



COMUNE DI ALESSANDRIA

**DIREZIONE SERVIZI FINANZIARI, ORGANIZZAZIONE E PERSONALE E
SISTEMA ICT**

UFFICIO SORVEGLIANZA SANITARIA

**DISCIPLINARE E CAPITOLATO
SPECIALE DI GARA**

**SERVIZIO DI MEDICO COMPETENTE DELLA
SORVEGLIANZA SANITARIA SUI LUOGHI DI LAVORO – D.
LGS. N. 81 DEL 9 APRILE 2008 E S.M.I. – TESTO UNICO
IN MATERIA DI TUTELA DELLA SALUTE E DELLA
SICUREZZA NEI LUOGHI DI LAVORO.**

CIG: 6479654BA0

SEZIONE 1 - INFORMAZIONI PRELIMINARI

- 1. STAZIONE APPALTANTE:** COMUNE DI ALESSANDRIA – Ufficio Sorveglianza Sanitaria, Piazza Libertà 1 – 15121 Alessandria – Tel. 0131/515270 – Fax. 0131/515433 – indirizzo internet: www.comune.alessandria.it – posta elettronica certificata: comunedialessandria@legalmail.it.
- 2. DESCRIZIONE DELL'APPALTO:** Appalto di servizio, riconducibile all'allegato IIB del Decreto Legislativo 12 aprile 2006, n.163 (Codice dei Contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture), Categoria 25, CPC 93, CPV. 85140000-2 (Denominazione: Servizi Sanitari).

- 3. PROCEDURA DI GARA:** In esecuzione della determinazione dirigenziale n. del l'Amministrazione procederà all'affidamento del servizio mediante Cottimo fiduciario ex art. 125 del D.Lgs. 163/2006, art. 329 e seguenti del D.P.R. n. 207/2010 e art. 3, comma 1, lett. s) e 6 del "Regolamento Comunale concernente l'acquisizione di beni, servizi e lavori da eseguirsi in economia", approvato con deliberazione del Consiglio Comunale n. 70 del 27/07/2009 e loro successive modificazioni e integrazioni, previa pubblicazione di apposita manifestazione d'interesse sul profilo committente onde individuare i soggetti interessati alla presentazione della relativa domanda di partecipazione.

L'affidamento avverrà nel rispetto dei principi di trasparenza, rotazione e parità di trattamento.

- 4. OGGETTO E LUOGO DI ESECUZIONE DEL SERVIZIO:** L'incarico ha lo scopo di garantire una corretta organizzazione e gestione dell'attività di Sorveglianza Sanitaria ai sensi dell'art. 41 del D. Lgs. n. 81/08 e s.m.i.

Le caratteristiche e le modalità di svolgimento delle relative prestazioni sono definite nel presente disciplinare agli articoli 9 e seguenti.

L'appalto è costituito da un unico lotto indivisibile e, pertanto, saranno ritenute inammissibili offerte frazionate, riferite a singole parti dei servizi elencati nel presente Disciplinare.

Il luogo di esecuzione della prestazione contrattuale è il Comune di Alessandria.

Le attività di sorveglianza sanitaria verranno svolte presso l'ambulatorio professionale che verrà messo a disposizione dall'affidatario, e comunque laddove fosse necessaria la sua presenza per l'effettuazione delle prestazioni richieste.

5. DURATA DELL'INCARICO: La durata dell'incarico è BIENNALE, a decorrere dalla data di stipula del contratto di cottimo, ovvero dalla data di affidamento anticipato del servizio a norma dell'art. 11, comma 12, del D.lgs. n. 163/2006 e s. m. e i., previ in ogni caso gli accertamenti previsti dalla legge e la costituzione della cauzione definitiva di cui all'art. 22.

E' facoltà dell'Ente disporre, con apposito provvedimento, il rinnovo del servizio, per eguale durata e condizioni, qualora ne ricorrano i presupposti di convenienza e pubblico interesse.

E' fatta, altresì, la facoltà di proroga tecnica del Contratto di ulteriori 6 (sei) mesi, alle condizioni inizialmente pattuite e per il tempo strettamente necessario alla conclusione della nuova procedura di gara.

6. VALORE DELL'APPALTO E BASE DI GARA: L'importo stimato per la durata complessiva dell'appalto, ai sensi dell'art. 29, comma 12, D.Lgs. n. 163/2006, è di euro 135.000,00=(euro centotrentacinquemila/00), al lordo delle ritenute di legge ed IVA esente ai sensi di legge, comprensivo dell'importo necessario per l'eventuale rinnovo e proroga tecnica come da art. 5.

I costi per la sicurezza sono valutati in € 0,00 in quanto non sono previsti rischi interferenziali di cui all'art. 26, co. 3, del D. Lgs. 81/2008.

La base d'asta è il corrispettivo annuale presunto del servizio, soggetto a ribasso, pari ad euro 30.000,00=(euro trentamila/00), al lordo delle ritenute di legge ed esente IVA ai sensi di legge.

Il corrispettivo per la prestazione contrattuale oggetto dell'appalto sarà pari a quanto dichiarato nell'offerta economica aggiudicataria. Tale corrispettivo sarà e dovrà intendersi comprensivo della remunerazione per la prestazione del servizio oggetto dell'appalto, dei servizi connessi allo stesso e comunque di ogni altra attività necessaria per l'esatto e completo adempimento del contratto secondo quanto specificato nel presente documento.

7. CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE DELL'APPALTO: L'aggiudicazione avverrà secondo il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa ex art. 83 del D.Lgs. 163/2006.

La stazione appaltante si riserva la facoltà di aggiudicare il servizio in presenza di una sola offerta valida, purché ritenuta conveniente e congrua, ovvero di non aggiudicarla affatto qualora nessuna offerta dovesse risultare soddisfacente, così come previsto dall'art. 81, comma 3, del D. Lgs. n. 163/2006 e s.m..

La stazione appaltante si riserva la facoltà di annullare in ogni momento l'intera procedura per sopravvenute ragioni di pubblico interesse o per la modifica delle circostanze di fatto o dei presupposti giuridici su cui la procedura si basa.

8. DOCUMENTAZIONE DI GARA: La documentazione della procedura negoziata è composta dal Disciplinare e Capitolato Speciale di gara e relativi allegati.

La suddetta documentazione, in formato elettronico, presente e scaricabile dal sito internet del Comune (URL: www.comune.alessandria.it nella sezione

Amministrazione Trasparente, Bandi di gare e contratti, Gare d'appalto: procedure aperte, ristrette e negoziate) è, altresì, disponibile all'indirizzo: Comune di Alessandria, Direzione Servizi Finanziari, Organizzazione e Personale e Sistema Ict, Ufficio Sorveglianza Sanitaria, Piazza della Libertà, 1, 15121 Alessandria, tel. 0131/515270, fax 0131/515433, email comunedialessandria@legalmail.it.

La partecipazione alla gara presuppone, da parte del concorrente, la perfetta conoscenza e l'accettazione della documentazione di gara e delle norme di legge e regolamenti in materia.

Al fine di una corretta presentazione delle offerte, s'invitano i partecipanti a verificare di essere in possesso di tutta la documentazione di gara, a prenderne attenta visione e a utilizzare i facsimili predisposti dalla stazione appaltante.

SEZIONE 2 – CARATTERISTICHE DEL SERVIZIO

9. PRESTAZIONI PROFESSIONALI: Le attività del presente disciplinare dovranno essere svolte in perfetta esecuzione di tutta la normativa di riferimento relativa alla Sorveglianza sanitaria dei lavoratori ed in particolare alle prescrizioni del D. Lgs. N. 81/08 e s.m.i., con l'esclusione di esami clinici, biologici e indagini diagnostiche specifiche.

A titolo indicativo ma non esaustivo, l'Appaltatore dovrà garantire:

1. La disponibilità di n. **1 “Medico competente”**, in possesso dei titoli e dei requisiti previsti dall'art. 38 del D.lgs. 81/08 e s.m.i. In fase di presentazione dell'offerta, dovrà essere indicata la persona designata ad assumere l'incarico di medico competente, intendendo che il medesimo dovrà essere in possesso di tutti i requisiti richiesti;

2. L'affidatario assume tutti gli obblighi del presente Disciplinare impegnandosi a svolgere l'attività secondo le indicazioni stabilite dalla scrivente Amministrazione, con la massima obiettività, puntualità e snellezza operativa.

L'attività presuppone l'assolvimento degli obblighi dettati dall'art 25 D. Lgs. N. 81/2008 e s.m.i. e lo svolgimento di quanto prescritto all'art. 41 del summenzionato Decreto.

In particolare, dovranno essere assicurate le seguenti prestazioni professionali:

1. Il medico competente:

- collabora con il datore di lavoro e con il servizio di prevenzione e protezione alla valutazione dei rischi, anche ai fini della programmazione, ove necessario, della sorveglianza sanitaria, alla predisposizione della attuazione delle misure per la tutela della salute e della integrità psico-fisica dei lavoratori, all'attività di formazione e informazione nei confronti dei lavoratori, per la parte di competenza, e alla organizzazione del servizio di primo soccorso considerando i particolari tipi di 23 lavorazione ed esposizione e le peculiari modalità organizzative del lavoro. Collabora inoltre all'attuazione e valorizzazione di programmi volontari di promozione della salute, secondo i principi della responsabilità sociale;

- programma ed effettua la sorveglianza sanitaria di cui all'articolo 41 attraverso protocolli sanitari definiti in funzione dei rischi specifici e tenendo in considerazione gli indirizzi scientifici più avanzati. In particolare la sorveglianza sanitaria comprende:

a) visita medica preventiva intesa a constatare l'assenza di controindicazioni al lavoro cui il lavoratore è destinato al fine di valutare la sua idoneità alla mansione specifica;

b) visita medica periodica per controllare lo stato di salute dei lavoratori ed esprimere il giudizio d'idoneità alla mansione specifica. La periodicità di tali accertamenti, qualora non prevista dalla relativa normativa, viene stabilita, di norma, in una volta l'anno. Tale periodicità può assumere cadenza diversa, stabilita dal medico competente in funzione della valutazione del rischio.

