



**CITTA' DI ALESSANDRIA  
DIREZIONE SERVIZI GARE  
E CENTRALE UNICA DEGLI ACQUISTI  
Servizio Gare**

Piazza della Libertà, 1 – 15121 Alessandria – P.I./C.F. 00429440068  
Tel. 0131 515262 – Fax 0131 515367

**DISCIPLINARE  
PER L’AFFIDAMENTO DEI SERVIZI  
ASSICURATIVI - Polizza RC Auto libro  
matricola.  
CIG 6463799FA9**

Data..... Timbro e firma per accettazione.....

# Indice

<b>SEZIONE 1 – INFORMAZIONI PRELIMINARI.....</b>	<b>4</b>
1. AMMINISTRAZIONE AGGIUDICATRICE.....	4
2. DESCRIZIONE DELL'APPALTO.....	4
3. OGGETTO DELL'APPALTO.....	4
4. PROCEDURA DELL'APPALTO.....	4
5. CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE DELL'APPALTO.....	4
7. DURATA E DECORRENZA DELL'APPALTO.....	5
8. LUOGO DI ESECUZIONE DELL'APPALTO.....	5
9. DOCUMENTAZIONE.....	5
<b>SEZIONE 2 – CONDIZIONI DI PARTECIPAZIONE.....</b>	<b>6</b>
10. SOGGETTI AMMESSI.....	6
11. R.T.I., COASSICURAZIONE E CONSORZI.....	6
12. REQUISITI NECESSARI PER LA PARTECIPAZIONE.....	7
12.1 Requisiti di ordine generale e d' idoneità professionale.....	7
12.2 Capacità economica-finanziaria (ai sensi dell'art. 41, co. 1, lett. a, c, del D. Lgs. 163/2006 e s.m.i.).....	7
12.3 Capacità tecnica-professionale (ai sensi dell'art. 42, co. 1, lett. a, del D. Lgs. 163/2006 e s.m.i.).....	8
13. AVVALIMENTO.....	8
14. SUBAPPALTO.....	9
<b>SEZIONE 3 – MODALITA' DI PARTECIPAZIONE.....</b>	<b>9</b>
16 .MODALITA' DI RECAPITO DELL'OFFERTA.....	9
17. SOTTOSCRIZIONE DELLA DOCUMENTAZIONE.....	10
18. CONTENUTO DEL PLICO.....	11
19. CONTENUTO DELLA "BUSTA A".....	11
20. CONTENUTO DELLA "BUSTA B".....	13
21. CONTENUTO DELLA "BUSTA C".....	13
<b>SEZIONE 4 – CRITERIO E PROCEDURA DI AGGIUDICAZIONE.....</b>	<b>13</b>
22. CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE.....	13
23. PROCEDURA DI AGGIUDICAZIONE.....	13
24. MODALITA' DI ATTRIBUZIONE DEL PUNTEGGIO TECNICO.....	14
24.1 Sub parametro di natura qualitativa.....	14
24.2 Requisiti minimi dell' offerta tecnica.....	15
25. MODALITA' DI ATTRIBUZIONE DEL PUNTEGGIO ECONOMICO.....	15
25.1 Parametro Prezzo.....	15
26. RIPARIMETRAZIONE.....	15

---

27. VARIANTI.....	16
28. DIVIETO DI PARTECIPAZIONE PARZIALE .....	16
<b>SEZIONE 5 – MODALITA’ DI SVOLGIMENTO DELLA GARA.....</b>	<b>16</b>
29. FASE INIZIALE DI AMMISSIONE .....	16
30. APERTURA DELLE BUSTE CONTENENTI LE OFFERTE TECNICHE.....	17
31. APERTURA DELLE BUSTE CONTENENTI LE OFFERTE ECONOMICHE.....	17
32. VERBALE DI GARA.....	18
33. AGGIUDICAZIONE .....	18
34. DOCUMENTI PER LA STIPULA DEL CONTRATTO.....	19
35. STIPULA DEL CONTRATTO.....	19
36. ESECUZIONE DEL CONTRATTO .....	19
<b>SEZIONE 6 – INFORMAZIONI COMPLEMENTARI.....</b>	<b>19</b>
37. DISPOSIZIONI SULLA DOCUMENTAZIONE, SULLE DICHIARAZIONI E SULLE COMUNICAZIONI.....	19
38. RICHIESTA DI INFORMAZIONI E DOCUMENTI .....	20
39. CLAUSOLA BROKER.....	20
40. RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO .....	21
41. CLAUSOLA DI RISERVATEZZA.....	21
42. RECESSO DAL CONTRATTO .....	21
43. PROCEDURE DI RICORSO .....	22

## SEZIONE 1 – INFORMAZIONI PRELIMINARI

### 1. AMMINISTRAZIONE AGGIUDICATRICE

Comune di Alessandria, Piazza della Libertà, 1, 15121 Alessandria, tel. 0131/515262, fax 0131/515367, **PEC: comunedialessandria@legalmail.it**.

### 2. DESCRIZIONE DELL'APPALTO

Appalto di servizio. Categoria del Servizio: 6 - nomenclatura CPC: 81,812,814 – CPV: 66510000-8 (Denominazione: Servizi Finanziari – lett. a, - servizi assicurativi – ai sensi dell'allegato II, (II-A) del D. Lgs. 163/2006 e s.m.i.).

### 3. OGGETTO DELL'APPALTO

Il presente documento disciplina la partecipazione alla procedura negoziata che ha per oggetto l'affidamento del servizio di copertura assicurativa dei seguenti rischi a favore della Stazione Appaltante, nei termini in dettaglio descritti nel Capitolato Speciale, cui si rimanda integralmente:

Lotto	Con decorrenza dalle ore 24 del	Con scadenza alle ore 24 del
1) Polizza RC auto libro matricola	31/12/2015	31/12/2017

L'appalto è costituito da un unico lotto indivisibile e, pertanto, saranno ritenute inammissibili offerte frazionate, riferite a singole parti dei servizi elencati nel relativo Capitolato Speciale.

### 4. PROCEDURA DELL'APPALTO

In esecuzione della determinazione dirigenziale n. 2667 del 9 novembre 2015 l'Amministrazione procederà all'affidamento del servizio assicurativo - polizza rc auto libro matricola - mediante Cottimo fiduciario ex art. 125 del D.Lgs. 163/2006, art. 329 e seguenti del D.P.R. n. 207/2010 e art. 3, comma 1, lett. cc) e 6 del "Regolamento Comunale concernente l'acquisizione di beni, servizi e lavori da eseguirsi in economia" approvato con deliberazione del Consiglio Comunale n. 70 del 27/07/2009 e loro successive modificazioni e integrazioni.

L'affidamento mediante cottimo fiduciario avverrà nel rispetto dei principi di trasparenza, rotazione, parità di trattamento, previo invito di almeno cinque operatori economici individuati sulla base di apposite indagini di mercato.

