

---

**SETTORE URBANISTICA E PATRIMONIO**

Piazza della Libertà, 1 - 15121 Alessandria

tel. 0131 515214 - fax 0131 515359 - email: [ufficio.sport@comune.alessandria.it](mailto:ufficio.sport@comune.alessandria.it) - [comunedialessandria@legalmail.it](mailto:comunedialessandria@legalmail.it)

**AVVISO PUBBLICO**

**PER L'INDIVIDUAZIONE DI ASSOCIAZIONI O SOCIETÀ SPORTIVE SENZA FINI DI LUCRO INTERESSATE A RIQUALIFICARE E GESTIRE IMPIANTI SPORTIVI COMUNALI, AI SENSI DELL'ART. 15, COMMA 6, DEL D.L. 185/2015, CONVERTITO CON LA L. 9/2016.**

**Il Comune di Alessandria**

in adempimento della deliberazione di Giunta Comunale n°262 del 18/10/2018 e della determinazione dirigenziale n° 1035 del 21/03/2019;

in qualità di Ente proprietario dei seguenti lotti di beni immobili vocati all'esercizio di attività sportiva attrezzata (d'ora in avanti denominati IMPIANTI SPORTIVI):

- LOTTO N°1 - Impianto Sportivo di Via Falcone Sito in Via Falcone n°43;
- LOTTO N°2 - Impianto Sportivo "E.Banchero" Sito in Via Teresa Michel n°38;
- LOTTO N°3 - Impianto Sportivo "E. Ferrari" Sito in Via Tonso n°109/D;
- LOTTO N°4 - Campo di Tiro con l'arco "E. Tosi" Sito in Via Salvo D'Acquisto n°16;
- LOTTO N°5 - Impianto Sportivo Comunale Telma Sito in Via Boves n°3 (*solo parte tennis*);
- LOTTO N°6 - Impianto Sportivo di Cantalupo Sito in Via Oviglio n°9/10;
- LOTTO N°7 - Impianto Sportivo di Castelceriolo Sito in Via San Giuliano Nuovo n°6/C;
- LOTTO N°8 - Impianto Sportivo di Litta Parodi Sito in via Cassano n°14 (*solo parte calcio*);
- LOTTO N°9 - Impianto Sportivo di San Giuliano Nuovo Sito in via Novi-Sale n°11;
- LOTTO N°10 - Impianto Sportivo di San Michele Sito in Strada Vescovana n°10/12;
- LOTTO N°11 - Impianto Sportivo di Valmadonna Sito in Via del Castellino n°5;
- LOTTO N°12 - Impianto Sportivo di Villa del Foro Sito in Via Oviglio n°2/C;

come meglio identificati nella relazione descrittiva allegata;

PRESO ATTO che tali impianti sportivi:

- risultano affidati in concessione a terzi con contratti attualmente scaduti oppure in scadenza entro il 2020;
- rendono importanti servizi alla collettività e l'Amministrazione Comunale riconosce nell'attività sportiva svolta negli stessi impianti un'importante componente della vita sociale e culturale dei suoi cittadini;
- ormai da tempo hanno perso o quanto meno limitato la propria funzione di attrazione e punto di riferimento per le attività sportive di riferimento, versando alcuni questi ormai in non ottimali condizioni strutturali e manutentive;
- necessitano di interventi di riqualificazione più o meno rilevanti affinché possano continuare a svolgere la funzione fisiologica per la quale sono stati realizzati;

CONSIDERATO che il D.L. n. 185 "Misure urgenti per interventi nel territorio", convertito con la Legge n. 9 del 22.01.2016, prevede espressamente all'art. 15, comma 6 che: *"Al di fuori degli interventi previsti dal Piano di cui al comma 3, le associazioni e le società sportive senza fini di lucro possono presentare agli Enti Locali, sul cui territorio insiste l'impianto sportivo da rigenerare, riqualificare o ammodernare, un progetto preliminare accompagnato da un piano di fattibilità economico finanziaria per la rigenerazione, la riqualificazione e l'ammodernamento e per la successiva gestione con la previsione di un utilizzo teso a favorire l'aggregazione sociale e giovanile. Se gli Enti Locali riconoscono l'interesse pubblico del progetto affidano la gestione gratuita dell'impianto all'associazione o alla società sportiva per una durata proporzionalmente corrispondente al valore dell'intervento e comunque non inferiore a cinque anni"*;

