



**CITTA' DI ALESSANDRIA
DIREZIONE ECONOMATO, GARE
E ACQUISTI**

Piazza della Libertà, 1 – 15121 Alessandria – P.I./C.F. 00429440068
Tel. 0131 515262 – Fax 0131 515367

**DISCIPLINARE
DI PROCEDURA APERTA PER LA FORNITURA
DI SETTE AUTOCARRI PER IL COMUNE DI
ALESSANDRIA.**

SEZIONE 1 – INFORMAZIONI PRELIMINARI

1 AMMINISTRAZIONE AGGIUDICATRICE

Comune di Alessandria, Piazza della Libertà, 1, 15121 Alessandria, tel. 0131/515262, fax 0131/515367
PEC: comunedialessandria@legalmail.it.

2 DESCRIZIONE DELL'APPALTO

Appalto per la fornitura di n. 7 autocarri suddiviso in 6 (sei) Lotti - Codice NUTS: ITC18.

3 OGGETTO DELL'APPALTO

Il presente disciplinare contiene i requisiti di partecipazione, le modalità di partecipazione e di celebrazione della gara, le prescrizioni per la redazione dell'offerta con i relativi criteri di valutazione, nonché le modalità di aggiudicazione della fornitura e del perfezionamento del contratto, della gara d'appalto svolta ai sensi del D.Lgs. 50 del 18 aprile 2016, con procedura aperta (art. 60, comma 1) per la fornitura di n. 7 autocarri, nei termini in dettaglio descritti nel Capitolato Speciale, cui si rimanda integralmente:

Lotto	CIG
Lotto n. 1: n. 1 autocarro telonato 35 q.li (Servizio Magazzino Economato e Manifestazioni) CPV: 34134100-6	68463499EA
Lotto n. 2: n. 1 autocarro con gru idraulica 35 q.li (Servizio Magazzino Economato e Manifestazioni) CPV: 34142000-4	6846393E38
Lotto n. 3: n. 1 Autocarro ribaltabile 35 q.li (Servizio Manutenzione Strade) CPV: 34134200-7	6846453FBB
Lotto n. 4: n. 2 Autocarri ribaltabili 35 q.li con gru (Servizi Manutenzione Strade e Arredo Urbano) CPV: 34142000-4	68464816D9
Lotto n. 5: n. 1 Autocarro ribaltabile 50 q.li (Servizio Manutenzione Strade) CPV: 34134200-7	6846511F98
Lotto n. 6: n. 1 furgone centinato con sponda idraulica (Servizio Verde Pubblico) CPV: 34134100-6	6846546C7B

Ciascun concorrente può presentare offerta per uno o più lotti. L'aggiudicazione avverrà separatamente per ciascun lotto. Uno stesso concorrente potrà aggiudicarsi uno o più lotti.

4 PROCEDURA DELL'APPALTO

In esecuzione della determinazione dirigenziale n. 3248 del 25/11/2016 l'Amministrazione procederà all'aggiudicazione della fornitura ai sensi del D.Lgs. 50 del 18 aprile 2016, con procedura aperta (art. 60, comma 1).

5 CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE DELL'APPALTO

L'aggiudicazione avverrà secondo il **criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa** ex art. 95, comma 2, del D.Lgs. 50/2016.

La stazione appaltante si riserva la facoltà di aggiudicare la fornitura in presenza di una sola offerta valida, purché ritenuta conveniente e congrua, ovvero di non aggiudicarla affatto qualora nessuna offerta dovesse risultare soddisfacente (art. 95, comma 12, D.Lgs. 50/2016).

La stazione appaltante si riserva la facoltà di annullare in ogni momento l'intera procedura per sopravvenute ragioni di pubblico interesse o per la modifica delle circostanze di fatto o dei presupposti giuridici su cui la procedura si basa.

La stazione appaltante, qualora in corso di esecuzione si renda necessario un aumento o una diminuzione delle prestazioni fino a concorrenza del quinto dell'importo del contratto, può imporre all'appaltatore l'esecuzione alle stesse condizioni previste nel contratto originario. In tal caso l'appaltatore non può far valere il diritto alla risoluzione del contratto (art. 106, comma 12, D.Lgs. 50/2016).

6 VALORE DELL'APPALTO E BASE D'ASTA

L'ammontare complessivo dell'appalto, stimato ai sensi dell'art. 35, comma 4, D.Lgs. n. 50/2016, è di **€ 295.300,00**, oneri fiscali esclusi, e **i costi per la sicurezza valutati in € 0,00** in quanto non sono previsti rischi interferenziali di cui all'art. 26, co. 3, del D. Lgs. 81/2008, così suddiviso:

- per il lotto n. 1: **€: 40.500,00 (oneri fiscali esdusi)**
- per il lotto n. 2: **€: 45.000,00 (oneri fiscali esdusi)**
- per il lotto n. 3: **€: 34.800,00 (oneri fiscali esdusi)**
- per il lotto n. 4: **€: 94.000,00 (oneri fiscali esdusi)**
- per il lotto n. 5: **€: 40.500,00 (oneri fiscali esdusi)**
- per il lotto n. 6: **€: 40.500,00 (oneri fiscali esdusi)**

7 TERMINE DI CONSEGNA

Il termine massimo per la consegna è di **240** (duecentoquaranta) giorni naturali consecutivi decorrenti dalla data di ricezione dell'ordine da parte del Fornitore.

8 DOCUMENTAZIONE

La documentazione della procedura di gara è composta come segue:

1. Determina a contrarre;
2. Disciplinare di procedura aperta;
3. Capitolato Speciale;
4. Documento di Gara Unico Europeo;
5. Schede tecniche;

6. Schema di Offerta Tecnica;
7. Schema di Offerta Economica;
8. Patto di Integrità

La suddetta documentazione, in formato elettronico, è scaricabile dal sito internet del Comune (URL: www.comune.alessandria.it nella sezione Amministrazione Trasparente, Bandi di gare e contratti, Gare d'appalto: procedure aperte, ristrette e negoziate).

La partecipazione alla gara presuppone, da parte del concorrente, la perfetta conoscenza e l'accettazione della documentazione nonché delle norme di legge e regolamenti in materia.

Al fine di una corretta presentazione delle offerte, s'invitano le ditte partecipanti a verificare di essere in possesso di tutta la documentazione di gara, a prenderne attenta visione e a utilizzare i facsimili predisposti dalla stazione appaltante.

SEZIONE 2 – CONDIZIONI DI PARTECIPAZIONE

9 SOGGETTI AMMESSI

a) Soggetti ammessi alla partecipazione:

Sono ammessi a partecipare alle presente procedura di affidamento gli operatori economici di cui all'articolo 3, comma 1, lettera p), del D. Lgs.vo 50/2016 che non si trovino in nessuna delle condizioni indicate all'art. 80 del medesimo decreto nonché gli operatori economici stabiliti in altri Stati membri, costituiti conformemente alla legislazione vigente nei rispettivi Paesi.

