



## COMUNE DI ALESSANDRIA

### DISCIPLINARE DI GARA PER L'AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI TESORERIA - PERIODO: 01.01.2017 – 31.12.2020

#### Codice identificativo gara (CIG 68149724CD)

**Art. 1 - Ente appaltante:** Comune di Alessandria, Piazza della Libertà, 1 – 15121 - Alessandria, Tel. 0131-515270, Fax 0131-515275, E.mail: antonello.zaccone@comune.alessandria.it, PEC: comunedialessandria@legalmail.it, Sito internet: www.comune.alessandria.it;

**Art. 2 - Luogo di esecuzione:** Comune di Alessandria.

#### Art. 3 – Oggetto del servizio

Il Comune di Alessandria intende provvedere, ai sensi dell'art. 210 del Testo Unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali D.Lgs. 18.08.2000 n. 267 (TUEL), all'affidamento del servizio di Tesoreria. Il servizio consiste nel complesso di operazioni legate alla gestione finanziaria del Comune ai sensi dell'art. 209 D.Lgs. 267/2000).

Il servizio oggetto di gara rientra tra quelli indicati nell'art. 3, sub ss) (appalti di servizi) del D.Lgs. 18.04.2016 n. 50.  
CIG 68149724CD

Il servizio verrà effettuato a titolo gratuito, senza alcun onere per il Comune, salvo l'eventuale imposta di bollo; ai soli fini fiscali e dell'individuazione della disciplina in materia di appalti di servizi, il valore massimo presunto della presente concessione viene stimato, ai sensi dell'art. 35, comma 4 del D.Lgs. n. 50/2016, in € 2.502.000,00= (278.000,00= annui), tenendo conto delle entrate previste per il Tesoriere e stimando le prestazioni presumibilmente necessarie nel periodo di durata massima del rapporto, sulla base delle operazioni di tesoreria svolte nell'ultimo triennio, e tenendo conto degli onorari, delle commissioni da pagare, interessi e altre forme di remunerazione, compreso l'eventuale rinnovo e l'eventuale proroga (art. 35, comma 14 lett. b) del D. Lgs. n. 50/2016).

Il servizio dovrà essere svolto in conformità al presente disciplinare e sarà regolato secondo quanto previsto dallo schema di convenzione approvato con deliberazione del Consiglio Comunale di Alessandria n. 20/42/63 in data 11 marzo 2016, nonché quanto previsto dall'art. 71 del D.Lgs. n. 50/2016 e dall'allegato XIV, parte I, lett. C).

Il Tesoriere s'impegna a mettere a disposizione del servizio di tesoreria personale qualificato e un referente, al quale l'Ente potrà rivolgersi per prospettare eventuali necessità e/o facilitare la risoluzione di problemi tecnici/amministrativi/contabili.

Il Tesoriere garantisce lo svolgimento delle operazioni di riscossione e pagamento in circolarità presso tutte le proprie filiali, agenzie e sportelli, sul territorio nazionale, senza spese per l'Ente.

#### **Art. 4 – Durata del servizio**

Il servizio sarà svolto per il periodo che decorre dal 1° gennaio 2017 (ovvero dalla data di sottoscrizione della Convenzione, se successiva) al 31 dicembre 2020.

Il Tesoriere, salva la facoltà per l'Ente appaltante di richiedere, ai sensi dell'art. 210, comma 1, del TUEL n. 267/2000, il proseguimento del servizio dopo la scadenza della convenzione, ha l'obbligo di continuare, dopo la scadenza della convenzione stessa, il servizio per un periodo almeno di sei mesi, anche se la convenzione non venisse rinnovata, nelle more dell'individuazione del nuovo Tesoriere e comunque fino alla nuova individuazione.

#### **Art. 5 – Affidamento del servizio**

La procedura per l'affidamento del servizio verrà espletata con il metodo della procedura aperta, ex artt. 59 e 60 del D.Lgs. n. 50/2016, aggiudicando il servizio all'offerta economicamente più vantaggiosa a mente dell'art. 95 del medesimo decreto, e determinata in base ai criteri per l'aggiudicazione previsti nel presente disciplinare di gara.

Il Comune di Alessandria si riserva la facoltà insindacabile di rinviare la gara ad altra data e di non dar luogo alla gara.

#### **Art. 6 – Soggetti legittimati a partecipare alla gara**

Saranno ammessi alla gara i soggetti:

- A. in possesso dei requisiti generali** ex art. 80 D.Lgs. n. 50/2016;
- B. in possesso dei requisiti di idoneità professionale (solo per le Banche):** abilitati all'esercizio della attività bancaria e esercizio del credito alle opere pubbliche ai sensi degli artt. 10 e 42 del D.Lgs. 1 settembre 1993 n. 385, nonché le persone giuridiche che in base alla legislazione dello stato membro dell'Unione Europea in cui sono stabilite, sono autorizzate all'esercizio dell'attività indicata. L'autorizzazione all'attività bancaria di cui all'art. 14 del D.Lgs. n. 385/93 è dimostrata mediante dichiarazione, ai sensi del DPR n. 445/2000, del numero di iscrizione all'albo di cui all'art. 13 del D.Lgs. n.

