



CITTA' DI ALESSANDRIA
DIREZIONE AFFARI GENERALI
Piazza della Libertà,1 15121 ALESSANDRIA
C.F. P.Iva : 00429440068

**PROCEDURA DI SELEZIONE AD EVIDENZA PUBBLICA PER L'INDIVIDUAZIONE
DI SOGGETTI PARTNER E GESTORI DEI SERVIZI DI ACCOGLIENZA,
INTEGRAZIONE E TUTELA RIVOLTI AI BENEFICIARI DEL PROGETTO
TERRITORIALE ADERENTE AL SISTEMA DI PROTEZIONE PER RICHIEDENTI
ASILO E RIFUGIATI (S.P.R.A.R.).**

PREMESSA

Con la legge n. 189/2002 in materia di immigrazione ed asilo il nostro paese ha istituito il Sistema di Protezione per Richiedenti Asilo e Rifugiati (S.P.R.A.R.) (art. 32, comma 1-sexies) ed ha previsto, presso il Ministero dell'Interno, il Fondo Nazionale per le Politiche e i Servizi dell'Asilo, al quale possono accedere gli Enti Locali che prestano servizi finalizzati all'accoglienza dei richiedenti asilo, rifugiati e titolari di protezione umanitaria.

Con il decreto legislativo n. 140/2005, in attuazione della Direttiva 2003/9/CE, l'Italia ha stabilito, inoltre, le norme minime relative all'accoglienza dei richiedenti asilo, da specificare con decreto del Ministero dell'Interno.

Le condizioni e modalità di partecipazione degli enti locali alla ripartizione delle risorse del Fondo Nazionale per le Politiche e i Servizi dell'Asilo sono state stabilite dal D.M. del 07.08.2015 del Ministero dell'Interno, pubblicato sulla Gazzetta Ufficiale, serie generale n. 233 del 07.10.2015.

Tutto ciò premesso e per tali motivazioni, con la presente procedura di selezione pubblica il Comune di Alessandria, al fine di partecipare all' "Avviso per la presentazione di progetti relativi all'accoglienza di richiedenti/titolari di protezione internazionale e dei loro familiari", intende individuare soggetti partner e successivi gestori delle attività progettuali, in caso di presentazione, approvazione e finanziamento del progetto da parte del Ministero dell'Interno.

Art. 1 – Ente banditore e punti di contatto

Comune di Alessandria
Direzione Affari Generali
Piazza della Libertà 1
15121 Alessandria
Tel. 0131515253 /515386 – Fax. 0131 515371
E-mail: comunedialessandria@legalmail.it
Sito internet: <http://www.comune.alessandria.it>

Art. 2 – Procedura di selezione

In esecuzione della deliberazione della Giunta Comunale n. 357 del 18.12.2015, é indetta procedura ad evidenza pubblica per l'individuazione di soggetti partner del Comune di Alessandria, d'ora in poi Ente Committente, e successivi gestori, come sopra specificato, dei servizi di accoglienza, integrazione e tutela rivolti ai beneficiari del progetto territoriale aderente al Sistema di Protezione per Richiedenti Asilo e Rifugiati (S.P.R.A.R.), di cui al D.M. 07.08.2015 L'Ente Committente si riserva la facoltà di revocare, in ogni fase della procedura, la presente selezione, ovvero di non procedere all'apertura delle buste, o all'individuazione del soggetto partner, ovvero di non presentare al Ministero il progetto per la sua approvazione, e di non stipulare la convenzione anche in seguito ad avvenuta approvazione del progetto da parte del

Ministero, per sopravvenute ragioni di interesse pubblico, senza che i candidati possano accampare pretese o richieste o qualsivoglia rimborso spese/risarcimento per il solo fatto di aver partecipato alla presente selezione.

Art. 3 – Descrizione del progetto

3.1. Il progetto è finalizzato all'accoglienza e all'integrazione dei richiedenti e titolari di protezione internazionale.