### 5. CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE DELL'APPALTO

L'aggiudicazione avverrà secondo il **critério dell'offerta economicamente più vantaggiosa** ex art. 83 del D.Lgs. 163/2006: il premio annuale sotto indicato costituisce pertanto base d'asta con obbligo di ribasso.

La stazione appaltante si riserva la facoltà di aggiudicare il servizio in presenza di una sola offerta valida, purché ritenuta conveniente e congrua, ovvero di non aggiudicarla affatto qualora nessuna offerta dovesse risultare soddisfacente, così come previsto dall'art. 81, comma 3, del D. Lgs. n. 163/2006 e s.m..

La stazione appaltante si riserva la facoltà di annullare in ogni momento l'intera procedura per sopravvenute ragioni di pubblico interesse o per la modifica delle circostanze di fatto o dei presupposti giuridici su cui la procedura si basa.

Data..... Timbro e firma per accettazione.....

La Stazione Appaltante da avviso che, nel caso di procedura deserta, non prenderà in esame e considererà come non pervenute le eventuali manifestazioni d'interesse alla partecipazione ad una successiva procedura, qualora le stesse non contengano specifica motivazione delle ragioni che hanno impedito la presentazione dell'offerta nonché, secondo le indicazioni di cui all'art. 3.4 della Determinazione n. 2 del 13 marzo 2013 dell'A.V.C.P. (ora A.N.AC.), l'esplicazione delle condizioni contrattuali che potrebbero assicurare, anche sulla base della pregressa esperienza maturata dal candidato, adeguata stabilità al rapporto contrattuale.

## 6. VALORE DELL'APPALTO E BASE D'ASTA

L'ammontare complessivo dell'appalto, stimato ai sensi dell'art. 29, comma 12, D.Lgs. n. 163/2006, per la sua intera durata, comprensivo dell'importo necessario all'eventuale proroga, è di € 150.000,00 e i costi per la sicurezza valutati in € 0,00 in quanto non sono previsti rischi interferenziali di cui all'art. 26, co. 3, del D. Lgs. 81/2008. Resta fermo che il concorrente dovrà indicare, nella Dichiarazione di Offerta Economica i costi relativi alla sicurezza afferenti all'esercizio dell'attività svolta dal concorrente medesimo.

La **base d'asta annuale** (comprensivo di ogni imposte e oneri) è la seguente:

Lotto	Importo complessivo <b>annuale a base d'asta</b> (comprensivo di ogni imposta e onere)
1) Polizza RC auto libro matricola	€60.000,00
<b>TOTALE</b>	<b>€ 60.000,00</b>

Il corrispettivo per la prestazione contrattuale oggetto dell'appalto sarà pari a quanto dichiarato nell'offerta economica aggiudicataria. Tale corrispettivo sarà e dovrà intendersi comprensivo della remunerazione per la prestazione del servizio oggetto dell'appalto, dei servizi connessi allo stesso (ivi compreso il brokeraggio assicurativo) e comunque di ogni altra attività necessaria per l'esatto e completo adempimento del contratto (polizza) secondo quanto specificato nel presente documento e nei Capitolati Speciali di polizza e nei relativi allegati.

## 7. DURATA E DECORRENZA DELL'APPALTO

**Appalto biennale con effetto dalle ore 24:00 del 31/12/2015 e scadenza alle ore 24:00 del 31/12/2017**, con facoltà di proroga tecnica del Contratto di ulteriori 6 (sei) mesi, alle condizioni inizialmente pattuite e per il tempo strettamente necessario al conseguimento di una nuova copertura assicurativa.

## 8. LUOGO DI ESECUZIONE DELL'APPALTO

Il luogo di esecuzione della prestazione contrattuale sarà presso le sedi della Stazione Appaltante e, per quanto attiene alla validità territoriale del contratto (polizza), si rimanda a quanto espressamente previsto nel Capitolato Speciale di polizza e relativi allegati.

## 9. DOCUMENTAZIONE

La documentazione della procedura negoziata è composta come segue:

- Disciplinare con relativi allegati;
- Capitolato Speciale di Polizza e relative schede di offerta tecnica ed economica;
- Statistiche sinistri;
- Elenco mezzi.

**La suddetta documentazione, in formato elettronico, è scaricabile dal sito internet del Comune (URL: [www.comune.alessandria.it](http://www.comune.alessandria.it) nella sezione Amministrazione Trasparente, Bandi di gare e contratti, Gare d'appalto: procedure aperte, ristrette e negoziate).**

La partecipazione alla gara presuppone, da parte del concorrente, la perfetta conoscenza e l'accettazione della documentazione nonché delle norme di legge e regolamenti in materia.

Data..... Timbro e firma per accettazione.....

Al fine di una corretta presentazione delle offerte, s'invitano le ditte partecipanti a verificare di essere in possesso di tutta la documentazione di gara, a prenderne attenta visione e a utilizzare i facsimili predisposti dalla stazione appaltante.

## SEZIONE 2 – CONDIZIONI DI PARTECIPAZIONE

### 10.SOGGETTI AMMESSI

La partecipazione alla presente procedura di cottimo è riservata alle compagnie di assicurazione aventi legale rappresentanza e stabile organizzazione in Italia, in possesso dell'autorizzazione all'esercizio delle assicurazioni private con riferimento al ramo per cui si presenta l'offerta in base al D. Lgs. n. 209/2005, in conformità agli artt. 34, 35, 36, 37, del D.Lgs. 163/2006 nonché in possesso dei requisiti previsti dal presente disciplinare e relativi allegati.

I soggetti con sede in stati diversi dall'Italia sono ammessi a partecipare alle condizioni e con le modalità previste agli artt. 39, e 47, del D.Lgs. 163/2006, mediante la produzione di documentazione equipollente, secondo le normative vigenti nei rispettivi paesi, purché sussistano le condizioni richieste dalla vigente normativa per l'esercizio dell'attività assicurativa in regime di libertà di stabilimento o in regime di libera prestazione di servizi nel territorio della Stato italiano ed in possesso dei prescritti requisiti minimi di partecipazione.

E' ammessa la partecipazione nella forma della coassicurazione ai sensi dell'art. 1911, del codice civile.

Come stabilito dalla AVCP (ora A.N.AC) con Determinazione n. 2 del 13.03.2013, la volontà di partecipare ricorrendo a contratti di coassicurazione dovrà essere indicata fin dal momento della presentazione dell'offerta; non sarà possibile modificare la composizione in corso di esecuzione del Contratto, salve le eccezioni ammesse dalla vigente disciplina.

