FORMATO EUROPEO PER IL CURRICULUM VITAE

INFORMAZIONI PERSONALI

Nome	MONOCCHIO LORENZA BARBARA
Indirizzo	
Telefono	
Fax	
E-mail	monocchio.lorenza@gmail.com
Nazionalità	**Italiana**
Data di nascita	**TORTONA (AL) IL 18/12/1970**

ESPERIENZA LAVORATIVA

• Date (da – a)

ATTUALE OCCUPAZIONE DAL 11/01/2016

• Nome e indirizzo del datore di lavoro

Dirigente III° Settore Finanze – tributi – personale – demografici presso il Comune di Valenza (AL) .

• Tipo di azienda o settore

DAL 01/04/2011 AL 10/01/2016

• Tipo di impiego

Istruttore Direttivo (Cat. D) Responsabile apicale dei servizi finanziari, tributi, controllo di gestione, economato, provveditorato e gestione contabile e previdenziale del personale del Comune di Castelnuovo Scrivia (AL).

• Principali mansioni o responsabilità

DAL 01/01/2011 AL 10/01/2016

Vice - Segretario del Comune di Castelnuovo Scrivia (AL).

DAL 01/10/2010 AL 31/03/2011

Istruttore Direttivo (Cat. D) Responsabile apicale dei servizi finanziari, tributi, controllo di gestione, economato, provveditorato e gestione contabile e previdenziale del personale dei Comuni di Castellazzo Bormida (AL) e Castelnuovo Scrivia (AL) in convenzione al 50%.

DAL 01/10/2005 AL 30/09/2010

Istruttore Direttivo (Cat. D) Responsabile apicale dei servizi finanziari, tributi, controllo di gestione, economato, provveditorato e gestione contabile e previdenziale del personale del Comune di Castellazzo Bormida (AL).

DAL 12/05/2010 AL 11/10/2010

Responsabile dei Servizi alla Persona del Comune di Castellazzo Bormida (AL).

DAL 18/10/2006 AL 31/10/2008

Responsabile dei Servizi alla Persona del Comune di Castellazzo Bormida (AL).

DAL 01/02/2005 AL 30/09/2005

Istruttore Direttivo area amministrativo – contabile (ex VII Q.F. ora D1) presso Comune di Carbonara Scrivia.

DAL 01/01/2004 AL 31/01/2005

Istruttore Direttivo area amministrativo – contabile (ex VII Q.F. ora D1) presso Comune di Carezzano (AL).

DAL 20/01/1997 AL 31/12/2003

Istruttore Amministrativo (ex VI Q.F. ora C3) presso Comune di Carezzano (AL), prevedendo la pianta organica del Comune un solo dipendente amministrativo, le mansioni svolte ricoprivano l'area tributario – contabile, l'area amministrativa e l'area servizi demografici.

DAL 14/10/1996 AL 17/12/1996
Operatore Amministrativo (V Q.F.) presso Pretura Circondariale di Tortona (AL).

ESPERIENZA LAVORATIVA

DAL 01/07/1996 AL 12/10/1996
Collaboratore Professionale (ex. V Q.F.) presso Comune di Villaromagnano (AL).
OTTOBRE 1995
Incarico di prestazione occasionale per indagini normative presso la Ditta CREA SPA filiale di Savigliano.
DAL 17/07/1995 AL 14/10/1995
Agente straordinario op. es. ula (IV Q.F.) presso Ente Poste Italiane E.P.E., filiale di Alessandria.

CONSULENZE

DA LUGLIO 2015 A DICEMBRE 2015
Consulenza Ufficio Finanziario Comune di Guazzora (AL).
DAL 18/12/2014 AL 31/12/2015
Responsabile del Servizio Finanziario e Vice Segretario dell'Unione Bassa Valle Scrivia.
DAL 01/06/2014 AL 31/12/2015
Consulenze varie per i Comuni di Sant'Agata Fossili, Carezzano e Dernice.
DA SETTEMBRE 2013 AL 31/12/2015
Consulenza Ufficio Ragioneria del Comune di Alzano Scrivia (AL).
DA GENNAIO 2013 AL 31/12/2015
Consulenza Ufficio Ragioneria del Comune di Avolasca (AL).
DA FEBBRAIO 2011 AD AGOSTO 2014
Consulenza Ufficio Ragioneria della Comunità Collinare Basso Grue Curone (AL), dal 01/01/2012 nominata Responsabile del Servizio Finanziario e Vice – Segretario.
DA NOVEMBRE 2008 AD APRILE 2009
Consulenza Ufficio Ragioneria del Comune di Gamalero (AL).
DAL 01/02/2005 AL 31/03/2008
Responsabile del Servizio Finanziario del Consorzio per l'I.S.R.AL di Alessandria.
DA AGOSTO 2003 AL 31/12/2012
Ufficio Ragioneria del Comune di Alluvioni Cambiò (AL).
DA FEBBRAIO 2002 A TUTT'OGGI
Consulenza Ufficio Ragioneria del Comune di Montegioco (AL).
DA FEBBRAIO 2002 AL 31/12/2012
Consulenza Ufficio Ragioneria della Comunità Collinare Colli Tortonesi (AL).
DA FEBBRAIO 2001 AD APRILE 2002
Consulenza Ufficio Ragioneria del Comune di Villaromagnano (AL).
DA GIUGNO 2000 A DICEMBRE 2001
Consulenza Ufficio Ragioneria del Comune di Carbonara Scrivia (AL).