3.2 I beneficiari sono ospitati in strutture alloggiative private e di proprietà comunale situate nel Comune di Alessandria. Il progetto è destinato alle seguenti categorie di beneficiari:

- singoli, uomini o donne
- nuclei familiari con o senza figli
- minori.

3.3 Ciascun beneficiario può permanere nel progetto per un periodo di sei mesi. I tempi di accoglienza possono essere prorogati per consentire la prosecuzione del percorso di integrazione socio-lavorativa del soggetto, previa autorizzazione del Servizio Centrale, per ulteriori sei mesi. In deroga a quanto sopra previsto, in presenza di situazioni di oggettiva difficoltà e, in particolare, per nuclei familiari con presenza di minori, il tempo di accoglienza può essere ulteriormente protratto.

Art. 4 – Servizi previsti dal progetto

4.1 I servizi di accoglienza integrata richiesti dalla presente procedura di selezione sono quelli previsti:

- dal "Manuale Operativo per l'attivazione e la gestione di servizi di accoglienza e integrazione per richiedenti e titolari di protezione internazionale" (d'ora in poi, per brevità, "Manuale operativo") e dalle "Linee guida per la presentazione del progetto" disponibili sul sito web: <http://www.sprar.it/>
- dall'allegato 1 al presente avviso.

Art. 5 – Durata del progetto

5.1. Il progetto, salvo diversa disposizione del Ministero dell'Interno, ha durata biennale con decorrenza dal 01.01.2016 e termine al 31.12.2017.

Il progetto potrà essere prorogato, al termine del biennio 2016-2017, per il periodo necessario a predisporre la nuova procedura per la scelta del partner; in tal caso il soggetto individuato con la presente selezione dovrà garantire la continuità del servizio.

Art. 6 – Risorse del progetto

6.1 Il Ministero dell'Interno finanzia i progetti di accoglienza integrata per la ripartizione del Fondo Nazionale per le Politiche e i Servizi dell'Asilo, secondo quanto previsto dal D.M. del 07.08.2015.

6.2 Le risorse destinate alle attività progettuali sono stanziare in misura non superiore al 95% dal Fondo Nazionale per le Politiche ed i Servizi dell'Asilo, istituito presso il Ministero dell'Interno e nella misura minima del 5% dagli enti partner del progetto.

6.3 Il progetto, laddove presentato, sarà attivato solo in caso di approvazione e nella misura del finanziamento ottenuto da parte del Ministero dell'Interno; in tal caso, il soggetto gestore, individuato in seguito alla presente selezione ed in quanto partner, sottoscriverà con l'Ente Committente apposita convenzione, che conterrà in dettaglio gli impegni e gli oneri intercorrenti tra le parti, nonché le modalità di trasferimento delle risorse.

6.4 L'Ente Committente si riserva il diritto di non procedere ad una gestione mediante partenariato privato, non dando così luogo all'attivazione di quanto previsto in sede di presentazione del progetto, ovvero di interrompere o ridurre in qualsiasi momento una o più delle attività di cui al presente articolo e, di conseguenza, ridurre l'importo da trasferire al soggetto gestore, in ragione della quantificazione di spesa prevista per le attività non effettuate, come specificato nell'allegato 1.

Art. 7 – Soggetti ammessi a partecipare

Possono partecipare alla presente selezione tutti i soggetti giuridici autorizzati per legge a stipulare con la Pubblica Amministrazione.