Gli operatori economici, i raggruppamenti di operatori economici, comprese le associazioni temporanee, che in base alla normativa dello Stato membro nel quale sono stabiliti, sono autorizzati a fornire la prestazione oggetto della procedura di affidamento, possono partecipare alle procedure di affidamento dei contratti pubblici anche nel caso in cui essi avrebbero dovuto configurarsi come persone fisiche o persone giuridiche, ai sensi del vigente Codice dei Contratti.

I requisiti di idoneità tecnica e finanziaria per l'ammissione alle procedure di affidamento dei soggetti di cui all'articolo 45, comma 2, lettere b) e c) del D. Lgs.vo 50/2016, devono essere posseduti e comprovati dagli stessi con le modalità previste dal Codice medesimo.

Tali condizioni devono permanere, in capo all'aggiudicatario, per tutta la durata del contratto.

b) Raggruppamenti temporanei e consorzi ordinari di operatori economici:

I soggetti ammessi a partecipare alla gara possono concorrere anche sotto forma di Raggruppamento Temporaneo di Imprese (di seguito: RTI) costituendo o costituito e di Consorzio, ai sensi e con le modalità dell'art. 48 del vigente Codice degli Appalti.

Nell'offerta devono essere specificate le parti della fornitura che saranno eseguite dai singoli operatori economici riuniti o consorziati.

Ai fini della costituzione del raggruppamento temporaneo, gli operatori economici devono conferire, con un unico atto, mandato collettivo speciale con rappresentanza ad uno di essi, detto mandatario. Il mandato deve risultare da scrittura privata autenticata. La relativa procura è conferita al legale rappresentante dell'operatore economico mandatario. Il mandato è gratuito e irrevocabile e la sua revoca per giusta causa non ha effetto nei confronti della stazione appaltante. In caso di inadempimento dell'impresa mandataria, è ammessa, con il consenso delle parti, la revoca del mandato collettivo speciale al fine di consentire alla stazione appaltante il pagamento diretto nei confronti delle altre imprese del raggruppamento.

E' consentita la presentazione di offerte da parte dei soggetti di cui all'articolo 45, comma 2, lettere d) ed e), del D. Lgs.vo 50/2016, anche se non ancora costituiti. In tal caso l'offerta deve essere sottoscritta da tutti gli operatori economici che costituiranno i raggruppamenti temporanei o i consorzi ordinari di concorrenti e contenere l'impegno che, in caso di aggiudicazione della gara, gli stessi operatori conferiranno mandato collettivo speciale con rappresentanza ad uno di essi, da indicare in sede di offerta e qualificato come mandatario, il quale stipulerà il contratto in nome e per conto proprio e dei mandanti.

E' fatto divieto ai concorrenti di partecipare alla gara in più di un raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario di concorrenti, ovvero di partecipare alla gara anche in forma individuale qualora abbia partecipato alla gara medesima in raggruppamento o consorzio ordinario di concorrenti. I consorzi di cui all'articolo 45, comma 2, lettere b) e c) del D. Lgs.vo 50/2016 sono tenuti ad indicare, in sede di offerta, per quali consorziati il consorzio concorre; a questi ultimi è fatto divieto di partecipare, in qualsiasi altra forma, alla medesima gara; in caso di violazione sono esclusi dalla gara sia il consorzio sia il consorziato; in caso di inosservanza di tale divieto si applica l'articolo 353 del codice penale.

Salvo quanto disposto ai commi 18 e 19 dell' articolo 48 del D.lgs 50/2016, è vietata qualsiasi modificazione alla composizione dei raggruppamenti temporanei e dei consorzi ordinari di concorrenti rispetto a quella risultante dall'impegno presentato in sede di offerta. L'inosservanza di tale previsione comporta l'annullamento dell'aggiudicazione o la nullità del contratto, nonché l'esclusione dei concorrenti riuniti in raggruppamento o consorzio ordinario di concorrenti, concomitanti o successivi alle procedure di affidamento relative al medesimo appalto.

Salvo quanto previsto dall'articolo 110, comma 5 del D. Lgs.vo 50/2016, in caso di fallimento, liquidazione coatta amministrativa, amministrazione controllata, amministrazione straordinaria, concordato preventivo ovvero procedura di insolvenza concorsuale o di liquidazione del mandatario ovvero, qualora si tratti di imprenditore individuale, in caso di morte, interdizione, inabilitazione o fallimento del medesimo ovvero nei casi previsti dalla normativa antimafia, la stazione appaltante può proseguire il rapporto di appalto con altro operatore economico che sia costituito mandatario nei modi previsti dal codice purché abbia i requisiti di qualificazione adeguati alla fornitura ancora da eseguire; non sussistendo tali condizioni la stazione appaltante può recedere dal contratto. Se tale fattispecie si verifica per uno dei mandanti il mandatario, ove non indichi altro operatore economico subentrante che sia in possesso dei prescritti requisiti di idoneità, è tenuto alla esecuzione, direttamente o a mezzo degli altri mandanti, purché questi abbiano i requisiti di qualificazione adeguati alla fornitura ancora da eseguire.

E' ammesso il recesso di una o più imprese raggruppate esclusivamente per esigenze organizzative del raggruppamento e sempre che le imprese rimanenti abbiano i requisiti di qualificazione adeguati alle forniture ancora da eseguire. In ogni caso la modifica soggettiva di cui al primo periodo non è ammessa se finalizzata ad eludere la mancanza di un requisito di partecipazione alla gara.

Al mandatario spetta la rappresentanza esclusiva, anche processuale, dei mandanti nei confronti della stazione appaltante per tutte le operazioni e gli atti di qualsiasi natura dipendenti dall'appalto, anche dopo il collaudo, o atto equivalente, fino alla estinzione di ogni rapporto. La stazione appaltante, tuttavia, può far valere direttamente le responsabilità facenti capo ai mandanti.

Il rapporto di mandato non determina di per sé organizzazione o associazione degli operatori economici riuniti, ognuno dei quali conserva la propria autonomia ai fini della gestione, degli adempimenti fiscali e degli oneri sociali.

Per i primi cinque anni dalla costituzione, ai fini della partecipazione dei consorzi di cui all'articolo 45, comma 2, lettera c), del vigente Codice degli appalti, alle gare, i requisiti economico-finanziari e tecnico-organizzativi previsti dalla normativa vigente posseduti dalle singole imprese consorziate esecutrici, vengono sommati in capo al consorzio.