### 11.R.T.I., COASSICURAZIONE E CONSORZI

In caso di raggruppamento temporaneo (R.T.I.) coassicurazione e di consorzio, ferma restando la copertura assicurativa del 100% del rischio, i requisiti tecnico/professionali richiesti dovranno essere posseduti dalla capogruppo mandataria/delegataria in misura maggioritaria. Inoltre, in caso di raggruppamento temporaneo (RTI), Coassicurazione o di Consorzio, ferma restando la copertura assicurativa del 100% del rischio, La Capogruppo Mandataria dovrà ritenere una quota del rischio nella misura minima del 60%. Non saranno ammesse offerte che non raggiungano il 100% della copertura dei rischi.

Pena l'esclusione di tutte le offerte presentate è fatto divieto ai concorrenti di partecipare in più di un raggruppamento, consorzio o in coassicurazione, ovvero di partecipare anche in forma individuale qualora partecipino in raggruppamento, consorzio o coassicurazione, ai sensi degli artt. 36, co. 5, e 37, co. 7, D.Lgs. 163/2006.

È fatto divieto altresì di partecipare ai concorrenti che si trovino, rispetto ad un altro partecipante alla medesima procedura di affidamento, in una situazione di controllo di cui all'art. 2359, del codice civile od in una qualsiasi relazione, anche di fatto, se la situazione di controllo o la relazione comporti che le offerte siano imputabili ad un unico centro decisionale, ai sensi dell'art. 38, co. 1, - lett. m-quater), del D.Lgs. 163/2006.

In caso di R.T.I., coassicurazione e consorzio non ancora costituito, le Compagnie pena l'esclusione, dovranno presentare la dichiarazione d'impegno a costituirsi in caso di affidamento del servizio, con l'indicazione dell'impresa mandataria, delle mandanti e con l'indicazione della quota percentuale di partecipazione, firmata dai rappresentanti di ciascuna impresa concorrente al raggruppamento.

## 12.REQUISITI NECESSARI PER LA PARTECIPAZIONE

Ai fini dell'ammissione alla gara, il concorrente dovrà possedere, e successivamente dimostrare, i requisiti prescritti e segnatamente:

### 12.1 Requisiti di ordine generale e d'idoneità professionale

Ogni singolo operatore economico concorrente (anche in caso di R.T.I., consorzio o coassicurazione) dovrà, a pena di esclusione della procedura, essere in possesso:

1. dei requisiti di ordine generale di cui all'art. 38 del decreto legislativo 12 aprile 2006, n. 163;
2. dell'iscrizione al Registro delle Imprese presso la Camera di Commercio, Industria, Artigianato ed Agricoltura, o registro equivalente per le imprese non aventi sede legale in Italia, per attività compatibili con l'esecuzione del servizio in oggetto;
3. dell'autorizzazione del Ministero dello Sviluppo Economico o dell'IVASS all'esercizio dei rami assicurativi per cui si chiede la partecipazione ai sensi del D.Lgs. 209/2005.

### 12.2 Capacità economica-finanziaria (ai sensi dell'art. 41, co. 1, lett. a, c, del D. Lgs. 163/2006 e s.m.i.)

Ogni singolo operatore economico concorrente (anche in caso di R.T.I., consorzio o coassicurazione) dovrà, a pena di esclusione della procedura, essere in possesso e presentare la seguente documentazione comprovante il possesso dei requisiti di capacità economica e finanziaria e precisamente:

4. dichiarazioni, rilasciate in originale o copia conforme all'originale da almeno due istituti bancari o intermediari autorizzati ai sensi del decreto legislativo 1 settembre 1993 n. 385, aventi data non anteriore a 180 giorni dalla data di scadenza del termine per la presentazione dell'offerta, che attestino la solidità economica e finanziaria dell'impresa

*ovvero*

dichiarazione rilasciata in originale o copia conforme all'originale da n. 1 Istituto Bancario, che attesta la solidità economica e finanziaria e, non disponendo di altra dichiarazione, previa congrua motivazione, ben esplicitata nella domanda di partecipazione, copia dell'ultimo Bilancio approvato, corredato dalla Relazione del Collegio Sindacale (ove esistente), ovvero dichiarazione, sottoscritta in conformità alle disposizioni del D.P.R. 28 dicembre 2000 n. 445, concernente il fatturato globale d'impresa e l'importo relativo ai servizi o forniture nel settore oggetto della gara, realizzati negli ultimi tre esercizi.

5. possesso di un rating pari o superiore a BBB rilasciato da Standard & Poor's o da Fitch Ratings, pari o superiore a B+ se rilasciato dall'Agenzia A. M. Best, pari o superiore a Baa se rilasciato dall'Agenzia Moody's, in corso di validità alla data di pubblicazione del bando, con l'indicazione della società specializzata che lo ha attribuito *oppure, in alternativa*, il possesso di un capitale sociale versato (ovvero fondo di Garanzia, se trattasi di Mutua Assicuratrice) non inferiore a € 50.000.000,00 (eurocinquantamiloni) per Imprese autorizzate all'esercizio del Ramo Danni. A comprova di tale requisito dovrà esser prodotta apposita documentazione attestante il possesso del rating ovvero un estratto dell'ultimo bilancio chiuso ed approvato da cui si evinca il capitale sociale.

In ragione di quanto previsto all'art. 41, comma 2, del D.Lgs. n. 163/2006, come modificato dall'art. 1, comma 2-bis, lettera b), del D.L. 6 luglio 2012, n. 95, convertito con modificazioni in legge 7 agosto 2012, n. 135, si precisa che la scelta di inserire dei requisiti di capacità economico e finanziaria risiede nella natura finanziaria del servizio oggetto di gara. Infatti, essendo la procedura mirata all'affidamento del servizio di copertura assicurativa di rischi economicamente rilevanti, è indispensabile che i Concorrenti soddisfino dei requisiti minimi di partecipazione legati ad aspetti economico-finanziari per garantire adeguatamente la prestazione. In ogni caso, l'entità di tali requisiti è stata determinata in modo da garantire la più ampia partecipazione da parte degli operatori economici che competono nel mercato di riferimento, non pregiudicando in alcun modo la concorrenza.

Data..... Timbro e firma per accettazione.....

### 12.3 Capacità tecnica-professionale<sup>ai sensi dell'art. 42, co. 1, lett. a, del D. Lgs. 163/2006 e s.m.i.)</sup>

Gli operatori economici concorrenti dovranno, a pena di esclusione della procedura, essere in possesso e presentare la seguente documentazione comprovante il possesso dei requisiti di capacità tecnica-professionale:

6. dichiarazione attestante di aver realizzato, nel triennio 2012/2013/2014, una raccolta premi nel Ramo Danni pari ad almeno € 100.000.000,00. Al fine della comprova di tale requisito dovrà esser presentato un estratto degli ultimi bilanci chiusi e approvati da cui se ne evinca chiaramente il possesso;
7. dichiarazione attestante di aver prestato il servizio per cui si presenta offerta a favore di almeno n° 3 (tre) destinatari pubblici nel triennio 2012,2013,2014. Al fine della comprova dovrà essere prodotto un elenco recante le esperienze vantate, il nominativo e recapito telefonico, fax, e-mail del referente dell'ente presso cui è stato svolto il servizio, la data di inizio e fine del servizio stesso e i frontespizi di polizza.

