



**COMUNE DI ALESSANDRIA**  
**Piazza della Libertà, 1 - 15121 ALESSANDRIA**

## **DISCIPLINARE DI GARA**

**AFFIDAMENTO IN CONCESSIONE DEL SERVIZIO DI RIPRISTINO DELLE CONDIZIONI DI SICUREZZA E VIABILITA' STRADALE, MEDIANTE PULITURA DELL'AREA INTERESSATA DA SINISTRO STRADALE O DA ALTRO EVENTO, DA EFFETTUARSI SULLA RETE VIARIA COMUNALE IN PROPRIA GESTIONE, INTERVENTI DA ESEGUIRSI IN SITUAZIONE DI EMERGENZA, SENZA ONERI PER L'AMMINISTRAZIONE COMUNALE.**

**CIG 691061216E**

## **INFORMAZIONI PREMINARI**

### **1. AMMINISTRAZIONE AGGIUDICATRICE**

Comune di Alessandria, Piazza della Libertà n. 1, 15121 Alessandria telefono 0131/515633 – 0131/515625 – Fax: 0131/515615

PEC: [comunedialessandria@legalmail.it](mailto:comunedialessandria@legalmail.it)

### **2. DESCRIZIONE DELLA CONCESSIONE DI SERVIZIO**

Concessione del servizio di ripristino delle condizioni di sicurezza e viabilità stradale, mediante pulitura dell'area interessata da sinistro stradale o da altro evento, da effettuarsi sulla rete viaria comunale in propria gestione, senza oneri per l'Amministrazione Comunale.

### **3. OGGETTO DELLA CONCESSIONE**

Il presente Disciplinare contiene i requisiti di partecipazione, le modalità di partecipazione e di celebrazione della gara, le prescrizioni per la redazione dell'offerta tecnica con i relativi criteri di valutazione (criteri e sub criteri) della medesima nonché le modalità di aggiudicazione del servizio in concessione e del perfezionamento del contratto, della gara di appalto svolta ai sensi del Decreto Legislativo 18 aprile 2016 n. 50, (“Attuazione delle Direttive 2014/23/UE, 2014/24/UE e 2014/25/UE sull'aggiudicazione dei contratti di concessione, sugli appalti pubblici e sulle procedure d'appalto degli enti erogatori nei settori dell'acqua, dell'energia, dei trasporti e dei servizi postali, nonché per il riordino della disciplina vigente in materia di contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture”).

**CIG: 691061216E**

CPV: 90611000-3

### **4. PROCEDURA DELL'APPALTO**

L'Amministrazione Comunale procederà all'aggiudicazione del servizio di ripristino delle condizioni di sicurezza e viabilità stradale, mediante pulitura dell'area interessata da sinistro stradale o da altro evento, da effettuarsi sulla rete viaria comunale in propria gestione, senza oneri per l'Amministrazione Comunale ai sensi dell'articolo 60, comma 1, del Decreto Legislativo 18 aprile 2016 n. 50 con **procedura aperta.**

### **5. CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE DELLA CONCESSIONE DI SERVIZIO**

L'aggiudicazione del servizio avverrà secondo il criterio dell'**offerta economicamente più vantaggiosa**, ai sensi del combinato disposto degli articoli 95, 2° comma, del Decreto Legislativo 18 Aprile 2016 n. 50 e s.m.i. (“Criteri di aggiudicazione dell'Appalto”) e 164, 1° e 2° comma e 173 del Decreto Legislativo 18 Aprile 2016 n. 50 e s.m.i. (“Oggetto e ambito di applicazione dei Contratti di Concessione” e “Termini, principi e criteri di aggiudicazione”).

La Stazione Appaltante procederà all'aggiudicazione anche in presenza di un'unica offerta valida, purché conveniente e congrua, ovvero si riserva la facoltà di non procedere all'aggiudicazione se nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto ai sensi dell'articolo 95, comma 12, del Decreto Legislativo 18 aprile 2016 n. 50.

La Stazione Appaltante si riserva la facoltà di annullare in ogni momento l'intera procedura per sopravvenute ragioni di pubblico interesse o per la modifica delle circostanze di fatto o dei presupposti giuridici su cui la procedura si basa.

Si dà atto che, prima dell'indizione della presente procedura, si è riscontrato che il servizio oggetto del presente Disciplinare non rientrava né è comparabile o assimilabile a quello oggetto di convenzioni stipulate da Consip in applicazione dell'art. 26, comma 1, della legge 23 dicembre 1999 n. 48 né Convenzioni della Centrale di Committenza della Regione Piemonte per l'acquisto del tipo di servizio in oggetto, e che non risultava utilizzabile il Mercato Elettronico della pubblica amministrazione (MEPA) di cui all'art. 328 del citato D.P.R. n. 207/2010, ai sensi dell'art. 1, comma 13, del D.L. n. 95/2012 (convertito con modificazioni nella L. n. 135/2012). Se venissero attivate nuove Convenzioni relative alla concessione del servizio oggetto del presente Disciplinare e/o i parametri qualità/prezzo delle convenzioni esistenti per prodotti/servizi analoghi diventassero migliorativi rispetto a quelli della concessione e il concessionario rifiutasse di adeguarsi ad essi, l'Amministrazione eserciterà il diritto di recesso dal contratto, previa formale comunicazione via Pec con preavviso non inferiore a 15 giorni.

Le condizioni contrattuali e le modalità di svolgimento del servizio sono meglio specificate nel Capitolato Tecnico, parte integrante e sostanziale della procedura di gara aperta.

## **6. DURATA DEL SERVIZIO E AMMONTARE DELLA CONCESSIONE**

La durata della suddetta concessione sarà pari ad **anni due dalla data di sottoscrizione del contratto o di consegna della concessione del servizio**

Il valore della concessione per l'intera durata biennale, comprensivo dell'importo dell'eventuale proroga semestrale, è pari ad **€ 349.109,22** IVA esclusa, (l'importo annuale è pari ad **€ 139.643,69**) ed è stato calcolato sulla mole dei sinistri verificatisi sulla rete stradale di propria competenza negli anni 2014 e 2015 e, tra questi, di quelli che hanno reso necessario l'intervento di ripristino delle condizioni di sicurezza e viabilità stradale post sinistro o altro evento.

**Lo svolgimento del servizio in concessione**, articolato nelle classi di tipologie di interventi descritti dettagliatamente nei punti A), B), C), e D) dell'art. 2 del

Capitolato Tecnico, **non dovrà comportare nessun onere economico a carico del Comune di Alessandria.**

Secondo quanto disposto dall'articolo 165 del Decreto Legislativo 18 aprile 2016 n. 50, il corrispettivo per il concessionario sarà costituito unicamente dalla vendita dei servizi resi al mercato per mezzo del trasferimento al concessionario del "rischio operativo".

Il "rischio operativo" è definito dall'articolo 3, comma 1, lettera zz), del Decreto Legislativo 18 aprile 2016 n. 50 e s.m.i.

## **7. RICHIESTA DI INFORMAZIONI E DOCUMENTI**

Eventuali richieste di chiarimento dovranno essere formulate esclusivamente in forma scritta e dovranno pervenire tassativamente entro il giorno **07/04/2017** ore **10,00** a mezzo fax o tramite PEC al Servizio Autonomo di Polizia Locale (telefono 0131/515633 – 0131/515625), fax 0131/515615 indirizzo PEC: [comunedialessandria@legalmail.it](mailto:comunedialessandria@legalmail.it).

Le richieste di chiarimenti dovranno essere formulate esclusivamente in lingua italiana.

L'Amministrazione Comunale pubblicherà i quesiti pervenuti, in forma anonima, e le relative risposte e/o eventuali ulteriori informazioni sostanziali in merito alla presente procedura, sul proprio sito internet: [www.comune.alessandria.it/Amministrazione Trasparente/Bandi di gara e contratti](http://www.comune.alessandria.it/AmministrazioneTrasparente/Bandi%20di%20gara%20e%20contratti), entro le **ore 10,00 del giorno 11/04/2017**.

Gli interessati sono pertanto tenuti a consultare il sito fino alla data di scadenza del termine per la presentazione delle offerte.

## **8. PUBBLICAZIONE ATTI DI GARA**

L'Amministrazione Comunale metterà a disposizione, sul proprio sito internet [www.comune.alessandria.it](http://www.comune.alessandria.it) l'accesso libero ed incondizionato a tutti i documenti di gara.

La documentazione di gara comprende:

- Bando di gara;
- Disciplinare di Gara;
- Capitolato Tecnico;
- Documento di Valutazione Preliminare dei Rischi da Interferenze.
- Documento di Gara Unico Europeo

## **9. SOGGETTI AMMESSI ALLA PROCEDURA DI GARA**

### **a) SOGGETTI AMMESSI ALLA PARTECIPAZIONE:**

Sono ammessi a partecipare alla presente procedura di affidamento della concessione di servizio gli operatori economici di cui all'articolo 3, comma 1, lettera p), del Decreto Legislativo 18 aprile 2016 n. 50 che non si trovino in nessuna delle condizioni indicate all'art. 80 del medesimo Decreto Legislativo nonché gli operatori economici stabiliti in altri Stati membri, costituiti conformemente alla legislazione vigente nei rispettivi Paesi.