Art. 8 – Requisiti di partecipazione

I requisiti richiesti per la partecipazione alla presente selezione sono i seguenti:

- a) possesso dei requisiti di ordine generale di cui all'art. 38 del D. Lgs. n. 163/2006;
- b) iscrizione alla C.C.I.A.A. ovvero iscrizione al registro delle organizzazioni di volontariato di cui alla L. n. 266/1991 o al registro delle Associazioni di Promozione Sociale di cui alla L. n. 383/2000, ovvero iscrizione all'Albo delle Cooperative Sociali di cui alla L. n. 381/1991, ove prevista dalla natura giuridica del soggetto. Nel caso in cui la sede legale del soggetto partecipante sia situata in una regione nella quale non sono state ancora emanate le norme di attuazione delle predette leggi, il soggetto deve risultare in possesso dei requisiti richiesti dalla normativa nazionale per l'iscrizione;
- c) esperienza consecutiva almeno triennale prestata negli ultimi 10 anni in gestione di progetti di presa in carico di richiedenti/titolari di protezione internazionale, comprovata da attività e servizi in essere, al momento della presentazione della candidatura, con specifica delle date, dei destinatari, dei servizi e degli importi progettuali;
- d) disponibilità giuridica riconducibile ad un titolo derivante da accordo scritto/contratto di unità immobiliari per civile abitazione per nuclei familiari diversamente composti (persone singole, monoparentale, famiglie numerose) e/o strutture collettive situate nel territorio del comune di Alessandria, o impegno a disporne entro la data di avvio dell'attività di gestione del servizio e presentando la dichiarazione di consenso della proprietà per l'utilizzo delle abitazioni ai fini della gestione prevista dalla presente selezione.

L'Ente Committente si riserva la possibilità di effettuare verifiche di idoneità alloggiativa in attuazione delle norme di legge in materia di immigrazione e soggiorno dei cittadini stranieri; per le caratteristiche degli alloggi si rimanda a quanto previsto dal "Manuale operativo" curato dal Servizio centrale (disponibile sul sito web: <http://www.sprar.it>).

- e) possesso di una sede operativa nella Provincia di Alessandria o l'impegno a stabilirla entro la data della firma della convenzione.

Nel caso il soggetto partner sia un consorzio, è obbligatorio – fin dalle procedure di individuazione messe in atto dall'ente locale proponente – indicare nello specifico la/e consorziata/e erogante/i i servizi indicati nel presente decreto.

Nel caso in cui il soggetto partner sia una ati/ats/rti (associazione temporanea di impresa/associazione temporanea di scopo/raggruppamento temporaneo di impresa), tutti gli enti componenti devono essere in possesso dei requisiti sopraindicati al momento della presentazione della candidatura nella quale dovrà essere indicato il soggetto capofila, nonché la ripartizione delle competenze tra i soggetti partecipanti.

Ai sensi del D.M. 7 AGOSTO 2015 che stabilisce la capacità ricettiva dei servizi di accoglienza, ai fini della presente procedura di selezione il progetto deve prevedere l'accoglienza di **25** persone.

Art. 9 – Modalità e termini della presentazione delle domande di partecipazione

9.1 Il plico contenente la domanda di partecipazione alla selezione, completo della documentazione richiesta, dovrà pervenire al Comune di Alessandria, presso il Servizio Protocollo e Spedizioni / Ufficio Protocollo, Piazza Libertà 1 (aperto nei seguenti orari: da lunedì a venerdì: 8.30-12.00, martedì e giovedì: 8.30-12.00 e 14.30-17.00) entro il termine delle ore 12 del giorno 04 febbraio 2016, pena l'esclusione. Il predetto termine è perentorio e quindi saranno escluse dalla selezione le domande che perverranno oltre tale termine.

Si precisa che il plico medesimo potrà essere consegnato a mano, ovvero fatto recapitare tramite corriere o servizio postale. A prescindere dalle modalità di consegna, si fa presente che ai fini del rispetto del detto termine perentorio, farà fede esclusivamente il timbro apposto sul plico dall'Ufficio Protocollo del Comune in seguito alla registrazione attestante la data e l'orario di ricezione di quanto inviato o consegnato.

Non farà fede, pertanto, il timbro postale.

Oltre il termine stabilito, non resta valida alcuna candidatura anche se sostitutiva o aggiuntiva di candidatura precedentemente presentata e non sarà consentita in sede di selezione la presentazione di altra candidatura.