Nel caso di partecipazione in R.T.I., di consorzio o di accordo di coassicurazione ex art. 1911, i requisiti minimi di partecipazione di cui sopra debbono essere posseduti da:

- ✓ Requisiti di cui ai punti 1), 2), 3), 4) e 5): da tutti i soggetti raggruppati;
- ✓ Requisiti di cui ai punti 6) e 7): da i soggetti raggruppati in misura almeno pari alla quota di partecipazione al raggruppamento;

L'attestazione del possesso dei requisiti di ordine generale e idoneità professionale, di capacità economica e finanziaria e di capacità tecnico-professionale, sopra descritti, può essere resa mediante dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà, rilasciata dal legale rappresentante del partecipante ai sensi del D.P.R. 445 del 2000 e s. m. e i., utilizzando, preferibilmente, la modulistica predisposta dalla Stazione Appaltante. Nel caso in cui l'impresa preferisca rendere le dichiarazioni attraverso una modulistica personalizzata, sarà tenuta a riportare tutte le dichiarazioni contenute nel modulo predisposto.

In caso di concorrente stabilito in altri Stati aderenti all'Unione Europea, questi dovrà dichiarare di possedere i requisiti previsti nel presente disciplinare, presentando la documentazione conforme alle norme vigenti nei rispettivi paesi, unitamente ai documenti tradotti in lingua italiana da traduttore ufficiale, che ne attesta la conformità al testo originale in lingua madre.

In caso di mancanza, incompletezza e di ogni altra irregolarità essenziale degli elementi e delle dichiarazioni di cui al presente articolo si applicano gli artt. 38, comma 2 bis e 46 comma 1 ter, del D.lgs. 163/2006 relativi all'istituto del "soccorso istruttorio".

La sanzione pecuniaria, il cui versamento è garantito dalla cauzione provvisoria, è pari ad Euro 150,00.

In caso di mancata regolarizzazione/integrazione di tali elementi essenziali si procederà all'esclusione del concorrente.

L'Amministrazione procederà all'incameramento della cauzione previsionale nell'ipotesi in cui la mancata regolarizzazione/integrazione dipenda dalla carenza del requisito dichiarato.

### 13.AVVALIMENTO

Ai sensi e secondo le modalità e condizioni di cui all'articolo 49 del D.Lgs. n. 163/2006, il concorrente - singolo o consorziato o raggruppato o coassicurato ai sensi dell'art. 1911 del codice civile - può soddisfare la richiesta relativa al possesso dei requisiti di capacità economico-finanziaria e capacità tecnica-professionale, avvalendosi dei requisiti di un altro soggetto. In conformità a quanto stabilito all'articolo 49, comma 2, del D.Lgs. n. 163/2006, il concorrente che intenda far ricorso all'avvalimento dovrà produrre nella Busta A gli specifici documenti richiesti. Il concorrente e l'impresa ausiliaria sono responsabili in solido delle obbligazioni assunte con la stipula del contratto.



## 14.SUBAPPALTO

Considerata la natura dell'appalto non è ammesso il subappalto.

## 15. REGISTRAZIONE AL SISTEMA AVCPASS E UTILIZZAZIONE DELLA BANCA DATI NAZIONALE CONTRATTI PUBBLICI

L'art. 6-bis del D.Lgs. n. 163/2006 e s.m.i. prevede che la documentazione comprovante il possesso dei requisiti di carattere generale nonché di carattere tecnico organizzativo ed economico-finanziario per la partecipazione alle procedure ad evidenza pubblica debba essere acquisita attraverso la Banca dati nazionale dei contratti pubblici (di seguito, per brevità, BDNCP) gestita dall'Autorità per la Vigilanza sui Contratti Pubblici (ora A.N.AC).

**Ciascun Concorrente, potrà registrarsi al Sistema AVCPass secondo le indicazioni operative per la registrazione nonché i termini e le regole tecniche per l'acquisizione, l'aggiornamento e la consultazione dei dati presenti sul sito: [www.avcp.it/portal/public/classic/Servizi/ServiziAccessoRiservatoAVCPassOperatoreeconomico](http://www.avcp.it/portal/public/classic/Servizi/ServiziAccessoRiservatoAVCPassOperatoreeconomico).**

Pertanto, con riferimento alla comprova dei requisiti di partecipazione richiesti, l'operatore economico dovrà caricare sul sistema telematico dell'AVCP i documenti dettagliatamente indicati nel presente Disciplinare.

L'operatore economico, effettuata la suindicata registrazione al servizio AVCPASS e individuata la procedura di affidamento cui intende partecipare, ottiene dal sistema un "PASS<sub>OE</sub>"; **lo stesso dovrà essere inserito nella busta A contenente la documentazione amministrativa;**

In adempimento a quanto previsto dall'art. 6 bis del D.Lgs. 163/2006 e s.m.i., nonché dalla Deliberazione dell'AVCP (ora A.N.AC) n. 111 del 20 dicembre 2012, la Stazione Appaltante si riserva di procedere alla verifica circa il possesso dei requisiti inerenti la presente iniziativa tramite la BDNCP.

Si segnala che, nel caso in cui partecipino alla presente iniziativa concorrenti che non risultino essere registrati presso il detto sistema, la Stazione Appaltante si riserva, con apposita comunicazione, di assegnare un termine congruo per l'effettuazione della registrazione medesima.

## SEZIONE 3 – MODALITA' DI PARTECIPAZIONE

### 16 .MODALITA' DI RECAPITO DELL'OFFERTA

L'offerta dovrà essere contenuta in un unico plico chiuso che sia, a pena di esclusione dalla gara, sigillato sui lembi di chiusura con ceralacca o con striscia di carta incollata o nastro adesivo o con equivalenti strumenti idonei a garantire la sicurezza contro eventuali manomissioni, e **dovrà pervenire, a pena di esclusione, entro e non oltre le ore 12.00 del giorno 27/11/2015 al seguente indirizzo:**

**COMUNE DI ALESSANDRIA**  
**Ufficio Protocollo**  
**Piazza della Libertà 1**  
**P.I./C.F. 00429440068**

con una delle modalità di seguito indicate:

- ✓ per raccomandata con avviso di ricevimento a mezzo del servizio postale;
- ✓ mediante corrieri privati o agenzie di recapito debitamente autorizzati;
- ✓ recapitato a mano esclusivamente all'ufficio protocollo, all'indirizzo di cui sopra, dalle ore 8.30 alle ore 12.00, dal lunedì al venerdì.

