



CITTA' DI ALESSANDRIA

Decreto n. 10

OGGETTO: ASSEGNAZIONE FUNZIONI AGGIUNTIVE AL SEGRETARIO GENERALE DOTT. ANTONIO SALONIA

IL SINDACO

VISTO l'art. 97 del Decreto Lgs.vo n.267/2000 (Testo Unico delle leggi sull'ordinamento degli Enti Locali) che disciplina il ruolo e le funzioni del Segretario Comunale ed in particolare il comma 4 che attribuisce al segretario il compito di sovrintendere alle funzioni dei Dirigenti dell'Ente e alla lett. d) del medesimo comma di esercitare..... "ogni altra funzione attribuitagli dallo Statuto o dai regolamenti o conferitagli dal Sindaco....";

VISTO, altresì l'art. 50, comma 10 del Decreto Lgs.vo n.267/2000 che, affida al Sindaco la competenza ad attribuire e definire gli incarichi dirigenziali, secondo le modalità ed i criteri stabiliti dagli artt. 109 e 110 dello stesso decreto, nonché dallo Statuto e dai regolamenti vigenti presso l'Amministrazione;

VISTO, altresì, l'art. 109, comma 1, del sopra richiamato Decreto, che testualmente recita: "Gli incarichi dirigenziali sono conferiti a tempo determinato, ai sensi dell'art. 50, comma 10, con provvedimento motivato e con le modalità fissate dal regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi, secondo criteri di competenza professionale, in relazione agli obiettivi indicati nel programma amministrativo del Sindaco (...);

PRESO ATTO che la suddetta disciplina viene ripresa dallo Statuto C/le dell'Ente, come revisionato dal C.C. con deliberazione n. 4 del 17/01/2013 e precisamente all'art 39 comma 2 che recita:

...”il segretario esercita ogni altra funzione attribuitagli dalla Legge, dallo Statuto , dai regolamenti o conferitagli dal Sindaco”

e all'art. 41, che stabilisce:

al comma 3 *...”gli incarichi dirigenziali sono conferiti dal Sindaco a tempo determinato, nel limite della durata del mandato amministrativo in corso”*

e al comma 4:*...”l’attribuzione dell’incarico avviene a seguito di un’assunzione a tempo indeterminato nei modi di legge.....”*; tale attribuzione può prescindere da una precedente assegnazione delle funzioni di direzione, effettuata a seguito di concorso.

DATO ATTO che il Regolamento sull'ordinamento degli Uffici e dei Servizi vigente, all'art. 22 – recita testualmente:

Il Segretario Generale, esercita le attribuzioni di legge, di Statuto, e di regolamento ed assume le seguenti prerogative organizzative:

- a) svolge compiti di collaborazione e funzioni di assistenza giuridico-amministrativa nei confronti degli organi di governo del Comune e dei dirigenti, in ordine alla conformità dell'azione amministrativa alle leggi, allo statuto ed ai regolamenti;
- b) convoca e presiede l'Ufficio di Direzione
- c) esercita ogni altra funzione attribuitagli dallo statuto o dai regolamenti, o conferitagli dal Sindaco.

VISTA la disciplina sulla Articolazione della struttura organizzativa :

art. 3, del Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi approvato con Deliberazione di Giunta Comunale n.49/2013, che recita:

1. L'organizzazione del Comune di Alessandria si articola in strutture operative che sono aggregate secondo criteri di omogeneità e definite in modo da assicurare l'esercizio delle funzioni loro attribuite secondo criteri di efficienza ed efficacia.
2. La struttura organizzativa del Comune si articola in:
 - a) direzioni;
 - b) servizi autonomi;
 - c) servizi interni alle direzioni;
 - d) uffici interni alle direzioni o ai servizi;
 - e) unità di progetto.
3. La Giunta Comunale delibera l'assetto della struttura organizzativa (macrostruttura), relativamente alle direzioni e ai servizi autonomi.
4. Il dirigente della Direzione o il responsabile del Servizio autonomo definisce con proprio atto le articolazioni interne alla struttura.
5. Possono essere costituite, con provvedimento del Sindaco, strutture poste alle dirette dipendenze del Sindaco, della Giunta e degli Assessori, per l'esercizio delle funzioni di supporto operativo all'attività degli organi di governo nonché di supporto all'elaborazione degli indirizzi di attività e all'esercizio delle funzioni di controllo. Con identico provvedimento e per le medesime finalità, possono essere individuate strutture già esistenti cui affidare le predette

funzioni.