RITENUTO opportuno avvalersi di questa facoltà di valorizzazione dei beni attraverso una forma speciale di partenariato con i soggetti del mondo dello Sport che rappresenta per altro una attuazione concreta del più ampio principio di sussidiarietà orizzontale di cui all'art. 118 ultimo comma della Costituzione;

tutto ciò premesso e considerato

### **Invita**

**tutte le Associazioni e Società Sportive senza fini di lucro interessate, a presentare proposte progettuali ai sensi dell'art. 15 comma 6 della D.Lgs 185/2015 come convertito in Legge n. 9/2016 ai fini della riqualificazione degli impianti sportivi comunali**

A tal fine si forniscono le seguenti indicazioni:

## **Amministrazione procedente**

- Comune di Alessandria - Piazza della Libertà n. 1 - 15121 Alessandria
- Servizio Impiantistica Sportiva – TEL.. 0131-515.214 - FAX 0131 515359
- Partita IVA: 00429440068
- Responsabile Unico del Procedimento: Arch. Robotti Pierfranco
- PEC: comunedialessandria@legalmail.it
- EMAIL: ufficio.sport@comune.alessandria.it

Il Comune di Alessandria si riserva, in ogni caso, a proprio insindacabile giudizio la facoltà di non procedere in qualunque fase della procedura ed anche all'aggiudicazione, per irregolarità formali, opportunità, convenienza, o altre cause ostative oggettive e/o semplicemente perché non intende procedere, senza motivazione alcuna e senza che i partecipanti possano quindi accampare diritti, pretese, o risarcimenti di sorta.

## **Oggetto e normativa di riferimento**

L'oggetto del presente procedimento si identifica nella riqualificazione e gestione degli impianti sportivi comunali, con la previsione di un utilizzo teso a favorire l'aggregazione sociale e giovanile.

Il riferimento normativo è dato dal citato art. 15, comma 6, del D.L. n. 185 del 25.11.2015 "Misure urgenti per interventi nel territorio", convertito con la Legge n. 9 del 22.01.2016.

## **Durata**

In virtù della citata normativa di riferimento la durata minima prevista per l'affidamento della gestione gratuita è di 5 anni, che possono essere implementati in ragione dell'entità degli investimenti sull'impianto per un periodo in cui si può ragionevolmente prevedere che il concessionario recuperi gli investimenti effettuati per eseguire i lavori, ottenendo un ritorno sul capitale investito in condizioni operative normali, tenuto conto altresì degli specifici obiettivi contrattuali assunti dal medesimo con la prestazione del progetto di valorizzazione. La durata massima della concessione non può eccedere i nove anni, fatta salva la possibilità di prevedere una maggiore durata in particolari e documentate situazioni di complessi interventi giustificati nel Progetto di riqualificazione e relativo Piano Economico Finanziario.

## **Modalità di finanziamento**

La gestione dell'impianto è gratuita. Non è previsto alcun finanziamento/contributo da parte dell'Ente per la realizzazione del progetto presentato.

## **Soggetti ammessi a presentare proposte**

Possono presentare proposta progettuale accompagnata da un Piano di Fattibilità Economico Finanziaria esclusivamente le Associazioni e Società Sportive senza fini di lucro.

Le Associazioni e Società sportive precedentemente concessionarie di impianti sportivi comunali che si trovino in situazione di irregolarità nei confronti dell'Amministrazione Comunale, possono partecipare a condizione che, prima della stipula contrattuale, risultino sanate le eventuali posizioni debitorie, anche con polizza fideiussoria a copertura di tutte le somme dovute per canoni di concessione arretrati, occupazione senza titolo e utenze pregresse.