**L'offerta e tutta la documentazione dovrà essere redatta in lingua italiana.**

Data..... Timbro e firma per accettazione.....

Detto plico deve recare all'esterno, al fine dell'identificazione della provenienza, **l'indicazione della denominazione o ragione sociale del mittente, dell'indirizzo, del numero di telefono e di fax dello stesso** (in caso raggruppamento di operatori economici, di tutte le imprese raggruppate/raggruppande/coassicurate/consorziate) e deve recare la seguente dicitura:

**NON APRIRE – CONTIENE OFFERTA RELATIVA ALLA GARA PER L’AFFIDAMENTO DEI SERVIZI ASSICURATIVI - Polizza RC Auto libro matricola. CIG. 6463799FA9**  
**Scadenza ore 12.00 del giorno 27/11/2015**

In considerazione della molteplicità delle modalità di consegna consentite, il recapito del plico rimane ad esclusivo rischio del mittente restando esclusa qualsivoglia responsabilità della Stazione Appaltante ove, per disguidi postali o di altra natura, ovvero, per qualsiasi motivo, il plico non pervenga entro il previsto termine perentorio di scadenza all'indirizzo di destinazione.

Non saranno in alcun caso presi in considerazione i plichi pervenuti oltre il termine perentorio di scadenza, anche indipendentemente dalla volontà del concorrente ed anche se spediti prima del termine medesimo; ciò vale anche per i plichi inviati a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento, a nulla valendo la data di spedizione risultante dal timbro postale dell'agenzia accettante. Tali plichi non saranno aperti e verranno considerati come non consegnati.

**Ai fini dell'accertamento del rispetto del termine di presentazione, farà fede unicamente il timbro dell'Ufficio Protocollo del Comune con l'attestazione del giorno di arrivo.**

Nessun compenso/rimborso spetta ai concorrenti per la compilazione delle offerte o di qualsiasi altra documentazione presentata per partecipare alla procedura in oggetto. Tutta la documentazione inviata dalle imprese partecipanti alla gara resta acquisita agli atti della Stazione appaltante e non verrà restituita neanche parzialmente alle imprese non aggiudicatrici (ad eccezione della garanzia provvisoria).

Si avverte altresì che i documenti eventualmente già in possesso della Stazione Appaltante, a qualsiasi titolo, non saranno considerati agli effetti della presente gara.

L'offerta formulata dall'Impresa concorrente ha natura di proposta contrattuale. La proposta contrattuale è sempre revocabile. Il limite per l'esercizio della facoltà di revoca è costituito dal termine per la presentazione dell'offerta. Trascorso tale termine la proposta contrattuale diventa irrevocabile e l'impresa concorrente è obbligata alla propria offerta, per un periodo di giorni 180 (centottanta), a partire dalla data ultima fissata per la presentazione delle offerte.

## **17.SOTTOSCRIZIONE DELLA DOCUMENTAZIONE**

Tutta la documentazione che necessita di una sottoscrizione da parte del concorrente, deve essere datata e sottoscritta con firma leggibile per esteso da un soggetto legittimato ad impegnare la società. Si precisa quindi che tutti i documenti sui quali è richiesta la firma del legale rappresentante, devono essere sottoscritti da uno dei seguenti soggetti:

- ✓ da amministratore munito del potere di legale rappresentanza, se trattasi di società di capitali, società cooperative, o consorzi di cui all'art. 34, lettera b) c) ed e) del D.Lgs 163/2006;
- ✓ da procuratore generale speciale, secondo quanto in appresso indicato;
- ✓ dall'istitutore, secondo quanto in appresso indicato;
- ✓ in caso di RTI costituito, dal rappresentante (ovvero da procuratore del rappresentante, munito di procura notarile) dell'Impresa mandataria/capofila;
- ✓ in caso di Consorzio ordinario costituito, dal rappresentante (ovvero da procuratore del rappresentante, munito di procura notarile) del Consorzio stesso;

Data..... Timbro e firma per accettazione.....

- ✓ in caso di RTI o Consorzio ordinario costituendo, dai rappresentanti (ovvero da procuratori dei rappresentanti, muniti di procura notarile) di tutte le Imprese raggruppande/consorzianti;
- ✓ in caso di Coassicurazione, dai rappresentanti (ovvero da procuratori dei rappresentanti, muniti di procura notarile) di tutte le Imprese in Coassicurazione.

Qualora sia presente la figura dell'istitutore (art. 2203 e segg. C.C.), del procuratore (art. 2209 e segg. C.C.) o del procuratore speciale, i documenti possono essere sottoscritti dagli stessi ma i relativi poteri vanno comprovati da procura in originale o copia conforme all'originale inserita nella documentazione di gara (Busta "A"). Nel caso dell'Istitutore sarà sufficiente l'indicazione dei poteri all'interno della Certificazione del Registro delle Imprese.

## 18. CONTENUTO DEL PLICO

All'interno del plico devono essere inserite le seguenti tre distinte buste, contenenti quanto previsto di seguito, ugualmente **sigillate e controfirmate sui lembi di chiusura ovvero chiuse con nastro adesivo trasparente posto sulle controfirme apposte sui lembi di chiusura di modo che non sia possibile procedere alla relativa apertura e riportanti all'esterno, oltre alla denominazione o ragione sociale del concorrente, dell'indirizzo, del numero di telefono e di fax dello stesso** (in caso raggruppamento di operatori economici, di tutte le imprese raggruppate/raggruppande/coassicurate/consorzianti), le seguenti diciture:

- ✓ BUSTA "A": **Documentazione amministrativa;**
- ✓ BUSTA "B": **Documentazione tecnica;**
- ✓ BUSTA "C": **Offerta economica.**

## 19. CONTENUTO DELLA "BUSTA A"

**Nella Busta "A" - Documentazione amministrativa -** deve essere inserita, a pena di esclusione, la seguente documentazione:

**A.** domanda di partecipazione, in bollo da Euro 16,00 per ogni foglio protocollo (composto di nr. 4 facciate) ovvero uno ogni quattro facciate se redatta su fogli formato A4 e rilegati tra loro in modo da costituire un unico atto, comprendente la dichiarazione sostitutiva, resa ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR n. 445/2000, sottoscritta dal legale rappresentante nei termini di cui all'art. 17, con allegata una fotocopia di un documento d'identità del dichiarante, attestante la sussistenza dei requisiti di partecipazione di cui all'art. 12. La dichiarazione sarà formulata utilizzando preferibilmente il modello redatto dalla stazione appaltante o comunque, ove riportata in altra forma, dovrà contenere, pena esclusione, tutti gli elementi essenziali di cui al modello di dichiarazione stessa.