Gli operatori economici, i raggruppamenti di operatori economici, comprese le Associazioni Temporanee, che in base alla normativa dello Stato membro nel quale sono stabiliti, sono autorizzati a fornire la prestazione oggetto della procedura di affidamento di concessione di servizio, possono partecipare alle procedure di affidamento dei Contratti Pubblici anche nel caso in cui essi avrebbero dovuto configurarsi come persone fisiche o persone giuridiche, ai sensi del Decreto Legislativo 18 aprile 2016 n. 50.

I requisiti di idoneità tecnica e finanziaria per l'ammissione alle procedure di affidamento dei soggetti di cui all'articolo 45, comma 2, lettere b) e c) del Decreto Legislativo 18 aprile 2016 n. 50, devono essere posseduti e comprovati dagli stessi con le modalità previste dal Decreto Legislativo medesimo.

Tali condizioni devono permanere, in capo all'aggiudicatario, per tutta la durata del contratto.

### **b) Raggruppamenti temporanei e Consorzi ordinari di operatori economici:**

I soggetti ammessi a partecipare alla procedura di gara aperta possono concorrere anche sotto forma di Raggruppamento Temporaneo di Imprese (di seguito: RTI) costituendo o costituito e di Consorzio, ai sensi e con le modalità dell'art. 48 del Decreto Legislativo 18 aprile 2016 n. 50.

Nell'offerta devono essere specificate le tipologie di attività, oggetto della concessione di servizio, che saranno effettuate dai singoli operatori economici riuniti o consorziati.

Ai fini della costituzione del Raggruppamento Temporaneo, gli operatori economici devono conferire, con un unico atto, mandato collettivo speciale con rappresentanza

ad uno di essi, detto mandatario. Il mandato deve risultare da scrittura privata autenticata. La relativa procura è conferita al Legale Rappresentante dell'operatore economico mandatario. Il mandato è gratuito e irrevocabile e la sua revoca per giusta causa non ha effetto nei confronti della Stazione Appaltante. In caso di inadempimento dell'impresa mandataria, è ammessa, con il consenso delle parti, la revoca del mandato collettivo speciale al fine di consentire alla Stazione Appaltante il pagamento diretto nei confronti delle altre imprese del raggruppamento.

E' consentita la presentazione di offerte da parte dei soggetti di cui all'articolo 45, comma 2, lettere d) ed e), del Decreto Legislativo 18 aprile 2016 n. 50, anche se non ancora costituiti. In tal caso l'offerta deve essere sottoscritta da tutti gli operatori economici che costituiranno i Raggruppamenti Temporanei o i Consorzi Ordinari di concorrenti e contenere l'impegno che, in caso di aggiudicazione della gara, gli stessi operatori conferiranno mandato collettivo speciale con rappresentanza ad uno di essi, da indicare in sede di offerta e qualificato come mandatario, il quale stipulerà il contratto in nome e per conto proprio e dei mandanti.

E' fatto divieto ai concorrenti di partecipare alla gara in più di un Raggruppamento Temporaneo o Consorzio Ordinario di concorrenti, ovvero di partecipare alla procedura di gara aperta anche in forma individuale qualora abbia partecipato alla gara medesima in Raggruppamento o Consorzio Ordinario di concorrenti. I Consorzi di cui all'articolo 45, comma 2, lettere b) e c) del Decreto Legislativo 18 aprile 2016 n. 50 sono tenuti ad indicare, in sede di offerta, per quali consorziati il Consorzio concorre; a questi ultimi è fatto divieto di partecipare, in qualsiasi altra forma, alla medesima procedura di gara aperta; in caso di violazione sono esclusi dalla procedura di gara aperta sia il Consorzio sia il Consorziato; in caso di inosservanza di tale divieto si applica l'articolo 353 del Codice Penale.

Salvo quanto disposto ai commi 18 e 19 dell' articolo 48 del Decreto Legislativo 18 aprile 2016 n. 50, è vietata qualsiasi modificazione alla composizione dei Raggruppamenti Temporanei e dei Consorzi Ordinari di concorrenti rispetto a quella risultante dall'impegno presentato in sede di offerta. L'inosservanza di tale previsione comporta l'annullamento dell'aggiudicazione della concessione di servizio o la nullità del contratto, nonché l'esclusione dei concorrenti riuniti in Raggruppamento o Consorzio Ordinario di concorrenti, concomitanti o successivi alle procedure di affidamento relative al medesimo appalto.

Salvo quanto previsto dall'articolo 110, comma 5, del Decreto Legislativo 18 aprile 2016 n. 50, in caso di fallimento, liquidazione coatta amministrativa, amministrazione controllata, amministrazione straordinaria, concordato preventivo ovvero procedura di insolvenza concorsuale o di liquidazione del mandatario ovvero, qualora si tratti di imprenditore individuale, in caso di morte, interdizione,

inabilitazione o fallimento del medesimo ovvero nei casi previsti dalla normativa antimafia, la Stazione Appaltante può proseguire il rapporto di appalto con altro operatore economico che sia costituito mandatario nei modi previsti dal Decreto Legislativo 18 aprile 2016 n. 50 purché abbia i requisiti di qualificazione adeguati alla concessione di servizio ancora da eseguire; non sussistendo tali condizioni la Stazione Appaltante può recedere dal contratto. Se tale fattispecie si verifica per uno dei mandanti il mandatario, ove non indichi altro operatore economico subentrante che sia in possesso dei prescritti requisiti di idoneità, è tenuto alla esecuzione, direttamente o a mezzo degli altri mandanti, purché questi abbiano i requisiti di qualificazione adeguati alla concessione di servizio ancora da eseguire.

E' ammesso il recesso di una o più Imprese Raggruppate esclusivamente per esigenze organizzative del Raggruppamento e sempre che le imprese rimanenti abbiano i requisiti di qualificazione adeguati alla concessione di servizio ancora da eseguire. In ogni caso la modifica soggettiva di cui al primo periodo non è ammessa se finalizzata ad eludere la mancanza di un requisito di partecipazione alla procedura di gara aperta.

Al mandatario spetta la rappresentanza esclusiva, anche processuale, dei mandanti nei confronti della Stazione Appaltante per tutte le operazioni e gli atti di qualsiasi natura dipendenti dall'Appalto, fino alla estinzione di ogni rapporto. La Stazione Appaltante, tuttavia, può far valere direttamente le responsabilità facenti capo ai mandanti.

Il rapporto di mandato non determina di per sé organizzazione o associazione degli operatori economici riuniti, ognuno dei quali conserva la propria autonomia ai fini della gestione, degli adempimenti fiscali e degli oneri sociali.

Per i primi cinque anni dalla costituzione, ai fini della partecipazione dei Consorzi di cui all'articolo 45, comma 2, lettera c), del Decreto Legislativo 18 aprile 2016 n. 50, alle gare, i requisiti economico-finanziari e tecnico-organizzativi previsti dalla normativa vigente posseduti dalle singole imprese consorziate esecutrici, vengono sommati in capo al consorzio.

## **10. REQUISITI PER LA PARTECIPAZIONE ALLA GARA**

Ai fini dell'ammissione alla gara, il concorrente dovrà possedere, e successivamente dimostrare i requisiti prescritti e segnatamente:

### **10.1 REQUISITI DI ORDINE GENERALE E DI IDONEITA' PROFESSIONALE**

Ogni singolo operatore economico concorrente (anche in caso di R.T.I. o Consorzio) dovrà, a pena di esclusione dalla procedura di gara aperta, essere in possesso:

- a) dei requisiti di ordine generale di cui all'art. 80 del Decreto Legislativo 18 aprile 2016 n. 50 e s.m.i.;
- b) dell'iscrizione nel Registro della Camera di Commercio, Industria, Artigianato ed Agricoltura, competente territorialmente, per l'attività di coordinamento e gestione della manutenzione delle strade, finalizzata al ripristino delle condizioni di sicurezza e viabilità, a seguito di incidenti stradali e per l'attività di bonifica ambientale dei siti inquinati. Per le imprese non residenti in Italia la predetta iscrizione dovrà risultare da apposito documento che dovrà attestare l'iscrizione stessa in analogo Registro Professionale o Commerciale secondo la legislazione dello Stato di appartenenza;
- c) dell'iscrizione, ai sensi dell'articolo 212 del Decreto Legislativo n. 152/2006, all'Albo Nazionale dei Gestori Ambientali alla Categoria 9, "bonifica siti contaminati", al fine di poter correttamente gestire le emergenze comportanti la bonifica dei luoghi del sinistro;
- d) dell'iscrizione, ai sensi dell'articolo 212, comma 8°, del Decreto Legislativo n. 152/2006, all'Albo Nazionale dei Gestori Ambientali alla Categoria "trasporto di rifiuti in conto proprio";
- e) del possesso della certificazione dell'adeguata gestione e del controllo degli impatti ambientali della propria attività, con ricerca tesa al miglioramento in modo coerente, efficace e soprattutto sostenibile per la qualità, l'ambiente, la salute e la sicurezza dei lavoratori ai sensi della norma UNI EN ISO 14001 ovvero ai sensi del Regolamento CE n. 1221/2009 (EMAS).