385/93, nel quale la Banca d'Italia iscrive le banche autorizzate in Italia e le succursali delle banche comunitarie stabilite nel territorio della Repubblica.

- C. abilitati a svolgere servizi di tesoreria** ai sensi dell'art. 208 del D.Lgs. n. 267/2000;
- D. in possesso dei requisiti di capacità tecnico-professionale:** possedere al momento della presentazione dell'offerta almeno uno sportello nel centro abitato della città di Alessandria con almeno un addetto;
- E. in possesso dei requisiti di capacità economico-finanziaria:** aver gestito negli ultimi tre esercizi (2013-2014-2015) analogo/hi servizio/i di tesoreria sul territorio nazionale per un numero non inferiore a tre Enti locali (di cui all'art. 2, comma 1, del D. Lgs. n. 267/2000) di cui almeno un capoluogo di provincia o comunque con popolazione al 01/01/2016 pari o superiore ai 90 mila abitanti. Al fine della comprova dovrà essere prodotto un elenco recante le esperienze vantate, il nominativo e recapito telefonico, fax, e-mail del referente dell'ente presso cui è stato svolto il servizio, la data di inizio e fine del servizio stesso.  
Non sono ammessi subappalti ad altro ente, società o istituto.

La mancanza dei requisiti richiesti comporta l'esclusione dalla gara.

\* (v. in calce)

#### **Art. 7 – Modalità di presentazione delle offerte.**

Le offerte devono pervenire **entro il termine perentorio, a pena di esclusione, entro le ore 12.00 del 21/11/2016, esclusivamente al seguente indirizzo: Protocollo del Comune di Alessandria – Piazza della Libertà ,1 - 15121 - Alessandria**, tramite il servizio postale in plico chiuso e sigillato sui lembi di chiusura e siglato, integro e non trasparente, mediante raccomandata con avviso di ricevimento o Posta Celere del servizio delle Poste Italiane S.P.A. ovvero mediante agenzia di recapito autorizzata; è altresì possibile la consegna a mano dei plichi direttamente o a mezzo di terze persone entro lo stesso termine perentorio al medesimo indirizzo di cui sopra che ne rilascerà apposita ricevuta. Le offerte dovranno riportare sul frontespizio la ragione sociale dell'Istituto di Credito e la dicitura **“NON APRIRE: contiene offerta per affidamento servizio di Tesoreria”**. Non si procederà all'apertura di plichi privi di mittente.

L'Amministrazione non assume responsabilità per le offerte pervenute in ritardo o non pervenute. In ogni caso farà fede il timbro del protocollo Comunale con l'indicazione della data ed ora di arrivo del plico.

L'Istituto offerente potrà svincolarsi dalla propria offerta fino al momento dell'apertura della gara. Tutta la documentazione inviata dalle imprese partecipanti alla gara resta acquisita agli atti della stazione appaltante e non verrà restituita alle imprese non aggiudicatarie.

Il plico dovrà contenere tre buste sigillate e controfirmate sui lembi di chiusura e recanti l'intestazione del/i concorrente/i, riportanti rispettivamente la dicitura **“A - documentazione”**, **“B – offerta Tecnico-organizzativa”** e **“C – offerta economica”**, a pena di esclusione dalla gara.

\*\* (v. in calce)

## Art. 8 – Documentazione per la partecipazione alla gara.

### BUSTA: “ A - DOCUMENTAZIONE”

Nella busta riportante sull'esterno la scritta: “A - Documentazione” dovrà essere contenuta la seguente documentazione, da prodursi a pena di esclusione dalla gara:

- **istanza di partecipazione/dichiarazione unica sostitutiva del legale rappresentante** dell'impresa partecipante contenente i dati sotto riportati, di cui all'**Allegato 2)** del presente disciplinare; l'omissione anche di una sola delle dichiarazioni necessarie, successivamente verificabili, previste nel citato allegato costituirà motivo di esclusione dalla gara, salva l'applicazione dell'art. 83, comma 9 del D. Lgs. n. 50/2016.

L'istanza/dichiarazione dovrà essere formulata in lingua italiana ed in competente bollo, debitamente sottoscritta in ogni sua pagina, con firma leggibile e per esteso, del legale rappresentante del soggetto concorrente con firma non autenticata purché sia contestualmente allegata – a pena di esclusione – fotocopia di un documento di identità in corso di validità dello stesso sottoscrittore.