Resta inteso che la mancata osservanza delle norme sul bollo non incide sull'ammissibilità/validità della domanda di partecipazione, comportando la sola attivazione delle procedure di recupero dell'imposta.

- B.** in caso di R.T.I., coassicurazione e consorzio non ancora costituito, la dichiarazione d'impegno a costituirsi in caso di affidamento del servizio, con l'indicazione dell'impresa mandataria, delle mandanti e con l'indicazione della quota percentuale di partecipazione, nonché l'impegno a conferire mandato collettivo speciale con rappresentanza alla capogruppo, la quale stipulerà il contratto in nome e per conto proprio delle mandanti. Tale dichiarazione dovrà essere firmata dai rappresentanti legali di ciascuna impresa.
- C.** nel caso di di R.T.I., coassicurazione e consorzio già costituito mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferita alla mandataria per atto pubblico o scrittura privata autenticata e la specificazione delle parti del servizio che saranno eseguite dalle singole Imprese;
- D.** Garanzia ai sensi dell'art. 75, comma 1, del D.Lgs 163/2006 a favore della Stazione Appaltante, nelle forme stabilite ai commi 1, 2 e 3 dell'art. 75 D.Lgs. 163/2006, pari al 2% (due per cento) dell'importo a base d'asta (3.000,00 Euro).
- ✓ Dovrà avere i seguenti requisiti che devono intendersi a pena esclusione in quanto elementi essenziali del documento che compone l'offerta: D) prevedere espressamente la rinuncia al beneficio della preventiva

escussione del debitore principale; II) prevedere espressamente la rinuncia all'eccezione di cui all'art. 1957, comma 2, cod. civ.; III) prevedere espressamente la piena operatività entro quindici giorni su semplice richiesta scritta della Stazione Appaltante; IV) in caso di presentazione di garanzia fideiussoria assicurativa, questa non potrà essere emessa da impresa assicurativa controllante, controllata e/o partecipata dalla società assicurativa offerente (sia in forma singola, sia in RTI, sia in Coassicurazione, sia in Consorzio). Anche qualora l'Istituto o la Società garante emetta la cauzione provvisoria sulla base del DM 12 marzo 2004, n. 123, peraltro emanato in materia di lavori pubblici, il testo della garanzia (condizioni generali o condizioni particolari) dovrà necessariamente contenere le prescrizioni sopra stabilite.

- ✓ L'importo della garanzia può essere ridotto del 50% nel caso di cui al comma 7 dell'art. 75 del D.Lgs. 163/2006.
  - ✓ La cauzione provvisoria copre e potrà essere escussa nei seguenti casi: I) mancata sottoscrizione del contratto per fatto del concorrente; II) mancata produzione della documentazione richiesta per la stipula del contratto, nel termine stabilito o in quello eventualmente prorogato; III) mancato adempimento di ogni altro obbligo derivante dalla partecipazione alla presente procedura.
  - ✓ La fideiussione/cauzione è posta, altresì, a garanzia del pagamento della sanzione pecuniaria di cui all'articolo 12 in caso di applicazione del "soccorso istruttorio" per mancanza, incompletezza e ogni altra irregolarità essenziale degli elementi e delle dichiarazioni ivi previste, qualora il concorrente opti per tale modalità di pagamento della sanzione stessa il luogo di quello diretto. In caso di parziale escussione è fatto obbligo al concorrente reintegrarla, pena l'esclusione dalla gara.
  - ✓ Le modalità di svincolo delle cauzioni provvisorie saranno disciplinate secondo quanto disposto dall'art. 75 del D.Lgs. n. 163/2006
  - ✓ In caso di R.T.I., coassicurazione e consorzio costituito la cauzione provvisoria deve essere presentata dall'impresa capogruppo in nome e per conto del raggruppamento. Nel caso di R.T.I., coassicurazione e consorzio non ancora costituito dovranno essere indicate, come intestatarie o contraenti, tutte le Imprese componenti che dovranno sottoscrivere la relativa documentazione.
- E.** Dichiarazione rilasciata dal fideiussore inerente l'impegno di quest'ultimo a rilasciare garanzie fidejussorie ai sensi dell'art. 113 D.Lgs. n. 163/06 a favore della Stazione Appaltante per l'esecuzione del contratto qualora l'impresa offerente risultasse aggiudicataria (art. 75 comma 8 D.Lgs. 163/06).
- F.** Idonea documentazione comprovante l'avvenuto versamento del contributo a favore dell' Autorità Nazionale Anticorruzione, servizi e forniture di cui all'art. 6 del D.Lgs. 163/2006:

Lotto	n° CIG	Importo
1) <b>SERVIZI ASSICURATIVI</b> - Polizza RC auto libro matricola	<b>6463799FA9</b>	€ 20,00

Per eseguire il pagamento, indipendentemente dalla modalità di versamento utilizzata, sarà comunque necessario iscriversi on line al servizio di Riscossione raggiungibile dalla homepage sul sito web dell'Autorità ([www.avcp.it](http://www.avcp.it)), sezione "Contributi in sede di gara" oppure sezione "Servizi" .

- G.** Copia del presente Disciplinare sottoscritto in ogni pagina per accettazione.
- H.** Documento attestante l'attribuzione del "PASS<sub>OE</sub>" da parte del servizio AVCPASS **firmato dall'offerente**.
- I.** In caso di ricorso all'istituto dell'avvalimento, tutta la documentazione prevista dall'articolo 49, comma 2 del decreto legislativo 12 aprile 2006, n. 163.

In caso di RTI o Consorzio ordinario costituendo nonché in caso di coassicurazione, ogni impresa dovrà presentare la documentazione di cui al punto A) mentre il documento di cui al punto G) dovrà essere unico sottoscritto da tutte le Imprese raggruppate. La documentazione di cui ai punti D) e E), seppur intestata a tutte le imprese raggruppate, dovrà essere unica. La ricevuta di cui al punto F) dovrà essere presentata dalla sola impresa Mandataria/Capogruppo/Delegataria. La ricevuta di cui al punto H) dovrà essere presentata dalla sola impresa Capogruppo, ma sottoscritta anche dalla/e mandante/i.

Data..... Timbro e firma per accettazione.....

L'Amministrazione Comunale si riserva di verificare le dichiarazioni formulate con la citata autocertificazione.

Ai sensi dell'articolo 63bis del Codice e della delibera attuativa n. 111/2012 l'Amministrazione verificherà il possesso dei requisiti di carattere generale, tecnico organizzativo ed economico finanziario attraverso l'utilizzo del sistema AVCPASS, nei casi e per le ipotesi in cui ciò sia necessario.

