



# **CITTA' DI ALESSANDRIA**

*Decreto n. 12*

OGGETTO: Servizio Autonomo Polizia Locale e Conferimento dell'incarico di responsabile

## **IL SINDACO**

- Richiamato l'art. 50, comma 10, del d.lgs. 18.8.2000, n. 267;
- Visti gli articoli 5 e 23 del Regolamento sull'ordinamento degli Uffici e dei Servizi, Parte I – Regolamento di organizzazione;
- Considerato che con Deliberazione della Giunta Comunale n. 12 del 28 gennaio 2015 è stata approvata in via definitiva la nuova macrostruttura organizzativa del Comune articolata su tre servizi autonomi, tre direzioni di staff e cinque direzioni di linee;
- Dato atto che con l'approvazione della nuova macrostruttura sono state altresì individuate le attribuzioni funzionali di competenza delle singole strutture;
- Rilavata la necessità di assegnare la responsabilità dei Servizi Autonomi individuati al personale dipendente del Comune inquadrato in cat. D, sulla base delle disposizioni contenute all'art. 23 del citato Regolamento di organizzazione;
- Ricordato che :

con le - la macrostruttura prevede l'istituzione di un Servizio Autonomo Polizia Locale

seguenti attribuzioni funzionali:

- *Gestione delle funzioni di polizia stradale, giudiziaria e di pubblica sicurezza, nonché (per le funzioni di controllo) amministrativa, commerciale, edilizia ed ambientale*
- *Verifiche in materia di impatto viabile nei procedimenti di autorizzazione alle attività commerciali, anche in relazione all'occupazione di suolo pubblico*
- *Tutela della sicurezza e della mobilità dei cittadini nell'ambito delle proprie, competenze in coordinamento con le altre Forze dell'Ordine*
- *Ordinanze in materia di circolazione stradale (permanenti e temporanee) e pareri viabili*
- *Autorizzazioni varie, permessi transito e sosta, occupazione temporanea suolo pubblico*
- *Gestione e coordinamento dei volontari di Polizia Municipale*
- *Redazione delle ordinanze di trattamento sanitario obbligatorio ed atti conseguenti e*

*loro registrazione. Adempimenti conseguenti il trattamento sanitario obbligatorio ed informative agli Enti preposti*

- *Supporto all'attività di Protezione Civile*

- trattandosi di struttura organizzativa non retta da responsabile con qualifica dirigenziale, giusto il disposto del secondo comma dell'art. 23 del Regolamento sull'ordinamento degli Uffici e dei Servizi, Parte I – Regolamento di organizzazione che prevede che il responsabile di ciascun Servizio Autonomo assuma le competenze previste dal decreto sindacale di nomina, è quindi necessario individuare tali competenze;
- al fine di individuare il soggetto che presenti il profilo di competenze possedute con il più elevato grado di aderenza al profilo di competenze connesso al ruolo di responsabile del Servizio Autonomo Polizia Locale, sono stati esaminati i curriculum di tutti i dipendenti appartenenti al Corpo di Polizia Municipale inquadrati nella Categoria D, non potendosi opportunamente effettuare una ricognizione più ampia stante le caratteristiche del ruolo in oggetto;
- Esaminate le risultanze di tali verifiche, dalle quali si evince che il Funzionario di Vigilanza Alberto Bassani possiede il profilo di competenze che meglio si adatta al ruolo di Responsabile del Servizio Autonomo in oggetto e ritenuto, pertanto, di procedere in tal senso;
- Ricordato successivamente che:
  - con deliberazione della Giunta Comunale n. 10 del 28 gennaio 2015 è stata istituita l'Area delle Posizioni Organizzative ex articolo 8 CCNL 31.3.1999 ed è stato approvato il Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi – Parte II – Norme relative all'istituzione dell'Area delle Posizioni organizzative e al conferimento dei relativi incarichi che prevede all'art. 3, comma 3 che compete al Sindaco istituire posizioni organizzative di direzione di strutture organizzative autonome non rette da dirigente e allo stesso Sindaco nominare il relativo responsabile (art. 5);
  - la stessa deliberazione ha fissato le fasce di graduazione delle retribuzioni di posizione degli incarichi di PO;
  - successivamente, il Nucleo di Valutazione nella seduta del 29/01/2015 ha provveduto ad effettuare la pesatura della posizione in oggetto, in applicazione dell'apposito sistema approvato con la deliberazione di Giunta Comunale n. 10 del 28/01/2015, con l'inserimento della stessa nella prima fascia (€ 12.500,00), come da nota del Segretario Generale n. 20SG del 30/01/2015;