## **Requisiti di partecipazione**

I membri degli organi direttivi delle Associazioni e Società Sportive non devono trovarsi in alcuna situazione soggettiva che possa determinare l'incapacità a contrattare con la Pubblica Amministrazione, con particolare riferimento al comma 1 dell'art. 80 del D.lgs. n. 50/2016.

## **Valutazione delle proposte progettuali**

Le proposte progettuali dovranno essere formulate tenendo conto degli "interventi minimi" obbligatori, specificati nelle Relazione descrittiva allegata al presente Avviso.

Nel caso in cui, in relazione al medesimo impianto, venga presentata un'unica proposta progettuale, verrà valutato l'interesse pubblico del progetto (inteso come rispondenza del progetto stesso alle esigenze reali dell'impianto, sua concreta sfruttabilità, completezza, chiarezza e coerenza). In tal caso le operazioni di valutazione potranno essere svolte direttamente dal Responsabile Unico del Procedimento con l'ausilio di altri soggetti competenti, omettendo la nomina della Commissione giudicatrice.

Laddove, in relazione al medesimo impianto, vengano presentate più proposte progettuali, oltre alla valutazione del loro interesse pubblico, la scelta tra i vari progetti verrà effettuata sulla base dei seguenti criteri comparativi:

**Qualità del progetto (punteggio max 40 punti)** verrà attribuito il maggior punteggio al progetto secondo i seguenti parametri:

1. progettualità e modalità di utilizzo concreto di gestione delle attività nell'impianto che siano in grado di favorire l'aggregazione sociale e giovanile (**max 25 punti**);
2. innovatività nelle scelte gestionali volte a garantire massima attrattività dell'impianto (**max 10 punti**);

3. documentata esperienza ed attività nella gestione di impianti sportivi (**max 5 punti**, - uno per ogni anno/stagione sportiva di gestione sino ad un massimo di cinque anni).

Ogni progetto presentato, per essere considerato idoneo, dovrà raggiungere almeno il punteggio minimo di 25 sui 40 punti assegnabili.

Le proposte saranno valutate da una Commissione costituita da n. 3 componenti, nominata dopo il termine di scadenza di presentazione delle istanze, mediante attribuzione di punteggio numerico assegnato in funzione dei predetti parametri di valutazione.

## **Regole di gestione della procedura di affidamento**

### **Modalità per la presentazione delle proposte**

E' possibile prendere visione ed estrarre la documentazione per la formulazione della proposta dal sito internet del Comune di Alessandria [www.comune.alessandria.it](http://www.comune.alessandria.it) - Sezione Amministrazione Trasparente/Bandi di Gara e Contratti/Avvisi Pubblici.

E' possibile presentare istanza di partecipazione anche per più lotti nel numero massimo di tre.

Le Associazioni e Società Sportive senza fini di lucro interessate, devono far pervenire la propria proposta in un **PLICO** chiuso e sigillato, sul quale dovrà essere riportata la seguente dicitura con il numero del lotto per il quale si intende partecipare:

**“PROPOSTA PER RIQUALIFICARE L’IMPIANTO SPORTIVO DI VIA ..... DI CUI AL LOTTO NUMERO .....”**

con l’indicazione del mittente.

Il plico di invio contenente la documentazione qui prevista deve pervenire al Comune di Alessandria **entro il termine perentorio delle ore 12,00 del giorno 10/05/2019**, al recapito fisico e con una delle modalità sotto indicate.

Il recapito fisico del Comune di Alessandria è il seguente:

|           |                       |          |             |            |
|-----------|-----------------------|----------|-------------|------------|
| Ente      | Comune di Alessandria |          | Ufficio     | Protocollo |
| Indirizzo | Piazza della Libertà  |          | num.        | 1          |
| CAP       | 15121                 | Località | ALESSANDRIA |            |
|           |                       |          | Provincia   | AL         |

Il plico deve pervenire al Comune con una delle seguenti modalità:

- a mezzo raccomandata del servizio postale universale ai sensi dell'articolo 3 del decreto legislativo 22 luglio 1999, n. 261;
- mediante operatore (agenzia di recapito o corriere) titolare di licenza individuale o autorizzazione ai sensi rispettivamente degli articoli 5 e 6 del decreto legislativo 22 luglio 1999, n. 261;
- nella forma di autoprestazione ai sensi dell'articolo 8 decreto legislativo 22 luglio 1999, n. 261;
- direttamente senza le formalità.

