



CITTA' DI ALESSANDRIA
DIREZIONE AFFARI GENERALI

PROCEDURA DI SELEZIONE AD EVIDENZA PUBBLICA PER L'INDIVIDUAZIONE DI SOGGETTI PARTNER E GESTORI DEI SERVIZI DI ACCOGLIENZA, INTEGRAZIONE E TUTELA RIVOLTI AI BENEFICIARI DEL PROGETTO TERRITORIALE ADERENTE AL SISTEMA DI PROTEZIONE PER RICHIEDENTI ASILO E RIFUGIATI (S.P.R.A.R.).

CHIARIMENTI

In questa sezione si forniscono le risposte ai quesiti posti da soggetti interessati relativamente alla procedura in oggetto. Il presente documento è costantemente aggiornato in base alle richieste di chiarimenti che pervengono di volta in volta a questo Ente Committente.

Si precisa che la data ultima per l'invio dei quesiti è il **1 febbraio 2016**.

Quesito 1) Si richiede se, per quel che concerne le strutture di accoglienza, sia sufficiente compilare e sottoscrivere il Modello B o se sia necessario allegare anche i contratti di proprietà/locazione/comodato e le dichiarazioni di consenso della proprietà per l'utilizzo delle abitazioni ai fini della gestione prevista dalla selezione.

R. – La Procedura di selezione, all'Art. 8 – “Requisiti di partecipazione”, comma d) specifica che i candidati devono possedere la “disponibilità giuridica riconducibile ad un titolo derivante da accordo scritto/contratto di unità immobiliari per civile abitazione per nuclei familiari diversamente composti (persone singole, monoparentale, famiglie numerose) e/o strutture collettive situate nel territorio del comune di Alessandria, o impegno a disporre entro la data di avvio dell'attività di gestione del servizio e presentando la dichiarazione di consenso della proprietà per l'utilizzo delle abitazioni ai fini della gestione prevista dalla presente selezione.”

La medesima Procedura, all'Art. 9 – “Modalità e termini della presentazione delle domande di partecipazione” comma 9.3, specifica che è necessario presentare “Dichiarazione di impegno a disporre di unità immobiliari previste dall'ipotesi di progetto, redatta secondo il modello B allegato alla presente procedura di selezione. I relativi contratti di proprietà/locazione/comodato da presentare entro il termine previsto al precedente articolo 8 lettera d) dovranno essere accompagnati dalla dichiarazione di consenso della proprietà per l'utilizzo delle abitazioni ai fini della gestione prevista dalla presente selezione.”

Si configurano pertanto 3 ipotesi:

- 1) Se il contratto immobiliare prevede la specifica destinazione d'uso dell'immobile, si allega solo il contratto.
- 2) Se il contratto non prevede la specifica destinazione d'uso, si allega sia il contratto, sia il consenso della proprietà.
- 3) Se il contratto non è stato ancora firmato/predisposto, si allega sia la dichiarazione di impegno a disporre della struttura, sia il consenso della proprietà.

Quesito 2) Qualora il candidato sia un consorzio o una ATI/ATS/RTI (associazione temporanea di impresa/associazione temporanea di scopo/raggruppamento temporaneo di impresa) si richiede se sia corretto che ogni singolo ente compili il Modello B, specificando quanti posti mette a disposizione nelle proprie strutture, fino ad arrivare a coprire il totale dei posti.

R. – Sì, ogni ente partecipante al consorzio o alla ATI/ATS/RTI è tenuto a compilare il Modello B. E' inoltre necessario indicare quale ente assumerà il ruolo di capofila.



CITTA' DI ALESSANDRIA
DIREZIONE AFFARI GENERALI

Quesito 3) si richiede un chiarimento riguardo i requisiti di ammissione indicati nell'Avviso Pubblico punto C pagina 3 che parla di "esperienza consecutiva almeno triennale prestata negli ultimi 10 anni...". Con quali modalità si può attestare tale requisito?

R. – Si precisa che, conformemente a quanto prescritto dall'art. 8 lett. c) dell'avviso pubblico di selezione e in esecuzione del Bando S.P.R.A.R. (Sistema di Protezione per Richiedenti Asilo e Rifugiati) approvato con D.M. 7 agosto 2015, punto 5 “ Enti Attuatori “, i requisiti di ammissione (esperienza consecutiva almeno triennale da parte del soggetto concorrente alla selezione), devono essere attestati mediante autocertificazione in sede di partecipazione alla procedura selettiva contenente l'elenco delle attività e dei servizi, con specificazione delle date, dei destinatari, dei servizi e degli importi progettuali e devono essere dimostrati, prima dell'aggiudicazione definitiva, mediante presentazione di certificati rilasciati dalle Amministrazioni affidanti o altra idonea documentazione comprovante l'effettivo svolgimento delle attività e dei servizi.