9.2 Il plico dovrà essere sigillato (intendendosi con tale espressione la necessità che, a pena di esclusione, sia apposta impronta o timbro o firma sui lembi di chiusura del plico medesimo, tali da confermare l'autenticità della chiusura originaria proveniente dal mittente ed escludere così la possibilità di ogni manomissione del contenuto). Sull'esterno dovranno essere apposti:

- l'indicazione del mittente, comprensiva di denominazione, codice fiscale ed indirizzo, numero di fax;

- la seguente dicitura: “NON APRIRE – contiene domanda di partecipazione alla procedura di selezione ad evidenza pubblica per l’individuazione di un soggetto partner e gestore dei servizi di accoglienza, integrazione e tutela rivolti ai beneficiari del progetto territoriale aderente al Sistema di Protezione per Richiedenti Asilo e Rifugiati (S.P.R.A.R.)”.

Il plico sigillato dovrà contenere al suo interno, pena l’esclusione dalla selezione, DUE buste, a loro volta sigillate, recanti l’indicazione del mittente e le seguenti rispettive diciture:

n. “1 – Documentazione amministrativa”

n. “2 – Ipotesi di progetto”

9.3 Nella busta “1 – Documentazione amministrativa” dovranno essere contenuti, a pena di esclusione dalla selezione, i seguenti documenti:

- Domanda di ammissione, ai sensi dell’art. 38 del D.P.R. n. 445/2000, sottoscritta dal titolare o legale rappresentante e redatta secondo il modello “A” allegato alla presente procedura di selezione e contenente, tra le altre, le dichiarazioni in ordine al possesso dei requisiti di cui al precedente art. 8..
- Scheda “Dichiarazione di impegno a disporre di unità immobiliari previste dall’ipotesi di progetto”, redatta secondo il modello “B” allegato alla presente procedura di selezione. I relativi contratti di proprietà/locazione/comodato da presentare entro il termine previsto al precedente articolo 8 lettera d) dovranno essere accompagnati dalla dichiarazione di consenso della proprietà per l’utilizzo delle abitazioni ai fini della gestione prevista dalla presente selezione.

9.4 Nella busta “2 – Ipotesi di progetto” deve essere contenuta, a pena di esclusione dalla selezione, una ipotesi tecnica di progetto redatta seguendo il modello “C” allegato alla presente procedura di selezione e contenente gli elementi qualitativi oggetto di valutazione ai fini dell’attribuzione del punteggio per l’individuazione del soggetto partner e gestore dei servizi di cui all’art. 4. Il modello dovrà essere prodotto, a pena di esclusione dalla selezione, a firma del titolare o legale rappresentante e corredato di timbro del soggetto giuridico.

Si precisa che la mancata indicazione, da parte del candidato, di uno degli elementi di valutazione previsti nell’ipotesi di progetto non comporta l’esclusione dalla selezione del candidato stesso, ma determina la non attribuzione del punteggio relativo all’elemento mancante.

Art. 10 – Criteri di aggiudicazione

10.1 Ai fini della selezione dei candidati saranno valutati elementi di natura tecnica.

10.2 Il punteggio massimo attribuibile è pari a punti **100** che saranno attribuiti dalla Commissione di cui al seguente Art.11.1 secondo i seguenti elementi e mediante l’attribuzione dei seguenti punteggi:

	Criterio	Punteggio
1	<p>Esperienza e capacità tecnico organizzativa del soggetto partecipante oltre ai requisiti minimi previsti per l’ammissione</p> <p>A) piano di svolgimento delle attività e gestione del personale:</p> <p>A1) presenza di personale specializzato con esperienza pluriennale e/o con professionalità e competenze specifiche;</p> <p>A2) formazione e aggiornamento degli operatori impiegati sulla normativa comunitaria, nazionale e regionale, in materia di immigrazione e asilo, nonché modalità di svolgimento delle stesse;</p> <p>A3) modalità organizzative delle attività e strumenti di gestione dell’<i>equipe</i> (attività di coordinamento, riunioni periodiche di verifica, supervisione)</p>	<p>Fino ad un massimo di 32 punti così suddivisi:</p> <p>fino ad un massimo di 14 punti</p> <p>fino ad un massimo di 8 punti</p> <p>fino ad un massimo di 10 punti</p>