## **10.2 CAPACITA' ECONOMICA FINANZIARIA**

Ogni singolo operatore economico concorrente (anche in caso di R.T.I. o Consorzio) dovrà, a pena di esclusione dalla procedura di gara aperta, essere in possesso e presentare la seguente documentazione comprovante il possesso dei requisiti di capacità economica e finanziaria e precisamente:

- f) **dichiarazione, rilasciata in originale o copia conforme all'originale da un Istituto Bancario o Intermediario Autorizzato** ai sensi del Decreto Legislativo 1 settembre 1993 n. 385, avente data non anteriore a 180 giorni dalla data di scadenza del termine per la presentazione dell'offerta, **che attesti la solidità economica e finanziaria dell'Impresa;**
- g) **Estratto dell'ultimo bilancio chiuso ed approvato da cui si evince il fatturato globale d'Impresa e l'importo relativo al servizio svolto;**



### **10.3 CAPACITA' TECNICA PROFESSIONALE**

Gli operatori economici concorrenti dovranno, a pena di esclusione dalla procedura di gara aperta presentare la seguente documentazione comprovante il possesso dei requisiti di Capacità Tecnica-Professionale:

**h) Dichiarazione attestante di aver prestato nell'ultimo triennio (2014/2015/2016) il servizio per cui si presenta l'offerta, senza essere incorso in contestazioni per gravi inadempienze, a favore di almeno numero 1 (un) destinatario pubblico o committente privato in relazione ad un servizio analogo a quello oggetto di gara. Al fine della comprova, dovrà essere prodotto un elenco recante le esperienze vantate, il nominativo e recapito telefonico, fax, e-mail del referente del committente presso cui è stata effettuato il servizio;**

Per il requisito relativo alle iscrizioni di cui al paragrafo 10.1.b)., 10.1.c)., 10.1.d). nell'ipotesi di Raggruppamento Temporaneo o Consorzio Ordinario già costituiti o da costituirsi o di aggregazione di Imprese di Rete, o di GEIE ciascuna delle Imprese raggruppate/raggruppande o Consorziati/Consorzianti o aderenti al Contratto di Rete deve essere in possesso delle relative iscrizioni.

Nell'ipotesi di Consorzi di cui all'articolo 34, lettere b) e c) del Decreto Legislativo 18 aprile 2016 n. 50 (Consorzi di Cooperative e Consorzi Stabili) le iscrizioni devono essere possedute dal Consorzio e dal/dai consorziato/i individuato/i in sede di offerta.

Il requisito di cui al punto 10.1.e), relativo al possesso della Certificazione dell'adeguata gestione e del controllo degli impatti ambientali della propria attività, con ricerca tesa al miglioramento in modo coerente, efficace e soprattutto sostenibile per la qualità, l'ambiente, la salute e la sicurezza dei lavoratori ai sensi della norma UNI EN ISO 14001 ovvero ai sensi del Regolamento CE n. 1221/2009 (EMAS), deve essere posseduto dalla Mandataria/Capogruppo in caso di Raggruppamento Temporaneo o Consorzio Ordinario già costituiti o da costituirsi o di Aggregazione di Imprese di Rete o di GEIE, e dal Consorzio in caso di Consorzi di cui all'articolo 34, lettere b) e c), del Decreto Legislativo 18 aprile 2016 n. 50.

I requisiti di cui ai punti 10.2.f) e 10.2.g) devono essere posseduti da tutti i soggetti raggruppati.

Il requisito di cui al punto 10.3.h) deve essere posseduto dai soggetti raggruppati in misura almeno pari alla quota di partecipazione al raggruppamento.

In caso di concorrente stabilito in altri Stati aderenti all'Unione Europea, questi dovrà dichiarare di possedere i requisiti previsti nel presente Disciplinare di Gara,

presentando la documentazione conforme alle norme vigenti nei rispettivi Paesi, unitamente ai documenti tradotti in lingua italiana da traduttore ufficiale, che ne attesta la conformità al testo originale in lingua madre.

Le dichiarazioni e i documenti possono essere oggetto di richieste di chiarimenti da parte della Stazione Appaltante con i limiti e le condizioni di cui all'articolo 83, 9° comma, del Decreto Legislativo 18 aprile 2016 n. 50.

Le carenze di qualsiasi elemento formale della documentazione possono essere sanate attraverso la procedura del c.d. “**Soccorso Istruttorio**”, disciplinato dall'articolo 83, comma 9°, del Decreto Legislativo 18 aprile 2016 n. 50.

In particolare, la mancanza, incompletezza e ogni altra irregolarità essenziale degli elementi del Documento di Gara Unico Europeo (DGUE) con esclusione di quelle afferenti all'offerta tecnica ed economica, obbliga il concorrente che vi ha dato causa al pagamento, in favore della Stazione Appaltante, della sanzione pecuniaria stabilita dal Disciplinare di Gara pari ad **Euro 1.000,00**.

In tal caso, la Stazione Appaltante assegna al concorrente un termine di dieci giorni, perché siano rese, integrate o regolarizzate le dichiarazioni necessarie, indicandone il contenuto e i soggetti che le devono rendere, da presentare contestualmente al documento comprovante l'avvenuto pagamento della sanzione, a pena di esclusione.

La sanzione è dovuta esclusivamente in caso di regolarizzazione.

Nei casi di irregolarità formali, ovvero di mancanza o incompletezza di dichiarazioni non essenziali, la Stazione Appaltante ne richiede comunque la regolarizzazione con la procedura di cui al periodo precedente, ma non applica alcuna sanzione. In caso di inutile decorso del termine di regolarizzazione, il concorrente è escluso dalla gara.

Costituiscono **irregolarità essenziali** non sanabili le carenze della documentazione che non consentono l'individuazione del contenuto o del soggetto responsabile della stessa.

Nel caso in cui l'operatore si presenti sottoforma di Associazione tra più Imprese (Raggruppamento Temporaneo di Imprese o di Consorzio) e la Stazione Appaltante disponga l'integrazione o regolarizzazione delle dichiarazioni necessarie per la partecipazione alla procedura di gara, il singolo membro del Raggruppamento dovrà procedere alla predetta regolarizzazione “per quanto di competenza” ed il pagamento della sanzione pecuniaria potrà avvenire o tramite corresponsione diretta della sanzione o tramite escussione parziale della cauzione che dovrà essere reintegrata tempestivamente pena l'esclusione dell'intero Raggruppamento Temporaneo costituendo. In caso di mancata regolarizzazione la Stazione Appaltante dispone comunque l'esclusione dell'intero Raggruppamento.

Per quanto non previsto dal presente Disciplinare di Gara si applicano le disposizioni dell'articolo 83, 9° comma, del Decreto Legislativo 18 aprile 2016 n. 50.

## **11. AVVALIMENTO**

Il concorrente singolo o consorziato o raggruppato può soddisfare la richiesta relativa al possesso dei requisiti di capacità economico-finanziaria e capacità tecnico-professionale, avvalendosi dei requisiti di un altro soggetto (art. 89 Decreto Legislativo 18 aprile 2016 n. 50).

Il concorrente che intenda far ricorso all'avvalimento dovrà produrre nella Busta A gli specifici documenti richiesti. Il concorrente e l'impresa ausiliaria sono responsabili in solido delle obbligazioni assunte con la stipula del contratto.

L'operatore economico che vuole avvalersi delle capacità di altri soggetti allega una dichiarazione sottoscritta dall'impresa ausiliaria attestante il possesso da parte di quest'ultima dei requisiti generali di cui all'articolo 80 del Decreto Legislativo 18 aprile 2016 n. 50, nonché il possesso dei requisiti tecnici e delle risorse oggetto di avvalimento.

L'operatore economico dimostra alla Stazione Appaltante che disporrà dei mezzi necessari mediante presentazione di una dichiarazione sottoscritta dall'Impresa Ausiliaria con cui quest'ultima si obbliga verso il concorrente e verso la Stazione Appaltante a mettere a disposizione per tutta la durata della concessione di servizio (appalto) le risorse necessarie di cui è carente il concorrente.

L'avvalimento non è ammesso per soddisfare il requisito dell'iscrizione all'Albo nazionale dei Gestori Ambientali di cui all'articolo 212 del Decreto Legislativo 3 aprile 2006 n. 152 secondo quanto previsto dall'articolo 89, comma 10°, del Decreto Legislativo 18 aprile 2016 n. 50.

Nel caso di dichiarazioni mendaci, ferma restando l'applicazione dell'articolo 80, comma 12, del Decreto Legislativo 18 aprile 2016 n. 50 nei confronti dei sottoscrittori, la Stazione Appaltante esclude il concorrente e escute la garanzia.

Il concorrente allega, altresì, alla domanda di partecipazione in originale o copia autentica il contratto in virtù del quale l'Impresa Ausiliaria si obbliga nei confronti del concorrente a fornire i requisiti e a mettere a disposizione le risorse necessarie per tutta la durata della concessione di servizio (appalto).

Si applicano in ogni caso le disposizioni dell'articolo 89 del Decreto Legislativo 18 aprile 2016 n. 50.