La consegna al recapito fisico sopra riportato, qualunque sia la modalità di invio deve avvenire dal lunedì al venerdì dalle ore 8.30 alle ore 12.00 e il giovedì anche dalle ore 14.30 alle ore 17.00; fanno fede la data e l'ora di presentazione apposte sul plico a cura dell'addetto alla ricezione dell'Ufficio Protocollo; eventuali modifiche ai predetti orari saranno pubblicate all'indirizzo internet <http://www.comune.alessandria.it>.

Non si darà corso all'apertura dei plichi pervenuti fuori termine e farà fede esclusivamente quanto risulti, in merito, all'Ufficio Protocollo Generale del Comune. Il recapito tempestivo del plico rimane ad esclusivo rischio del mittente.

All'interno del plico dovranno essere inserite **DUE BUSTE** chiuse e precisamente:

#### **BUSTA 1) DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA**

La busta deve essere ben chiusa e recare la scritta DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA; nella stessa va inserita la seguente documentazione:

- Istanza di partecipazione e possesso dei requisiti oggettivi e soggettivi, redatta su Modello allegato, sottoscritta dal Legale Rappresentante dell'Associazione/Società Sportiva partecipante;
- Fotocopia di documento di identità del Legale Rappresentante in corso di validità;
- Atto costitutivo e Statuto dell'Associazione/Società Sportiva senza fini di lucro;
- Bozza di convenzione di gestione siglata su ogni pagina e sottoscritta dal Legale Rappresentante dell'Associazione/Società Sportiva partecipante, quale presa visione ed integrale accettazione delle disposizioni in essa contenute.

#### **BUSTA 2) PROGETTO DI RIQUALIFICAZIONE**

La busta deve essere ben chiusa e recare la scritta PROGETTO DI RIQUALIFICAZIONE; nella stessa va inserita la seguente documentazione:

- Progetto di riqualificazione (relazione);
- Computo metrico estimativo (sulla base dell'ultimo Prezzario della Regione Piemonte);
- Elaborati grafici (stato di fatto e progetto) in scala adeguata;
- Cronoprogramma dei lavori e Quadro economico;

- Piano delle Manutenzioni dell'intero impianto per tutta la durata prevista;
- Piano di Fattibilità Economico Finanziaria asseverato da idonea figura professionale iscritta all'Albo dei Ragionieri, dei Dottori Commercialisti o dei Revisori Contabili relativo agli investimenti/interventi di riqualificazione proposti, comprensivo delle spese di gestione previste e con la previsione della durata della concessione correlata agli interventi stessi;
- Dichiarazione sostitutiva di certificazione, sottoscritta dal Legale Rappresentante dell'Associazione/Società Sportiva partecipante, riportante la descrizione degli impianti sportivi precedentemente gestiti e delle attività svolte all'interno degli stessi, l'anagrafica con i recapiti dei committenti/soggetti proprietari degli impianti con l'indicazione del periodo di gestione e relativo numero di anni (attestante la documentata esperienza ed attività nella gestione di impianti sportivi). L'Amministrazione si riserva di effettuare controlli sulla veridicità delle dichiarazioni e sulla corretta gestione/conduzione degli impianti sportivi.

Il Progetto di Riqualificazione dovrà essere espresso sotto forma di una Relazione che definisca, in modo chiaro e distinto, i seguenti parametri, richiesti per la proposta progettuale, in modo da poter attribuire i punteggi qualitativi previsti:

- 1. progettualità e modalità di utilizzo concreto di gestione delle attività nell'impianto che siano in grado di favorire l'aggregazione sociale e giovanile;**
- 2. innovatività nelle scelte gestionali volte a garantire massima attrattività dell'impianto;**
- 3. documentata esperienza ed attività nella gestione di impianti sportivi.**

Il progetto di riqualificazione (relazione) dovrà essere sottoscritto dal Legale Rappresentante dell'Associazione/Società Sportiva partecipante. La relazione dovrà essere sviluppata nel suo contenuto in un massimo di 4 pagine con carattere times new roman – dimensione 12, interlinea 1,5. Della eventuale parte eccedente non si terrà conto in sede di giudizio.