10 REQUISITI NECESSARI PER LA PARTECIPAZIONE

Ai fini dell'ammissione alla gara, il concorrente dovrà possedere, e successivamente dimostrare, i requisiti prescritti e segnatamente:

10.1 Requisiti di ordine generale e d'idoneità professionale

Ogni singolo operatore economico concorrente (anche in caso di R.T.I. o consorzio) dovrà, a pena di esclusione dalla procedura, essere in possesso:

1. dei requisiti di ordine generale di cui all'art. 80 del decreto legislativo n. 50/2016;
2. dell'iscrizione al Registro delle Imprese presso la Camera di Commercio, Industria, Artigianato ed Agricoltura, o registro equivalente per le imprese non aventi sede legale in Italia, per attività compatibili con l'esecuzione della fornitura in oggetto;

10.2 Capacità economica-finanziaria

Ogni singolo operatore economico concorrente (anche in caso di R.T.I. o consorzio) dovrà, a pena di esclusione dalla procedura, essere in possesso e presentare la seguente documentazione comprovante il possesso dei requisiti di capacità economica e finanziaria e precisamente:

3. **dichiarazione, rilasciata in originale o copia conforme all'originale da un istituto bancario o intermediario autorizzato** ai sensi del decreto legislativo 1 settembre 1993 n. 385, avente data non anteriore a 180 giorni dalla data di scadenza del termine per la presentazione dell'offerta, **che attesti la solidità economica e finanziaria dell'impresa;**
4. **Estratto dell'ultimo bilancio chiuso ed approvato da cui si evince il fatturato globale d'impresa e l'importo relativo alle forniture svolte;**

10.3 Capacità tecnica-professionale

Gli operatori economici concorrenti dovranno, a pena di esclusione dalla procedura, essere in possesso e presentare la seguente documentazione comprovante il possesso dei requisiti di capacità tecnica-professionale:

5. **dichiarazione attestante di aver prestato nell'ultimo triennio (2013/2014/2015) la fornitura per cui si presenta l'offerta, senza essere incorso in contestazioni per gravi inadempienze, a favore di almeno n° 1 (un) destinatario pubblico o committente privato in relazione ad una fornitura analoga a quella oggetto di gara per i distinti lotti per i quali si presenta l'offerta. Al fine della comprova, dovrà essere prodotto un elenco recante le esperienze vantate, il nominativo e recapito telefonico, fax, e-mail del referente del committente presso cui è stata effettuata la fornitura, l'importo della fornitura, nonché copia del contratto stipulato o delle fatture relative alla fornitura svolta;**
6. **dichiarazione in merito alla dotazione di un'organizzazione (centro di assistenza, officina autorizzata) in grado di effettuare gli interventi di cui al Capitolato Speciale presso strutture ubicate nel raggio di km. 100 dal Comune di Alessandria. Al fine della comprova si dovranno fornire i riferimenti relativi la sede ove verranno eseguite le prestazioni oggetto della presente procedura, il nominativo del referente, il numero di telefono, fax e posta elettronica;**

Nel caso di partecipazione in R.T.I., o di consorzio, i requisiti minimi di partecipazione di cui sopra debbono essere posseduti da:

- ✓Requisiti di cui ai punti 1), 2), 3) e 4) da tutti i soggetti raggruppati;
- ✓Requisiti di cui ai punti 5) e 6): dai soggetti raggruppati in misura almeno pari alla quota di partecipazione al raggruppamento;

In caso di concorrente stabilito in altri Stati aderenti all'Unione Europea, questi dovrà dichiarare di possedere i requisiti previsti nel presente disciplinare, presentando la documentazione conforme alle norme vigenti nei rispettivi paesi, unitamente ai documenti tradotti in lingua italiana da traduttore ufficiale, che ne attesta la conformità al testo originale in lingua madre.

Le carenze di qualsiasi elemento formale della documentazione possono essere sanate attraverso la procedura del c.d. "Soccorso istruttorio".

In particolare, la mancanza, incompletezza e ogni altra irregolarità essenziale degli elementi del Documento di Gara Unico Europeo (DGUE) con esclusione di quelle afferenti all'offerta tecnica ed economica, obbliga il concorrente che vi ha dato causa al pagamento, in favore della stazione appaltante, della sanzione pecuniaria stabilita dal disciplinare di gara pari ad Euro 1.000,00.

In tal caso, la stazione appaltante assegna al concorrente un termine di dieci giorni, perché siano rese, integrate o regolarizzate le dichiarazioni necessarie, indicandone il contenuto e i soggetti che le devono rendere, da presentare contestualmente al documento comprovante l'avvenuto pagamento della sanzione, a pena di esclusione.

La sanzione è dovuta esclusivamente in caso di regolarizzazione.

Nei casi di irregolarità formali, ovvero di mancanza o incompletezza di dichiarazioni non essenziali, la stazione appaltante ne richiede comunque la regolarizzazione con la procedura di cui al periodo precedente, ma non applica alcuna sanzione. In caso di inutile decorso del termine di regolarizzazione, il concorrente è escluso dalla gara.

Costituiscono irregolarità essenziali non sanabili le carenze della documentazione che non consentono l'individuazione del contenuto o del soggetto responsabile della stessa.

Nel caso in cui l'operatore si presenti sottoforma di associazione tra più imprese (RTI/Consorzio) e la Stazione Appaltante disponga l'integrazione o regolarizzazione delle dichiarazioni necessarie per la partecipazione alla gara, il singolo membro del raggruppamento dovrà procedere alla predetta regolarizzazione "per quanto di competenza" ed il pagamento della sanzione pecuniaria potrà avvenire o tramite corresponsione diretta della sanzione o tramite escussione parziale della cauzione che dovrà essere reintegrata tempestivamente pena l'esclusione dell'intero RTI costituendo. In caso di mancata regolarizzazione la Stazione Appaltante dispone comunque l'esclusione dell'intero raggruppamento.

11 AVVALIMENTO

Il concorrente - singolo o consorziato o raggruppato può soddisfare la richiesta relativa al possesso dei requisiti di capacità economico-finanziaria e capacità tecnica-professionale, avvalendosi dei requisiti di un altro soggetto (art. 89 D.lgs. 50/2016). Il concorrente che intenda far ricorso all'avvalimento dovrà produrre nella Busta A gli specifici documenti richiesti. Il concorrente e l'impresa ausiliaria sono responsabili in solido delle obbligazioni assunte con la stipula del contratto.

L'operatore economico che vuole avvalersi delle capacità di altri soggetti allega, una dichiarazione sottoscritta dall'impresa ausiliaria attestante il possesso da parte di quest'ultima dei requisiti generali di cui all'articolo 80 del D.Lgs. 50/2016, nonché il possesso dei requisiti tecnici e delle risorse oggetto di avvalimento.

L'operatore economico dimostra alla stazione appaltante che disporrà dei mezzi necessari mediante presentazione di una dichiarazione sottoscritta dall'impresa ausiliaria con cui quest'ultima si obbliga verso il concorrente e verso la stazione appaltante a mettere a disposizione per tutta la durata dell'appalto le risorse necessarie di cui è carente il concorrente.

Nel caso di dichiarazioni mendaci, ferma restando l'applicazione dell'articolo 80, comma 12, del D.Lgs. 50/2016 nei confronti dei sottoscrittori, la stazione appaltante esclude il concorrente e escute la garanzia.

Il concorrente allega, altresì, alla domanda di partecipazione in originale o copia autentica il contratto in virtù del quale l'impresa ausiliaria si obbliga nei confronti del concorrente a fornire i requisiti e a mettere a disposizione le risorse necessarie per tutta la durata dell'appalto.