L'organo di vigilanza, con provvedimento motivato, può disporre contenuti e periodicità della sorveglianza sanitaria differenti rispetto a quelli indicati dal medico competente;

c) visita medica su richiesta del lavoratore, qualora sia ritenuta dal medico competente correlata ai rischi professionali o alle sue condizioni di salute, suscettibili di peggioramento a causa dell'attività lavorativa svolta, al fine di esprimere il giudizio di idoneità alla mansione specifica;

d) visita medica in occasione del cambio della mansione onde verificare l'idoneità alla mansione specifica;

e) visita medica alla cessazione del rapporto di lavoro nei casi previsti dalla normativa vigente;

e-bis) visita medica preventiva in fase preassuntiva;

e-ter) visita medica precedente alla ripresa del lavoro, a seguito di assenza per motivi di salute di durata superiore ai sessanta giorni continuativi, al fine di verificare l'idoneità alla mansione.

2-bis. Le visite mediche preventive possono essere svolte in fase preassuntiva, su scelta del datore di lavoro, dal medico competente o dai dipartimenti di prevenzione delle ASL. La scelta dei dipartimenti di prevenzione non è incompatibile con le disposizioni dell'articolo 39, comma 3, del presente decreto.

3. Le visite mediche di cui al comma 2 non possono essere effettuate:

a) per accertare stati di gravidanza;

b) negli altri casi vietati dalla normativa vigente.

4. Le visite mediche di cui al comma 2, a cura e spese del datore di lavoro, comprendono gli esami clinici e biologici e indagini diagnostiche mirati al rischio ritenuti necessari dal medico competente. Nei casi ed alle condizioni previste dall'ordinamento, le visite di cui al comma 2, lettere a), b), d), e-bis) e e-ter) sono altresì finalizzate alla verifica di assenza di condizioni di alcol dipendenza e di assunzione di sostanze psicotrope e stupefacenti.

4-bis. Entro il 31 dicembre 2009, con accordo in Conferenza Stato-Regioni, adottato previa consultazione delle parti sociali, vengono rivisitate le condizioni e le modalità per l'accertamento della tossicodipendenza e della alcol dipendenza.

5. Gli esiti della visita medica devono essere allegati alla cartella sanitaria e di rischio di cui all'articolo 25, comma 1, lettera c), secondo i requisiti minimi contenuti nell'Allegato 3A e predisposta su formato cartaceo o informatizzato, secondo quanto previsto dall'articolo 53.

6. Il medico competente, sulla base delle risultanze delle visite mediche di cui al comma 2, esprime uno dei seguenti giudizi relativi alla mansione specifica:

- a) idoneità;
- b) idoneità parziale, temporanea o permanente, con prescrizioni o limitazioni;
- c) inidoneità temporanea;
- d) inidoneità permanente.

6-bis. Nei casi di cui alle lettere a), b), c) e d) del comma 6 il medico competente esprime il proprio giudizio per iscritto dando copia del giudizio medesimo al lavoratore e al datore di lavoro.

7. Nel caso di espressione del giudizio d'inidoneità temporanea vanno precisati i limiti temporali di validità.

8. Avverso i giudizi del medico competente ivi compresi quelli formulati in fase preassuntiva è ammesso ricorso, entro trenta giorni dalla data di comunicazione del giudizio medesimo, all'organo di vigilanza territorialmente competente che dispone, dopo eventuali ulteriori accertamenti, la conferma, la modifica o la revoca del giudizio stesso.

- istituisce, aggiorna e custodisce, sotto la propria responsabilità, una cartella sanitaria e di rischio per ogni lavoratore sottoposto a sorveglianza sanitaria. Tale cartella è conservata con salvaguardia del segreto professionale e, salvo il tempo strettamente necessario per l'esecuzione della sorveglianza sanitaria e la trascrizione dei relativi risultati, presso il luogo di custodia concordato al momento della nomina del medico competente;
- consegna al datore di lavoro, alla cessazione dell'incarico, la documentazione sanitaria in suo possesso, nel rispetto delle disposizioni di cui al decreto legislativo del 30 giugno 2003, n. 196, e con salvaguardia del segreto professionale;
- consegna al lavoratore, alla cessazione del rapporto di lavoro, copia della cartella sanitaria e di rischio, e gli fornisce le informazioni necessarie relative alla conservazione della medesima. L'originale della cartella sanitaria e di rischio va conservata, nel rispetto di quanto disposto dal decreto legislativo 30 giugno 2003, n. 196, da parte del datore di lavoro, per almeno dieci anni, salvo il diverso termine previsto da altre disposizioni del presente decreto;
- fornisce informazioni ai lavoratori sul significato della sorveglianza sanitaria cui sono sottoposti e, nel caso di esposizione ad agenti con effetti a lungo termine, sulla necessità di sottoporsi ad accertamenti sanitari anche dopo la cessazione della attività che comporta

l'esposizione a tali agenti. Fornisce altresì, a richiesta, informazioni analoghe ai rappresentanti dei lavoratori per la sicurezza;

- informa ogni lavoratore interessato dei risultati della sorveglianza sanitaria di cui all'articolo 41 e, a richiesta dello stesso, gli rilascia copia della documentazione sanitaria;
- comunica per iscritto, in occasione delle riunioni di cui all'articolo 35, al datore di lavoro, al responsabile del servizio di prevenzione protezione dai rischi, ai rappresentanti dei lavoratori per la sicurezza, i risultati anonimi collettivi della sorveglianza sanitaria effettuata e fornisce indicazioni sul significato di detti risultati ai fini della attuazione delle misure per la tutela della salute e della integrità psico-fisica dei lavoratori;
- visita gli ambienti di lavoro almeno una volta all'anno o a cadenza diversa che stabilisce in base alla valutazione dei rischi; la indicazione di una periodicità diversa dall'annuale deve essere comunicata al datore di lavoro ai fini della sua annotazione nel documento di valutazione dei rischi;
- partecipa alla programmazione del controllo dell'esposizione dei lavoratori i cui risultati gli sono forniti con tempestività ai fini della valutazione del rischio e della sorveglianza sanitaria;
- comunica, mediante autocertificazione, il possesso dei titoli e requisiti di cui all'articolo 38 al Ministero della salute entro il termine di sei mesi dalla data di entrata in vigore del presente decreto.

10. MODALITÀ DI ESPLETAMENTO DELLA PRESTAZIONE: L'affidatario si obbliga ad eseguire tutte le attività, così come descritte dal presente Disciplinare.

Il Medico Competente dovrà mettere a disposizione della Stazione Appaltante un ambulatorio professionale, ubicato sul territorio comunale, dove svolgere le prestazioni richieste, raggiungibile in tempi brevi dal personale dipendente onde evitare una prolungata interruzione delle attività lavorative.

A tal fine, prima della stipula del contratto, il concorrente che risulterà aggiudicatario del servizio, dovrà produrre all'Amministrazione copia di un qualunque atto da cui si desuma la disponibilità del locale per la durata triennale del contratto. Per disponibilità s'intende la titolarità del diritto di proprietà o altro idoneo diritto reale di godimento, ovvero di contratto di affitto regolarmente registrato.

Il Medico, nel suddetto ambulatorio, dovrà prevedere orari di accesso alle prestazioni sanitarie riservati esclusivamente al personale del Comune di Alessandria, e individuare una fascia oraria di svolgimento della prestazione che tenga conto dell'orario di lavoro svolto dalla generalità dei dipendenti che, fatte salve future modifiche, è ad oggi il seguente: lunedì, mercoledì e venerdì dalle ore 8.00 alle ore 14.00 e il martedì e giovedì dalle ore 8.00 alle ore 13.00 e dalle ore 14.00 alle ore 18.00; inoltre dovrà elaborare il calendario degli accertamenti previsti dall'art. 41 del D. Lgs. 81/2008 e s. m. e i., comunicarlo alla Direzione Servizi finanziari, Organizzazione, Personale e sistema ICT - Ufficio Sorveglianza Sanitaria del Comune di Alessandria che provvederà alla convocazione dei

dipendenti.

Il Medico Competente deve garantire l'osservanza di tutti gli obblighi previsti a suo carico dalle disposizioni contenute all'art. 25 del D.Lgs. 81/08 e s.m. e i..

In particolare, il Medico Competente provvederà a redigere un calendario sanitario annuale, con l'indicazione degli accertamenti periodici da effettuare ai lavoratori sottoposti a Sorveglianza Sanitaria, che risultano essere:

- a) 637 dipendenti con contratto di lavoro subordinato a tempo indeterminato;
- b) Tutti i dipendenti che nella vigenza del presente contratto saranno assunti, con qualunque modalità, con contratto a tempo indeterminato;
- c) 2 dipendenti con contratto di lavoro subordinato a tempo determinato;
- d) Tutti i dipendenti che nella vigenza del presente disciplinare presteranno attività lavorativa presso l'Ente appaltante;

A titolo puramente indicativo si riporta una tabella indicante il personale attualmente in servizio presso il Comune di Alessandria con contratto di lavoro subordinato a tempo indeterminato e determinato suddiviso per categoria e profilo professionale.

CATEGORIA	N.	PROFILO	TIPO RAPPORTO
DIRIGENTI	8		T. I.
DI CUI			
	3	Dirigente Amministrativo	T.I.
	1	Dirigente Avvocato	T.I.
	1	Dirigente Contabile	T.I.
	3	Dirigente Tecnico	T.I.