**Al fine di accelerare la procedura amministrativa, i concorrenti sono comunque invitati ad inserire nella Busta A la documentazione idonea a dimostrare il possesso dei requisiti di partecipazione di cui all'art. 12.**

## 20. CONTENUTO DELLA "BUSTA B"

**Nella Busta "B" - Documentazione tecnica** - dev'esser inserita, a pena di esclusione, la documentazione necessaria per permettere la valutazione dell'elemento tecnico dell'offerta da parte della Commissione Giudicatrice, utilizzando preferibilmente il modello "**Scheda di Offerta tecnica**" allegato al Capitolato Speciale di Polizza, o comunque, ove riportato in altra forma, dovrà contenere, pena esclusione, tutti gli elementi essenziali di cui allo schema stesso.

## 21. CONTENUTO DELLA "BUSTA C"

**Nella Busta "C" - Offerta economica** - dev'essere inserite, a pena di esclusione, l'offerta economica incondizionata, redatta in bollo da Euro 16,00, utilizzando preferibilmente il modello "**Scheda di Offerta economica**" allegato al Capitolato Speciale di Polizza, o comunque, ove riportato in altra forma, dovrà contenere, pena esclusione, tutti gli elementi essenziali di cui allo schema stesso, e non dovrà presentare correzioni che non siano dagli stessi espressamente confermate e sottoscritte.

L'offerta dovrà recare l'indicazione del ribasso percentuale sull'importo complessivo annuale a base d'asta (comprensivo di ogni imposta e onere) e il conseguente importo annuale complessivo offerto espresso sia in cifre che in lettere.

La tariffa offerta rimarrà invariata per tutta la durata del servizio.

Il prezzo unitario offerto deve esser espresso con cifra intera e non più di due decimali, IVA esclusa. In ogni caso, non si terrà conto di eventuali decimali presenti oltre il secondo, senza alcun arrotondamento.

Non saranno ammesse offerte indeterminate, condizionate o in aumento rispetto all'importo base, a pena di esclusione.

In caso di discordanza tra l'importo indicato in cifre e quello in lettere verrà preso in considerazione quello più favorevole per l'Amministrazione.

L'offerta economica dovrà avere validità per un periodo minimo di 180 giorni solari consecutivi dalla scadenza del termine fissato per la sua presentazione.

# SEZIONE 4 – CRITERIO E PROCEDURA DI AGGIUDICAZIONE

## 22. CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE

L'aggiudicazione avverrà utilizzando il **criterio della offerta economicamente** più vantaggiosa di cui all'83 del D. Lgs. n. 163/2006.

## 23. PROCEDURA DI AGGIUDICAZIONE

L'aggiudicazione verrà effettuata applicando il metodo compensativo aggregatore di cui all'allegato P del D.P.R. 207/2010, Regolamento Attuativo del Codice degli Appalti, in base alla seguente formula:

Data..... Timbro e firma per accettazione.....

$$PTOT = PT + PE$$

dove

**PTOT** = punteggio totale;  
**PT** = punteggio conseguito dall'offerta tecnica;  
**PE** = punteggio conseguito dall'offerta economica;

Le valutazioni verranno effettuate sulla base dei seguenti parametri:

PARAMETRO TECNICO fino ad un massimo di 60 punti		PARAMETRO ECONOMICO fino ad un massimo di 40 punti	
Sub parametro	fino ad un massimo di	Sub parametro	fino ad un massimo di
Condizioni di garanzia (PT <sup>a</sup> )	45 punti	Prezzo (PE <sup>a</sup> )	40 punti
Sottolimiti di indennizzo (PT <sup>b</sup> )	10 punti		
Altre franchigie e scoperti (PT <sup>c</sup> )	5 punti		

## 24. MODALITA' DI ATTRIBUZIONE DEL PUNTEGGIO TECNICO.

Il punteggio tecnico sarà attribuito secondo la seguente formula:

$$PT^i = 45 \text{ punti} * \sqrt{PT^a} + 10 \text{ punti} * \sqrt{PT^b} + 5 \text{ punti} * \sqrt{PT^c}$$

Dove:

**PT<sup>i</sup>** = punteggio complessivo merito tecnico

$\sqrt{PT^a}$  = coefficiente medio relativo all' elemento **PT<sup>a</sup>**

$\sqrt{PT^b}$  = coefficiente medio relativo all' elemento **PT<sup>b</sup>**

$\sqrt{PT^c}$  = coefficiente medio relativo all' elemento **PT<sup>c</sup>**

Per tutti sub parametri di valutazione, relativi al merito tecnico, i coefficienti saranno attribuiti come segue.

Premesso che oggetto dell'attribuzione del coefficiente sarà l'elemento di valutazione nel suo complesso, e non le singole varianti proposte nell'ambito dello stesso, per ciascun concorrente i Commissari designati attribuiranno ad ogni sub parametro, un coefficiente di valutazione di valore compreso tra 0,00 ed 1,00 come di seguito specificato direttamente commisurato al gradimento espresso per l'offerta in esame;

✓ Al coefficiente 0,00 corrisponderà il minimo livello di gradimento mentre al coefficiente 1,00 corrisponderà il massimo livello di gradimento.

I coefficienti saranno attribuiti dai membri della Commissione con le seguenti modalità.

### 24.1 Sub parametro di natura qualitativa

Per i parametri "**PT<sup>a</sup>**" (Condizioni di garanzia), "**PT<sup>b</sup>**" (massimali e sottolimiti di indennizzo) e "**PT<sup>c</sup>**" (franchigie e scoperti), i relativi coefficienti " $\sqrt{PT^a}$ ", " $\sqrt{PT^b}$ ", " $\sqrt{PT^c}$ ", sono determinati mediante attribuzione discrezionale di un unico coefficiente (inteso quale media dei singoli coefficienti espressi dai singoli Commissari) per ciascuna offerta, attribuito dalla Commissione Giudicatrice, entro i limiti esposti nella tabella sotto riportata:

Coefficiente	Giudizio	Spiegazione
fino a 1,00	OTTIMO	L'Offerta è perfettamente rispondente alle esigenze dell'Assicurato e contempla soluzioni ed elementi tecnici innovativi con caratteri di originalità rispetto all'offerta di mercato.

Data..... Timbro e firma per accettazione.....

Coefficiente	Giudizio	Spiegazione
fino a 0,90	ECCELLENTE	L'Offerta è perfettamente rispondente alle esigenze dell'Assicurato e contempla soluzioni ed elementi tecnici ai più elevati livelli dell'offerta di mercato.
fino a 0,80	BUONO	L'Offerta è ben rispondente alle esigenze dell'Assicurato e conforme ai requisiti del capitolato speciale d'appalto. <u>Accettazione integrale del Capitolato</u>
fino a 0,70	DISCRETO	L'Offerta è rispondente alle principali esigenze dell'Assicurato e contempla soluzioni ed elementi tecnici in linea con l'offerta di mercato.
fino a 0,60	SUFFICIENTE	L'Offerta è idonea al soddisfacimento delle basilari esigenze dell'Assicurato.
0,31 < 0,59	SCARSO	L'Offerta è carente in uno o più aspetti secondari senza tuttavia compromettere l'utilità generale dell'offerta.
0,00 < 0,30	INADEGUATO	L'Offerta è carente in uno o più elementi principali tali da compromettere l'utilità generale dell'offerta.