## **12 - REGISTRAZIONE AL SISTEMA AVCPASS**

Fermo restando quanto previsto dagli articoli 85 e 88 del Decreto Legislativo 18 aprile 2016 n. 50 la documentazione comprovante il possesso dei requisiti di carattere generale, di idoneità professionale, di idoneità tecnico – professionale ed economico e finanziario per la partecipazione alla procedura di gara aperta disciplinata dal presente Disciplinare di Gara è acquisita esclusivamente attraverso la Banca dati centralizzata gestita dal Ministero delle Infrastrutture e dei Trasporti, denominata Banca dati nazionale degli operatori economici.

Fino all'adozione del Decreto del Ministero delle Infrastrutture e dei Trasporti di definizione delle modalità di subentro nelle Convenzioni stipulate dall'ANAC, le Stazioni Appaltanti e gli operatori economici utilizzano la banca dati AVCPass istituita presso l'ANAC in ossequio all'articolo 216, comma 13°, del Decreto Legislativo 18 aprile 2016 n. 50.

Ciascun concorrente potrà registrarsi al “Sistema AVCPass” secondo le indicazioni operative per la registrazione nonché i termini e le regole tecniche per l'acquisizione, l'aggiornamento e la consultazione dei dati presenti sul sito: [www.avcp.it](http://www.avcp.it).

L'operatore economico effettuata la suindicata registrazione al servizio AVCPass e individuata la procedura di affidamento cui intende partecipare, ottiene dal sistema un “PASSOE”; lo stesso dovrà essere inserito nella busta A contenente la documentazione amministrativa.

Si segnala che, nel caso in cui partecipino alla presente procedura di gara aperta concorrenti che non risultino essere registrati presso il detto sistema, la Stazione Appaltante provvederà, con apposita comunicazione, ad assegnare un termine congruo per l'effettuazione della registrazione medesima

## **13 - PRESA VISIONE DELLA DOCUMENTAZIONE DI GARA**

La documentazione di gara, in formato elettronico, è scaricabile dal sito internet del Comune:

(URL: [www.comune.alessandria.it](http://www.comune.alessandria.it) nella sezione Amministrazione Trasparente, Bandi di gare e contratti, Gare d'appalto: procedure aperte, ristrette e negoziate).

La partecipazione alla procedura di gara aperta presuppone, da parte del concorrente, la perfetta conoscenza e l'accettazione della documentazione nonché delle norme di legge e regolamenti in materia.

## **14 -SOTTOSCRIZIONE DELLA DOCUMENTAZIONE**

Tutta la documentazione che necessita di una sottoscrizione da parte del concorrente deve essere datata e **sottoscritta con firma leggibile per esteso da un soggetto legittimato ad impegnare la società.**

Si precisa, quindi, che tutti i documenti sui quali è richiesta la firma del legale rappresentante devono essere sottoscritti da uno dei seguenti soggetti:

- da amministratore munito del potere di legale rappresentanza, se trattasi di società di capitali, società cooperative o consorzi di cui all'articolo 45 del Decreto Legislativo 18 aprile 2016 n. 50;
- da procuratore generale o speciale, secondo quanto in appresso indicato;
- in caso di RTI costituito, dal rappresentante (ovvero da procuratore del rappresentante, munito di procura notarile) dell'Impresa mandataria/capofila;
- in caso di Consorzio ordinario costituito, dal rappresentante (ovvero da procuratore del rappresentante, munito di procura notarile) del Consorzio stesso;
- in caso di RTI o Consorzio ordinario costituendo dai rappresentanti (ovvero da procuratori dei rappresentanti, muniti di procura notarile) di tutte le Imprese raggruppande/consorziande.

Qualora sia presente la figura del procuratore generale o del procuratore speciale i documenti possono essere sottoscritti dagli stessi ma i relativi poteri vanno comprovati da procura in originale o copia conforme all'originale inserita nella documentazione di gara (Busta "A").

## **15 – MODALITA' DI RECAPITO DELL'OFFERTA**

L'offerta, **a pena di esclusione dalla procedura di gara**, dovrà essere contenuta in un **PLICO CHIUSO**, sigillato sui lembi di chiusura con ceralacca o con striscia di carta incollata o nastro adesivo o con equivalenti strumenti idonei a garantire la sicurezza contro eventuali manomissioni e **dovrà pervenire, a pena di esclusione, entro e non oltre le ore 12,00 del giorno 26/04/2017 al seguente indirizzo:**

**COMUNE DI ALESSANDRIA  
UFFICIO PROTOCOLLO  
PIAZZA DELLA LIBERTA' N. 1  
P.I./C.F. 00429440068**

con una delle modalità di seguito indicate:

- per raccomandata con avviso di ricevimento a mezzo del servizio postale;
- mediante corrieri privati o agenzie di recapito debitamente autorizzati;
- recapitata a mano, all'indirizzo di cui sopra, dalle ore 8.30 alle ore 12.00, dal lunedì al venerdì.

**L'offerta e tutta la documentazione dovrà essere redatta in lingua italiana.**

Si precisa che per "**sigillatura**" deve intendersi una chiusura ermetica recante un qualsiasi segno o impronta, apposto su materiale plastico come striscia incollata o ceralacca o piombo, tale da rendere chiusi il plico e le buste, attestare l'autenticità della chiusura originaria proveniente dal mittente, nonché garantire l'integrità e la non manomissione del plico e delle buste.

I plichi devono recare all'esterno, al fine dell'identificazione della provenienza, **l'indicazione della denominazione o ragione sociale del mittente, dell'indirizzo, del numero di telefono e di fax e casella PEC** dello stesso (in caso di raggruppamento di operatori economici, di tutte le imprese raggruppate/raggruppande/consorziate) e devono recare la seguente dicitura:

**NON APRIRE – CONTIENE OFFERTA RELATIVA ALLA PROCEDURA DI GARA APERTA PER L'AFFIDAMENTO IN CONCESSIONE DEL SERVIZIO DI RIPRISTINO DELLE CONDIZIONI DI SICUREZZA E VIABILITA' STRADALE, MEDIANTE PULITURA DELL'AREA INTERESSATA DA SINISTRO STRADALE O DA ALTRO EVENTO, DA EFFETTUARSI SULLA RETE VIARIA COMUNALE IN PROPRIA GESTIONE, INTERVENTI DA ESEGUIRSI IN SITUAZIONI DI EMERGENZA, SENZA ONERI PER L'AMMINISTRAZIONE COMUNALE C.I.G. 691061216E**

In considerazione della molteplicità delle modalità di consegna consentite il recapito dei plichi rimane ad esclusivo rischio del mittente restando esclusa qualsivoglia responsabilità della Stazione Appaltante ove, per disguidi postali o di altra natura ovvero, per qualsiasi motivo, non pervengano entro il previsto termine perentorio di scadenza all'indirizzo di destinazione.

Non saranno in alcun caso presi in considerazione i plichi pervenuti oltre il termine perentorio di scadenza, anche indipendentemente dalla volontà del concorrente ed anche se spediti prima del termine medesimo; ciò vale anche per i plichi inviati a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento, a nulla valendo la data di spedizione risultante dal timbro postale dell'Agenzia accettante.

Tali plichi non saranno aperti e verranno considerati come non consegnati.

**Ai fini dell'accertamento del rispetto del termine di presentazione, farà fede unicamente il timbro dell'Ufficio Protocollo del Comune con l'attestazione del giorno di arrivo.**

Nessun compenso/rimborso spetta ai concorrenti per la compilazione delle offerte o di qualsiasi altra documentazione presentata per partecipare alla procedura di gara aperta in oggetto.

Tutta la documentazione inviata dalle Imprese partecipanti alla procedura di gara resta acquisita agli atti della Stazione Appaltante e non verrà restituita neanche parzialmente alle imprese non aggiudicatarie (ad eccezione della "Garanzia Provvisoria").

Si avverte, altresì, che i documenti eventualmente già in possesso della Stazione Appaltante, a qualsiasi titolo, non saranno considerati agli effetti della presente procedura di gara aperta.

L'offerta formulata dall'Impresa concorrente ha natura di proposta contrattuale.

La proposta contrattuale è sempre revocabile.

Il limite per l'esercizio della facoltà di revoca è costituito dal termine per la presentazione dell'offerta.

Trascorso tale termine la proposta contrattuale diventa irrevocabile e l'Impresa concorrente è obbligata alla propria offerta, per un periodo di giorni 180 (duecentoquaranta), a partire dalla data ultima fissata per la presentazione delle offerte.

## **16 – CONTENUTO DEL PLICO**

All'interno dei plichi, relativi alla concessione di servizio in oggetto, devono essere inserite le seguenti **due buste**, contenenti quanto previsto di seguito, ugualmente **sigillate e controfirmate sui lembi di chiusura ovvero chiuse con nastro adesivo trasparente posto sulle controfirme apposte sui lembi di chiusura di modo che non sia possibile procedere alla relativa apertura e riportanti all'esterno, oltre alla denominazione o ragione sociale del concorrente, dell'indirizzo, del numero di telefono e di fax e casella PEC dello stesso** (in caso di raggruppamento di operatori economici, di tutte le imprese raggruppate/raggruppande/consorziande), con le seguenti diciture:

➤ **BUSTA "A": DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA;**

➤ **BUSTA "B": OFFERTA TECNICA;**

Non saranno ammesse offerte indeterminate, condizionate, alternative, a pena di esclusione.