CATEGORIA	N.	PROFILO	TIPO RAPPORTO
DIPENDENTI	629		T. I.
	2		T.D.
DI CUI			
	2	Analista di Sistemi	T.I.
	1	Bibliotecario	T.I.

	1	Funzionario Addetto Stampa	T.I.
	1	Funzionario Agrario	T.I.
	20	Funzionario Amministrativo	T.I.
	4	Funzionario avvocato	T.I.
	1	Funzionario Chimico	T.I.
	5	Funzionario Contabile	T.I.
	1	Funzionario Legale	T.I.
	1	Funzionario Servizi Sociali	T.I.
	14	Funzionario Tecnico	T.I.
	2	Funzionario Vigilanza	T.I.
	42	Specialista Amm.vo e di Supporto	T.I.
	1	Specialista Biblioteca	T.I.
	1	Specialista culturale	T.I.
	1	Specialista Di Comunicazione/Pubbliche Relazioni	T.I.
	4	Specialista di Polizia Municipale	T.I.
	7	Specialista di Vigilanza	T.I.
	9	Specialista Economico Finanziario	T.I.
	1	Specialista in attività amm.va	T.D.
	1	Specialista in Attività Culturali	T.D.
	3	Specialista Informatico Analisi Sistemi/Procedure	T.I.
	1	Specialista Psicologo	T.I.
	19	Specialista Servizi Tecnici	T.I.
	6	Specialista Socio Educativo	T.I.
	2	Specialista Tecnico Ambientale	T.I.
	63	Agente Polizia Municipale	T.I.

	57	Educatore	T.I.
	1	Istruttore addetto stampa	T.I.
	114	Istruttore Servizi Amministrativo e Contabili	T.I.
	2	Istruttore Servizi Biblioteca	T.I.
	7	Istruttore Servizi Informatici	T.I.
	8	Istruttore Servizi Socio Culturali	T.I.
	38	Istruttore Servizi Tecnici	T.I.
	13	Collaboratore Amministrativo	T.I.
	8	Collaboratore Servizi Educativi	T.I.
	5	Collaboratore Servizi Notifiche	T.I.
	10	Collaboratore Tecnico	T.I.
	3	Fabbro Collaboratore	T.I.
	3	Falegname Collaboratore	T.I.
	1	Idraulico Lattoniere Vetraio	T.I.
	4	Manutentore Autista	T.I.
	2	Manutentore Conduttore Macchine Stradali	T.I.
	2	Manutentore Impianti Elettrici	T.I.
	2	Tipografo Compositore	T.I.
	5	Vivaista Giardiniera	T.I.
	34	Assistente ai Servizi Amministrativi e di Supporto	T.I.
	18	Assistente ai Servizi Ausiliari	T.I.
	19	Assistente Socio Educativo	T.I.
	35	Assistente Tecnico Manutentivo	T.I.
	25	Operatore ai Servizi Ausiliari	T.I.
	4	Operatore Tecnico	T.I.

Modalità di effettuazione delle visite Mediche

Il Medico Competente per l'effettuazione delle visite mediche dovrà attenersi alle seguenti modalità:

- Eseguire gli accertamenti periodici entro l'anno di riferimento;
- Evadere le richieste di visita che rivestono carattere d'urgenza;
- Effettuare le visite mediche richieste dal lavoratore, se correlate ai rischi professionali;
- Informare tempestivamente i Datori di lavoro e il lavoratore sugli esiti degli accertamenti svolti e sui giudizi d'idoneità alla mansione specifica, nel rispetto della legge sulla tutela della privacy.

Sarà cura dell'Ente trasmettere all'affidatario, gli elenchi del personale dipendente sottoposto a Sorveglianza Sanitaria, comunicare nuove assunzioni e cambi di mansione e quant'altro necessario allo svolgimento delle funzioni.

Modalità di effettuazione dei sopralluoghi

Il Medico Competente, congiuntamente al Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione, visita gli ambienti di lavoro almeno una volta l'anno e partecipa alla programmazione del controllo dell'esposizione dei lavoratori ai fini delle valutazioni dei rischi e dei pareri di competenza.

Di ogni visita dovrà redigere apposito verbale con indicate le conclusioni tratte, sottoscritto dal Medico stesso, dal Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione e dai Datori di lavoro.

11. TAVOLO TECNICO: L'Ente si riserva la facoltà di istituire un Tavolo Tecnico con il compito di coordinare e indirizzare le modalità operative in materia di controlli sanitari, di visite degli ambienti di lavoro e di formazione specifica.

Al Tavolo Tecnico parteciperà un componente in rappresentanza dei Datori di lavoro, il Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione e l'affidatario.

Potranno essere ammessi a partecipare di volta in volta al suddetto tavolo altri soggetti in relazione ai temi affrontati.

Ciascuna parte avrà il diritto di convocare il Tavolo Tecnico secondo necessità, con il semplice preavviso inviato via fax o e-mail alle altre Parti almeno due giorni prima.

Di ogni incontro verrà redatto apposito verbale.

SEZIONE 3 – CONDIZIONI DI PARTECIPAZIONE

12. SOGGETTI AMMESSI: Possono partecipare alla presente procedura di cottimo tutti i soggetti di cui all'art. 34 del Codice dei contratti.

E' ammessa la partecipazione d'impresе temporaneamente raggruppate o raggruppande con l'osservanza della disciplina di cui all'articolo 37 del D.Lgs 163/06.

È fatto divieto ai concorrenti di partecipare alla gara in più di un Raggruppamento Temporaneo o Consorzio Ordinario a pena di esclusione di tutte le offerte presentate, ovvero di partecipare alla gara anche in forma individuale qualora partecipino alla gara medesima in Raggruppamento o Consorzio ordinario.

I Consorzi stabili sono tenuti ad indicare in sede di offerta per quali consorziati concorrono; a questi ultimi è fatto divieto di partecipare, in qualsiasi altra forma, alla medesima gara; in caso di violazione sono esclusi dalla gara sia il consorzio sia il consorziato. È vietata la partecipazione a più di un Consorzio Stabile.

I Consorzi di cui all'art. 34, comma 1, lettera b) del Codice dei Contratti - consorzi di cooperative di produzione e lavoro, consorzi di imprese artigiane - sono tenuti ad indicare in sede di offerta per quali consorziati il consorzio concorre; a questi ultimi è fatto divieto di partecipare alla gara in qualsiasi altra forma. In caso di violazione sono esclusi dalla gara sia il consorzio sia il consorziato.

I soggetti con sede in stati diversi dall'Italia sono ammessi a partecipare alle condizioni e con le modalità previste agli artt. 39, e 47, del D.Lgs. 163/2006, mediante la produzione di documentazione equipollente, secondo le normative vigenti nei rispettivi paesi, purché sussistano le condizioni richieste dalla vigente normativa per l'esercizio dell'attività assicurativa in regime di libertà di stabilimento o in regime di libera prestazione di servizi nel territorio della Stato italiano ed in possesso dei prescritti requisiti minimi di partecipazione.

È fatto divieto altresì di partecipare ai concorrenti che si trovino, rispetto ad un altro partecipante alla medesima procedura di affidamento, in una situazione di controllo di cui all'art. 2359, del codice civile o in una qualsiasi relazione, anche di fatto, se la situazione di controllo o la relazione comporti che le offerte siano imputabili ad un unico centro decisionale, ai sensi dell'art. 38, co. 1, - lett. m-quater), del D.Lgs. 163/2006.

13. REQUISITI MINIMI NECESSARI PER LA PARTECIPAZIONE: A pena di esclusione della procedura, il concorrente dovrà possedere e dimostrare i requisiti prescritti e segnatamente:

13.1 Requisiti di ordine generale e d'idoneità professionale

1. requisiti di ordine generale di cui all'art. 38 del decreto legislativo 12 aprile 2006, n. 163;
2. iscrizione nell'Elenco Nazionale dei medici competenti di cui all'articolo 38, comma 4, del decreto legislativo 9 aprile 2008 n. 81, tenuto presso il Ministero della salute.

Nel caso in cui il concorrente non sia un libero professionista iscritto al relativo ordine professionale (operatori economici riuniti o consorziati, raggruppamenti costituiti o costituendi, società di servizi, ecc...) lo stesso dovrà essere iscritto alla Camera di Commercio, Registro Imprese, per attività ricomprendente il servizio oggetto del presente appalto, e la partecipazione alla presente procedura è subordinata alla presenza alle proprie dipendenze o in rapporto di collaborazione continuativa un medico competente in possesso dei requisiti di qualificazione e abilitazione professionale richiesti ai punti 1 e 2. I soggetti collettivi dovranno indicare nella richiesta di partecipazione alla gara il nominativo della persona che

svolgerà l'incarico e allegare un'autocertificazione del medico di iscrizione al suddetto albo nazionale.

13.2 Capacità economica-finanziaria

3. da attestare mediante la produzione di almeno una dichiarazione, rilasciata in originale o copia conforme all'originale da un istituto bancario o intermediario autorizzato ai sensi del decreto legislativo 1 settembre 1993 n. 385, di data posteriore alla pubblicazione della manifestazione d'interesse, recante l'esplicito riferimento al servizio oggetto della presente procedura, che attesti la solidità economica e finanziaria del concorrente.