12 SUBAPPALTO

E' vietato il subappalto delle attività e delle forniture oggetto del presente capitolato.

13 REGISTRAZIONE AL SISTEMA AVCPASS

Fermo restando quanto previsto dagli articoli 85 e 88 del D.Lgs.vo 50/2016, la documentazione comprovante il possesso dei requisiti di carattere generale, tecnico-professionale ed economico e finanziario, per la partecipazione alla procedura disciplinata dal presente disciplinare è acquisita esclusivamente attraverso la Banca dati centralizzata gestita dal Ministero delle Infrastrutture e dei Trasporti, denominata Banca dati nazionale degli operatori economici.

Fino all'adozione del decreto del Ministero delle Infrastrutture e dei Trasporti di definizione delle modalità di subentro nelle Convenzioni stipulate dall'ANAC, le stazioni appaltanti e gli operatori economici utilizzano la banca dati AVCPass istituita presso l'ANAC in ossequio all'articolo 216, comma 13, del D.Lgs.vo 50/2016.

Ciascun concorrente, potrà registrarsi al "Sistema AVCPass" secondo le indicazioni operative per la registrazione, nonché i termini e le regole tecniche per l'acquisizione, l'aggiornamento e la consultazione dei dati presenti sul sito: www.avcp.it. L'operatore economico, effettuata la suindicata registrazione al servizio AVCPass e individuata la procedura di affidamento cui intende partecipare, ottiene dal sistema un "PASSOE"; lo stesso dovrà essere inserito nella busta A contenente la documentazione amministrativa.

Si segnala che, nel caso in cui partecipino alla presente gara d'appalto concorrenti che non risultino essere registrati presso il detto sistema, la Stazione appaltante provvederà, con apposita comunicazione, ad assegnare un termine congruo per l'effettuazione della registrazione medesima.

SEZIONE 3 – MODALITA' DI PARTECIPAZIONE

14 MODALITA' DI RECAPITO DELL'OFFERTA

PER OGNI LOTTO, l'offerta, a pena di esclusione dalla gara, dovrà essere contenuta in UN PLICO CHIUSO, sigillato sui lembi di chiusura con ceralacca o con striscia di carta incollata o nastro adesivo o con equivalenti strumenti idonei a garantire la sicurezza contro eventuali manomissioni, e **dovrà pervenire, a pena di esclusione, entro e non oltre le ore 12.00 del giorno 12.01.2017 al seguente indirizzo:**

COMUNE DI ALESSANDRIA
Ufficio Protocollo
Piazza della Libertà 1
P.I./C.F. 00429440068

con una delle modalità di seguito indicate:

- ✓ per raccomandata con avviso di ricevimento a mezzo del servizio postale;
- ✓ mediante corrieri privati o agenzie di recapito debitamente autorizzati;
- ✓ recapitato a mano, all'indirizzo di cui sopra, dalle ore 8.30 alle ore 12.00, dal lunedì al venerdì.

L'offerta e tutta la documentazione dovrà essere redatta in lingua italiana.

I plichi devono recare all'esterno, al fine dell'identificazione della provenienza, **l'indicazione della denominazione o ragione sociale del mittente, dell'indirizzo, del numero di telefono e di fax dello stesso** (in caso raggruppamento di operatori economici, di tutte le imprese raggruppate/raggruppande/consorziande) e devono recare la seguente dicitura:

NON APRIRE – CONTIENE OFFERTA RELATIVA ALLA GARA PER LA FORNITURA DI SETTE AUTOCARRI PER IL COMUNE DI ALESSANDRIA – LOTTO N. . CIG.

In considerazione della molteplicità delle modalità di consegna consentite, il recapito dei plichi rimane ad esclusivo rischio del mittente restando esclusa qualsivoglia responsabilità della Stazione Appaltante ove, per disguidi postali o di altra natura ovvero, per qualsiasi motivo, non pervengano entro il previsto termine perentorio di scadenza all'indirizzo di destinazione.

Non saranno in alcun caso presi in considerazione i plichi pervenuti oltre il termine perentorio di scadenza, anche indipendentemente dalla volontà del concorrente ed anche se spediti prima del termine medesimo; ciò vale anche per i plichi inviati a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento, a nulla valendo la data di spedizione risultante dal timbro postale dell'agenzia accettante. Tali plichi non saranno aperti e verranno considerati come non consegnati.

Ai fini dell'accertamento del rispetto del termine di presentazione, farà fede unicamente il timbro dell'Ufficio Protocollo del Comune con l'attestazione del giorno di arrivo.

Nessun compenso/rimborso spetta ai concorrenti per la compilazione delle offerte o di qualsiasi altra documentazione presentata per partecipare alla procedura in oggetto. Tutta la documentazione inviata dalle imprese partecipanti alla gara resta acquisita agli atti della Stazione appaltante e non verrà restituita neanche parzialmente alle imprese non aggiudicatrici (ad eccezione della garanzia provvisoria).

Si avverte altresì che i documenti eventualmente già in possesso della Stazione Appaltante, a qualsiasi titolo, non saranno considerati agli effetti della presente gara.

L'offerta formulata dall'Impresa concorrente ha natura di proposta contrattuale. La proposta contrattuale è sempre revocabile. Il limite per l'esercizio della facoltà di revoca è costituito dal termine per la presentazione dell'offerta. Trascorso tale termine la proposta contrattuale diventa irrevocabile e l'impresa concorrente è obbligata alla propria offerta, per un periodo di giorni 240 (duecentoquaranta), a partire dalla data ultima fissata per la presentazione delle offerte.

15 SOTTOSCRIZIONE DELLA DOCUMENTAZIONE

Tutta la documentazione che necessita di una sottoscrizione da parte del concorrente, deve essere datata e sottoscritta con firma leggibile per esteso da un soggetto legittimato ad impegnare la società. Si precisa quindi che, tutti i documenti sui quali è richiesta la firma del legale rappresentante, devono essere sottoscritti da uno dei seguenti soggetti:

✓ da amministratore munito del potere di legale rappresentanza, se trattasi di società di capitali, società cooperative, o consorzi di cui all'art. 45 del D.Lgs 50/2016;

- ✓da procuratore generale o speciale, secondo quanto in appresso indicato;
- ✓in caso di RTI costituito, dal rappresentante (ovvero da procuratore del rappresentante, munito di procura notarile) dell'Impresa mandataria/capofila;
- ✓in caso di Consorzio ordinario costituito, dal rappresentante (ovvero da procuratore del rappresentante, munito di procura notarile) del Consorzio stesso;
- ✓in caso di RTI o Consorzio ordinario costituendo, dai rappresentanti (ovvero da procuratori dei rappresentanti, muniti di procura notarile) di tutte le Imprese raggruppande/consorzianti;

Qualora sia presente la figura del procuratore generale o del procuratore speciale, i documenti possono essere sottoscritti dagli stessi ma i relativi poteri vanno comprovati da procura in originale o copia conforme all'originale inserita nella documentazione di gara (Busta "A").