## **17. CONTENUTO DELLA BUSTA “A”** **DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA**

**Nella Busta “A” – Documentazione Amministrativa”** deve essere inserita, **a pena di esclusione**, la seguente documentazione:

➤ **A) Documento di Gara Unico Europeo (DGUE)** redatto in conformità al modello di formulario approvato con Regolamento dalla Commissione (sulla scorta del modello allegato al presente Disciplinare)

In caso di Raggruppamento Temporaneo di Imprese tale dichiarazione deve essere presentata da ciascuna Impresa facente parte del raggruppamento ai sensi dell’articolo 46 del D.P.R. 28 dicembre 2000 n. 445, con cui si dichiara che il candidato soddisfa le seguenti condizioni:

- non si trova in una delle situazioni di cui all’articolo 80 del Decreto Legislativo 18 aprile 2016 n. 50;
- soddisfa i criteri di selezione definiti a norma dell’articolo 83 del Decreto Legislativo 18 aprile 2016 n. 50;

In caso di Raggruppamento Temporaneo di Imprese o di Consorzio non ancora costituito, una dichiarazione d’impegno a costituirsi in caso di affidamento della concessione del servizio, con l’indicazione dell’Impresa mandataria, delle mandanti e con l’indicazione della quota percentuale di partecipazione, nonché l’impegno a conferire mandato collettivo speciale con rappresentanza alla Capogruppo, la quale stipulerà il contratto in nome e per conto proprio delle mandanti.

Tale dichiarazione dovrà essere firmata dai rappresentanti legali di ciascuna Impresa.

Nel caso di Raggruppamento Temporaneo di Imprese o Consorzio già costituito, mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferita alla mandataria per atto pubblico o scrittura privata autenticata e la dichiarazione con la quale si specificano le tipologie di attività, oggetto della concessione di servizio, che saranno effettuate dalle singole Imprese.

Qualora il Documento di Gara Unico Europeo (DGUE) sia firmato dal procuratore speciale è necessario allegare copia del documento giustificativo dei poteri di firma (procura in originale o copia conforme autenticata da pubblico ufficiale).

➤ **B) Una dichiarazione in cui il concorrente attesti, a titolo di impegno contrattuale, di aver preso esatta cognizione della natura della concessione del servizio**, nonché di tutte le circostanze generali e particolari, nessuna esclusa, che possano influire sulle prestazioni oggetto di concessione e di considerarle tali da consentire l’offerta tecnica che sta per fare;



➤ **C) una dichiarazione in cui il concorrente attesti di essere in possesso delle seguenti iscrizioni o certificazioni:**

1) iscrizione nel Registro della Camera di Commercio, Industria, Artigianato ed Agricoltura, competente territorialmente, per l'attività di coordinamento e gestione della manutenzione delle strade, finalizzata al ripristino delle condizioni di sicurezza e viabilità, a seguito di incidenti stradali e per l'attività di bonifica ambientale dei siti inquinati. Per le imprese non residenti in Italia la predetta iscrizione dovrà risultare da apposito documento che dovrà attestare l'iscrizione stessa in analogo Registro Professionale o Commerciale secondo la legislazione dello Stato di appartenenza;

2) iscrizione, ai sensi dell'articolo 212 del Decreto Legislativo n. 152/2006, **all'Albo Nazionale dei Gestori Ambientali alla Categoria 9, " bonifica siti contaminati"**, al fine di poter correttamente gestire le emergenze comportanti la bonifica dei luoghi del sinistro;

3) iscrizione, ai sensi dell'articolo 212, comma 8°, del Decreto Legislativo n. 152/2006, **all'Albo Nazionale dei Gestori Ambientali alla Categoria " trasporto di rifiuti in conto proprio"**;

4) **possesso della certificazione** dell'adeguata gestione e del controllo degli impatti ambientali della propria attività, con ricerca tesa al miglioramento in modo coerente, efficace e soprattutto sostenibile per la qualità, l'ambiente, la salute e la sicurezza dei lavoratori ai sensi della norma **UNI EN ISO 14001 ovvero ai sensi del Regolamento CE n. 1221/2009 (EMAS)**;

➤ **D) la ricevuta della "Garanzia Provvisoria" di cui al successivo articolo 18 del presente Disciplinare di Gara;**

➤ **E) copia del presente Disciplinare di Gara sottoscritto per accettazione;**

➤ **F) copia del Capitolato Tecnico sottoscritto per accettazione;**

➤ **G) documento attestante l'attribuzione del "PASSOE" da parte del servizio AVCPASS firmato dall'offerente;**

➤ **H) in caso di ricorso all'istituto dell'Avvalimento tutta la documentazione richiesta all'articolo 11 del Disciplinare di Gara;**

➤ **I) valida procura attestante i poteri di rappresentanza legale del firmatario dell'offerta in originale oppure in copia conforme all'originale;**

**L.1)** attestazione di avvenuto pagamento del contributo a favore dell'Autorità Nazionale Anticorruzione, previa iscrizione on-line al "Servizio di riscossione" al portale <http://contributi.anticorruzione.it>; l'utente iscritto per conto dell'offerente deve collegarsi al servizio con le credenziali da questo rilasciate ed inserire il Codice Identificativo della Gara (CIG) di riferimento come segue:

<b>CIG:</b>	<b>691061216E</b>	<b>Importo del contributo:</b>	<b>Euro 35,00</b>
-------------	-------------------	--------------------------------	-------------------

**L.2** Il sistema consente le seguenti modalità di pagamento del contributo:

- on-line, mediante carta di credito dei circuiti Visa, MasterCard, Diner, American Express. Per eseguire il pagamento è necessario collegarsi al “Servizio Riscossione Contributi” e seguire le istruzioni a video oppure il relativo manuale del servizio. A riprova dell’avvenuto pagamento, all’indirizzo di posta elettronica indicato in sede d’iscrizione, l’offerente ottiene la ricevuta da stampare ed unire alla documentazione; la ricevuta può inoltre essere stampata in qualunque momento accedendo alla lista dei “Pagamenti effettuati” disponibile allo stesso indirizzo web;
- in contanti, muniti del modello di pagamento rilasciato dal “Servizio di Riscossione Contributi” presso tutti i punti di vendita della rete dei tabaccai lottisti abilitati al pagamento di bollette e bollettini. All’indirizzo <http://www.lottomaticaservizi.it> è disponibile la funzione “Cerca il punto vendita più vicino a te”; lo scontrino rilasciato dal punto vendita è allegato alla documentazione.

## **18 – “GARANZIA PROVVISORIA” A CORREDO DELL’OFFERTA**

**18.1** A pena di esclusione dalla gara, l’offerta del concorrente, secondo quanto previsto dall’articolo 93, 1° comma, del Decreto Legislativo n. 50 del 18 aprile 2016, è corredata da una garanzia fideiussoria, denominata “garanzia provvisoria”, inserita nella busta della Documentazione Amministrativa Busta A, pari al 2% del valore complessivo della concessione di servizio indicato nel presente Disciplinare, sotto forma di cauzione o di fideiussione, a scelta dell’offerente, che risulta essere pari ad € 6.982,18 (seimilanovecentoottantaduediciotto);

**18.2** La “garanzia provvisoria”, secondo quanto disposto dall’articolo 93, 2° comma, del Decreto Legislativo 18 aprile 2016 n. 50 può, a scelta dell’offerente, essere costituita in contanti o in titoli del debito pubblico, garantiti dallo Stato al corso del giorno del deposito, presso una sezione di tesoreria provinciale o presso le aziende autorizzate, a titolo di pegno a favore dell’Amministrazione Aggiudicatrice;

**18.3** La “garanzia provvisoria”, secondo quanto disposto dall’articolo 93, 3° comma del Decreto Legislativo 18 aprile 2016 n. 50, a scelta dell’offerente, può essere rilasciata da imprese bancarie o assicurative che rispondano ai requisiti di solvibilità previsti dalle leggi che ne disciplinano le rispettive attività o rilasciata dagli intermediari finanziari iscritti nell’Albo di cui all’articolo 106 del Decreto Legislativo 1° settembre 1993 n. 385, che svolgono in via esclusiva o prevalente attività di rilascio di garanzie e che sono sottoposti a revisione contabile da parte di una società di revisione iscritta nell’Albo previsto dall’articolo 161 del Decreto Legislativo 24 febbraio 1998 n. 58 e che abbiano i requisiti minimi di solvibilità richiesti dalla vigente normativa bancaria assicurativa;

**18.4** La “garanzia provvisoria”, secondo quanto previsto dall’articolo 93, 4° comma, del Decreto Legislativo n. 50 del 18 aprile 2016, deve prevedere espressamente la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale, la rinuncia all’eccezione di cui all’articolo 1957, secondo comma, del Codice Civile, nonché l’operatività della garanzia medesima entro 15 giorni, a semplice richiesta della Stazione Appaltante.

**18.5** La garanzia deve avere validità per almeno duecentoquaranta (240) giorni dalla data di presentazione dell’offerta e dovrà essere corredata dall’impegno del garante a rinnovare la garanzia, su richiesta dell’Amministrazione nel corso della procedura, nel caso in cui al momento della sua scadenza non sia ancora intervenuta l’aggiudicazione.