La prima seduta pubblica avrà luogo il giorno 14/05/2019 alle ore 9,30 presso il Palazzo comunale - saletta LL.PP sita al terzo piano - , in Piazza della Libertà n. 1, Alessandria. Le operazioni potranno essere aggiornate ad altra ora o ai giorni successivi e di ciò verrà data comunicazione sul sito web del Comune almeno un giorno prima.

Nel luogo, giorno ed ora sopra stabiliti, il R.U.P. procederà in seduta pubblica:

- a verificare l'integrità e la tempestività dei plichi pervenuti e la compresenza in essi delle buste "1) Documentazione amministrativa", "2) Progetto di riqualificazione" ed in caso negativo ad escludere il partecipante;

- ad accertare l'esistenza e la regolarità della documentazione contenuta nella busta "1) Documentazione amministrativa", verificando l'ammissibilità dei partecipanti;
- ad aprire la busta "2) Progetto di riqualificazione" ed accertare l'esistenza e la regolarità della documentazione ivi contenuta.

Nel caso di mancanza, incompletezza e ogni altra irregolarità degli elementi e delle dichiarazioni sostitutive richieste, anche di soggetti terzi, avente carattere essenziale, che debbano essere prodotte dai partecipanti in base alla legge o al presente Avviso, il Comune di Alessandria comunica agli stessi l'irregolarità rilevata e assegna a propria discrezione un termine non superiore a 10 giorni affinché siano rese, integrate o regolarizzate le dichiarazioni necessarie.

Non saranno passibili di regolarizzazione le irregolarità strettamente connesse al contenuto dell'offerta o alla segretezza della stessa o quelle che non consentano l'individuazione del contenuto o del soggetto responsabile della stessa, sia ulteriori diverse irregolarità e mancanze in presenza delle quali non si ritiene possa essere ammessa alcuna integrazione e/o regolarizzazione postuma senza grave pregiudizio ai principi di parità di trattamento, inalterabilità del contenuto dell'offerta, segretezza circa il suo contenuto e certezza in ordine alla sua provenienza, perentorietà del termine per la sua presentazione e inalterabilità delle condizioni in cui versano i partecipanti al momento della scadenza del termine per la partecipazione alla gara. Nel caso in cui tali fattispecie si verificano, il partecipante che vi ha dato causa sarà immediatamente escluso dalla procedura.

Successivamente la Commissione giudicatrice (appositamente nominata, ove necessario, dopo la scadenza del termine per la presentazione delle offerte), in una o più sedute riservate, procederà a valutare le proposte tecniche presentate e ad assegnare i relativi punteggi, sulla base dei criteri innanzi indicati ed a redigere la graduatoria delle offerte.

Infine la Commissione, in seduta pubblica, darà lettura della graduatoria di cui sopra.

A parità di punteggio si procederà al sorteggio.

In presenza di un solo partecipante, venendo meno l'oggetto del giudizio di merito in quanto non vi sono offerte da giudicare comparativamente e in oggettiva assenza di controinteressati, tutte le operazioni possono essere svolte direttamente dal RUP, omettendo la nomina della Commissione giudicatrice; il RUP quindi procederà alla verifica di ammissibilità e valutazione della offerta e alla compatibilità con le condizioni e le prescrizioni del presente Avviso.

### **Sopralluogo obbligatorio**

Dovendo presentare un progetto di valorizzazione dell'impianto è obbligatorio effettuare un sopralluogo concordandolo con il Comune.



Il termine per l'inoltro della richiesta di sopralluogo è tassativo.