16 CONTENUTO DEL PLICO

All'interno dei plichi relativi ai lotti devono essere inserite le seguenti tre distinte buste, contenenti quanto previsto di seguito, ugualmente **sigillate e controfirmate sui lembi di chiusura ovvero chiuse con nastro adesivo trasparente posto sulle controfirme apposte sui lembi di chiusura di modo che non sia possibile procedere alla relativa apertura e riportanti all'esterno, oltre alla denominazione o ragione sociale del concorrente, dell'indirizzo, del numero di telefono e di fax dello stesso** (in caso raggruppamento di operatori economici, di tutte le imprese raggruppate/raggruppande/consorzianti), le seguenti diciture:

- ✓BUSTA "A": **Documentazione amministrativa;**
- ✓BUSTA "B": **Offerta tecnica;**
- ✓BUSTA "C": **Offerta economica.**

17 CONTENUTO DELLA "BUSTA A"

Nella Busta "A" - Documentazione amministrativa - relativa ad ogni lotto, deve essere inserita, a pena di esclusione, la seguente documentazione:

A) **Documento di gara unico europeo (DGUE)** redatto in conformità al modello di formulario approvato con Regolamento dalla Commissione (sulla scorta del modello allegato al presente disciplinare).

In caso di RTI tale dichiarazione deve essere presentata da ciascuna impresa facente parte il raggruppamento, ai sensi dell'articolo 46 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445, con cui si dichiara che il candidato soddisfa le seguenti condizioni:

- non si trova in una delle situazioni di cui all'articolo 80 del D. Lgs.vo 50 del 18 aprile 2016;
- soddisfa i criteri di selezione definiti a norma dell'articolo 83 del D. Lgs.vo 50 del 18 aprile 2016.

In caso di R.T.I. o consorzio non ancora costituito, una dichiarazione d'impegno a costituirsi in caso di affidamento della fornitura, con l'indicazione dell'impresa mandataria, delle mandanti e con l'indicazione della quota percentuale di partecipazione, nonché l'impegno a conferire mandato collettivo speciale con rappresentanza alla capogruppo, la quale stipulerà il contratto in nome e per conto proprio delle mandanti. Tale dichiarazione dovrà essere firmata dai rappresentanti legali di ciascuna impresa;

Nel caso di R.T.I. o consorzio già costituito, mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferita alla mandataria per atto pubblico o scrittura privata autenticata e la specificazione delle parti della fornitura che saranno eseguite dalle singole Imprese;

Qualora il DGUE sia firmato dal procuratore speciale è necessario allegare copia del documento giustificativo dei poteri di firma (procura in originale o copia conforme autenticata da un pubblico ufficiale).

B) **Una dichiarazione** in cui il concorrente attesti, a titolo d'impegno contrattuale di aver preso esatta cognizione della natura della fornitura, nonché di tutte le circostanze generali e particolari, nessuna esclusa, che possono influire sulla prestazione, e di considerarle tali da consentire l'offerta che sta per fare;

C) La ricevuta della **Garanzia provvisoria** di cui al successivo art. 20 del presente Disciplinare;

D) Copia del presente Disciplinare sottoscritto per accettazione;

E) Copia del Capitolato di Gara sottoscritto per accettazione;

F) Documento attestante l'attribuzione del "PASS_{OE}" da parte del servizio AVCPASS **firmato dall'offerente**.

G) In caso di ricorso all'istituto dell'avvalimento, tutta la documentazione richiesta all'art. 11 del presente disciplinare;

H) Valida procura attestante i poteri di rappresentanza legale del firmatario dell'offerta in originale oppure in copia conforme all'originale.

Al fine di accelerare la procedura amministrativa, i concorrenti sono comunque invitati ad inserire nella Busta A la documentazione idonea a dimostrare il possesso dei requisiti di partecipazione di cui al precedente art. 10 del presente Disciplinare .

18 CONTENUTO DELLA “BUSTA B”

Nella Busta “B” - Documentazione tecnica - dev'esser inserita, a pena di esclusione, la documentazione necessaria per permettere la valutazione dell'elemento tecnico dell'offerta da parte della Commissione Giudicatrice, utilizzando preferibilmente il modello “**Scheda di Offerta tecnica**” allegato al Capitolato Speciale, o comunque, ove riportato in altra forma, dovrà contenere, pena esclusione, tutti gli elementi essenziali di cui allo schema stesso.

19 CONTENUTO DELLA “BUSTA C”

Nella Busta “C” – Offerta economica - dev'essere inserita, a pena di esclusione, l'offerta economica incondizionata, redatta in bollo da Euro 16,00, utilizzando preferibilmente il modello “**Scheda di Offerta economica**” o comunque, ove riportato in altra forma, dovrà contenere, pena esclusione, tutti gli elementi essenziali di cui allo schema stesso, e non dovrà presentare correzioni che non siano dagli stessi espressamente confermate e sottoscritte.

L'offerta dovrà recare l'indicazione del RIBASSO PERCENTUALE da applicarsi per ogni lotto sull'importo posto a base di gara, espresso sia in cifre che in lettere.

Il prezzo unitario offerto deve esser espresso con cifra intera e non più di due decimali, IVA esclusa. In ogni caso, non si terrà conto di eventuali decimali presenti oltre il secondo, senza alcun arrotondamento.

Non saranno ammesse offerte indeterminate, condizionate, riferite solo ad una parte della fornitura o in aumento rispetto all'importo base, a pena di esclusione.

In caso di discordanza tra l'importo indicato in cifre e quello in lettere verrà preso in considerazione quello più favorevole per l'Amministrazione.

L'offerta economica dovrà avere validità per un periodo minimo di 240 giorni solari consecutivi dalla scadenza del termine fissato per la sua presentazione.

20 GARANZIA A CORREDO DELL'OFFERTA

A pena di esclusione dalla gara, per CIASCUN LOTTO l'offerta, ai sensi dell'art. 93, comma 1, del D.Lgs 50/2016, è corredata da una garanzia, inserita nella busta della documentazione amministrativa Busta A, pari al 2% del prezzo base indicato nel presente Disciplinare, sotto forma di cauzione o di fideiussione, a scelta dell'offerente.

L'importo della garanzia, è ridotto del cinquanta per cento (50%) per gli operatori economici ai quali sia stata rilasciata, da organismi accreditati, ai sensi delle norme europee della serie UNI CEI EN 45000 e della serie UNI CEI EN ISO/IEC 17000, la certificazione del sistema di qualità conforme alle norme europee della serie UNI CEI ISO 9001.

Tali garanzie potranno essere oggetto di ulteriori riduzioni secondo le previsioni dell'art. 93, comma 7, del D.Lgs. 50/2016.

In caso di RTI costituito, la cauzione provvisoria deve essere presentata dall'impresa capogruppo (mandataria) in nome e per conto del raggruppamento. Nel caso di raggruppamento non ancora costituito dovranno essere indicate, come intestatarie o contraenti, tutte le Imprese componenti il R.T.I. o il consorzio che dovranno sottoscrivere la relativa documentazione.