**18.6** L’importo della “garanzia provvisoria”, secondo quanto previsto dal Decreto Legislativo 18 aprile 2016 n. 50, è ridotto del cinquanta per cento (50%) per gli operatori economici ai quali sia stata rilasciata, da organismi accreditati, ai sensi delle norme europee della serie UNI CEI EN 45000 e della serie UNI CEI EN ISO/IEC 17000, la certificazione del sistema di qualità conforme alle norme europee della serie UNI CEI ISO 9001.

**18.7** Tali garanzie potranno essere oggetto di ulteriori riduzioni secondo le previsioni di cui all’articolo 93, 7° comma, del Decreto Legislativo 18 aprile 2016 n. 50.

**18.8** Le fidejussioni/polizze dovranno riportare l’esatta indicazione della procedura di gara aperta e del relativo C.I.G.

**18.9** In caso di Raggruppamento Temporaneo di Imprese costituito, la “garanzia provvisoria” deve essere presentata dall’Impresa Capogruppo (mandataria) in nome e per conto del Raggruppamento.

Nel caso di Raggruppamento Temporaneo di Imprese non ancora costituito dovranno essere indicate, come intestatarie o contraenti, tutte le Imprese componenti il R.T.I. o il Consorzio che dovranno sottoscrivere la relativa documentazione.

**18.10** La “garanzia provvisoria” copre la mancata sottoscrizione del contratto per fatto dell’affidatario e la mancata produzione della documentazione richiesta per la stipula del contratto, nel termine stabilito o in quello eventualmente prorogato ed è svincolata automaticamente al momento della sottoscrizione del contratto medesimo.

**18.11** La “garanzia provvisoria” è posta, altresì, a garanzia del pagamento della sanzione pecuniaria di cui all’articolo 10.3 in caso di applicazione del “Soccorso Istruttorio” per mancanza, incompletezza ed ogni altra irregolarità essenziale degli elementi e delle dichiarazioni ivi previste, qualora il concorrente opti per tale modalità di pagamento della sanzione stessa in luogo di quello diretto.

**18.12** In caso di parziale escussione della “garanzia provvisoria” è fatto obbligo al concorrente di reintegrarla, pena l’esclusione dalla procedura di gara.

**18.13** L’Amministrazione, nell’atto in cui comunica l’aggiudicazione ai non aggiudicatari, provvede contestualmente, nei loro confronti, allo svincolo della “garanzia provvisoria”, tempestivamente e comunque entro un termine non superiore a trenta giorni dall’aggiudicazione, anche quando non sia ancora scaduto il termine di validità della “garanzia provvisoria”.

**18.14** Si precisa che la “garanzia provvisoria” è elemento essenziale dell’offerta; conseguentemente l’offerta non corredata dalla “garanzia provvisoria” e dall’impegno del fideiussore a rilasciare quella definitiva sarà esclusa.

## **19. SUBAPPALTO**

E’ vietato il subappalto delle attività oggetto della presente concessione di servizio.

## **20. CONTENUTO DELLA BUSTA “B” – OFFERTA TECNICA**

La Busta “B” - “**OFFERTA TECNICA**” - deve contenere, **a pena di esclusione**:

A) relazione tecnica, completa e dettagliata, in originale, dei servizi offerti, che dovranno essere conformi a quanto indicato nel Capitolato Tecnico.

La relazione tecnica deve contenere le seguenti sezioni strutturate come di seguito specificato:

- **Sezione 1 A) “ORGANIZZAZIONE DELLA STRUTTURA AZIENDALE E MODALITA’ OPERATIVE DEL SERVIZIO DI RIPRISTINO”** suddivisa nei seguenti paragrafi:
  - **paragrafo A1)** “Organizzazione e struttura dell’Operatore economico principale e delle Strutture Periferiche (Unità Operative) deputate agli interventi di ripristino e metodologie utilizzate;
  - **paragrafo A2)** “Formazione del personale operativo delle Strutture Periferiche (Unità Operative) deputate agli interventi di ripristino del manto stradale”;
  - **paragrafo A3)** “Strumenti di studio e di ricerca funzionali all’evoluzione e al miglioramento delle conoscenze e delle risorse inerenti al diritto ambientale e alla sicurezza stradale;
  
- **Sezione 2 B) “CARATTERISTICHE DEI MEZZI E DEI PRODOTTI**

**UTILIZZATI PER L'ATTIVITA' DI RIPRISTINO, CON PARTICOLARE RIFERIMENTO ALLA ECOCOMPATIBILITA' E AL RISPETTO DELLA QUALITA' ECOLOGICA E STRUMENTAZIONE TECNOLOGICA ED INFORMATICA A SUPPORTO DELL'ATTIVITA' DI RIPRISTINO"** suddivisa nei seguenti paragrafi:

- **paragrafo B1)** "Caratteristiche dei mezzi utilizzati per l'attività di ripristino, strumentazione utilizzata e caratteristiche dei prodotti impiegati;
- **paragrafo B2)** "Procedure e metodologie di smaltimento dei rifiuti atte a garantire la tracciabilità delle operazioni;
- **paragrafo B3)** "Strumentazione tecnologica ed informatica a supporto dell'attività di ripristino";
- paragrafo B4)** "Elementi di sostenibilità ambientale derivanti dall'utilizzo di tecniche ecocompatibili per l'approvvigionamento, l'uso, lo smaltimento di materiali, prodotti ed imballi, ecc;

La relazione tecnica dovrà essere presentata su fogli singoli, formato A4, non in bollo con una numerazione progressiva univoca delle pagine, contenuta entro le 20 pagine, suddivisa sezioni e paragrafi come sopra indicati.

L'offerta tecnica, a pena di esclusione dalla procedura di gara aperta, deve essere sottoscritta in ogni pagina dal legale rappresentante del concorrente o da un suo procuratore.

## **21. PROCEDURA DI GARA E CRITERIO D'AGGIUDICAZIONE**

**21.1** La procedura di gara sarà aggiudicata, **anche in presenza di una sola offerta formalmente valida purché ritenuta conveniente e congrua da parte dell'Amministrazione Comunale,** mediante procedura aperta ai sensi dell'art. 60 del Decreto Legislativo 18 aprile 2016 n. 50 con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa ai sensi degli articoli 164, 1° e 2° comma, 173 e 95, comma 2°, del Decreto Legislativo 18 aprile 2016 n. 50, secondo gli elementi di valutazione e le modalità indicate nel presente Disciplinare di Gara.

Il servizio di ripristino delle condizioni di sicurezza e viabilità post sinistro stradale o altro evento non comporta né oneri né costi per l'Amministrazione Comunale e di conseguenza l'offerta economicamente più vantaggiosa è valutata esclusivamente sulla base di criteri oggettivi secondo quanto stabilito dall'articolo 95 del Decreto Legislativo 18 aprile 2016 n. 50 ed in particolare secondo i criteri e i sottocriteri riportati nel Disciplinare di Gara.

**21.2** L'attribuzione dei punteggi alle offerte avrà luogo ad opera di apposita Commissione Giudicatrice, nominata ai sensi dell'art. 77 del Decreto Legislativo 18 aprile 2016 n. 50.

**21.3 L'aggiudicazione verrà effettuata secondo la seguente formula:**

<b><math>PT\ TOT = PTA + PTB</math></b>
<b><math>PTA + PTB = PA1) + PA2) + PA3) + PB1) + PB2) + PB3) + PB4)</math></b>

Dove:

**PT TOT = PUNTEGGIO COMPLESSIVO TOTALE RELATIVO AL CRITERIO A + PUNTEGGIO COMPLESSIVO TOTALE RELATIVO AL CRITERIO B**

PTA = PUNTEGGIO COMPLESSIVO TOTALE RELATIVO AL CRITERIO A

PTB = PUNTEGGIO COMPLESSIVO TOTALE RELATIVO AL CRITERIO B

PA1) = PUNTEGGIO RELATIVO AL SOTTO CRITERIO A1)

PA2) = PUNTEGGIO RELATIVO AL SOTTO CRITERIO A2)

PA3) = PUNTEGGIO RELATIVO AL SOTTO CRITERIO A3)

PB1) = PUNTEGGIO RELATIVO AL SOTTO CRITERIO B1)

PB2) = PUNTEGGIO RELATIVO AL SOTTO CRITERIO B2)

PB3) = PUNTEGGIO RELATIVO AL SOTTO CRITERIO B3)

PB4) = PUNTEGGIO RELATIVO AL SOTTO CRITERIO B4)

**21.4** Il servizio di ripristino delle condizioni di sicurezza e viabilità post sinistro stradale o altro evento non comporta né oneri né costi per l'Amministrazione Comunale e di conseguenza l'offerta tecnica è valutata esclusivamente sulla base di criteri oggettivi ed in particolare secondo i criteri e i sottocriteri di seguito specificati:

<b>CRITERI DI AGGIUDICAZIONE</b>	<b>PUNTEGGI</b>
<b>A) Organizzazione della struttura aziendale e modalità operative del servizio di ripristino</b>	<b>FATTORE PONDERALE MAX 50 PUNTI</b>
<b>B) Caratteristiche dei mezzi e dei prodotti utilizzati per l'attività di ripristino, con particolare riferimento alla ecocompatibilità e al rispetto della qualità ecologica e strumentazione tecnologica ed informatica a supporto dell'attività di ripristino</b>	<b>FATTORE PONDERALE MAX 50 PUNTI</b>
<b>TOTALE</b>	<b>MAX 100 PUNTI</b>

Il **criterio di aggiudicazione A)** sopra specificato nella tabella, con assegnazione

complessiva di un punteggio **massimo di 50 punti**, si suddivide nei seguenti tre sottocriteri:

**A1)** Organizzazione e struttura dell'Operatore economico principale e delle Strutture Periferiche (Unità operative) deputate agli interventi di ripristino e metodologie utilizzate: **max 30 punti**;

**A2)** Formazione del personale operativo delle Strutture Periferiche deputate agli interventi di ripristino del manto stradale: **max 15 punti**;

**A3)** Strumenti di studio e di ricerca funzionali all'evoluzione e al miglioramento delle conoscenze e delle risorse inerenti al diritto ambientale e alla sicurezza stradale: **max 5 punti**;

La Commissione Giudicatrice procederà all'assegnazione complessiva del punteggio di 30 punti (criterio A1) secondo le seguenti modalità:

- assegnazione di 30 punti = eccellente
- assegnazione di un punteggio ricompreso tra 27 punti e 29 punti = molto buono
- assegnazione di un punteggio ricompreso tra 24 e 26 punti = buono
- assegnazione di un punteggio ricompreso tra 19 punti e 23 punti = discreto
- assegnazione di un punteggio ricompreso tra 15 punti e 18 punti = sufficiente
- assegnazione di un punteggio ricompreso da punti 0 a punti 14 = insufficiente

La Commissione Giudicatrice procederà all'assegnazione complessiva del punteggio di 15 punti (criterio A2) secondo le seguenti modalità:

15 punti = eccellente

- assegnazione di un punteggio ricompreso tra 13 punti e 14 punti = molto buono
- assegnazione di un punteggio ricompreso tra 11 punti e 12 punti = buono
- assegnazione di un punteggio ricompreso tra 9 punti e 10 punti = discreto
- assegnazione di un punteggio ricompreso tra 7 punti e 8 punti = sufficiente
- assegnazione di un punteggio ricompreso 0 punti e 6 punti = insufficiente

La Commissione Giudicatrice procederà all'assegnazione complessiva del punteggio di 5 punti (criterio A3) secondo le seguenti modalità:

- assegnazione di 5 punti = eccellente
- assegnazione di un punteggio pari a 4 punti = molto buono
- assegnazione di un punteggio pari a 3 punti = buono
- assegnazione di un punteggio pari a 2 punti = sufficiente
- assegnazione di un punteggio ricompreso da punti 0 a punti 1 = insufficiente

**Il criterio di aggiudicazione B)** sopra specificato nella tabella, con assegnazione

complessiva di un punteggio **massimo di 50 punti**, si suddivide nei seguenti quattro sottocriteri:

**B1)** Caratteristiche dei mezzi utilizzati per l'attività di ripristino, strumentazione utilizzata e caratteristiche dei prodotti impiegati: **max 25 punti**;

**B2)** Procedure e metodologie di smaltimento dei rifiuti atte a garantire la tracciabilità delle operazioni: **max 15 punti**;

**B3)** Strumentazione tecnologica ed informatica a supporto dell'attività di ripristino: **max 5 punti**;

**B4)** Elementi di sostenibilità ambientale derivanti dall'utilizzo di tecniche ecocompatibili per l'approvvigionamento, l'uso, lo smaltimento di materiali, prodotti ed imballi ecc: **max 5 punti**

La Commissione Giudicatrice procederà all'assegnazione complessiva del punteggio di 25 punti (criterio B1) secondo le seguenti modalità:

- assegnazione di 25 punti = eccellente
- assegnazione di un punteggio ricompreso tra 23 punti e 24 punti = molto buono
- assegnazione di un punteggio ricompreso tra 21 punti e 22 punti = buono
- assegnazione di un punteggio ricompreso tra 14 punti e 20 punti = discreto
- assegnazione di un punteggio ricompreso tra punti 12 e 13 punti = sufficiente
- assegnazione di un punteggio ricompreso da punti 0 a punti 11 = insufficiente

La Commissione Giudicatrice procederà all'assegnazione complessiva del punteggio di 15 punti (criterio B2) secondo le seguenti modalità:

15 punti = eccellente

- assegnazione di un punteggio ricompreso tra 13 punti e 14 punti = molto buono
- assegnazione di un punteggio ricompreso tra 11 punti e 12 punti = buono
- assegnazione di un punteggio ricompreso tra 9 punti e 10 punti = discreto
- assegnazione di un punteggio ricompreso tra 7 punti e 8 punti = sufficiente
- assegnazione di un punteggio ricompreso 0 punti e 6 punti = insufficiente

La Commissione Giudicatrice procederà all'assegnazione complessiva del punteggio di 5 punti (criterio B3) secondo le seguenti modalità:

- assegnazione di 5 punti = eccellente
- assegnazione di un punteggio pari a 4 punti = molto buono
- assegnazione di un punteggio pari a 3 punti = buono
- assegnazione di un punteggio pari a 2 punti = sufficiente
- assegnazione di un punteggio ricompreso da punti 0 a punti 1 = insufficiente

La Commissione Giudicatrice procederà all'assegnazione complessiva del punteggio



di 5 punti (criterio B4) secondo le seguenti modalità:

- assegnazione di 5 punti = eccellente
- assegnazione di un punteggio pari a 4 punti = molto buono
- assegnazione di un punteggio pari a 3 punti = buono
- assegnazione di un punteggio pari a 2 punti = sufficiente
- assegnazione di un punteggio ricompreso da punti 0 a punti 1 = insufficiente

**21.5** Il punteggio complessivo di ciascun concorrente sarà calcolato attraverso la sommatoria del punteggio totale attribuito dalla Commissione Giudicatrice al **CRITERIO A** dei sopra elencati “Criteri di Aggiudicazione” (**Organizzazione della struttura aziendale e modalità operative del servizio di ripristino**) con quello attribuito dalla Commissione Giudicatrice al **CRITERIO B** dei sopra elencati “Criteri di Aggiudicazione” (**Caratteristiche dei mezzi e dei prodotti utilizzati per l’attività di ripristino, con particolare riferimento alla ecocompatibilità e al rispetto della qualità ecologica e strumentazione tecnologica ed informatica a supporto dell’attività di ripristino (vedesi paragrafo 21.3).**

Le modalità di assegnazione dei punteggi parziali (sottocriteri) che concorrono a formare il punteggio totale complessivo sono indicate nel paragrafo 21.4 del Disciplinare di Gara.

**L’aggiudicazione del servizio avverrà a favore del soggetto che avrà conseguito complessivamente il punteggio totale più alto (vedesi paragrafo 21.3).**

## **MODALITA’ DI SVOLGIMENTO DELLA GARA**

### **22 FASE INIZIALE DI AMMISSIONE**

**La prima seduta per l’apertura dei plichi pervenuti si terrà il giorno 27/04/2017 alle ore 10,00 presso una sala del Palazzo Comunale.**

Il luogo di svolgimento della seduta sarà comunicato sul sito internet del Comune di Alessandria fino al giorno antecedente la suddetta data.

A tale seduta nonché alle eventuali successive sedute aperte al pubblico, che verranno indicate sul sito del Comune di Alessandria, potrà partecipare il Rappresentante Legale di ciascun concorrente o soggetto a ciò all’uopo delegato.

Le sedute di gara possono essere sospese ed aggiornate ad altra ora o ad un giorno successivo.

Il Presidente del Seggio di Gara, alla presenza di due testimoni, nel giorno e nell'ora indicati per l'apertura dei plichi pervenuti, **in seduta pubblica**, provvede:

- a verificare che l'arrivo dei plichi sia avvenuto entro i termini di scadenza indicati nel Disciplinare di Gara, a verificare l'integrità e la correttezza formale ed il confezionamento dei plichi, dichiarando l'esclusione dei concorrenti i cui plichi siano stati presentati oltre i termini di scadenza della gara o privi delle formalità richieste;
- a riscontrare la correttezza formale ed il confezionamento delle buste interne dei plichi non esclusi; in caso di violazione delle disposizioni della procedura ne dispone l'esclusione;
- all'apertura della Busta "A", contenente la "Documentazione Amministrativa" di cui al punto 17 del presente Disciplinare di Gara, a verificare l'adeguatezza della documentazione presentata in relazione ai requisiti necessari alla partecipazione alla gara ed ad ogni altro adempimento richiesto, ivi compresa la correttezza della "Garanzia Provvisoria" e delle diverse dichiarazioni;
- a proclamare l'elenco dei concorrenti ammessi e di quelli eventualmente esclusi esponendo, per questi ultimi, le relative motivazioni.

