idonea fideiussione assicurativa/bancaria, che deve essere prodotta in seguito all'aggiudicazione definitiva e prima della stipula del contratto, pari al 10% dell'importo netto di aggiudicazione .

La fidejussione assicurativa/bancaria deve prevedere espressamente la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale, la rinuncia all'eccezione di cui all'art. 1957 comma 2 c.c. nonché la sua operatività entro 15 gg a semplice richiesta scritta del Comune.

La garanzia fidejussoria è mantenuta per tutta la durata dell'appalto e deve essere reintegrata in caso di escussione integrale o parziale a semplice richiesta scritta.

A garanzia dei rischi connessi alle attività derivanti dalla gestione dell'Impianto natatorio l'affidatario è tenuto a sottoscrivere, al momento della consegna dell'immobile e comunque prima dell'inizio delle attività, presso una compagnia di primaria importanza, oltre alla copertura assicurativa obbligatoria stabilita da disposizioni di legge in favore di eventuale proprio personale:

- una polizza di assicurazione per la responsabilità civile verso terzi (R.C.T.), a copertura dei danni cagionati a terzi, nel corso delle attività, con massimale unico per sinistro e per persona pari ad almeno Euro 1.000.000,00. La polizza di assicurazione dovrà contenere specifica clausola di salvaguardia con mantenimento della responsabilità dell'assicurazione nei casi di omesso o ritardato pagamento delle somme dovute a titolo di premio assicurativo da parte del gestore contraente.

E' facoltà dell'affidatario stabilire i massimali che riterrà più opportuno, i cui valori minimi sono comunque quelli sopra indicati.

Le polizze saranno vincolate a favore del Comune di Alessandria; non potranno avere luogo diminuzioni delle somme assicurate, storno o disdetta del contratto senza il consenso del Comune medesimo.

L'Affidatario fornisce al Comune di Alessandria copia delle polizze assicurative all'atto della stipula del contratto ed è obbligato alla trasmissione al Comune di copia del pagamento dei premi annuali, a comprova che questi sono stati effettuati.

Le polizze devono contenere la rinuncia all'azione di rivalsa nei confronti del Comune di Alessandria per qualsiasi evento.

L'Affidatario solleva in ogni caso lo stesso Comune da ogni responsabilità relativa a danni che venissero da chiunque causati a terzi, o a cose di terzi, nel corso di tutte le attività ammesse.

L'Affidatario risponde dei danni comunque e da chiunque causati agli immobili, impianti, attrezzature e arredi dell'impianto natatorio.

Divieto di sub-affidamento

Non è ammessa la possibilità per l'Affidatario di cedere in tutto o in parte a terzi l'affidamento del servizio.

Oneri a carico dell'Affidatario

DESCRIZIONE DELLE ATTIVITA' E MANUTENZIONE ORDINARIA DELLA PISCINA E RELATIVE APPARECCHIATURE

1. Assistenza in acqua e attività natatorie rivolte ai bambini in età prescolare.

2. Operazioni da effettuare giornalmente

A. Rimozione di eventuale materiale in sospensione facendo uso dei retini da fondo e di superficie;

B. Verifica e mantenimento dei valori del pH dell'acqua tramite il misuratore e loro correzione con prodotti idonei;

Nel caso in cui si faccia uso di un sistema di controllo e regolazione automatico è necessario regolarlo per mantenere il pH al livello indicato.

C. Analisi dei livelli di cloro residuale libero e opportuna regolazione dei valori. Se si fa uso di un dosatore di prodotto, va regolato in modo che il disinfettante si mantenga nei livelli prescritti. Nel caso in cui siano impiegati altri tipi di disinfettante, è necessario mantenere i livelli appropriati.

3. Operazioni da effettuare settimanalmente

A. Controllo e pulizia degli scarichi di fondo, dei cestelli degli stime (sfioratori) e del drenaggio, per facilitare la cattura dell'acqua della vasca;

B. Pulizia periodica del prefiltro della pompa, evitando in questo modo che si formi un accumulo eccessivo di sporcizia che impedirebbe alla pompa di avere un rendimento ottimale;

C. Verifica della pressione del filtro e lavaggio del materiale filtrante. In generale, quando la pressione si alza eccessivamente (indicativamente 1,5 bar), procedere al lavaggio del filtro. Si tratta di un procedimento fondamentale per mantenere il mezzo filtrante in buone condizioni ed ottenere un filtraggio di qualità;

D. Pulizia con spazzolamento delle pareti della piscina e del fondo facendo uso di dispositivi di pulizia manuali e/o automatici;