La cauzione può essere costituita in titoli del debito pubblico garantiti dallo Stato al corso del giorno del deposito, presso una sezione di tesoreria provinciale o presso le aziende autorizzate, a titolo di pegno a favore dell'amministrazione aggiudicatrice.

La fideiussione, a scelta dell'offerente, può essere bancaria o assicurativa (rilasciata da impresa di assicurazioni debitamente autorizzata all'esercizio del ramo cauzioni) o rilasciata dagli intermediari iscritti nell'albo di cui all'articolo 106 del decreto legislativo 1° settembre 1993, n. 385, che svolgono in via esclusiva o prevalente attività di rilascio di garanzie e che sono sottoposti a revisione contabile da parte di una società di revisione iscritta nell'albo previsto dall'articolo 161 del decreto legislativo 24 febbraio 1998, n. 58.

Le fideiussioni/polizze dovranno riportare l'esatta indicazione della procedura di gara, del lotto e del relativo CIG.

La garanzia deve prevedere espressamente la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale, la rinuncia all'eccezione di cui all'articolo 1957, comma 2, del codice civile, nonché l'operatività della garanzia medesima entro quindici giorni, a semplice richiesta scritta della stazione appaltante.

La garanzia deve avere validità per almeno duecentoquaranta (240) giorni dalla data di presentazione dell'offerta e dovrà esser corredata dall'impegno del garante a rinnovare la garanzia, su richiesta dell'Amministrazione nel corso della procedura, nel caso in cui al momento della sua scadenza non sia ancora intervenuta l'aggiudicazione.

La garanzia copre la mancata sottoscrizione del contratto per fatto dell'affidatario e la mancata produzione della documentazione richiesta per la stipula del contratto, nel termine stabilito o in quello eventualmente prorogato ed è svincolata automaticamente al momento della sottoscrizione del contratto medesimo.

La fideiussione/cauzione è posta, altresì, a garanzia del pagamento della sanzione pecuniaria di cui all'articolo 10 in caso di applicazione del "**soccorso istruttorio**" per mancanza, incompletezza e ogni altra irregolarità essenziale degli elementi e delle dichiarazioni ivi previste, qualora il concorrente opti per tale modalità di pagamento della sanzione stessa in luogo di quello diretto.

In caso di parziale escussione, è fatto obbligo al concorrente di reintegrarla, pena l'esclusione dalla gara.

L'Amministrazione, nell'atto con cui comunica l'aggiudicazione ai non aggiudicatari, provvede contestualmente, nei loro confronti, allo svincolo della garanzia provvisoria, tempestivamente e comunque entro un termine non superiore a trenta giorni dall'aggiudicazione, anche quando non sia ancora scaduto il termine di validità della garanzia.

Si precisa che la garanzia provvisoria è elemento essenziale dell'offerta; conseguentemente l'offerta non corredata dalla garanzia provvisoria e dall'impegno del fideiussore a rilasciare quella definitiva sarà esclusa.

SEZIONE 4 – CRITERIO E PROCEDURA DI AGGIUDICAZIONE

21 CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE

L'aggiudicazione avverrà utilizzando il **criterio della offerta economicamente più vantaggiosa** di cui all'art. 95, comma 2, del D. Lgs. n. 50/2016.

22 PROCEDURA DI AGGIUDICAZIONE

L'aggiudicazione verrà effettuata in base alla seguente formula:

$$PTOT = PT + PE$$

dove

PTOT	=	punteggio totale;
PT	=	punteggio conseguito dall'offerta tecnica;
PE	=	punteggio conseguito dall'offerta economica;

Le valutazioni verranno effettuate sulla base dei seguenti elementi ai quali saranno attribuiti i punteggi con i criteri di seguito elencati con attribuzione di punti fino a **40/100** all'offerta tecnico/qualitativa e fino a punti **60/100** all'offerta economica come di seguito elencati:

PARAMETRO TECNICO fino ad un massimo di 40 punti	
Sub parametro	fino ad un massimo di
<p>A) AMPLIAMENTO DEL PERIODO MINIMO DI GARANZIA (PT^a) Saranno valutate positivamente, con attribuzione di punteggio, proposte di periodi di garanzia ordinaria e straordinaria superiore rispetto al periodo minimo di 12 mesi fissato all'art. 10 del capitolato speciale. Il punteggio di cui sopra verrà attribuito come di seguito precisato:</p> <ul style="list-style-type: none"> • <u>Punti 4</u>: Per 12 mesi di garanzia aggiuntivi; • <u>Punti 7</u>: Per 24 mesi di garanzia aggiuntivi; • <u>Punti 10</u>: Per 36 mesi di garanzia aggiuntivi; 	<u>10 punti</u>

B) EFFETTUAZIONE DI TAGLIANDI MANUTENTIVI (PT^b)**10 punti**

Saranno valutate positivamente, con attribuzione di punteggio, proposte per l'esecuzione di tagliandi manutentivi in numero superiore al minimo di 1 (uno) stabilito all'art. 7 del capitolato speciale.

Il punteggio di cui sopra verrà attribuito come di seguito precisato:

- **Punti 2:** Per ulteriori 1 (uno) tagliando manutentivo aggiuntivo rispetto al numero minimo di 1 (uno) stabilito all'art. 7 del capitolato speciale;
- **Punti 6:** Per ulteriori 3 (tre) tagliandi manutentivi aggiuntivi rispetto al numero minimo di 1 (uno) stabilito all'art. 7 del capitolato speciale;
- **Punti 10:** Per ulteriori 5 (cinque) tagliandi manutentivi aggiuntivi rispetto al numero minimo di 1 (uno) stabilito all'art. 7 del capitolato speciale;

C) TERMINI DI CONSEGNA (PT^c)**10 punti**

Il termine massimo ammissibile per la consegna è quello fissato all'art. 6 del capitolato speciale e cioè entro 240 giorni solari dalla data di ricevimento di apposito ordine da parte del Fornitore.

Saranno valutati tempi di consegna migliorativi con le seguenti valutazioni:

- **Punti 1:** Per consegne da effettuarsi tra il 220 giorno e il 239 giorno dalla data di ricezione dell'ordine;
- **Punti 4:** Per consegne da effettuarsi tra il 200 giorno e il 219 giorno dalla data di ricezione dell'ordine;
- **Punti 7:** Per consegne da effettuarsi tra il 180 giorno e il 199 giorno dalla data di ricezione dell'ordine;
- **Punti 10:** Per consegne da effettuarsi entro il 179 giorno dalla data di ricezione dell'ordine;

D) LOCALIZZAZIONE OFFICINA MANUTENTIVA (PT^d)**10 punti**

Sarà valutata la distanza dell'officina manutentiva dalla sede del Comune di Alessandria (Piazza della Libertà 1) come di seguito indicato:

- **Punti 2:** Per officina manutentiva ubicata da km. 31 a km. 99 stradali di distanza dalla sede del Comune (Piazza della Libertà n. 1);
- **Punti 6:** Per officina manutentiva ubicata da km 6 a km. 30 stradali di distanza dalla sede del Comune (Piazza

della Libertà n. 1);

- **Punti 10:** Per officina manutentiva ubicata fino a km. 5 stradali di distanza dalla sede del Comune (Piazza della Libertà n. 1).