13.3 Capacità tecnica-professionale

4. dichiarazione attestante aver realizzato ogni anno nel triennio 2012/2013/2014 un servizio analogo a quello oggetto della presente gara per almeno 3 Enti/Società, pubbliche o private, di cui uno deve essere un Comune con popolazione non inferiore a 90.000 abitanti ed avere un numero di dipendenti pari almeno a 600. Per la comprova del requisito il concorrente dovrà presentare apposito elenco recante l'indicazione della natura del servizio, gli Enti/Società ed i Comuni presso i quali lo stesso è stato svolto, il nominativo e recapito telefonico, fax, e-mail del referente dell'Ente/Società, e, per i Comuni, il numero di abitanti dello stesso, la data di inizio e fine del servizio;

Nel caso di partecipazione in R.T.I. o di consorzio i requisiti minimi di partecipazione di cui sopra debbono essere posseduti da:

- ✓ Requisiti di cui ai punti 1), 2) e 3): da tutti i soggetti raggruppati;
- ✓ Requisiti di cui ai punti 4) e 5): in misura almeno pari alla quota di partecipazione al raggruppamento;

L'attestazione del possesso dei requisiti sopra descritti può essere resa mediante dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà, rilasciata dal legale rappresentante del partecipante ai sensi del D.P.R. 445 del 2000 e s. m. e i., utilizzando, preferibilmente, la modulistica predisposta dalla Stazione Appaltante.

Nel caso in cui il concorrente preferisca rendere le dichiarazioni attraverso una modulistica personalizzata, sarà tenuta a riportare tutte le dichiarazioni contenute nel modulo predisposto.

In caso di concorrente stabilito in altri Stati aderenti all'Unione Europea, questi dovrà dichiarare di possedere i requisiti previsti nel presente disciplinare, presentando la documentazione conforme alle norme vigenti nei rispettivi paesi, unitamente ai documenti tradotti in lingua italiana da traduttore ufficiale, che ne attesta la conformità al testo originale in lingua madre.

In caso di mancanza, incompletezza e di ogni altra irregolarità essenziale degli elementi e delle dichiarazioni di cui al presente articolo si applicano gli artt. 38, comma 2 bis e 46 comma 1 ter, del D.lgs. 163/2006 relativi all'istituto del "soccorso istruttorio".

La sanzione pecuniaria, è pari ad Euro 135,00=(centotrentacinquemila/00).

In caso di mancata regolarizzazione/integrazione di tali elementi essenziali si procederà all'esclusione del concorrente.

14. AVVALIMENTO: Ai sensi e secondo le modalità e condizioni di cui all'articolo 49 del D.Lgs. n. 163/2006, il concorrente - singolo o consorziato o raggruppato - può soddisfare la richiesta relativa al possesso dei requisiti di capacità economico-finanziaria e capacità tecnica-professionale, avvalendosi dei requisiti di un altro soggetto. In conformità a quanto stabilito all'articolo 49, comma 2, del D.Lgs. n. 163/2006, il concorrente che intenda far ricorso all'avvalimento dovrà produrre nella Busta A gli specifici documenti richiesti. Il concorrente e l'impresa ausiliaria sono responsabili in solido delle obbligazioni assunte con la stipula del contratto.

15. SUBAPPALTO: In considerazione dell'elevata componente professionale e fiduciaria delle prestazioni richieste, il subappalto non è ammesso.

16. REGISTRAZIONE AL SISTEMA AVCPASS E UTILIZZAZIONE DELLA BANCA DATI NAZIONALE CONTRATTI PUBBLICI: L'art. 6-bis del D.Lgs. n. 163/2006 e s.m.i. prevede che la documentazione comprovante il possesso dei requisiti di carattere generale nonché di carattere tecnico organizzativo ed economico-finanziario per la partecipazione alle procedure ad evidenza pubblica debba essere acquisita attraverso la Banca dati nazionale dei contratti pubblici (di seguito, per brevità, BDNCP) gestita dall'Autorità per la Vigilanza sui Contratti Pubblici (ora A.N.AC).

Ciascun Concorrente, potrà registrarsi al Sistema AVCPass secondo le indicazioni operative per la registrazione nonché i termini e le regole tecniche per l'acquisizione, l'aggiornamento e la consultazione dei dati presenti sul sito: www.avcp.it/portal/public/classic/Servizi/ServiziAccessoRiservato AVCPass Operatore economico.

Pertanto, con riferimento alla comprova dei requisiti di partecipazione richiesti, l'operatore economico dovrà caricare sul sistema telematico dell'AVCP i documenti dettagliatamente indicati nel presente Disciplinare di gara.

L'operatore economico, effettuata la suindicata registrazione al servizio AVCPASS e individuata la procedura di affidamento cui intende partecipare, ottiene dal sistema un "PASS_{OE}"; lo stesso dovrà essere inserito nella busta A contenente la documentazione amministrativa.

In adempimento a quanto previsto dall'art. 6 bis del D.Lgs. 163/2006 e s.m.i., nonché dalla Deliberazione dell'AVCP (ora A.N.AC) n. 111 del 20 dicembre 2012, la Stazione Appaltante si riserva di procedere alla verifica circa il possesso dei requisiti inerenti la presente iniziativa tramite la BDNCP.

Si segnala che, nel caso in cui partecipino alla presente iniziativa concorrenti che non risultino essere registrati presso il detto sistema, la Stazione Appaltante si riserva, con apposita comunicazione, di assegnare un termine congruo per l'effettuazione della registrazione medesima.

SEZIONE 4 – MODALITA' DI PARTECIPAZIONE

17. TERMINI PER LA PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA: I soggetti interessati, pena l'esclusione dalla gara, dovranno far pervenire il plico contenente la domanda di partecipazione e i relativi documenti a mezzo del servizio postale, ovvero mediante agenzia di recapito autorizzata entro il termine perentorio delle **ore 12.00 del giorno 07 dicembre 2015.**

E' facoltà dei concorrenti la consegna a mano del plico, entro lo stesso termine, presso l'Ufficio Protocollo del Comune di Alessandria, sito in Alessandria, Piazza della Libertà n. 1, dal lunedì al venerdì dalle ore 8.30 alle ore 12.00 e il martedì e il giovedì dalle ore 14.30 alle ore 17.00, che rilascerà apposita ricevuta.

Ai fini dell'accertamento del rispetto del termine di presentazione, farà fede unicamente il timbro dell'Ufficio Protocollo del Comune. In caso di recapito del plico nell'ultimo giorno utile per la presentazione, sarà riportato anche l'orario di arrivo.

L'inoltro della documentazione è a completo ed esclusivo rischio del concorrente, restando esclusa qualsivoglia responsabilità dell'Amministrazione Comunale ove, per disguidi postali o di altra natura ovvero per qualsiasi altro motivo, il plico non pervenga all'indirizzo di destinazione entro il termine perentorio sopra indicato.

Non saranno in alcun caso presi in considerazione i plichi pervenuti oltre il suddetto termine di scadenza, anche per ragioni indipendenti dalla volontà del concorrente e anche se spediti prima del termine indicato. Ciò vale anche per i plichi inviati a mezzo di raccomandata A/R o altro vettore, a nulla valendo la data di spedizione risultante dal timbro postale. Tali plichi non verranno aperti e saranno considerati come non consegnati. Gli stessi saranno conservati per un periodo massimo di tre mesi, durante i quali potranno essere riconsegnati al concorrente su sua richiesta scritta.

18. MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA: La domanda e tutta la documentazione dovrà essere redatta in lingua italiana. Il plico deve:

- essere spedito all'indirizzo:

COMUNE DI ALESSANDRIA – Direzione Servizi Finanziari, Organizzazione e Personale e sistema ICT– Ufficio Sorveglianza Sanitaria - Piazza della Libertà n. 1 – 15121 Alessandria.

- essere idoneamente sigillato mediante l'apposizione di timbro, ceralacca o altro sistema tale da garantirne la chiusura ermetica e firmato sui lembi di chiusura;
- recare all'esterno scritto in stampatello in modo chiaro e leggibile, oltre all'intestazione del mittente, con ragione sociale ed indirizzo, numero di telefono e di fax dello stesso, la seguente indicazione: **“NON APRIRE – CONTIENE OFFERTA RELATIVA ALLA GARA PER L’AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI MEDICO COMPETENTE DELLA SORVEGLIANZA**

SANITARIA SUI LUOGHI DI LAVORO – D. LGS. N. 81 DEL 9 APRILE 2008 E S.M.I. – TESTO UNICO IN MATERIA DI TUTELA DELLA SALUTE E DELLA SICUREZZA NEI LUOGHI DI LAVORO. CIG 6479654BA0”;

- contenere al suo interno, pena l'esclusione, tre buste chiuse, sigillate con le modalità di cui sopra e controfirmate sui lembi di chiusura, recanti l'intestazione del mittente e la dicitura rispettivamente: “A – Domanda di partecipazione”, “B – Capacità Organizzativa (Relazione dettagliata)”, “C – Offerta economica”

BUSTA A: “DOMANDA DI PARTECIPAZIONE”: La busta A) dovrà contenere la seguente documentazione:

1. Domanda di partecipazione IN BOLLO DA 16 EURO per ogni foglio protocollo (composto di nr. 4 facciate) ovvero uno ogni quattro facciate se redatta su fogli formato A4 e rilegati tra loro in modo da costituire un unico atto e dichiarazione sostitutiva (Modello “A” allegato o comunque, ove riportata in altra forma, dovrà contenere, pena esclusione, tutti gli elementi essenziali di cui al modello di dichiarazione stessa) resa ai sensi del D.P.R. 445/2000, oppure, per i concorrenti non residenti in Italia documentazione idonea equivalente resa secondo la legislazione dello Stato di appartenenza, attestante il possesso dei requisiti di partecipazione nonché le dichiarazioni necessarie ai sensi dell'articolo 13, unitamente a copia fotostatica non autenticata di un documento di identità del sottoscrittore.

Resta inteso che la mancata osservanza delle norme sul bollo non incide sulla ammissibilità/validità della domanda di partecipazione, comportando la sola attivazione delle procedure di recupero dell'imposta.

Tale domanda di partecipazione deve essere sottoscritta in ogni pagina dal legale rappresentante o procuratore autorizzato in caso di concorrente singolo.