VISTA la deliberazione della Giunta Comunale n.1 del 13/01/2016 con la quale l'Amministrazione ha ridefinito la struttura organizzativa dell'Ente riaggregando le macro-funzioni istituzionali e le funzioni gestionali di competenza delle diverse Direzioni/Servizi Autonomi;

VISTO l'art. 33, comma 4 del Regolamento degli uffici e dei servizi vigente che recita: *“il Nucleo di valutazione è composto dal Segretario Generale che lo presiede e da due membri esterni all'Ente in possesso di elevata professionalità ed esperienza in tecniche di valutazione e nel controllo di gestione, nominati dal Sindaco , con proprio decreto:”*

PRESO ATTO che a seguito di attivazione di procedimento di nomina di segretario della Segreteria Generale del Comune di Assisi ai sensi dell'art. 15,

comma 3 del D.P.R. 465/1997, è stata assegnata, previa disposizione del Ministero degli Interni – Albo nazionale dei segretari Comunali e Provinciali, la titolarità della predetta Segreteria al Dr. Fabrizio Proietti, che ha assunto tale servizio dalla data del 1/10/2016, lasciando vacante la Segreteria Generale del Comune di Alessandria;

CONSIDERATO che, a seguito dell'attivazione di apposita procedura, con decreto sindacale n. 2 del 11/01/2017 avente ad oggetto: *“procedimento di nomina di un nuovo Segretario Comunale - individuazione candidato da nominare”*, è stato nominato il nuovo Segretario Generale;

VISTO il decreto sindacale n. 3 in data 12/01/2017 con cui, previo provvedimento prot. n. 2502 in data 11/01/2017 del Ministero degli Interni – Albo nazionale dei segretari Comunali e Provinciali, è stato nominato quale Segretario Generale del Comune di Alessandria il dott. Antonio Salonia, a far data dal 01/02/2017;

VALUTATO pertanto che, in relazione alle esigenze gestionali e funzionali di questo Ente, per le motivazioni sopra indicate e per il perseguimento degli obiettivi che l'Amministrazione si prefigge, si rende necessario procedere al conferimento dei seguenti appositi incarichi al Segretario Generale **Dott. Antonio Salonia a decorrere dalla data di sottoscrizione del presente decreto:**

- a) l'incarico di direttore della direzione Segretario Generale, comprese le funzioni riguardo il disability manager;
- b) l'incarico di coordinamento del Servizio Autonomo Gabinetto del Sindaco e Segreterie particolari, fino all'individuazione del soggetto titolare;
- c) l'incarico di presiedere il Nucleo di Valutazione
- d) la presidenza della delegazione trattante di parte pubblica per il comparto abilitata alla contrattazione e quale parte datoriale al tavolo di concertazione.
- e) la presidenza della delegazione trattante di parte pubblica per l'Area della Dirigenza e quale parte datoriale al tavolo di concertazione;

VISTO l'art. 23 del sopracitato Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi che, in attuazione dell'art. 107 del decreto lgs.vo n.267/2000 - T.U.E.L. ,

individua i compiti spettanti ai direttori nell'ambito dell'attività di gestione della Direzione assegnata;

VISTO l'art. 22 comma 1 lett.c) del Regolamento degli uffici e dei servizi;

Tanto ritenuto e premesso;

D E C R E T A

1) DI CONFERIRE, per le motivazioni espresse in narrativa, **al Segretario Generale Dott. Antonio Salonia** a decorrere dalla **data di sottoscrizione del presente decreto fino alla scadenza del mandato del Sindaco :**

- a) l'incarico di direttore della direzione Segretario Generale, comprese le funzioni riguardo il disability manager;

- b)** l'incarico di coordinamento del Servizio Autonomo Gabinetto del Sindaco e Segreterie particolari, fino all'individuazione del soggetto titolare;
 - c)** l'incarico di presiedere il Nucleo di Valutazione
 - d)** la presidenza della delegazione trattante di parte pubblica per il comparto abilitata alla contrattazione e quale parte datoriale al tavolo di concertazione
 - e)** la presidenza della delegazione trattante di parte pubblica per l'Area della Dirigenza e quale parte datoriale al tavolo di concertazione;
- fatta salva l'eventuale adozione di diversi provvedimenti,

2) DI DARE ATTO che l'incarico dirigenziale conferito con il presente provvedimento può essere revocato ai sensi dell'art. 109, comma 1, del T.U. delle leggi sull'ordinamento degli enti locali approvato con D.Lgs. n. 267/2000, come disciplinato dall'art. 28 del Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi;

3) DI DISPORRE che sia fatto obbligo al destinatario del presente atto di conferimento, di osservare le disposizioni in esso contenute.

Il Sindaco
(Prof. ssa Maria Rita Rossa)

Alessandria

Alessandria, li 13/02/2017

IL SINDACO
ROSSA MARIA RITA

ATTESTAZIONI

ROSSA MARIA RITA, ha apposto Firma Digitale resa ai sensi dell'art. 24 del D.LGS 07/03/2005 N. 82 s.m.i in data 13/02/2017

REFERTO DI PUBBLICAZIONE

Pubblicata all'albo pretorio on line del Comune il 13/02/2017 con pubblicazione numero 404 e per giorni 15

**IL DIRETTORE
Dott.ssa Rosella Legnazzi**