2	<p>Valutazione dell'ipotesi di progetto</p> <p>A) servizi minimi garantiti</p> <p>A1) servizio di accoglienza materiale A2) servizio di mediazione linguistica e interculturale A3) servizio di orientamento e accesso ai servizi del territorio A4) servizio di formazione e riqualificazione professionale A5) servizio di orientamento e accompagnamento all'inserimento lavorativo A6) servizio di orientamento e accompagnamento all'inserimento abitativo A7) servizio di orientamento e accompagnamento all'inserimento sociale A8) servizio di orientamento e accompagnamento legale A9) servizio di tutela psico-socio-sanitaria</p> <p>B) modalità di attuazione della rete territoriale evidenziando soggetti, ruoli, modalità e tempi di coinvolgimento degli stessi</p>	<p>Fino ad un massimo di 48 punti così suddivisi: fino ad un massimo di 34 punti così suddivisi: 4 punti 4 punti 4 punti 4 punti 5 punti 3 punti 4 punti 3 punti 3 punti</p> <p>Fino ad un massimo di 14 punti</p>
3	<p>Servizi aggiuntivi con oneri a carico del gestore (servizi accessori elencati nel dettaglio all'art. 4 dell'allegato 1)</p>	<p>Fino ad un massimo di 10 punti</p>
4	<p>Controllo di qualità</p> <p>A) periodicità</p> <p>- nel caso in cui il partecipante si impegni ad effettuare almeno un controllo di qualità ogni mese saranno attribuiti - nel caso in cui il partecipante si impegni ad effettuare almeno un controllo di qualità ogni tre mesi saranno attribuiti</p> <p>B) modalità e strumenti utilizzati per la realizzazione dei controlli di qualità</p>	<p>Fino ad un massimo di 10 punti così suddivisi:</p> <p>6 punti</p> <p>2 punti</p> <p>fino ad un massimo di 2 punti</p>

I punteggi relativi ai criteri **di natura qualitativa** 1.A1, 1.A2, 1.A3, 2.A, 2.B, 3, 4B verranno determinati (con un massimo di tre decimali) moltiplicando i punteggi massimi per un coefficiente attribuito discrezionalmente dalla Commissione secondo la scala seguente:

Coefficiente 1 = ottimo

Coefficiente 0,75 = buono

Coefficiente 0,50 = discreto

Coefficiente 0,25 = sufficiente

Coefficiente 0 = insufficiente

10.3 Le offerte che non raggiungeranno complessivamente il punteggio di 60/100 saranno escluse dalla selezione in quanto non coerenti con gli *standards* funzionali e qualitativi richiesti.

Nel caso in cui due partecipanti abbiano conseguito uguale punteggio, si procederà alla selezione mediante sorteggio.

L'Ente Committente si riserva la facoltà di procedere alla selezione anche in presenza di una sola candidatura ovvero di non selezionare alcun soggetto.

10.4 L'Ente Committente si riserva, comunque, di non procedere all'individuazione del partner in caso di offerta non soddisfacente sotto il profilo qualitativo.

Art. 11 – Modalità di svolgimento della selezione

11.1 L'ammissione e la valutazione delle candidature è demandata ad una Commissione appositamente nominata dall'Ente Committente e coadiuvata da un dipendente, in qualità di segretario verbalizzante.