23 MODALITA' DI ATTRIBUZIONE DEL PUNTEGGIO TECNICO.

Il punteggio tecnico sarà attribuito secondo la seguente formula:

$$PT = PT^a + PT^b + PT^c + PT^d$$

Dove:

PT = punteggio complessivo merito tecnico

PT^a = punteggio relativo al sub parametro "Ampliamento del periodo minimo di garanzia";

PT^b = punteggio relativo al sub parametro "Effettuazione di tagliandi manutentivi";

PT^c = punteggio relativo al sub parametro "Termini di consegna";

PT^d = punteggio relativo al sub parametro "Localizzazione officina manutentiva";

24 MODALITA' DI ATTRIBUZIONE DEL PUNTEGGIO ECONOMICO

All'offerta che presenterà il valore più basso, verranno assegnati **60 punti** (cioè il massimo dei punti previsti per il parametro prezzo), alle altre offerte punti proporzionalmente decrescenti secondo la formula:

$$PE = 60^{punti} * PE^{min} / PE^i$$

dove:

PE = punteggio conseguito dall'offerta economica

PE^{min} = prezzo più basso

PEⁱ = prezzo offerto

I punteggi verranno apprezzati fino al secondo decimale con arrotondamento.

SEZIONE 5 – MODALITA' DI SVOLGIMENTO DELLA GARA

25 FASE INIZIALE DI AMMISSIONE

La prima seduta per l'apertura dei plichi pervenuti si terrà il 16.01.2017 alle ore 10.00 presso una sala del Palazzo Comunale.

Il luogo di svolgimento della seduta sarà comunicato sul sito internet del Comune fino al giorno antecedente la suddetta data.

A tale seduta, nonché alle eventuali successive sedute aperte al pubblico, che verranno indicate sul sito del Comune di Alessandria, potrà partecipare il Rappresentante Legale di ciascun concorrente, o soggetto a ciò all'uopo delegato.

Le sedute di gara possono essere sospese e aggiornate ad altra ora o ad un giorno successivo, salvo che nella fase di apertura delle buste delle offerte economiche.

Il Presidente del Seggio di Gara, alla presenza di due testimoni, nel giorno e nell'ora indicati per l'apertura dei plichi pervenuti, in seduta pubblica, provvede:

- 1 a verificare che l'arrivo dei plichi sia avvenuto entro i termini di scadenza indicati nel disciplinare, a verificare l'integrità e la correttezza formale e il confezionamento dei plichi, dichiarando l'esclusione dei concorrenti i cui plichi siano stati presentati oltre i termini di scadenza della gara o privi delle formalità richieste;
- 2 a riscontrare la correttezza formale e il confezionamento delle buste interne dei plichi non esclusi; in caso di violazione delle disposizioni della procedura, ne dispone l'esclusione;
- 3 all'apertura della busta A) contenente la documentazione amministrativa, a verificare l'adeguatezza della documentazione presentata in relazione ai requisiti necessari alla partecipazione e ad ogni altro adempimento richiesto, ivi compresa la correttezza della garanzia provvisoria e delle diverse dichiarazioni;
- 4 a proclamare l'elenco dei concorrenti ammessi e di quelli eventualmente esclusi esponendo, per questi ultimi, le relative motivazioni;

26 APERTURA DELLE BUSTE CONTENENTI LE OFFERTE TECNICHE

La Commissione giudicatrice procede alla verifica d'integrità della Busta "B" dei concorrenti ammessi, alla sua apertura e verifica della presenza dei documenti richiesti.

In chiusura della seduta pubblica, provvede a conservare le buste C), inserendole in un apposito e separato plico i cui lembi di chiusura saranno sigillati. Su detti lembi di chiusura saranno apposte le firme dei componenti della Commissione giudicatrice e lo stesso verrà conservato presso la cassaforte della Cassa Economale fino alla successiva seduta pubblica, che sarà comunicata ai concorrenti ammessi preferibilmente a mezzo PEC.

Le buste contenenti le offerte tecniche verranno conservate presso la cassaforte della Cassa Economale per la successiva valutazione delle stesse da parte della Commissione giudicatrice in una o più sedute riservate, mettendo sempre a verbale le operazioni compiute.

La sommatoria dei punteggi parziali, di ciascun elemento valutativo, determinerà il punteggio complessivo che ciascun concorrente avrà conseguito per l'Offerta tecnica proposta.

27 APERTURA DELLE BUSTE CONTENENTI LE OFFERTE ECONOMICHE

In seduta Pubblica, ovvero alla presenza dei rappresentanti delle Imprese Concorrenti (massimo di 2 per ciascuna Impresa), sarà data comunicazione verbale dei punteggi tecnici ottenuti da ciascuna offerta; di seguito, si procederà con l'apertura delle buste contenenti le "Offerte economiche" alle quali sarà attribuito il relativo punteggio.

La somma tra il punteggio tecnico e quello economico rappresenterà il punteggio complessivo ottenuto da ciascuna offerta. Di conseguenza, la fornitura sarà aggiudicata con le modalità di cui all'art. 95, comma 2, del D.Lgs.vo 50/2016, all'impresa che avrà ottenuto il punteggio complessivo più elevato.

La Commissione giudicatrice provvederà, altresì, a verificare la presenza o meno di offerte anormalmente basse, procedendo conseguentemente alla valutazione della relativa congruità ai sensi dell'articolo 97 del D.Lgs.vo 50/2016.

Successivamente la stazione appaltante, previa verifica della proposta di aggiudicazione ai sensi dell'articolo 33, comma 1, del D.Lgs 50/2016 provvederà all'approvazione della proposta di aggiudicazione rendendola definitiva.

La proposta di aggiudicazione non equivale ad accettazione dell'offerta.

La stazione appaltante procederà all'aggiudicazione anche in presenza di un'unica offerta valida ovvero si riserva la facoltà di non procedere all'aggiudicazione se nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto ai sensi dell'articolo 95, comma 12, del D.Lgs.vo 50/2016

Degli esiti di gara verrà data successiva comunicazione a tutte le Imprese concorrenti secondo le modalità previste dall'art. 76, commi 5 e 6, del D.Lgs.vo 50/2016.

28 AGGIUDICAZIONE

L'aggiudicazione diventa definitiva a seguito dell'approvazione con formale determinazione dirigenziale, efficace dalla data di pubblicazione della stessa.

L'affidamento sarà perfezionato mediante la stipula del relativo contratto.

E' espressamente stabilito che gli impegni dell'Aggiudicatario saranno validi dal momento dell'offerta, mentre il Comune resterà vincolato solo ad intervenuta aggiudicazione definitiva.

La partecipazione alla procedura comporta la piena e incondizionata accettazione di tutte le clausole e condizioni previste dal presente disciplinare e dal capitolato speciale.