E. Fornitura e immissione del prodotto antialga nella dose indicata per la manutenzione, quando necessario;

F. Fornitura e immissione delle pastiglie di tricloro degli skimmer e dei dosatori del disinfettante;

G. Verifica dei livelli del regolatore del pH, del disinfettante e del flocculante, nei casi in cui i prodotti chimici siano dosati automaticamente;

H. Fornitura e immissione di tutti i prodotti e o dosatori automatici quando necessario.

4. Altre operazioni

A. Mantenimento del corretto livello di acqua nella piscina, punto di fondamentale importanza nelle installazioni sprovviste di regolatore automatico del livello;

B. Ogni volta che viene apportata acqua nuova alla piscina, analisi dei valori del pH e del disinfettante e loro regolazione;

C. Controllo e mantenimento in buone condizioni di funzionamento dei dosatori di cloro e, in termini più generici, dei dispositivi di regolazione e controllo.

D. Procedura per la messa in pausa dell'impianto (attività da svolgere prima della chiusura estiva).

5. Procedura base per l'eventuale riattivazione della piscina (si consiglia di non svuotare la piscina durante i periodi di inattività).

A. Pulizia della piscina (con piscina riempita solo aspirazione del fondo e delle pareti);

B. Nuovo allestimento degli apparecchi nel locale tecnico (se sono stati tolti, controllare tutti gli apparecchi elettrici e meccanici e gli impianti nel locale tecnico);

C. Attivazione e funzionamento di tutti gli apparecchi - trattamento chimico dell'acqua.

Oneri a carico del Comune

La manutenzione straordinaria è a carico di questa Amministrazione che si assume l'onere e ogni responsabilità riguardo a permessi, autorizzazioni e quant'altro necessario sotto il profilo amministrativo, sanitario e tecnico per il funzionamento dell'impianto.

Le spese di gestione per le utenze relative all'impianto di riscaldamento e/o acqua calda e/o energia elettrica, sono a carico di questa Amministrazione.

Stipulazione del contratto.

Il contratto sarà stipulato per mezzo di corrispondenza. Le eventuali spese sono a carico dell'affidatario.

ART. 6 - SOPRALLUOGO OBBLIGATORIO

Per poter partecipare alla presente manifestazione di interesse, a pena di esclusione, il Legale Rappresentante della Società/Associazione Sportiva Dilettantistica, Ente di Promozione Sportiva o Federazione Sportiva, oppure un suo incaricato appositamente delegato, previa esibizione di un documento di identità valido, dovrà effettuare un sopralluogo all'interno dell'Impianto natatorio, richiedendo e prenotando la visita presso il Servizio Servizi Educativi: tel. 0131-515.258; 0131-515.295; Detto sopralluogo è finalizzato alla presa visione della consistenza e dello stato dei luoghi e deve essere effettuato entro **martedì 7 novembre 2017.**

ART. 7 - MODALITA' DI PARTECIPAZIONE

Gli interessati dovranno fare pervenire, all'indirizzo di seguito specificato, **un plico perfettamente chiuso e controfirmato sui lembi di chiusura**, con l'indicazione della ragione sociale, indirizzo, recapito telefonico e mail del mittente nonché chiaramente apposta la seguente dicitura:

"MANIFESTAZIONE DI INTERESSE PER L'AFFIDAMENTO DELLA GESTIONE DELLA PISCINA LOCALIZZATA PRESSO IL NIDO D'INFANZIA ARCOBALENO"

Il plico deve contenere al suo interno, a pena di esclusione, tre buste perfettamente integre, chiuse e controfirmate ai lembi di chiusura, recanti ognuna la ragione sociale del mittente, la dicitura **"MANIFESTAZIONE DI INTERESSE PER L'AFFIDAMENTO DELLA GESTIONE DELLA PISCINA LOCALIZZATA PRESSO IL NIDO ARCOBALENO"** e la rispettiva denominazione, ovvero:

- "A - Documentazione amministrativa"
- "B - Progetto di gestione"
- "C - Offerta economica".

Il plico dovrà pervenire al seguente indirizzo: **COMUNE DI ALESSANDRIA, Direzione Affari Generali, Politiche Educative, Culturali e Sociali -**

Ufficio Protocollo, Piazza della Libertà n.1, 15121 Alessandria entro il termine perentorio delle ore 12.00 del giorno venerdì 10 novembre 2017, pena l'esclusione (farà fede il timbro apposto dall'Ufficio Protocollo del Comune).

Resta inteso che il recapito del plico rimane ad esclusivo rischio del mittente ove, per qualsiasi motivo, il plico stesso non giunga a destinazione in tempo utile.