Nell'istanza il richiedente dichiara:

- 1) di aver preso visione del bando di gara, del disciplinare di gara e della convenzione da stipularsi, del regolamento di contabilità dell'Ente e di accettarne, integralmente e senza condizioni, allegando copia della convenzione sottoscritta in ogni foglio per accettazione (timbro e firma del legale rappresentante);
- 2) di aver preso esatta conoscenza della natura dell'appalto e delle circostanze particolari e generali che possono aver influito sulla determinazione dell'offerta e di accettare integralmente tutte le condizioni poste negli atti di gara e cioè nel bando di gara, nel disciplinare di gara e nello schema di convenzione che stabilisce le modalità di esecuzione del servizio di tesoreria ed i rapporti tra Comune ed Istituto Tesoriere;
- 3) che la Società è iscritta al Registro delle Imprese della Camera di Commercio per attività conforme a quella oggetto dell'affidamento, indicandone i relativi dati, e per le Cooperative o Consorzi di Cooperative di essere iscritto nell'Albo Nazionale delle Società Cooperative, e/o agli Albi previsti dalle norme specifiche di riferimento;
- 4) che la Società è abilitata a svolgere il servizio di tesoreria ai sensi dell'art. 208 del D.Lgs 18.08.2000, n. 267;
- 5) di essere autorizzato a svolgere l'attività di cui all'art. 10 del D. Lgs. 1.09.1993, n. 385 e di essere iscritto all'albo di cui all'art. 13 dello stesso decreto (se trattasi di banche);
- 6) di essere in possesso dei requisiti previsti dall'art. 208 del D. Lgs. 267/2000 e s.m.i. per lo svolgimento del servizio di tesoreria specificando la normativa di riferimento od il titolo di abilitazione (per i soggetti diversi dalle banche);
- 7) che l'offerta tiene conto di quanto previsto dalla normativa in tema di sicurezza sui luoghi di lavoro ai sensi del D. Lgs. n. 81/08 e s.m.i.;
- 8) di disporre al momento di presentazione dell'offerta di almeno uno sportello operativo nel centro abitato della città di Alessandria e garantire lo svolgimento delle operazioni di riscossione e pagamento in circolarità presso tutte le proprie filiali, agenzie e sportelli sul territorio nazionale, senza spese per l'Ente;

- 9) che a dimostrazione del requisito di capacità economico-finanziaria, ha gestito negli ultimi tre esercizi (2013-2014-2015) sul territorio nazionale analogo/hi servizio/i di tesoreria per un numero non inferiore a tre Enti locali (di cui all'art. 2 , comma 1, del D. Lgs.267/2000) di cui almeno un capoluogo di provincia o comunque con popolazione al 01/01/2016 pari o superiore a 90 mila abitanti;
- 10) di aver presentato una sola offerta;
- 11) di non essere associato ad altre imprese che partecipano alla presente gara;
- 12) che nei confronti dell'istituto bancario, e di tutti i soggetti muniti di rappresentanza, non ricorre alcuna delle cause di esclusione dalle gare per l'affidamento di appalti pubblici di cui all'art. 80 del D.Lgs. n. 50/2016;
- 13) ai sensi dell'art. 80, comma 5, lett. m), del D.Lgs. n. 50/2016, ogni concorrente deve dichiarare di non trovarsi rispetto ad un altro partecipante alla medesima procedura di affidamento, in una situazione di controllo di cui all'articolo 2359 del codice civile o in una qualsiasi relazione, anche di fatto, se la situazione di controllo o la relazione comporti che le offerte sono imputabili ad un unico centro decisionale; tale dichiarazione è corredata dai documenti utili a dimostrare che la situazione di controllo non ha influito sulla formulazione dell'offerta, inseriti in separata busta chiusa. La verifica su quanto dichiarato e documentato avverrà dopo l'apertura delle buste contenenti l'offerta economica con l'eventuale esclusione;
- 14) di obbligarsi a rispettare gli obblighi assicurativi e previdenziali nei confronti dei propri dipendenti e ad applicare integralmente tutte le norme contenute nel contratto nazionale e negli accordi locali integrativi in vigore;
- 15) che la Società non si trova in stato di fallimento, di liquidazione coatta o di concordato preventivo o nei cui riguardi sia in corso un procedimento per la dichiarazione di una di tali situazioni;
- 16) che nei confronti degli amministratori muniti di potere di rappresentanza non è pendente alcun procedimento per l'applicazione di una delle misure di prevenzione di cui all'art. 6 del D.Lgs. 6.9.2011 n. 159, o di una delle cause ostative previste dall'art. 67 del D.Lgs. n. 159/2011;
- 17) di non aver violato il divieto di intestazione fiduciaria posto dall'articolo 17, della legge 19 marzo 1990, n. 55;
- 18) di non aver commesso gravi infrazioni, debitamente accertate, alle norme in materia di salute e sicurezza sul lavoro e a ogni altro obbligo derivante dai rapporti di lavoro nonché agli obblighi di cui all'art. 30, comma 3 del D.Lgs. n. 50/2016;
- 19) di non aver commesso grave negligenza o malafede nell'esecuzione delle prestazioni affidate da codesta stazione appaltante con precedente contratto e di non aver commesso gravi illeciti professionali, tali da rendere dubbia la sua integrità o affidabilità;
- 20) di non aver commesso violazioni gravi definitivamente accertate rispetto agli obblighi relativi al pagamento di imposte e tasse, secondo la legislazione italiana o dello Stato in cui sono stabiliti;
- 21) di non aver commesso violazioni gravi definitivamente accertate alle norme in materia di contributi previdenziali ed assistenziali, secondo la legislazione Italiana o dello Stato in cui sono stabiliti e di essere in regola con il versamento dei contributi assistenziali e previdenziali ( D.U.R.C.) e di avere le seguenti posizioni assicurative:  
INPS sede competente.....matricola azienda.....  
INAIL sede di..... codice azienda.....PAT.....;
- 22) di essere in regola con le norme che disciplinano il diritto al lavoro dei disabili, ai sensi della L.12.03.1999, n. 68; ovvero che l'impresa non è tenuta al rispetto delle norme che disciplinano il diritto al lavoro dei disabili (per le ditte che occupano meno di 15 dipendenti);