In caso di RTI o consorzi dovrà essere sottoscritta:

- per il RTI già costituito, dalla capogruppo e per il RTI da costituire, da tutti i Legali Rappresentanti delle imprese raggruppate;
- per il consorzio già costituito, dal Legale Rappresentante, e per il consorzio da costituire, da tutti gli operatori economici consorziandi.

In caso di RTI/Consorzio costituendo alla domanda deve esser allegata copia fotostatica non autenticata di un documento d'identità di tutti i sottoscrittori.

Se sottoscritte da procuratori autorizzati va trasmessa la relativa procura in originale o in copia conforme all'originale.

Nella domanda di partecipazione il concorrente deve, altresì, dichiarare di accettare tutte le condizioni contrattuali previste negli atti di gara;

2. il presente disciplinare sottoscritto in ogni pagina dal legale rappresentante o procuratore autorizzato per integrale accettazione dello stesso;
3. dichiarazione di un fideiussore contenente l'impegno a rilasciare la garanzia fideiussoria di cui all'art. 113 del Codice dei Contratti, per l'esecuzione del contratto, qualora il concorrente risultasse aggiudicatario;

4. dichiarazione, rilasciata in originale o copia conforme all'originale da almeno un istituto bancario o intermediario autorizzato;
5. elenco di cui all'articolo 13 relativo i servizi prestati con l'indicazione delle date e dei destinatari pubblici o privati dei servizi stessi;
6. l'impegno a mettere a disposizione della Stazione Appaltante un ambulatorio professionale dove svolgere le prestazioni richieste nei termini e modi di cui all'articolo 10;
7. nel caso di raggruppamento già costituito mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferita alla mandataria per atto pubblico o scrittura privata autenticata e la specificazione delle parti del servizio che saranno eseguite dalle singole Imprese riunite e relativa procura;
8. nel caso di raggruppamento non ancora costituito, la dichiarazione d'impegno a costituirsi in caso di aggiudicazione della gara, con l'indicazione dell'impresa mandataria, delle mandanti e con l'indicazione della quota percentuale di partecipazione, firmata dai rappresentanti di ciascuna impresa concorrente al raggruppamento;
9. Documento attestante l'attribuzione del "PASSOE" da parte del servizio AVCPASS, firmato dall'offerente.

Qualora il concorrente intenda usufruire dell'avvalimento deve, inoltre, essere prodotta, pena l'esclusione, tutta la documentazione prevista dall'articolo 49, comma 2 del D.Lgs. n. 163.

L'Amministrazione Comunale si riserva di verificare le dichiarazioni formulate con la citata autocertificazione.

Ai sensi dell'articolo 63bis del Codice e della delibera attuativa n. 111/2012 l'Amministrazione verificherà il possesso dei requisiti di carattere generale, tecnico organizzativo ed economico finanziario attraverso l'utilizzo del sistema AVCPASS, nei casi e per le ipotesi in cui ciò sia necessario.

BUSTA B: "CAPACITA' ORGANIZZATIVA (RELAZIONE DETTAGLIATA)": deve essere contenuta, a pena di esclusione, una relazione tecnico-illustrativa delle modalità di svolgimento di tutte le attività riconducibili alle prestazioni richieste.

La relazione composta da massimo 10 pagine (solo fronte, formato A4, carattere Times New Roman 11, interlinea singola, margini superiore, inferiore, dx e sx cm.

2) dovrà contenere una descrizione analitica dei seguenti elementi:

- Modalità e tempi di esecuzione delle visite mediche periodiche di tutto il personale alle dipendenze dell'Ente;
- Modalità e tempi di esecuzione delle visite mediche richieste dal lavoratore se correlate da rischi professionali;
- Tempi di Evasione delle richieste di visita con carattere d'urgenza;
- Rilascio del Giudizio d'idoneità e degli esiti degli accertamenti svolti al Datore di lavoro e al lavoratore;
- Avvio degli accertamenti specialistici sanitari previsti dalla normativa da effettuarsi presso le strutture sanitarie locali;

La relazione deve essere sottoscritta in ogni pagina dal legale rappresentante o procuratore autorizzato (o dai rappresentanti in caso di RTI non ancora costituito) e non dovrà presentare correzioni che non siano dagli stessi espressamente

confermate e sottoscritte.

BUSTA C: “OFFERTA ECONOMICA”:

La busta C) dovrà contenere l’offerta economica “Modello C”, la quale deve essere redatta in Bollo da € 16.00 e dovrà indicare l’entità del ribasso percentuale offerto sull’importo a base d’asta pari a € 30.000,00=(euro trentamila/00) ed il conseguente importo offerto, espresso sia in cifre che in lettere.

Il prezzo unitario offerto deve esser espresso con cifra intera e non più di due decimali, IVA esclusa. In ogni caso, non si terrà conto di eventuali decimali presenti oltre il secondo, senza alcun arrotondamento.

Non saranno ammesse offerte indeterminate, condizionate o in aumento, a pena di esclusione.

L’offerta dev’essere sottoscritta dal legale rappresentante o procuratore autorizzato (o dai rappresentanti in caso di RTI non ancora costituito) e non dovrà presentare correzioni che non siano dagli stessi espressamente confermate e sottoscritte.

A tal fine il concorrente utilizzerà il Modello “C” allegato al presente disciplinare.

In caso di discordanza tra l’importo indicato in cifre e quello in lettere verrà preso in considerazione quello più favorevole per l’Amministrazione.

L’offerta economica dovrà avere validità per un periodo minimo di 180 giorni solari consecutivi dalla scadenza del termine fissato per la sua presentazione.

SEZIONE 5 – CRITERI DI AGGIUDICAZIONE E MODALITA’ DI SVOLGIMENTO DELLA GARA

19. CRITERI DI AGGIUDICAZIONE: L’aggiudicazione avverrà utilizzando il criterio dell’offerta economicamente più vantaggiosa di cui all’art. 8 del Codice dei Contratti. La Commissione procederà all’affidamento con l’applicazione dei criteri di valutazione di seguito indicati:

1	CAPACITA’ ORGANIZZATIVA	massimo 60
2	OFFERTA ECONOMICA	massimo 40
	Totale punti	massimo 100

CAPACITA’ ORGANIZZATIVA: La Commissione valuterà, sulla base della relazione dettagliata, le modalità organizzative di erogazione delle prestazioni.

Potrà assegnare un massimo di punti 60 così ripartiti:

15 punti Raggiungibilità della sede messa a disposizione:

- **15 PUNTI** distanza della sede fino a 500 mt dal palazzo Comunale
- **7 PUNTI** distanza della sede fino a 1000 mt dal palazzo Comunale
- **3 PUNTI** distanza della sede fino a 1500 mt dal palazzo Comunale
- **0 PUNTI** distanza della sede oltre 1500 mt dal palazzo Comunale.

5 punti Disponibilità di accessi facilitati per soggetti con difficoltà motorie;

40 punti Qualità e completezza della pianificazione metodologica e organizzativa, flessibilità nell'accoglimento delle richieste ed erogazione delle prestazioni in orari compatibili con gli orari di servizio:

- **FINO A 10 Punti** (decurtazione di 1 punto al giorno): n. giorni lavorativi per l'esecuzione delle visite mediche richieste dal lavoratore se correlate da rischi professionali: punteggio max 10 punti per visite espletate entro 1° giorno lavorativo dalla richiesta, punteggio min 1 punti per visite espletate il 10° giorno lavorativo dalla richiesta;
- **FINO A 15 Punti** (decurtazione di 3 punti al giorno): N. giorni lavorativi per evadere le richieste di visita con carattere d'urgenza: punteggio max 15 punti per visite espletate entro 1° giorno lavorativo dalla richiesta, punteggio min 3 punti per visite espletate il 5° giorno lavorativo dalla richiesta;
- **FINO A 15 Punti** (decurtazione di 1 punto al giorno): N. giorni lavorativi per il rilascio del Giudizio di idoneità e degli esiti degli accertamenti svolti al Datore di lavoro e al lavoratore: punteggio max 15 punti per visite espletate entro 1° giorno lavorativo dalla richiesta, punteggio min 1 punti per visite espletate il 15° giorno lavorativo dalla richiesta.

OFFERTA ECONOMICA: Il coefficiente 40 verrà attribuito al candidato che offrirà il maggior ribasso.

Agli altri candidati si attribuiranno i punteggi mediante la seguente formula:

$$X = \{(40 * \text{importo miglior ribasso}) / \text{importo da valutare}\}.$$

I punteggi verranno apprezzati fino al secondo decimale con arrotondamento.

20. PROCEDIMENTO DI GARA E AGGIUDICAZIONE: La prima seduta pubblica avrà luogo il giorno 09 dicembre 2015, alle ore 09.00, presso una sala del Palazzo Comunale. Il luogo di svolgimento della seduta e le modifiche che dovessero intervenire saranno comunicate sul sito internet fino al giorno antecedente la suddetta data.

A tale seduta, nonché alle eventuali successive sedute aperte al pubblico, che

verranno indicate sul sito web del Comune di Alessandria, potrà partecipare il Rappresentante Legale di ciascun concorrente, o soggetto a ciò all'uopo delegato.

Il Responsabile del Procedimento procederà, preliminarmente, a riscontrare che l'arrivo dei plichi sia avvenuto entro i termini di scadenza della gara indicati nel bando, a verificare l'integrità e la regolarità formale dei plichi pervenuti, dichiarando l'esclusione dei concorrenti i cui plichi siano stati presentati oltre i termini di scadenza della gara o privi delle formalità richieste.

Si procederà quindi ad aprire i plichi che superino positivamente i controlli precedenti e a verificare l'esistenza all'interno delle 3 buste: BUSTA "A - DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA", BUSTA "B - CAPACITA' ORGANIZZATIVA" e "C - OFFERTA ECONOMICA".