ART. 8 - BUSTA "A - DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA"

Nella busta "A - Documentazione amministrativa" deve essere contenuta la seguente documentazione debitamente sottoscritta su ogni foglio:

1. **Richiesta di partecipazione**, redatta sull'apposito modello allegato al presente avviso (Allegato 3), **sottoscritta** dal legale rappresentante della Società/Associazione Sportiva Dilettantistica, Ente di Promozione Sportiva o Federazione Sportiva e comprensiva di dichiarazioni sostitutive di certificazioni, relative anche al possesso dei requisiti richiesti;
2. **Fotocopia**, non autenticata, **di un valido documento di identità fronte/retro, od equipollente** ai sensi dell'art. 35 del Decreto Presidente della Repubblica 28.12.2000 n.445, di chi sottoscrive la domanda di partecipazione e le altre dichiarazioni;
3. **Statuto e atto costitutivo** della Società/Associazione Sportiva Dilettantistica, Ente di Promozione Sportiva o Federazione Sportiva partecipante;
4. **Referenza bancaria**, rilasciata da primario Istituto di Credito, a comprova della capacità economica della Società/Associazione sportiva dilettantistica, Ente di promozione sportiva o Federazione Sportiva a sostenere tutti i costi gestionali come formalizzati nella presentazione della manifestazione di interesse;

L'incompletezza o mancanza della documentazione amministrativa sopraccitata, la mancanza di sottoscrizione delle dichiarazioni, così come l'assenza della fotocopia di un valido documento di identità o equipollente del sottoscrittore, comporterà l'esclusione dalla presente procedura comparativa ai sensi dell'art. 83, comma 9, del D.Lgs. 50/2016.

ART. 9 - BUSTA "B - PROGETTO DI GESTIONE"

Nella busta "B - Progetto di gestione" devono essere contenuti, **a pena di esclusione**, i seguenti documenti:

- Progetto di organizzazione e valorizzazione funzionale dell'impianto della piscina.
- Documentazione attestante l'esperienza di gestione/conduzione di impianti natatori analoghi (per esempio: contratti con soggetti giuridici diversi):
 - gestione/conduzione di impianti natatori per 1 anno;
 - gestione/conduzione di impianti natatori fino a tre anni;
 - gestione/conduzione di impianti natatori oltre tre anni.
- Documentazione attestante l'impiego di istruttori qualificati, in possesso di specifico brevetto aggiornato di assistenza

salvamento bagnanti, con esperienza di almeno due anni in materia di acquaticità con bambini 0/5 anni.

ART. 10 - BUSTA "C - OFFERTA ECONOMICA"

L'offerta economica, in bollo, deve essere contenuta in apposita busta chiusa e controfirmata sui lembi di chiusura compilata su apposito modello e sottoscritta in ogni sua parte dal legale rappresentante del soggetto concorrente, sul quale deve essere indicato il **ribasso percentuale unico sul prezzo a base d'asta di Euro 21.000,00.**

ART. 11 - MODALITA' DI AGGIUDICAZIONE

All'aggiudicazione dell'appalto si procederà applicando il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa ai sensi dell'art. 95, comma 3, D.Lgs. n. 50/2016 valutata secondo i seguenti elementi con attribuzione del punteggio complessivo massimo di 100.

Le offerte verranno valutate applicando i punteggi ed i criteri di seguito indicati:

a) **Progetto di organizzazione e valorizzazione funzionale dell'impianto della piscina:** sino a un massimo di 10 punti su 100.

b) **Caratteristiche tecniche:** punti da valutare sulla base degli elementi sotto indicati:

1. gestione/conduzione di impianti natatori per 1 anno: punti 5;
2. gestione/conduzione di impianti natatori fino a tre anni: punti 10;
3. gestione/conduzione di impianti natatori oltre tre anni: punti 15;
4. esperienze documentate di corsi di acquaticità con minori di 5 anni: max punti 10;
5. qualifica professionale istruttori per portatori di handicap: punti 5;
6. esperienza istruttori qualificati e assistenti bagnanti: max punti 5.

Sino a un massimo di 50 punti su 100.

c) **Offerta economica:** sino a un massimo di 40 punti su 100.

Il punteggio da attribuire alle offerte (P) sarà ricavato dalla proporzione seguente

$$P = \frac{Ro \times 40}{Rmo}$$

Dove:

P= punteggio attribuito a ogni offerta;

Ro= ribasso contenuto nell'offerta considerata;

Rmo = ribasso massimo offerto

Le procedure di selezione saranno svolte da una Commissione giudicatrice appositamente nominata, che procederà all'attribuzione dei punteggi alle proposte pervenute.