11.2 La Commissione allo scopo nominata procederà in primo luogo, in seduta pubblica, che si svolgerà il giorno 4 febbraio 2016 alle h. 15,00 in una sala del Palazzo Comunale, nell'ordine a:

- verificare l'integrità dei plichi pervenuti;
- aprire i plichi medesimi e controllare all'interno di ciascuno, la presenza delle due buste (Busta 1 – Documentazione amministrativa, modelli A, B; Busta 2 – Ipotesi di progetto, modello C);
- aprire la "Busta 1 – Documentazione amministrativa" e verificare la completezza e la correttezza formale della documentazione;
- verificare che non sussistano per alcuno dei partecipanti cause di esclusione dalla procedura. In presenza di cause di esclusione i partecipanti saranno esclusi senza ulteriore preavviso.

11.3 Concluse queste operazioni, la Commissione procederà, al solo fine di verificare la presenza e la completezza della documentazione, all'apertura in seduta pubblica della "Busta 2 – Ipotesi di progetto" di ciascuno dei candidati.

In seduta riservata la Commissione esaminerà e valuterà le ipotesi di progetto comparandole fra loro e attribuendo a ciascuna i relativi punteggi, sulla base dei parametri di valutazione indicati al precedente punto 10.2.

11.4 Successivamente la Commissione procederà, in seduta pubblica, alla comunicazione del punteggio attribuito all'ipotesi di progetto, sulla base dei parametri di valutazione indicati al precedente punto 10.2.

11.5 La Commissione redigerà la graduatoria finale in base al punteggio complessivo ottenuto da ciascun candidato e individuerà il soggetto partner nel candidato che avrà conseguito il punteggio complessivamente più elevato.

11.6 La Commissione si riserva la facoltà insindacabile di non dar luogo alla selezione stessa, di sospendere le operazioni ed aggiornarle a giorno ed ora successivi o, infine, di prorogarne la data, senza che i partecipanti possano accampare alcuna pretesa al riguardo.

11.7 E' ammessa la partecipazione alle sedute pubbliche dei legali rappresentanti dei soggetti partecipanti ovvero di soggetti muniti di delega appositamente conferita dai suddetti legali rappresentanti.

Art. 12 – Facoltà di revoca

L'Ente Committente si riserva la facoltà di revocare, in ogni fase della procedura, la presente selezione.

In caso di mancata approvazione del progetto da parte del Ministero al concorrente selezionato l'Ente Committente non riconoscerà alcunché, neanche a titolo di rimborso spese.

Art. 13 - Altre informazioni

L'Ente Committente si riserva la facoltà di utilizzare la posta elettronica certificata (PEC), il fax e/o il mezzo postale nelle comunicazioni con i soggetti candidati.

Art. 14 – Pubblicità e documenti della selezione

La procedura di selezione e i relativi allegati e modelli per la partecipazione sono pubblicati, in versione integrale, all'Albo Pretorio e sul sito internet del Comune di Alessandria all'indirizzo <http://www.comune.alessandria.it> a partire dal giorno 21.01.2016.

Si invitano i candidati a verificare periodicamente la presenza di eventuali precisazioni, rettifiche, risposte a quesiti, che verranno pubblicate sul sito.

Art. 15 - Responsabile del procedimento

15.1 Il Responsabile del procedimento è la dott.ssa Rosella Legnazzi Direttore della Direzione Affari Generali.

15.2 Per ogni ulteriore informazione in merito, si prega di voler contattare:

Comune di Alessandria
Direzione Affari Generali
Piazza della Libertà 1

15121 Alessandria
Tel. 0131515253 /515386 – Fax. 0131 515371
E-mail: comunedialessandria@legalmail.it
Sito internet: <http://www.comune.alessandria.it>

Art. 16 – Trattamento dati personali

Ai sensi dell'art. 13 del D. Lgs. n. 196/2003, i dati forniti dai candidati nel procedimento di selezione saranno oggetto di trattamento da parte del Comune di Alessandria, titolare del trattamento, nell'ambito delle norme vigenti, esclusivamente per le finalità connesse alla selezione e per l'eventuale successiva stipula della convenzione.

Alessandria, li 21 gennaio 2016