Pronunciate le eventuali esclusioni conseguenti al riscontro d'irregolarità, il Responsabile del Procedimento procederà all'apertura della Busta "A - documentazione amministrativa", verifica la completezza e correttezza formale dei documenti richiesti, procedendo all'eventuale esclusione dalla gara dei concorrenti nei casi previsti dalla legge.

Il Responsabile del Procedimento procede, quindi, a dichiarare i concorrenti ammessi alla gara.

In presenza del pubblico, provvede, poi, a sorteggiare un numero di offerenti non inferiore al 10 per cento delle offerte presentate e ammesse, arrotondato all'unità superiore, ai fini della verifica dei requisiti di capacità tecnica e di capacità economico - finanziaria, ai sensi del combinato disposto dell'articolo 48, comma 1, del decreto legislativo n. 163 del 2006; se il/i soggetto/i sorteggiato/i non hanno già prodotto, nella Busta A), il PASSoe (ovvero la documentazione a comprova della sussistenza dei requisiti di partecipazione autocertificati), il soggetto che presiede il seggio di gara dichiara sospesa la seduta e fissa la data per la convocazione della nuova seduta pubblica della Commissione di gara.

Si procede all'apertura della Busta "B" per i concorrenti ammessi.

Esaurita tale fase, le buste contenenti le offerte tecniche verranno conservate presso l'Ufficio Sorveglianza Sanitaria per la successiva valutazione delle stesse da parte della Commissione in una o più sedute riservate.

In una successiva seduta pubblica, che sarà comunicata a mezzo PEC ai concorrenti ammessi, avrà luogo la comunicazione del punteggio attribuito dalla commissione di valutazione delle offerte tecniche, l'apertura della Busta "C" - "offerta economica", e si procederà alla valutazione di dette offerte economiche nei modi previsti nel presente Disciplinare, attribuendo i relativi punteggi.

Qualora talune offerte presentino carattere anormalmente basso, il Responsabile del procedimento procederà con le modalità fissate dagli articoli artt. 86, 87 e 88 del Codice.

Eventuali calcoli e/o arrotondamenti per la determinazione dell'eventuale soglia di anomalia saranno effettuati fino alla seconda cifra decimale che verrà arrotondata all'unità superiore qualora la cifra successiva sia pari o superiore a cinque.

In caso di RTI ancora da costituire le giustificazioni debbono essere sottoscritte da tutti i soggetti che saranno chiamati a costituire il futuro raggruppamento.

Il Presidente della Commissione di gara, infine, procederà al calcolo del punteggio definitivo sommando i punteggi ottenuti dai singoli concorrenti in relazione all'offerta tecnica ed a quella economica.

Sulla base del punteggio attribuito alle singole offerte, sarà formulata la graduatoria di merito provvisoria, per la successiva aggiudicazione.

Il servizio sarà aggiudicato provvisoriamente al concorrente che avrà raggiunto il punteggio complessivo maggiore.

In caso di parità di punteggio complessivo, l'aggiudicazione sarà attribuita al concorrente che avrà ottenuto il maggior punteggio nella valutazione della Busta B. In caso di ulteriore parità si procederà al sorteggio.

Si potrà procedere all'aggiudicazione anche nel caso di presentazione di una sola offerta valida, purché ritenuta conveniente e congrua.

L'Amministrazione si riserva altresì la facoltà di non procedere ad alcuna aggiudicazione, senza che ciò possa far sorgere in capo al partecipante diritti o indennizzi di sorta.

L'aggiudicazione diventa definitiva a seguito dell'approvazione con formale determinazione dirigenziale, efficace dalla data di pubblicazione della stessa ai sensi degli artt. 11 e 12 del d. lgs. 163/2006 e s.m.i..

L'affidamento sarà perfezionato mediante la stipula del relativo contratto.

E' espressamente stabilito che gli impegni dell'Aggiudicatario saranno validi dal momento dell'offerta, mentre il Comune resterà vincolato solo ad intervenuta aggiudicazione definitiva.

Nel caso di mancata stipula del contratto con l'Impresa risultata aggiudicataria, il Comune potrà affidare il servizio al concorrente che segue in graduatoria.

Tutte le spese di gara sono a carico totale dell'aggiudicataria.

La partecipazione alla gara comporta la piena e incondizionata accettazione di tutte le clausole e condizioni previste dal presente disciplinare e capitolato di gara.

21. RICHIESTA DI CHIARIMENTI: Per maggiori chiarimenti ci si potrà rivolgere al Responsabile del Procedimento Dott. Antonello Paolo ZACCONE ☎ 0131/515270, e-mail: antonello.zaccone@comune.alessandria.it, esclusivamente per iscritto al seguente indirizzo PEC: comunedialessandria@legalmail.it.

L'Amministrazione Comunale pubblicherà i quesiti pervenuti, in forma anonima, e le relative risposte e/o eventuali ulteriori informazioni sostanziali in merito alla presente procedura, sul proprio sito internet: [www.comune.alessandria.it/AmministrazioneTrasparente/Bandi di gara e contratti](http://www.comune.alessandria.it/AmministrazioneTrasparente/Bandi%20di%20gara%20e%20contratti).

Le risposte alle domande di chiarimenti e/o quesiti andranno ad integrare a tutti gli effetti la lex di gara.

SEZIONE 6 – STIPULA ED ESECUZIONE DEL CONTRATTO

22. CAUZIONE DEFINITIVA: A garanzia dell'esatto adempimento delle obbligazioni contrattuali assunte, nonché del risarcimento dei danni derivanti dall'eventuale inadempienza delle obbligazioni stesse e/o errori effettuati nell'esecuzione della prestazione, fatta salva la risarcibilità del maggior danno, l'aggiudicatario del servizio è tenuto a costituire, prima della stipula del contratto, la garanzia fideiussoria prevista dall'art. 113 del D.lgs. 163/2006, pari al 10 per cento dell'importo contrattuale.

L'importo della garanzia, e del suo eventuale rinnovo, è ridotto del 50% in caso di possesso della certificazione del sistema di qualità conforme alle norme europee della serie UNI CEI ISO 9001, rilasciata da organismi accreditati, così come disposto dall'articolo 75, comma 7, del Decreto Legislativo 163/2006 e s.m.i.

La cauzione definitiva deve essere presentata nei termini e con le modalità stabilite dall'Amministrazione Comunale e preventivamente comunicate.

Nel caso in cui l'aggiudicatario non ottemperi a quanto previsto al comma 1 l'Amministrazione dichiara la decadenza dall'aggiudicazione ed acquisisce la cauzione provvisoria di cui al Disciplinare di gara, con aggiudicazione dell'Appalto al secondo in graduatoria.

La cauzione è costituita con le modalità di cui agli articoli 75 e 113 del Decreto Legislativo n. 163 del 2006 e s.m.i., e dovrà avere validità temporale almeno pari alla durata del contratto.

In particolare la garanzia deve prevedere espressamente la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale di cui all'art. 1444 del Codice Civile, la rinuncia all'eccezione di cui all'art. 1957, comma 2, del Codice Civile, nonché l'operatività della garanzia medesima entro 15 giorni, a semplice richiesta della Stazione appaltante.

La garanzia dovrà avere efficacia fino ad apposita comunicazione liberatoria (costituita anche dalla semplice restituzione del documento di garanzia) da parte dell'Amministrazione beneficiaria, con la quale verrà attestata l'assenza oppure la definizione di ogni eventuale eccezione e controversia, sorte in dipendenza dell'esecuzione del contratto.

In caso d'inadempienza agli obblighi contrattuali, l'Amministrazione Comunale ha diritto di rivalersi sulla cauzione.

Qualora l'Amministrazione abbia effettuato la rivalsa sulla cauzione durante l'esecuzione del contratto, è fatto obbligo al Concessionario di reintegrare la cauzione entro un quindici giorni dall'avvenuta comunicazione della decurtazione della stessa pena la risoluzione di diritto del contratto.

La garanzia fideiussoria sarà svincolata e restituita con le modalità previste dall'art. 113 comma 3 del D. Lgs. 163/2006.

23. DOCUMENTI PER LA STIPULA DEL CONTRATTO: La stazione appaltante richiederà al soggetto aggiudicatario, entro il termine stabilito nella

comunicazione stessa, di fornire tempestivamente la documentazione necessaria alla stipula del contratto.

Tutte le spese della presente procedura sono a carico totale dell'aggiudicatario.

Qualora l'aggiudicatario non stipuli il contratto nei termini prescritti, ovvero non assolva gli adempimenti di cui al precedente capoverso in tempo utile per la sottoscrizione del contratto, l'aggiudicazione, ancorché definitiva, può essere revocata dalla Stazione appaltante.

Fatto salvo il risarcimento di ulteriori danni quali i maggiori oneri da sostenere per una nuova aggiudicazione, e potrà affidare il servizio al concorrente che segue in graduatoria.

La sottoscrizione del contratto equivale a dichiarazione di perfetta conoscenza delle leggi, dei regolamenti e di tutta la normativa vigente in materia.

24. ASSICURAZIONE: Per le attività oggetto del presente capitolato l'aggiudicatario presenterà, prima della sottoscrizione del contratto con l'Amministrazione, copia della polizza Assicurativa, stipulata con primaria compagnia assicurativa, a copertura di tutti i rischi connessi all'attività professionale avente una durata pari a quella del contratto e con massimale pari a euro 500.000,00=(cinquecentomila/00)

E' fatto obbligo al Fornitore di adottare, nell'esecuzione del servizio, tutti i provvedimenti e le cautele necessarie a evitare danni a cose e/o persone.