Ai fini dell'effettuazione del sopralluogo, i concorrenti devono inoltrare la **richiesta entro e non oltre le ore 12.00 del giorno 17/04/2019** al Settore Urbanistica e Patrimonio del Comune di Alessandria all'indirizzo email a [ufficio.sport@comune.alessandria.it](mailto:ufficio.sport@comune.alessandria.it), indicando i dati anagrafici delle persone fisiche incaricate di effettuarlo ed i riferimenti telefonici e anticipando detta richiesta per via telefonica a uno dei seguenti recapiti: 0131.515214 - 0131.515472. – 0131.515237.

Il sopralluogo verrà esperito, nel giorno stabilito dall'Amministrazione, con la presenza dei soggetti indicati/delegati dal partecipante ed un incaricato del Settore Urbanistica e Patrimonio – Servizio Impiantistica Sportiva del Comune.

Data e luogo del sopralluogo saranno comunicati con almeno 2 giorni di anticipo all'indirizzo di posta elettronica indicato dal partecipante.

Il sopralluogo dovrà essere effettuato da persona munita dei poteri di rappresentanza del concorrente stesso (è richiesto un documento di identità in corso di validità) e nel caso di persona incaricata dovrà essere consegnata apposita delega scritta, firmata dal Legale Rappresentante del concorrente, accompagnata da fotocopia di un valido documento di identità del firmatario. All'atto del sopralluogo ciascun incaricato deve sottoscrivere il documento, predisposto dall'Amministrazione, di cui viene rilasciata copia originale a conferma dell'effettuato sopralluogo che attesta tale operazione e che funge da ricevuta degli adempimenti.

La mancata effettuazione del sopralluogo sarà causa di esclusione dalla procedura.

### **Chiarimenti**

E' possibile, da parte dei soggetti che intendono partecipare alla gara, ottenere chiarimenti in ordine alla presente procedura, mediante la proposizione di quesiti scritti da inoltrare al responsabile del procedimento, all'indirizzo e-mail [ufficio.sport@comune.alessandria.it](mailto:ufficio.sport@comune.alessandria.it) **entro e non oltre le ore 12,00 del giorno 17/04/2019**.

Le risposte a tutte le richieste presentate in tempo utile verranno fornite entro i tre giorni lavorativi successivi alla ricezione delle richieste stesse. Non saranno fornite risposte ai quesiti pervenuti successivamente al termine indicato.

Le risposte alle richieste di chiarimenti e/o eventuali ulteriori informazioni sostanziali in merito alla presente procedura, saranno pubblicate, in forma anonima, sul sito internet del Comune [www.comune.alessandria.it](http://www.comune.alessandria.it) - Sezione Amministrazione Trasparente/Bandi di Gara e Contratti/Avvisi Pubblici.

### **Verifiche e controlli**

Il Comune effettuerà le verifiche di cui ai requisiti di partecipazione, nei confronti del soggetto che risulterà affidatario dell'impianto.

L'accertamento della mancanza dei requisiti o della non corrispondenza tra quanto dichiarato e/o documentato rispetto alle risultanze comporterà l'esclusione del soggetto e le sanzioni penali di cui all'art. 76 del DPR n.445/2000 e s.m.i..

### **Procedure di ricorso**

Entro 60 giorni al Tribunale Amministrativo Regionale del Piemonte.

### **Tutela di dati personali e disposizioni finali**

Ai sensi degli artt. 13 e 14 del GDPR - Regolamento UE 2016/679 ed in relazione alle informazioni di cui si entrerà in possesso, ai fini della tutela delle persone e altri soggetti in materia di trattamento di dati personali, l'informativa è contenuta nel Modello allegato al presente avviso, ove sono precisati i relativi dati.

### **Esito della procedura**

L'esito della procedura di valutazione sarà pubblicato sul sito del Comune di Alessandria [www.comune.alessandria.it](http://www.comune.alessandria.it) e comunicato a tutti i partecipanti.

### **Allegati al presente Avviso Pubblico:**

- Relazione descrittiva con relativi elaborati grafici – Allegato 1;
- Istanza di partecipazione – Allegato 2;
- Schema di Convenzione – Allegato 3;
- Informativa sulla privacy – Allegato 4.

Alessandria, lì 25/03/2019

Il Direttore del Settore Urbanistica e Patrimonio

RUP

Arch. Piefranco Robotti

(sottoscritto in originale)