- Tutto ciò premesso

### **ASSEGNA**

Al Funzionario di Vigilanza **Alberto Bassani** la responsabilità del Servizio Autonomo Polizia Locale che comprende le seguenti attribuzioni funzionali:

- Gestione delle funzioni di polizia stradale, giudiziaria e di pubblica sicurezza, nonché (per le funzioni di controllo) amministrativa, commerciale, edilizia ed ambientale;
- Verifiche in materia di impatto viabile nei procedimenti di autorizzazione alle attività

- commerciali, anche in relazione all'occupazione di suolo pubblico;
- Tutela della sicurezza e della mobilità dei cittadini nell'ambito delle proprie, competenze in coordinamento con le altre Forze dell'Ordine;
  - Ordinanze in materia di circolazione stradale (permanenti e temporanee) e pareri viabili;
  - Autorizzazioni varie, permessi transito e sosta, occupazione temporanea suolo pubblico;
  - Gestione e coordinamento dei volontari di Polizia Municipale;
  - Redazione delle ordinanze di trattamento sanitario obbligatorio ed atti conseguenti e loro registrazione. Adempimenti conseguenti il trattamento sanitario obbligatorio ed informative agli Enti preposti;
  - Supporto all'attività di Protezione Civile;

### ***STABILISCE***

- che con il presente incarico vengono conferite al responsabile:
  - le competenze esplicitamente previste dal regolamento di organizzazione ovvero dalla deliberazione di approvazione della macrostruttura in capo a tali figure;
  - le competenze di direzione di struttura organizzativa compresa l'adozione degli atti connessi alla direzione del personale previsti dalle procedure interne;
  - le seguenti competenze gestionali:
    - l'emanazione di provvedimenti di autorizzazione, concessione o analoghi, il cui rilascio presupponga accertamenti e valutazioni, anche di natura discrezionale;
      - la sottoscrizione di attestazioni, certificazioni, comunicazioni, diffide, verbali, autenticazioni, legalizzazioni ed ogni altro atto costituente manifestazione di giudizio e di conoscenza;
      - l'emanazione di ordinanze negli ambiti di competenza, la formulazione di pareri e la sottoscrizione di proposte di atti deliberativi;
- che i provvedimenti di acquisizione di beni e servizi necessari per l'esercizio dell'attività della struttura, ovvero quelli connessi all'effettuazione di lavori relativi all'attuazione dei provvedimenti viabili e quelli connessi all'adozione di atti modificativi dei rapporti di lavoro dei dipendenti assegnati al Servizio, siano adottati dalle competenti Direzioni;
- che il Segretario Generale sia autorizzato a risolvere dubbi interpretativi ed eventuali conflitti di competenza;
- che l'incarico decorre dal 2 febbraio 2015, data di sottoscrizione del presente decreto, ed avrà durata non eccedente quella del mandato amministrativo del sottoscritto Sindaco, ovvero che si determinino interventi riorganizzativi interessanti la struttura in oggetto.

### ***ISTITUISCE***

la posizione organizzativa di direzione del Servizio Autonomo Polizia Locale.

### ***CONFERISCE***

al Funzionario di Vigilanza Alberto Bassani, nella sua qualità di Responsabile del Servizio Autonomo di Polizia Locale l'incarico di Posizione Organizzativa con inserimento nella prima fascia del sistema di graduazione delle retribuzioni di posizione.

Il dirigente della Direzione Servizi Finanziari, Organizzazione e Personale e Sistema ICT adotta gli atti conseguenti al presente decreto.

Alessandria, lì

Per ricevuta Funzionario di Vigilanza  
Alberto Bassani

Alessandria, lì 02/02/2015

Segue relata di notifica

Alessandria, lì 02/02/2015

IL SINDACO  
ROSSA MARIA RITA

**ATTESTAZIONI**

ROSSA MARIA RITA, ha apposto Firma Digitale resa ai sensi dell'art. 24 del D.LGS 07/03/2005 N. 82 s.m.i in data 02/02/2015

**REFERTO DI PUBBLICAZIONE**

**Pubblicata all'albo pretorio on line del Comune il 02/02/2015 con pubblicazione numero 163 e per giorni 15**

**p. IL DIRETTORE  
Dott.ssa Daniela Boccardo**