Pertanto il Comune è da intendersi esonerato da ogni e qualsiasi responsabilità amministrativa, civile e penale, diretta e/o indiretta, conseguente agli eventuali danni di qualsiasi natura, materiali o immateriali, diretti ed indiretti, causati a persone e cose che si dovessero verificare a seguito all'espletamento dell'appalto o ad altre cause ad esso connesse.

Il Comune sarà tenuto indenne dei danni eventualmente non coperti in tutto o in parte dalle coperture assicurative e dall'eventuale mancanza di copertura assicurativa che dovesse verificarsi nel corso dell'esecuzione del contratto.

Resta inteso che l'esistenza e, quindi, la validità ed efficacia della copertura assicurativa di cui al presente articolo è condizione essenziale per il Comune e pertanto, qualora non si sia in grado di provarla in qualsiasi momento, il Comune dichiarerà risolto di diritto il contratto, fatto salvo il risarcimento del maggior danno subito.

25. STIPULA DEL CONTRATTO: L'Ente stipulerà il Contratto con l'aggiudicatario decorsi 35 (trentacinque) giorni a decorrere dalla data della Comunicazione di aggiudicazione definitiva ed entro il termine di 60 (sessanta) giorni decorrenti dalla medesima data, salvo quanto previsto all'art. 11, commi 9, 10, 10-bis e 10-ter del D.Lgs. 163/2006.

26. CORRISPETTIVO E PAGAMENTI: Il prezzo che sarà corrisposto è quello indicato nell'offerta, da intendersi fisso e non soggetto a modifiche. Detto importo

comprende tutti i costi necessari a garantire il regolare svolgimento del servizio secondo quanto previsto dal presente documento.

Sulle somme dovute saranno operate le eventuali ritenute per gli importi spettanti all'Amministrazione a titolo di penale ovvero di ogni altro eventuale indennizzo o rimborso contrattualmente previsto.

Il pagamento del corrispettivo è subordinato all'emissione della fattura elettronica trimestrale, comprensiva di imposte di bollo previste dalla legge.

Le fatture per le competenze spettanti dovranno essere emesse al Comune di Alessandria Piazza della Libertà 1 – 15121 Alessandria p.i. e c.f. 00429440068, codice univoco: UFD2PY, indirizzo PEC comunedialessandria@legalmail.it, nel rispetto dell'art. 21 Scissione dei pagamenti del Decreto 23/01/2015 attuativo della disciplina "Split Payment".

Il pagamento avverrà mediante bonifico presso l'Istituto di credito indicato dall'aggiudicatario su conto corrente dedicato, acceso ai sensi della legge 13/08/2010 n. 136 le cui previsioni e obblighi l'aggiudicatario si impegna a rispettare.

Il pagamento del corrispettivo sarà effettuato entro 60 giorni dalla data di ricevimento, previo accertamento del Direttore dell'esecuzione della verifica della correttezza quali-quantitativa della prestazione eseguita rispetto alle prescrizioni previste nei documenti contrattuali. In caso di fattura irregolare, il termine di pagamento verrà interrotto dalla data di contestazione dell'Amministrazione.

Il pagamento avverrà a seguito dell'esito positivo sulla correttezza contributiva, previa acquisizione della certificazione di regolarità contributiva di cui all'articolo 2 del D.L. 25 settembre 2002, n. 210, convertito dalla legge 22 novembre 2002, n. 266 e s.m. e i. (DURC).

27. ESECUZIONE DEL CONTRATTO E SUA VIGILANZA: L'esecuzione del contratto ha inizio dalla data del relativo ordine, da impartire dopo la stipulazione del contratto. Nel caso in cui ricorrano le ipotesi di cui all' art. 11, commi 9 e 12, del D.Lgs. 163/06, l'aggiudicatario s'impegna a dare esecuzione al contratto nelle more della sua conclusione a semplice richiesta della Stazione Appaltante, previ in ogni caso gli accertamenti previsti dalla legge e la costituzione della cauzione definitiva di cui all'art. 22.

Il Comune verifica il regolare andamento del servizio attraverso il Direttore dell'esecuzione del contratto.

E' nella facoltà del Direttore dell'esecuzione del contratto eseguire, in qualsiasi momento, controlli e verifiche al fine di accertare che il servizio oggetto di affidamento avvenga nel rispetto delle prescrizioni di cui al presente documento e delle obbligazioni assunte con il contratto di affidamento, senza obbligo di preavviso o richiesta di permesso per accedere direttamente all'ambulatorio professionale.

28. PENALITA': FATTISPECIE E IMPORTI: Qualora l'Amministrazione rilevasse inadempienza contrattuali, insoddisfacente qualità del servizio ovvero, in caso di

mancato rispetto, da parte dell'aggiudicatario, di uno qualunque degli obblighi di cui al presente o di uno qualunque degli obblighi previsti dal decreto Lgs. del 9/04/2008 n. 81 e s.m. e i. per fatti a questi direttamente imputabili, verrà applicata una penale, fatta salva la facoltà dell'amministrazione di procedere per le fattispecie più gravi o ripetute alla risoluzione del contratto.

L'applicazione delle penali dovrà essere preceduta da formale contestazione scritta dell'inadempienza, trasmessa a mezzo PEC o lettera raccomandata A/R, alla quale l'aggiudicatario avrà la facoltà di presentare le proprie controdeduzioni entro 10 (dieci) giorni dal ricevimento della contestazione stessa.

Il Comune, esaminate le controdeduzioni o decorso infruttuosamente il termine per la loro trasmissione, può revocare, modificare o confermare la contestazione iniziale ed applicare le penalità di seguito previste.

Le penali applicabili sono stabilite dalle seguenti misure:

- € 60,00=(sessanta/00) per ogni giorno di ritardo rispetto a quanto dichiarato nella propria offerta con la relazione dettagliata in merito alla capacità organizzativa regolamentato al punto 19 del presente disciplinare;
- € 100,00=(cento/00) per mancato aggiornamento e/o istituzione di cartella sanitaria all'atto di effettuazione degli accertamenti sanitari;
- € 100,00=(cento/00) per ogni giudizio di idoneità/inidoneità trasmesso in maniera non tempestiva sia in caso di visita preassuntiva che di idoneità/inidoneità alla mansione di dipendenti in costanza del rapporto di lavoro, funzionale al cambiamento di profilo professionale, tale da provocare ritardo nelle procedure;
- € 200,00=(duecento/00) per mancata visita agli ambienti di lavoro;
- € 200,00=(duecento/00) per mancata partecipazione alle riunioni periodiche previste dall'art. 35 del D. Lgs. n. 81/08 e s.m.i., in carenza di sufficienti motivazioni relative all'impedimento;
- € 400,00=(quattrocento/00) per mancato adempimento di quanto previsto all'art. 40 del D. Lgs. n. 81/08 e s.m.i. con riferimento ai rapporti fra medico competente e servizio sanitario nazionale.
- Fatte salve le sanzioni per il medico competente previste dall'art. 58 del D. Lgs. n. 81/08 e s.m.i.

Le penali possono trovare applicazione in concorso tra loro.

In caso di recidiva il Comune può applicare le penali per importo doppio rispetto a quello sopra stabilito. Ai fini del presente comma si considera recidiva un evento che avvenga entro 30 giorni dal precedente evento che abbia comportato l'applicazione della stessa penale.

L'importo complessivo delle penali non può superare il 10% del valore annuale del Contratto. Qualora l'importo complessivo delle penali irrogate sia superiore è facoltà, per l'Amministrazione Comunale dichiarare la risoluzione del contratto.

La penale è comminata dal Dirigente responsabile della funzione della Sorveglianza Sanitaria, competente alla verifica dell'esecuzione del contratto e si applica mediante ritenuta sul primo pagamento utile, successivo al verificarsi della contestazione.

L'applicazione delle penali di cui al presente articolo non esclude, ai sensi dell'articolo 1382 del codice civile, il risarcimento di eventuali danni o di ulteriori oneri sostenuti dall'Ente a causa di ritardi, irregolarità, inadempimenti accertati.

La cauzione definitiva di cui all'articolo 22, potrà anche essere utilizzata per l'applicazione di penali o per risarcire il danno che il Comune abbia patito in corso di esecuzione del contratto, fermo restando l'obbligo di ripristino della cauzione stessa da parte del soggetto aggiudicatario entro 15 giorni, pena la risoluzione del contratto.

29. RISOLUZIONE DEL CONTRATTO: Salva la risoluzione per inadempimento (art. 1453 del C.C.), il Comune di Alessandria si riserva la facoltà di risolvere il rapporto, ai sensi e per gli effetti dell'art. 1456 del C.C., a tutto rischio dell'affidatario, se lo stesso:

- incorra in gravi violazioni contrattuali;
- incorra in gravi ritardi nello svolgimento del servizio.

Il Comune di Alessandria notificherà all'affidatario, con lettera raccomandata, l'inadempimento contestato e dichiarerà il rapporto risolto di diritto.

Nel proprio esclusivo interesse, nei suddetti casi, il Comune di Alessandria si riserva la facoltà di mettere in mora l'affidatario assegnandogli un congruo termine per adempiere, e in tal caso il rapporto sarà dichiarato risolto di diritto soltanto qualora non siano tempestivamente e pienamente rimosse le circostanze contestate entro i termini assegnati.

Resta salvo, in ogni caso, il diritto del Comune di Alessandria al risarcimento dei conseguenti danni.

30. RECESSO DAL CONTRATTO: Si dà atto che, prima dell'indizione della presente procedura, si è riscontrato che i servizi oggetto del presente procedimento non rientravano in quelli oggetto di convenzioni stipulate da Consip in applicazione dell'art. 26, comma 1, della legge 23 dicembre 1999 n. 488, o dalla Società di Committenza Regione Piemonte SpA (SCR – Piemonte SpA), e che non risultava utilizzabile il Mercato Elettronico della pubblica amministrazione (MEPA) di cui all'art. 328 del citato D.P.R. n. 207/2010.