23) che non sono sussistenti misure cautelari interdittive ai sensi del D.Lgs. 8.6.2001 n. 231 o non è stata comminata altra sanzione che comporta il divieto di contrarre con la pubblica amministrazione;

24) di non essersi avvalso di piani individuali di emersione di cui alla legge 18 ottobre 2001, n. 383, ovvero di essersi avvalso di piani individuali di emersione di cui alla legge n. 383/ 2001, ma che il periodo di emersione è concluso;

25) nominativi, date di nascita, residenza degli eventuali titolari, soci, direttori tecnici, amministratori muniti di poteri di rappresentanza e soci accomandatari, compresi gli eventuali soggetti cessati dalla carica nel triennio antecedente la pubblicazione del presente bando di gara. Qualora i soggetti siano cessati per motivi penalmente sanzionabili occorre produrre l'atto di dissociazione;

26) le generalità del/i soggetto/i abilitato/i ad impegnare l'Impresa ai fini della sottoscrizione dell'offerta;

27) che l'Impresa offerente si impegna ad iniziare la gestione del servizio di Tesoreria dell'Ente dal 01/01/2017 e a stipulare la relativa convenzione entro la data che sarà richiesta dal Comune;

28) recapiti per la corrispondenza e le comunicazioni relative alla procedura concorsuale in oggetto:

INDIRIZZO: -----

Posta elettronica: \_\_\_\_\_

Fax: \_\_\_\_\_

29) di impegnarsi a mantenere valida e vincolante l'offerta per 180 giorni consecutivi a decorrere dalla scadenza del termine per la presentazione delle offerte;

30) di accettare l'eventuale consegna del servizio sotto riserve di legge nelle more del contratto, nel rispetto del termine dilatorio di cui all'art. 32, comma 9, del D.Lgs. n. 50/2016;

31) di provvedere, all'atto del conferimento dell'incarico, ad estinguere prontamente qualsiasi esposizione debitoria derivante da anticipazioni di tesoreria del Comune con il precedente tesoriere, nonché si assume tutti gli obblighi inerenti ad eventuali impegni di firma rilasciati nell'interesse del Comune. Dichiara inoltre di aver preso conoscenza del livello dell'esposizione debitoria in essere alla data di pubblicazione del bando.

32) si rende disponibile, in caso di entrata in vigore di nuove leggi che dovessero modificare il quadro normativo di riferimento, a rinegoziare le condizioni contrattuali, ferma restando la durata inizialmente prevista dal contratto stesso.

La stazione appaltante si riserva la facoltà di sottoporre le dichiarazioni a controlli a campione per accertarne la veridicità, ai sensi dell'art. 71 del D.P.R. n. 445/2000.

- **garanzia provvisoria, a corredo dell'offerta**, pari al 2% del prezzo base indicato nel presente disciplinare, sotto forma di cauzione o di fideiussione, a scelta dell'offerente, e costituita con le forme e le modalità di cui all'art. 93 del D. Lgs. n. 50/2016.

#### **“BUSTA: “B – Offerta Tecnico-organizzativa”**

**Nella busta** riportante sull'esterno la scritta: **“B – Offerta Tecnico-Organizzativa”** deve essere inserita l'offerta Tecnico-organizzativa, redatta in lingua italiana.

Detta Offerta Tecnica viene valutata dalla Commissione secondo gli elementi strutturali di seguito indicati, come sinteticamente esplicitati nei successivi criteri di sub-valutazione:

	<b>Elementi di Valutazione</b>	<b>Criterio di assegnazione del punteggio</b>	<b>Punteggio Massimo</b>
1	Numero addetti assegnati al servizio di tesoreria presso la sede di Alessandria (Minimo 1)	<b>Formula A</b>	<b>5</b>
2	Numero di sportelli sul territorio Comunale (minimo 1)	<b>Formula A</b>	<b>5</b>
3	Numero di EE. LL. gestiti sul territorio nazionale nell'esercizio 2015.	<b>Formula A</b>	<b>5</b>
4	Distanza dello sportello bancario, sede del servizio di Tesoreria, dalla sede del Comune.	<b>FINO A 500 METRI = 5 PUNTI DA 501 A 1 .000 METRI= 2 PUNTI OLTRE I 1.000 METRI = 0 PUNTI</b>	<b>5</b>
5	Numero di POS installati presso la sede Comunale non dotati di dispositivo portatile. Il Tesoriere non avrà nulla a pretendere per l'installazione e la manutenzione degli apparecchi.	<b>Formula A</b>	<b>2</b>
6	Numero di POS installati presso la sede Comunale dotati di dispositivo portatile. Il Tesoriere non avrà nulla a pretendere per l'installazione e la manutenzione degli apparecchi.	<b>Formula A</b>	<b>3</b>
	<b>TOTALE</b>		<b>25</b>

“**Formula A**” di calcolo:

- Offerta migliore (numero maggiore): Punteggio Massimo;
- Offerta peggiore (numero minore): zero punti;
- Offerta Intermedia:

$$\text{Punteggio} = \frac{(\text{off. Intermedia} - \text{off. Pegg}) * \text{Punt. Max}}{(\text{off. Migliore} - \text{off. Pegg})}$$

Il risultato di ciascun punto verrà arrotondato alla terza cifra decimale.

L'Offerta Tecnico-Organizzativa (max 10 cartelle A4) deve essere sottoscritto per esteso con firma leggibile in ogni sua pagina dai medesimi soggetti indicati per la istanza/dichiarazione di cui alla busta “A - Documentazione”.

L'Offerta potrà essere corredata da allegati esplicativi e/o grafici e da ogni altro documento ritenuto utile dall'impresa concorrente per meglio comprendere le specifiche tecniche della soluzione proposta.

## “BUSTA: “C – Offerta Economica”

**Nella busta** riportante sull'esterno la scritta: “**C - OFFERTA ECONOMICA**” deve essere inserita l'**offerta economica**, redatta in lingua italiana ed in competente bollo utilizzando (ovvero riproducendo conformemente) l'**Allegato 3**) del presente disciplinare ed espressa (dove è richiesta l'indicazione numerica) sia in cifre che in lettere.

L'offerta deve essere sottoscritta per esteso con firma leggibile in ogni sua pagina dai medesimi soggetti indicati per la istanza/dichiarazione di cui alla busta “A - Documentazione”.

Si evidenzia che:

- A1.)** Tale offerta non potrà presentare correzioni o abrasioni a pena di esclusione;
- A2.)** In caso di discrepanza tra un parametro/valore indicato in cifre e quello in lettere si riterrà valida l'indicazione più vantaggiosa per l'Amministrazione;
- A3.)** Non sono ammesse offerte indeterminate, condizionate, parziali, alternative o che facciano riferimento ad altre offerte;
- A4.)** Nella busta contenente tale offerta non potrà essere inserita altra documentazione.

	<b>Elementi di Valutazione</b>	<b>Criterio di assegnazione del punteggio</b>	<b>Punteggio Massimo</b>
1	Commissioni applicate al rilascio di garanzie fideiussorie a favore di terzi (indicare la commissione espressa in punti percentuali sull'importo del capitale garantito)	<b>Formula B</b>	<b>5</b>
2	Commissioni applicate per le operazioni d'incasso con POS (la commissione applicata sul totale incassato, espressa in %)	<b>Formula B</b>	<b>3</b>
3	Commissioni applicate per le operazioni d'incasso tramite Carte di credito (in caso contrario, indicare la commissione applicata sul totale incassato, espressa in %)	<b>Formula B</b>	<b>2</b>
4	Tasso debitore per la Comune su anticipazioni di tesoreria, indicare in punti percentuali lo spread in aumento rispetto all'Euribor a 3 mesi (base 365 - fonte: "il Sole 24 ore") riferita al mese precedente l'inizio di ciascun trimestre solare.	<b>Formula C</b>	<b>40</b>
5	Tasso interesse creditore su giacenze di cassa o su depositi non soggetti al regime di tesoreria unica, indicare in punti percentuali lo spread in aumento rispetto all'Euribor a 3 mesi (base 365 - fonte: "il Sole 24 ore") riferita al mese precedente l'inizio di ciascun trimestre solare. <b>Il tasso finito (Euribor + spread) non potrà in ogni caso essere mai negativo per l'Ente.</b>	<b>Formula D</b>	<b>5</b>



6	Misura dell'addebito del costo del bonifico al beneficiario. L'onere verrà applicato sulla base di quanto disciplinato all'articolo 8 della Convenzione. Costo massimo: 3,00 Euro	<b>Formula B</b>	<b>10</b>
7	Canone annuo per il servizio informatico di gestione dei flussi telematici e archiviazione digitale come previsto dall'art. 26 della Convenzione. Costo massimo annuo: 10.000,00 Euro	<b>Formula B (Alle offerte pari o superiori al costo massimo annuo verrà attribuito punteggio pari a zero)</b>	<b>10</b>
	<b>TOTALE</b>		<b>75</b>

“**Formula B**” di calcolo:

- Offerta migliore (Commissione o costo più basso) Punteggio Massimo;
- Offerta peggiore (Commissione o costo più alto): zero punti;
- Offerta Intermedia:

$$\text{Punteggio} = \frac{(\text{off. Intermedia} - \text{off. Pegg}) * \text{Punt. Max}}{(\text{off. Migliore} - \text{off. Pegg})}$$

“**Formula C**” di calcolo:

- Offerta migliore (Spread più basso) Punteggio Massimo;
- Offerta peggiore (Spread più alto): zero punti;
- Offerta Intermedia:

$$\text{Punteggio} = \frac{(\text{off. Intermedia} - \text{off. Pegg}) * \text{Punt. Max}}{(\text{off. Migliore} - \text{off. Pegg})}$$

“**Formula D**” di calcolo:

- Offerta migliore (Spread più alto) Punteggio Massimo;
- Offerta peggiore (Spread più basso): zero punti;
- Offerta Intermedia:

$$\text{Punteggio} = \frac{(\text{off. Intermedia} - \text{off. Pegg}) * \text{Punt. Max}}{(\text{off. Migliore} - \text{off. Pegg})}$$

Il risultato di ciascun punto verrà arrotondato alla terza cifra decimale.

## **Art. 9 – Criteri di Aggiudicazione.**

L'affidamento del servizio avverrà mediante procedura aperta in cui - per la valutazione delle offerte - verrà adottato il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa di cui all'art. 95 del D.Lgs. n. 50/2016, a favore del soggetto la cui offerta abbia conseguito il punteggio complessivo più elevato, risultante dalla somma dei punti attribuiti ai seguenti elementi:

**PROGETTO TECNICO: PUNTEGGIO MASSIMO: PUNTI 25**

**OFFERTA ECONOMICA: PUNTEGGIO MASSIMO: PUNTI 75**

**TOTALE : PUNTI 100**

## **Art. 10 – Modalità e procedimento di aggiudicazione**

La procedura di valutazione prevede le seguenti fasi di esame.

Nella prima fase, il giorno 22/11/2016 alle ore 10:00 la Commissione giudicatrice appositamente nominata, procederà, in primo luogo, in seduta aperta al pubblico, alla verifica della correttezza formale delle offerte, data e orario di arrivo, chiusura e sigillatura ecc. del plico e delle buste ivi contenute, come prescritto nel presente disciplinare, ed in caso contrario ad escluderle dalla gara.

Di seguito, sempre in seduta aperta al pubblico, verrà aperta la Busta "A - Documentazione", verificando la completezza/correttezza formale di tutta la documentazione presentata dai concorrenti ed in caso contrario ad escludere gli stessi dal prosieguo della gara nonché a verificare la sussistenza dei requisiti richiesti per la partecipazione alla gara, desumibili dalla documentazione presentata come dichiarazione sostitutiva.

La Commissione procederà, in una successiva seduta pubblica, a comunicare l'esito positivo della verifica, o, in caso contrario, ad escludere dalla gara i concorrenti sorteggiati che non abbiano trasmesso la documentazione richiesta ovvero la cui dichiarazione non sia confermata e, conseguentemente, alla eventuale applicazione delle norme vigenti in materia di false dichiarazioni, comprese le sanzioni previste dall'art. 76 del D.P.R. n. 445/2000.

In una seconda fase, la Commissione, in una o più sedute RISERVATE non aperte al pubblico, procederà all'esame delle offerte tecniche contenute nella Busta "B - OFFERTA TECNICO-ORGANIZZATIVA", senza aprire le buste sigillate contenenti le offerte economiche, e formerà una graduatoria provvisoria in base al punteggio attribuito al progetto tecnico. Relativamente all'offerta tecnica saranno considerati e valutati ai fini dell'assegnazione del punteggio, ad insindacabile giudizio della commissione, gli elementi individuati nei punti precedenti secondo i valori parziali massimi attribuibili a ciascuno.

In una terza fase la Commissione, in seduta aperta al pubblico, procede preliminarmente alla comunicazione ai concorrenti ammessi, delle risultanze dei punteggi assegnati a ciascuna Offerta Tecnico-Organizzativa.

Dopo aver resa nota la citata graduatoria provvisoria di cui alla fase seconda, la Commissione procede alla apertura delle buste sigillate contenenti le offerte economiche, Busta "C - OFFERTA ECONOMICA", attribuirà i punteggi secondo le formule già stabilite e, sommando detti ultimi punteggi a quelli riferiti all'offerta

tecnico-organizzativa, formerà la graduatoria finale. A seconda della complessità della valutazione delle offerte la seduta di gara potrà (a discrezione della Commissione) essere sospesa, al fine di consentire alla Commissione stessa di redigere un prospetto riepilogativo dei punteggi attribuiti.

La Commissione procede, inoltre, nella stessa seduta, alla verifica che le offerte presentate dai concorrenti che hanno dichiarato di trovarsi tra loro in situazione di controllo di cui all'art. 2359 del codice civile, non siano, sulla base di univoci elementi, imputabili ad un unico centro decisionale, e, in caso affermativo, provvede ad escludere tutte le offerte dei concorrenti.