### **23 APERTURA DELLE BUSTE CONTENENTI LE OFFERTE TECNICHE**

La Commissione Giudicatrice in seduta pubblica procede alla verifica d'integrità della **Busta "B"** contenente "**OFFERTA TECNICA**" dei concorrenti ammessi, alla sua apertura e alla verifica della presenza dei documenti richiesti (relazione tecnica, completa e dettagliata, in originale, dei servizi offerti, che dovranno essere conformi ai requisiti minimi indicati nel Capitolato Tecnico ovvero relazione tecnica che deve contenere la Sezione I, (Paragrafi 1- 3) e la Sezione II (Paragrafi 1-4) strutturate secondo quanto indicato nel punto 20 del Disciplinare di Gara.

In chiusura della **seduta pubblica**, le buste contenenti le offerte tecniche verranno conservate presso la cassaforte della Cassa Economale per la successiva valutazione delle stesse da parte della Commissione Giudicatrice in una o più **sedute riservate**, mettendo sempre a verbale le operazioni compiute.

La sommatoria dei punteggi parziali, di ciascun elemento valutativo, determinerà il punteggio complessivo che ciascun concorrente avrà conseguito per l'offerta tecnica

proposta.

In **seduta pubblica** ovvero alla presenza dei rappresentanti delle Imprese Concorrenti (massimo di due per ciascuna Impresa) sarà data comunicazione verbale dei punteggi tecnici ottenuti da ciascuna offerta.

**L'affidamento della concessione di servizio in oggetto avverrà a favore del concorrente che avrà ottenuto il punteggio complessivo più elevato,** seguendo il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa ai sensi del combinato disposto degli articoli 164, 1° e 2° comma, 173 e 95, comma 2°, del Decreto Legislativo 18 aprile 2016 n. 50, **secondo i criteri di aggiudicazione ed i sottocriteri indicati negli articoli 21.3 e 21.4 del presente Disciplinare di Gara.**

Successivamente la Stazione Appaltante, previa verifica della proposta di aggiudicazione ai sensi dell'articolo 33, comma 1, del Decreto Legislativo 18 aprile 2016 n. 50, provvederà all'approvazione della proposta di aggiudicazione rendendola definitiva.

La proposta di aggiudicazione non equivale ad accettazione dell'offerta.

La Stazione Appaltante procederà all'aggiudicazione anche in presenza di un'unica offerta valida ovvero si riserva la facoltà di non procedere all'aggiudicazione se nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto ai sensi dell'articolo 95, comma 12, del Decreto Legislativo 18 aprile 2016 n. 50.

Degli esiti della gara verrà data successiva comunicazione a tutte le Imprese concorrenti secondo le modalità previste dall'articolo 76, commi 5° e 6°, del Decreto Legislativo 18 aprile 2016 n. 50.

## **24. AGGIUDICAZIONE**

L'aggiudicazione diventa definitiva a seguito dell'approvazione con formale Determinazione Dirigenziale, efficace dalla data di pubblicazione della stessa.

L'affidamento sarà perfezionato mediante la stipulazione del relativo contratto.

E' espressamente stabilito che gli impegni dell'aggiudicatario saranno validi dal momento dell'offerta mentre il Comune di Alessandria resterà vincolato solo ad intervenuta aggiudicazione definitiva.

La partecipazione alla procedura di gara comporta la piena ed incondizionata accettazione di tutte le clausole e condizioni previste dal presente Disciplinare di Gara e dal Capitolato Tecnico.

## **25. DOCUMENTI PER LA STIPULA DEL CONTRATTO**

La Stazione Appaltante richiederà al soggetto aggiudicatario di fornire, entro il termine stabilito nella comunicazione stessa:

- la documentazione necessaria alla stipula del contratto e le informazioni necessarie allo stesso scopo;
- la “Garanzia Definitiva” di cui all’articolo 103 del Decreto Legislativo 18 aprile 2016 n. 50;
- di depositare le spese di contratto, di registro, di segreteria ed ogni altra spesa connessa. Tutte le spese della presente procedura sono a carico totale dell’aggiudicatario.

Qualora l’aggiudicatario non stipuli il contratto nei termini prescritti, ovvero non assolva agli adempimenti di cui al precedente capoverso in tempo utile per la sottoscrizione del contratto, l’aggiudicazione, ancorché definitiva, può essere revocata dalla Stazione Appaltante.

In tal caso la Stazione Appaltante provvede ad incamerare la “Garanzia Provvisoria”, fatto salvo il risarcimento di ulteriori danni quali i maggiori oneri da sostenere per una nuova aggiudicazione e potrà affidare la concessione di servizio al concorrente che segue in graduatoria.

Ai sensi dell’articolo 32, comma 14, del Decreto Legislativo 18 aprile 2016 n. 50, il contratto sarà stipulato in forma elettronica.

E’ pertanto necessario che il legale rappresentante dell’aggiudicatario, ovvero la persona da lui delegata, sia munita di dispositivo per la firma digitale o qualificata.

## **26. STIPULA DEL CONTRATTO**

Decorsi 35 (trentacinque) giorni dalla data della comunicazione di aggiudicazione definitiva ed entro il termine di 60 (sessanta) giorni decorrenti dalla medesima data, salvo quanto previsto all’articolo 32, commi 10° e 11°, del Decreto Legislativo 18 aprile 2016 n. 50, l’Amministrazione Comunale stipulerà con l’aggiudicatario un Contratto conforme al Capitolato Tecnico, opportunamente integrato dalla delega rilasciata dall’Amministrazione Comunale al concessionario del servizio prevista dall’articolo 14 del Capitolato Tecnico.

La data dell’avvenuta stipula del contratto sarà comunicata ai sensi dell’articolo 76 , comma 5, del Decreto Legislativo 18 aprile 2016 n. 50

## **27. DISPOSIZIONI SULLA DOCUMENTAZIONE E DISPOSIZIONI SULLE DICHIARAZIONI**

Tutte le dichiarazioni richieste:

- sono rilasciate ai sensi dell'articolo 47 del D.P.R. 445 del 2000, in carta semplice, con la sottoscrizione del dichiarante (rappresentante legale del concorrente o altro soggetto dotato del potere di impegnare contrattualmente il concorrente stesso);
- devono essere corredate dalla copia fotostatica di un documento di riconoscimento del dichiarante, in corso di validità;
- devono essere corredate dal numero di telefax e dall'indirizzo di posta elettronica certificata del concorrente, dove la Stazione Appaltante può inviare richieste e comunicazioni;
- devono essere sottoscritte dai concorrenti, in qualsiasi forma di partecipazione, singoli, raggruppati, consorziati, ancorché appartenenti alle eventuali imprese ausiliarie, ognuno per quanto di propria competenza;
- ai sensi dell'articolo 47, comma 2°, del D.P.R. 445 del 2000, le dichiarazioni rese nell'interesse proprio del dichiarante possono riguardare anche stati, qualità personali e fatti relativi ad altri soggetti di cui egli abbia diretta conoscenza;
- le dichiarazioni ed i documenti possono essere oggetto di richieste di chiarimenti da parte della Stazione Appaltante con i limiti e le condizioni di cui all'articolo 83, 9° comma, del Decreto Legislativo 18 aprile 2016 n. 50;
- alla documentazione dei concorrenti non residenti in Italia si applicano gli articoli 83, 3° comma e 90, 8° comma, del Decreto Legislativo 18 aprile 2016 n. 50;
- le dichiarazioni sostitutive di certificazioni o di attestazioni rilasciate da Pubbliche Amministrazioni o detenute stabilmente da queste, possono essere sostituite dalle certificazioni od attestazioni in originale o in copia autenticata ai sensi degli articoli 18 e 19 del D.P.R. 445 del 2000.

## **28. RESPONSABILE UNICO DEL PROCEDIMENTO**

Il Responsabile Unico del Procedimento, ai sensi e per gli effetti dell'articolo 31 del Decreto Legislativo 18 aprile 2016 n. 50, è il **COMANDANTE VICARIO, ALBERTO BASSANI, RESPONSABILE DEL SERVIZIO AUTONOMO IN POSIZIONE ORGANIZZATIVA**

## **29. CLAUSOLA DI RISERVATEZZA**

Ai sensi e per gli effetti del Decreto Legislativo 30/06/2003 n. 196 e s.m.i., (Codice in materia di protezione di dati personali), si informa che i dati forniti sono trattati dal Comune di Alessandria esclusivamente per le finalità connesse alle operazioni della presente procedura di gara e stipula del contratto, oltre che nel caso di contenzioso, fatta salva la normativa del diritto di accesso degli atti amministrativi.

I dati forniti verranno trattati con sistemi elettronici e manuali, in modo da garantirne la sicurezza e la riservatezza.

## **30. ACCESSO AGLI ATTI**

Fatto salvo quanto previsto dall'articolo 53 del Decreto Legislativo 18 aprile 2016 n. 50, il diritto di accesso agli atti della presente procedura di affidamento di concessione di servizio è disciplinato dalla legge 7 agosto 1990 n. 241 e s.m.i.

## **31. PROCEDURE DI RICORSO**

Organismo responsabile delle procedure di ricorso: T.A.R., Piemonte, Corso Stati Uniti n. 45, 10129 Torino, telefono 011/5576411 fax: 011/539265 PEC: to\_ricevimento\_ricorsi\_cpa@pec.ga-cert.it

Per informazioni sui termini di presentazioni di ricorso: cfr. Decreto Legislativo 104/2010