Il Comune di Alessandria si riserva la facoltà di procedere all'aggiudicazione anche in presenza di una sola proposta valida, purché confacente alle esigenze del Comune medesimo.

L'apertura delle buste avverrà in seduta pubblica, presso la sede del Comune di Alessandria, in Piazza della Libertà n. 1, Saletta LL.PP. (lato sinistro 3° piano) il giorno **martedì 14 novembre 2017, alle ore 9,30.**

Sono ammessi ad assistere all'apertura delle buste i legali rappresentanti dei soggetti partecipanti, ovvero persone munite di specifica delega loro conferita dai suddetti legali rappresentanti.

Il Comune, a suo insindacabile giudizio, si riserva la facoltà di sospendere, revocare o annullare la selezione, senza che i partecipanti possano avanzare eccezioni, pretese o riserva alcuna.

Il Comune si riserva, in ogni caso, a proprio insindacabile giudizio la facoltà di non procedere all'aggiudicazione definitiva, per irregolarità formali, opportunità, convenienza, o altre cause ostative oggettive, e/o semplicemente perché non intende procedere, senza motivazione alcuna e senza che i partecipanti possano quindi accampare diritti, pretese o risarcimenti di sorta.

ART. 12 - UFFICI COMUNALI A CUI RICHIEDERE CHIARIMENTI

Il presente avviso è pubblicato sul sito del Comune all'indirizzo: www.comune.alessandria.it - sezione Amministrazione Trasparente - Bandi di Gara e Contratti - Gare d'appalto: procedure aperte, ristrette e negoziate.

Eventuali chiarimenti sull'avviso possono essere richiesti alla Direzione Affari Generali, Politiche Educative Culturali e Sociali - Servizio Sistema Educativo Integrato telefonando al numero 0131-515.258, 0131-515.295 o via mail all'indirizzo di Posta elettronica vittoria.gallo@comune.alessandria.it con oggetto "Richiesta chiarimenti avviso Piscina localizzata presso il nido d'infanzia Arcobaleno" e pervenire **entro le ore 12.00 del giorno giovedì 2 novembre 2017.**

ART. 13 - ADEMPIMENTI CONSEGUENTI

Il partecipante individuato dal Comune di Alessandria come gestore è tenuto a produrre tutta la documentazione originale, di comprova del possesso dei prescritti requisiti di cui all'art. 83 del d.Lgs. 50/2016, entro 15 giorni dalla comunicazione del provvedimento di aggiudicazione dell'affidamento della gestione dell'Impianto in oggetto ,

L'attestazione dell'efficacia a norma dell'art. 32, comma 7, avverrà successivamente ai controlli previsti, sul possesso dei requisiti sopra richiamati di cui all'art. 80 e all'art. 83 del D.Lgs. 50/2016, pertanto qualora tali controlli avessero risultato negativo si procederà alla revoca dell'aggiudicazione, ferme restando le ulteriori responsabilità previste dalla legge per dichiarazioni mendaci e/o falsità in atti.

Il concorrente aggiudicatario si impegna ad assumere la gestione dell'impianto in oggetto anche nelle more di stipula del contratto.

Avvenuta l'attestazione dell'efficacia dell'affidamento con determinazione del Direttore della Direzione competente, il gestore dovrà stipulare il contratto e produrre anticipatamente le polizze assicurative e la fideiussione a garanzia degli adempimenti convenzionali.

Qualora nel termine fissato dal Comune di Alessandria per gli adempimenti conseguenti alla conclusione del procedimento, il soggetto aggiudicatario non ottemperi alle richieste del Comune, oppure non si presenti alla stipula del contratto nel giorno stabilito, si procederà alla revoca dell'aggiudicazione.

ART. 14 - TUTELA DEI DATI PERSONALI

Ai sensi del decreto legislativo 30 giugno 2003 n. 196 si precisa che la raccolta dei dati personali ha la finalità di consentire l'accertamento dell'idoneità dei soggetti a partecipare alla manifestazione di interesse per la concessione dell'impianto sportivo in oggetto. L'eventuale rifiuto di fornire i dati richiesti costituirà motivo di esclusione. I dati saranno trattati con liceità e correttezza nella piena tutela dei diritti dei partecipanti e della loro riservatezza, saranno organizzati e conservati in archivi informatici e /o cartacei.

La comunicazione e la diffusione dei dati personali raccolti avverrà solo sulla base di quanto previsto dalle norme di legge.

Alessandria, lì _____

IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Dr.ssa Rosella Legnazzi