Al termine, sommati i punteggi per ogni concorrente, verrà stilata la graduatoria dalla quale emergerà l'offerta economicamente più vantaggiosa per l'Amministrazione, ai sensi dell'art. 95 del D.Lgs. n. 50/2016;

Prima di procedere all'aggiudicazione la Commissione di gara verificherà la congruità della offerta prima in graduatoria con le modalità stabilite all'art. 97 del D.Lgs. n. 50/2016.

Qualora l'offerta non risulterà congrua, la Commissione di gara attiverà tramite il R.U.P. le procedure previste dal medesimo art. 97 del D.Lgs. n. 50/2016.

In caso di offerte che abbiano riportato uguale punteggio, ed ove nessuno di coloro che hanno presentato tali offerte sia presente, o i presenti non vogliano migliorare l'offerta, si procederà all'individuazione del vincitore mediante sorteggio (art. 77, comma 2, R.D. n. 827/1924).

L'Ente si riserva la facoltà di procedere all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta valida, purché ritenuta conveniente a suo insindacabile giudizio e si riserva altresì la facoltà, prevista dall'art. 95, comma 12, del D.Lgs. n. 50/2016, di non procedere all'aggiudicazione qualora nessuna offerta, anche unica, risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto.

L'aggiudicazione pronunciata dalla Commissione di gara diventa efficace dopo la verifica del possesso dei prescritti requisiti, e, mentre è vincolante per l'Impresa Aggiudicataria, impegnerà la stazione appaltante solo dopo l'approvazione che sarà oggetto di apposita determinazione adottata dal Dirigente responsabile del procedimento amministrativo e sarà conseguente all'esito positivo delle verifiche e dei controlli in ordine alla veridicità delle dichiarazioni rese e alla regolarità dei requisiti posseduti per l'ammissione alla gara.

Tuttavia, se l'esito delle verifiche e dei controlli della veridicità delle dichiarazioni rese e della regolarità dei requisiti posseduti per l'ammissione alla gara fosse negativo, l'aggiudicazione sarà revocata, senza che l'aggiudicatario possa vantare alcun diritto nei confronti dell'Ente appaltante.

Il diritto di intervenire alle sedute pubbliche con diritto di parola è limitato agli interessati e ai loro legali rappresentanti o delegati.

#### **Art. 11 – Motivi di esclusione dalla procedura di gara.**

Costituiscono motivo di esclusione dalla procedura per l'affidamento del servizio in oggetto:

- Motivi di esclusione già indicati nell'art. 6 del presente disciplinare di gara, nel bando ecc., e comunque nel D.Lgs. n. 50/2016;
- Ritardo nella presentazione dell'offerta, che risulti pervenuta oltre l'ora o il giorno stabiliti;
- Non conformità ai modelli allegati della documentazione e dell'offerta;
- Mancanza o incompletezza o irregolarità delle dichiarazioni o dei documenti richiesti;
- Mancanza della sottoscrizione (o sottoscrizioni) dell'istanza di partecipazione / dichiarazione sostitutiva;
- Mancanza della presentazione di una fotocopia non autenticata di un documento di identità del sottoscrittore o dei sottoscrittori;
- Mancanza dei requisiti richiesti per la partecipazione alla gara desumibile da quanto dichiarato nella dichiarazione sostitutiva;
- Presentazione di offerte in contrasto con le clausole del presente disciplinare.

Le carenze di qualsiasi elemento formale della domanda possono essere sanate attraverso la procedura di soccorso istruttorio di cui all'art. 83, comma 9, del D.Lgs. n. 50/2016. Nei casi di irregolarità formali, ovvero di mancanza o incompletezza di dichiarazioni non essenziali, la stazione appaltante ne richiede comunque la regolarizzazione, con la assegnazione di un termine di dieci giorni, perché siano rese, integrate o regolarizzate le dichiarazioni. In caso di inutile decorso del termine di regolarizzazione, il concorrente è escluso dalla gara. Costituiscono irregolarità essenziali non sanabili le carenze della documentazione che non consentono l'individuazione del contenuto o del soggetto responsabile della stessa.

## **Art. 12 – Aggiudicazione e stipulazione del contratto**

L'aggiudicazione diverrà efficace dopo la verifica del possesso dei prescritti requisiti e sarà approvata con determinazione dal Responsabile del Procedimento dell'Ente appaltante e non equivale ad accettazione dell'offerta, che è impegnativa per il solo aggiudicatario.

All'aggiudicatario è fatto obbligo di produrre nei termini richiesti i documenti necessari per la stipula del contratto. In caso di mancata produzione della documentazione è facoltà dell'Amministrazione Comunale di procedere alla revoca dell'aggiudicazione in danno dell'inadempiente e all'aggiudicazione al concorrente che segue in graduatoria.