29 DOCUMENTI PER LA STIPULA DEL CONTRATTO

La stazione appaltante richiederà al soggetto aggiudicatario di fornire, entro il termine stabilito nella comunicazione stessa,:

- ✓ la documentazione necessaria alla stipula del contratto e le informazioni necessarie allo stesso scopo;
- ✓ la garanzia fideiussoria a titolo di cauzione definitiva di cui all'articolo 103 del decreto legislativo n. 50/2016;
- ✓ di depositare le spese di contratto, di registro, di segreteria e ogni altra spesa connessa. Tutte le spese della presente procedura sono a carico totale dell'aggiudicatario.

Qualora l'aggiudicatario non stipuli il contratto nei termini prescritti, ovvero non assolva gli adempimenti di cui al precedente capoverso in tempo utile per la sottoscrizione del contratto, l'aggiudicazione, ancorché definitiva, può essere revocata dalla Stazione appaltante.

In tal caso, la Stazione appaltante provvede ad incamerare la cauzione provvisoria, fatto salvo il risarcimento di ulteriori danni quali i maggiori oneri da sostenere per una nuova aggiudicazione, e potrà affidare il servizio al concorrente che segue in graduatoria.

Ai sensi dell'art. 32, comma 14, del D.Lgs. n. 50/2016 il contratto sarà stipulato in forma elettronica. E' pertanto necessario che il legale rappresentante dell'aggiudicatario, ovvero la persona da lui delegata, sia munita di dispositivo per la firma digitale o qualificata.

30 STIPULA DEL CONTRATTO

Decorsi 35 (trentacinque) giorni dalla data della Comunicazione di aggiudicazione definitiva ed entro il termine di 60 (sessanta) giorni decorrenti dalla medesima data, salvo quanto previsto all'art. 32, commi 10 e 11 del D.Lgs. 50/2016, l'Ente stipulerà con l'aggiudicatario un Contratto conforme al Capitolato Speciale opportunamente integrato dalle clausole presenti nell'Offerta Economica dal concorrente aggiudicatario.

La data dell'avvenuta stipula del Contratto sarà comunicata ai sensi dell'art. 76, comma 5, del D.Lgs. n. 50/2016.

SEZIONE 6 – INFORMAZIONI COMPLEMENTARI

31 DISPOSIZIONI SULLA DOCUMENTAZIONE E SULLE DICHIARAZIONI

Tutte le dichiarazioni richieste:

- ✓ sono rilasciate ai sensi dell'articolo 47 del D.P.R. n. 445 del 2000, in carta semplice, con la sottoscrizione del dichiarante (rappresentante legale del concorrente o altro soggetto dotato del potere di impegnare contrattualmente il concorrente stesso);
- ✓ devono essere corredate dalla copia fotostatica di un documento di riconoscimento del dichiarante, in corso di validità;
- ✓ devono essere corredate dal numero di telefax e dall'indirizzo di posta elettronica certificata del concorrente, dove la Stazione appaltante può inviare richieste e comunicazioni;
- ✓ devono essere sottoscritte dai concorrenti, in qualsiasi forma di partecipazione, singoli, raggruppati, consorziati, ancorché appartenenti alle eventuali imprese ausiliare, ognuno per quanto di propria competenza;
- ✓ ai sensi dell'articolo 47, comma 2, del D.P.R. n. 445 del 2000, le dichiarazioni rese nell'interesse proprio del dichiarante possono riguardare anche stati, qualità personali e fatti relativi ad altri soggetti di cui egli abbia diretta conoscenza;

- ✓ le dichiarazioni ed i documenti possono essere oggetto di richieste di chiarimenti da parte della Stazione appaltante con i limiti e alle condizioni di cui all'articolo 83, comma 9 del decreto legislativo n. 50 del 2016;
- ✓ alla documentazione dei concorrenti non residenti in Italia si applicano gli articoli 83, comma 3, 90, comma 8 del decreto legislativo n. 50 del 2016;
- ✓ le dichiarazioni sostitutive di certificazioni o di attestazioni rilasciate da pubbliche amministrazioni o detenute stabilmente da queste, possono essere sostituite dalle certificazioni o attestazioni in originale o in copia autenticata ai sensi degli articoli 18 e 19 del d.P.R. n. 445 del 2000;

32 RICHIESTA DI INFORMAZIONI E DOCUMENTI

Eventuali richieste di chiarimento dovranno essere formulate esclusivamente in forma scritta e dovranno pervenire tassativamente entro il giorno **19.12.2016, ore 12.00** a mezzo fax o tramite **PEC** alla Direzione Economato, Gare e Acquisti – Servizio Gare (tel. 0131.515262), fax: 0131/515367, indirizzo PEC: comunedialessandria@legalmail.it

Le richieste di chiarimenti dovranno essere formulate esclusivamente in lingua italiana.

L'Amministrazione Comunale pubblicherà i quesiti pervenuti, in forma anonima, e le relative risposte e/o eventuali ulteriori informazioni sostanziali in merito alla presente procedura, sul proprio sito internet: [www.comune.alessandria.it/AmministrazioneTrasparente/Bandi di gara e contratti](http://www.comune.alessandria.it/AmministrazioneTrasparente/Bandi%20di%20gara%20e%20contratti), **entro le ore 12.00 del 23.12.2016**.

Gli interessati sono pertanto tenuti a consultare il sito fino alla data di scadenza del termine per la presentazione delle offerte.

33 RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Il Responsabile del Procedimento, ai sensi e per gli effetti dell'art. 31 del D.Lgs. n. 50/2016, è la Dott.ssa Orietta Bocchio, Direttore della Direzione Economato, Gare e Acquisti tel. 0131/515262, fax 0131/515367, email: orietta.bocchio@comune.alessandria.it.

34 CLAUSOLA DI RISERVATEZZA

Ai sensi del D. Lgs. 196/2003, si informa che i dati forniti sono trattati dal Comune di Alessandria esclusivamente per le finalità connesse alle operazioni della presente procedura e stipula del contratto, oltre che nel caso di contenzioso, fatta salva la normativa del diritto all'accesso degli atti amministrativi.

I dati forniti verranno trattati con sistemi elettronici e manuali, in modo da garantirne la sicurezza e la riservatezza.

35 ACCESSO AGLI ATTI

Fatto salvo quanto previsto dall'art. 53 del D. Lgs. n. 50/2016 e s.m. e i., il diritto d'accesso agli atti della presente procedura di affidamento è disciplinato dalla legge 7 agosto 1990, n. 241 e successive modificazioni.

36 PROCEDURE DI RICORSO

Organismo responsabile delle procedure di ricorso: T.A.R. Piemonte, corso Stati Uniti, 45, 10129 Torino, tel. 0115576411, fax 011/539265 PEC: to_ricevimento_ricorsi_cpa@pec.ga-cert.it

Per informazioni sui termini di presentazione di ricorso: cfr. D.lgs.104/2010.

IL DIRETTORE
Di Direzione
Dott.ssa Orietta Bocchio