Si dà atto, inoltre, che, ai sensi dell'art. 1, comma 13, del D.L. n. 95/2012 (convertito con modificazioni nella L. n. 135/2012), se venissero attivate nuove convenzioni relative al servizio oggetto della presente procedura e/o i parametri qualità/prezzo fossero migliorativi rispetto a quelli del contratto di appalto e l'appaltatore rifiutasse di adeguarsi ad essi, l'Amministrazione eserciterà il diritto di recesso dal contratto, previa formale comunicazione con preavviso non inferiore a 15 giorni.

31. CESSIONE E MODIFICHE SOGGETTIVE DEL CONTRATTO

E' vietata la cessione, anche parziale, del contratto, pena la nullità dello stesso, e questa non opera nei confronti del Comune, il quale ritiene ancora obbligato

all'esecuzione l'Aggiudicatario che, in caso d'inadempimento, incorre nelle sanzioni e nei provvedimenti previsti dal presente Capitolato.

E' fatto, comunque, salvo quanto previsto dall'art. 116 del Codice degli Appalti.

Il fallimento dell'Appaltatore comporta lo scioglimento del contratto o del vincolo giuridico sorto a seguito dell'aggiudicazione ai sensi dell'art. 81, comma 2, del R.D. 16 marzo 1942 n. 267 e s. m. e i..

In caso di morte e di subentro nell'attività da parte degli eredi, questi possono subentrare nella titolarità del contratto, fino allo scadere dello stesso, ove siano mantenuti i requisiti e le condizioni per l'affidamento del servizio di cui al presente documento.

Nelle ipotesi di cui ai commi in cui precedenti, qualora il rapporto contrattuale non possa proseguire ovvero il Comune non intenda autorizzare il subentro, l'esecuzione del servizio potrà essere affidata al concorrente che segue in graduatoria.

SEZIONE 7 – DISPOSIZIONI FINALI

32.OSSERVANZA DELLA NORMATIVA SULLA SICUREZZA: L'aggiudicatario è tenuto a garantire la sicurezza sui luoghi di lavoro, attenendosi strettamente a quanto previsto dalla normativa in materia di tutela della salute e della sicurezza nei luoghi di lavoro, ai sensi del D. Lgs. n. 81/08 e s.m.i. L'inosservanza delle leggi in materia di lavoro e di sicurezza di cui al presente articolo, determinano la risoluzione del contratto

33.RISERVATEZZA DEI DATI: Il soggetto affidatario è tenuto all'osservanza del segreto d'ufficio sul contenuto degli atti e dei documenti nonché sui fatti e sulle notizie di qualunque tipo di cui sia venuto a conoscenza in occasione dello svolgimento del contratto.

Ai sensi del D.Lgs. del 30/06/2003 n. 196 (Tutela della Privacy), i dati raccolti in occasione dell'incarico dovranno essere utilizzati unicamente ed esclusivamente per l'espletamento dello stesso e nel rispetto delle vigenti norme in materia.

Tali dati sono e restano di esclusiva proprietà del Comune di Alessandria e non potranno in alcun modo ed a qualsiasi titolo essere ceduti a terzi né utilizzati direttamente o indirettamente dall'affidatario per scopi estranei all'esecuzione del servizio.

In caso di accertata violazione del presente articolo il Comune di Alessandria si riserva di agire giudizialmente contro i responsabili nelle opportune sedi civili e penali.

Poiché l'attività comporterà la raccolta, il trattamento e la temporanea conservazione di dati sensibili e personali, l'affidatario in qualità di Responsabile, sarà tenuto a dimostrare al Comune di Alessandria di operare nel pieno rispetto degli adempimenti richiesti dal citato D.Lgs. 196/2003.

A tal fine l'affidatario dovrà impegnarsi a consegnare all'Ente, al termine del rapporto, tutti i dati in suo possesso riguardanti le attività oggetto dell'incarico ed

a non utilizzare o conservare tali dati sia in cartaceo che in qualsiasi altra forma, anche anonima.

34. TUTELA DELLA PRIVACY E CODICE DI COMPORTAMENTO: Ai sensi dell'articolo 28 e 29 del Decreto Legislativo 30 giugno 2003 n. 196 "Codice in materia di protezione dei dati personali" e s. m. e i., l'Amministrazione, in qualità di Titolare del trattamento, designa l'affidatario del servizio quale Responsabile del trattamento dei dati personali che la stessa necessariamente acquisirà per effetto de loro svolgimento per tutto il periodo di validità dello stesso.

L'Amministrazione Comunale e l'Appaltatore dichiarano già fin d'ora:

- A) di rispettare le disposizioni di legge e di regolamento in materia di protezione dei dati personali ed in particolare le disposizioni previste dal citato Decreto Legislativo n. 196/2003 e s.m.i.;
- B) di prestare il consenso al trattamento dei dati;
- C) di obbligarsi reciprocamente all'assoluto rispetto della riservatezza e della sicurezza nel trattamento dei dati che siano stati acquisiti ai fini dell'esecuzione della servizio anche oltre i limiti temporali di validità del servizio stesso;
- D) di voler rispondere anche per il fatto del personale dipendente che eventualmente li divulghi e ne faccia oggetto di sfruttamento.

l'Aggiudicatario dovrà:

- E) relazionare il Titolare sullo stato del trattamento dei dati personali e sulle misure di sicurezza adottate ed obbligarsi ad allertare immediatamente il Titolare in caso di situazioni anomale o di emergenza;
- F) consentire l'accesso di personale del Titolare al fine di effettuare verifiche periodiche in ordine alle modalità dei trattamenti e all'applicazione delle misure di sicurezza adottate.

Ai sensi dell'art. 2, comma 3, del D.P.R. n. 62/2013 "Regolamento recante codice di comportamento dei dipendenti pubblici, a norma dell'articolo 54 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165" l'appaltatore e, per suo tramite, i suoi dipendenti e/o collaboratori a qualsiasi titolo si impegnano, pena la risoluzione di diritto del contratto, al rispetto degli obblighi di condotta previsti dal sopracitato codice, per quanto compatibile, che – pur non venendo materialmente allegato al presente Capitolato – è pubblicato e consultabile sul sito internet del Comune al seguente

link:

<http://www.comune.alessandria.it/Amministrazionetrasparente/personale/Codidisciplinari>.

35. TRACCIABILITA' DEI FLUSSI FINANZIARI: Si applica l'art. 3 della Legge del 13/08/2010 n. 136 e s.m.i. A tal fine, l'Impresa aggiudicataria dovrà comunicare all'Amministrazione gli estremi identificativi del conto corrente dedicato, anche in via non esclusiva, alle commesse pubbliche, acceso presso una banca ovvero presso Poste Italiane S.p.A., entro 7 giorni dalla relativa accensione (o, nel caso di conti già esistenti, entro 7 giorni dalla loro prima utilizzazione in operazioni

finanziarie relative ad una commessa pubblica), nonché le generalità ed il codice fiscale delle persone delegate ad operare su di esso.

Eventuali modifiche relative ai dati trasmessi dovranno essere comunicate entro 7 giorni dal loro verificarsi. L'Amministrazione provvederà ad effettuare i pagamenti concernenti il contratto di cui alla presente procedura a mezzo bonifico. Il CIG (codice identificativo gara) sarà riportato sui bonifici bancari concernenti il contratto di cui alla presente procedura.

Il contratto sarà risolto di diritto nel caso di mancato utilizzo del bonifico bancario o postale ovvero degli altri strumenti idonei a consentire la piena tracciabilità delle operazioni. Per rendere operativa la risoluzione basterà apposita notifica dell'inadempimento tramite PEC o raccomandata con ricevuta di ritorno all'indirizzo legale.

36. ACCESSO AGLI ATTI: Fatto salvo quanto previsto dall'art. 13 del D. Lgs. n. 163/2006 e s.m. e i., il diritto d'accesso agli atti della presente procedura è disciplinato dalla legge 7 agosto 1990, n. 241 e successive modificazioni.

37. CONTROVERSIE: Organismo responsabile delle procedure di ricorso: T.A.R. Piemonte, corso Stati Uniti, 45, 10129 Torino, tel. 0115576411, fax 011/539265
PEC: to_ricevimento_ricorsi_cpa@pec.ga-cert.it

Per informazioni sui termini di presentazione di ricorso: cfr. D.lgs.104/2010.

Non è ammesso l'arbitrato e ai sensi dell'art. 241, comma 1bis, del D. Lgs n. 163/2006 e s.m. e i., non è prevista clausola compromissoria.

38. SEDE E RESPONSABILITA' DEL PROCEDIMENTO: La sede del Comune di Alessandria competente del presente procedimento è la seguente: Piazza della Libertà n. 1 – 15121 Alessandria.

La responsabilità del procedimento è affidata al Direttore della Direzione servizi finanziari, Organizzazione e Personale e sistema ICT – Dott. Antonello Paolo ZACCONE.

39. COMUNICAZIONI: Ai fini di quanto previsto dal presente Disciplinare e Capitolato di gara, tutte le comunicazioni intercorrenti fra il Comune e l'Aggiudicatario dovranno essere effettuate preferenzialmente a mezzo fax o all'indirizzo PEC comunicato in sede di presentazione della domanda e, solo in alternativa, a mezzo lettera raccomandata con ricevuta di ritorno nel domicilio legale dichiarato, fermo restando che, in quest'ultimo caso, i termini si considerano riferiti alla data di invio delle comunicazioni.

40. NORME DI RINVIO: Per quanto non previsto dal presente documento, trova applicazione nel Decreto Legislativo n. 81 del 09/04/2008 e s.m.i.