L'Amministrazione procederà alla stipula del contratto nel rispetto dei termini previsti dall'art. 32 del D.Lgs. n. 50/2016, e nelle forme previste a pena di nullità dal comma 14 del medesimo articolo.

Il Contratto verrà stipulato in forma pubblica amministrativa con rogito del Segretario Generale del Comune. Tutte le spese per la stipula del contratto (diritti di segreteria, bolli, imposta di registro ecc....) saranno a carico dell'aggiudicatario.

## **Art. 13 - Procedura di ricorso**

Gli eventuali ricorsi avverso gli atti di svolgimento della gara sono da proporsi al Tribunale Amministrativo Regionale del Piemonte – TAR, con sede in Torino, nei casi e nei termini indicati nell'art. 120 del D.Lgs. 2.7.2010 n. 104, come modificato dall'art. 204 del D. Lgs. n. 50/2016.

#### **Art. 14 – Validità dell’offerta**

L’offerta conserva validità fino a 180 giorni dalla data di scadenza per la presentazione delle offerte, ai sensi dell’art. 32, comma 4, D.Lgs. n. 50/2016.

#### **Art. 15 - Responsabile del procedimento**

Il Responsabile del procedimento è il Direttore della Direzione Risorse Umane e Finanziarie, dott. Antonello Paolo Zaccone.

Fino al termine ultimo di 10 (dieci) giorni antecedenti la data di scadenza della partecipazione alla gara possono essere presentate richieste motivate di chiarimento in merito alla presente procedura al Responsabile del Procedimento da inviare esclusivamente a mezzo mail: [antonello.zaccone@comune.alessandria.it](mailto:antonello.zaccone@comune.alessandria.it).

Fino al termine ultimo di 5 (cinque) giorni antecedenti la data di scadenza della partecipazione alla gara verranno forniti i chiarimenti richiesti sempre mediante posta mail o pubblicati sul sito [www.comune.alessandria.it](http://www.comune.alessandria.it) nella apposita sezione.

#### **Art. 17 – Diritto di accesso**

Il diritto di accesso è disciplinato dall’art. 53 del D. Lgs. n. 50/2016, e, per quanto ivi non previsto, dagli artt. 22 e segg. della legge 7.8.1990, n. 241/1990.

#### **Art. 18 – Utilizzazione banca dati nazionale**

Fino all’entrata in vigore del decreto di cui all’art. 81 D. Lgs. n. 50/2016, richiamato dal successivo art. 216, le stazioni appaltanti e gli operatori economici utilizzano la banca dati AVC Pass istituita presso l’ANAC.

#### **Art. 19 – Trattamento dati personali**

I dati forniti e raccolti nel presente procedimento verranno trattati dall’Ente appaltante conformemente alle disposizioni di cui al D. Lgs. 196/2003 ed all’art. 53 del D.Lgs. n. 50/2016, allo scopo di accertare l’idoneità dei concorrenti a partecipare alla procedura per l’affidamento del servizio; i dati personali verranno utilizzati esclusivamente per i fini del presente procedimento, e conservati fino alla conclusione del procedimento stesso, e saranno comunicati a terzi solo per motivi inerenti la stipula e la gestione del contratto.

#### **Art. 20 – Disposizioni finali**

Per tutto quanto non espressamente disciplinato dal presente atto e dalla convenzione, si fa riferimento alle norme vigenti in materia, e specificamente al D.Lgs. n. 50/2016 ed alle norme del codice civile in materia di contratti.

Documenti che formano parte integrante del presente disciplinare

Allegato 1) - Convenzione Servizio Tesoreria

Allegato 2) - Domanda di partecipazione

Allegato 3) – Scheda offerta economica

Alessandria, 13/10/2016

Il Responsabile Unico del Procedimento

Il Direttore Direzione Risorse Umane e Finanziarie

(Dott. Antonello Paolo Zaccone)

Documento informatico sottoscritto con firma digitale  
(art. 24, D.Lgs 82/2005 - D.P.C.M. 22 febbraio 2013).

*Note:*

\*

E' discrezionale prendere in considerazione i criteri di selezione indicati nell'art. 83, comma 4 (appalti di servizi): fatturato minimo annuo, informazioni sui conti annuali, e copertura assicurativa contro i rischi.

E' discrezionale anche richiedere le referenze che possono provare la capacità economica e finanziaria, di cui all'allegato XVII al D.Lgs. n. 50/2016, al quale rinvia l'art. 83: copertura assicurativa, presentazione dei bilanci, dichiarazione concernente il fatturato globale al massimo per gli ultimi tre esercizi.

\*\*

L'art. 52 (Regole applicabili alle comunicazioni) impone l'utilizzo di mezzi di comunicazione elettronici per tutte le comunicazioni e scambi di informazioni, ma sancisce la non obbligatorietà, da parte della stazione appaltante, della richiesta di tali mezzi nella procedura di presentazione dell'offerta, se e in quanto si versi in una o più delle ipotesi contemplate dalla lett. a) alla lett. e) del comma 1.