COMMISSIONI CONCORSO

OTTOBRE 2013
Presidente commissione concorso Comune di Frascaro per selezione di n. 1 esecutore tecnico, cat. B1.
DICEMBRE 2011
Membro commissione concorso Comune di Castelnuovo Scrivia per selezione n. 1 agente di Polizia Municipale.
NOVEMBRE 2009
Segretario commissione concorso Comune di Villaromagnano per selezione n. 1 istruttore amministrativo cat. C1.
MAGGIO 2009
Membro commissione concorso Comune di Casal Cermelli per selezione n. 1 istruttore amministrativo cat. C1.
OTTOBRE 2008
Membro commissione concorso interno Comune di Arquata Scrivia per selezione n. 1 istruttore direttivo cat. D1.
OTTOBRE 2008
Segretario commissione concorso Comune di Castellazzo Bormida per selezione n. 1 istruttore tecnico cat. C1.
DICEMBRE 2007
Segretario commissione concorso Comune di Montegioco per selezione n. 1 istruttore amministrativo cat. C1.
NOVEMBRE 2004

Segretario commissione concorso presso Comune di Carezzano per selezione n. 1 istruttore amministrativo cat. C1.

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

• Date (da – a)	**Anno 2008 conseguita**
• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione	Patente Europea Computer (ECDL) Esito favorevole modulo elaborazione testi.
• Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio	**Anno 1995 conseguita** LAUREA IN GIURIDISPRUDENZA c/o Università degli Studi di Pavia
• Qualifica conseguita	Indirizzo relativo all'impresa
• Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)	**Anno 1994 conseguito** Diploma Operatore Personal Computer Corso Regionale di 200 ore c/o Istituto IAL di Tortona
	Anno 1989 conseguito Diploma di Maturità scientifica conseguito c/o il Liceo Scientifico Statale G. Peano di Tortona (AL)

PRATICA LEGALE

DAL 31/10/1995 AL 31/10/1996

Iscritta al Registro Speciale Praticanti Procuratori Legali. Praticantato svolto presso lo Studio Legale dell'Avv. G.F. Semino del foro di Tortona (AL).

ULTERIORI INFORMAZIONI

DALL'ANNO 2006 AL 31/03/2011

Membro della Delegazione trattante di parte pubblica, ex. artt. 5 e 10 CCNL 01/04/1999, del Comune di Castellazzo Bormida.

DAL 01/10/2010 A TUTT'OGGI

Membro della Delegazione trattante di parte pubblica, ex. artt. 5 e 10 CCNL 01/04/1999, del Comune di Castelnuovo Scrivia (AL).

Relatrice per la Scuola di Formazione per Amministratori Locali in materia di contabilità finanziaria e tributi.

Relatrice per l'Ordine dei dottori Commercialisti ed Esperti Contabili del Comune di Tortona.

Membro dell'O.I.V. del Comune di Viguzzolo e dell'Unione Basso Grue Curone.

Membro dell'O.I.V. dei Comuni di Sessame e Bubbio.

PRIMA LINGUA	**ITALIANO** Madrelingua
ALTRE LINGUE	
	INGLESE
• Capacità di lettura	Livello: buono
• Capacità di scrittura	Livello: buono
• Capacità di espressione orale	Livello: buono

CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE

Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.

Ottima conoscenza dei pacchetti Microsoft Office ed OpenOffice;

Ottima conoscenza dei browser Microsoft Internet Explorer – Mozilla Firefox – Opera – Google Chrome;

Ottima conoscenza dei client di posta elettronica Microsoft Outlook / Outlook Express / Mozilla thunderbird;

Conoscenza normativa ed operativa della Posta Elettronica Certificata (PEC) e della firma digitale;

ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE *Competenze non precedentemente indicate.*	Elevata esperienza nell'utilizzo di vari applicativi gestionali (contabilità – paghe – gestione tributi – protocollo – deliberazioni/determinazioni – demografici). Esperienza nella gestione di vari Applicativi Ministeriali (AnagAire – Entratel – Fisco online ecc.).

Data ultimo aggiornamento 11/07/2016