## 24.2 Requisiti minimi dell'offerta tecnica

Pena l'esclusione dell'offerta, è necessario il raggiungimento di tutti i seguenti requisiti minimi di qualità:

- ✓ complessivamente, il raggiungimento di un punteggio complessivo dell'offerta tecnica non inferiore a 18 punti sui 60 disponibili (dopo la riparametrazione);
- ✓ Saranno altresì escluse le offerte che:
  - Non prevedano almeno i massimali minimi di cui al D. Lgs. 198/2007;
  - Prevedano l'inserimento di una franchigia frontale riferita alla sezione rca di cui al CAPO I di capitolato.

Il mancato rispetto anche di uno solo dei requisiti di cui ai punti sopra richiamati determinerà l'esclusione dell'offerta.

## 25. MODALITA' DI ATTRIBUZIONE DEL PUNTEGGIO ECONOMICO

### 25.1 Parametro Prezzo

All'offerta che presenterà il valore più basso, riferito al premio assicurativo annuale (comprensivo di ogni imposta e tassa), verranno assegnati **40 punti** (cioè il massimo dei punti previsti per il parametro prezzo), alle altre offerte punti proporzionalmente decrescenti secondo la formula:

$$PE^a = 40^{punti} * PE^{min} / PE^i$$

dove:

$PE^{min}$  = prezzo più basso

$PE^i$  = prezzo offerto

I punteggi verranno apprezzati fino al secondo decimale con arrotondamento.

## 26. RIPARIMETRAZIONE

Nel caso in cui, al termine delle operazioni sopra indicate, a nessuna offerta venga attribuito il punteggio massimo previsto per l'offerta tecnica, si procederà, alla riparametrazione attribuendo alla migliore offerta il punteggio massimo ed alle restanti offerte punteggi proporzionalmente decrescenti secondo la formula:

$$punteggio\ massimo = parametro\ tecnico * P^i / M^p$$

dove:

Data..... Timbro e firma per accettazione.....



$P^i$  = punteggio assegnato all'offerta in esame

$M^P$  = miglior punteggio

## 27. VARIANTI

E' ammessa la presentazione di varianti alle condizioni dei Capitolati Speciali di Polizza liberamente proposte dagli operatori offerenti entro i seguenti limiti:

- ✓ non è ammessa la sostituzione integrale dei Capitolati Speciali di Polizza;
- ✓ non è ammessa la presentazione di massimali inferiori ai minimi di cui al D. Lgs. 198/2007;
- ✓ non è ammessa l'introduzione di una franchigia frontale sulla garanzia RCA di cui al capo I del capitolato.

Si precisa inoltre che le varianti dovranno essere espresse avvalendosi preferibilmente del modulo "Scheda di offerta tecnica" contenuto nella documentazione di gara nel quale sono previsti i seguenti campi da compilare:

- ✓ numero articoli/ commi che sono oggetto di modifica (obbligatorio),
- ✓ testo integrale della modifica (obbligatorio).

Si precisa che per "variante" deve intendersi una modificazione di una disposizione di senso compiuto che regola un particolare aspetto del contratto. Pertanto, qualora un articolo o un comma di un articolo contenga inequivocabilmente più disposizioni, la modificazione/sostituzione/annullamento dello stesso, verrà conteggiata come pluralità di modifiche quand'anche sia contenuta nella medesima "scheda di variante";

## 28. DIVIETO DI PARTECIPAZIONE PARZIALE

L'impresa partecipante singolarmente o le imprese partecipanti congiuntamente devono, a pena di esclusione, fornire offerta per la copertura dei rischi in misura pari al 100% .

# SEZIONE 5 – MODALITA' DI SVOLGIMENTO DELLA GARA

## 29. FASE INIZIALE DI AMMISSIONE

La prima seduta per l'apertura delle offerte si terrà il 30/11/2015 alle ore 10.00 presso una sala del Palazzo Comunale.

Il luogo di svolgimento della seduta sarà comunicato sul sito internet del Comune fino al giorno antecedente la suddetta data.

A tale seduta, nonché alle eventuali successive sedute aperte al pubblico, che verranno indicate sul sito del Comune di Alessandria, potrà partecipare il Rappresentante Legale di ciascun concorrente, o soggetto a ciò all'uopo delegato.

Le sedute di gara possono essere sospese e aggiornate ad altra ora o ad un giorno successivo, salvo che nella fase di apertura delle buste delle offerte economiche.

Il Responsabile del Procedimento, nel giorno e nell'ora indicati per l'apertura dei plichi pervenuti, in seduta pubblica, provvede:

- 1) a verificare che l'arrivo dei plichi sia avvenuto entro i termini di scadenza indicati nel disciplinare, a verificare l'integrità e la correttezza formale e il confezionamento dei plichi, dichiarando l'esclusione dei concorrenti i cui plichi siano stati presentati oltre i termini di scadenza della gara o privi delle formalità richieste;
- 2) a riscontrare la correttezza formale e il confezionamento delle buste interne dei plichi non esclusi; in caso di violazione delle disposizioni della procedura, ne dispone l'esclusione;

Data..... Timbro e firma per accettazione.....



- 3) all'apertura della busta A) contenente la documentazione amministrativa verificare l'adeguatezza della documentazione presentata, in relazione ai requisiti necessari alla partecipazione e ad ogni altro adempimento richiesto, ivi compresa la correttezza della garanzia provvisoria e delle diverse dichiarazioni,;
- 4) a proclamare l'elenco dei concorrenti ammessi e, separatamente, di quelli eventualmente esclusi esponendo per questi ultimi le relative motivazioni;
- 5) a sorteggiare un numero di offerenti non inferiore al 10 per cento delle offerte presentate e ammesse, arrotondato all'unità superiore, ai fini della verifica dei requisiti di capacità tecnica e di capacità economico – finanziaria, ai sensi del dell'articolo 48, comma 1, del decreto legislativo n. 163 del 2006; se il/i soggetto/i sorteggiato/i non hanno già prodotto, nella Busta A), il PASSoe il soggetto che presiede il seggio di gara dichiara sospesa la seduta e fissa la data per la convocazione della nuova seduta pubblica della Commissione.

### **30.APERTURA DELLE BUSTE CONTENENTI LE OFFERTE TECNICHE**

Il Responsabile del Procedimento procede, quindi, alla verifica d'integrità della Busta "B" dei concorrenti ammessi, alla sua apertura e verifica della presenza dei documenti richiesti.

In chiusura della seduta pubblica, provvede a conservare le buste C), inserendole in un apposito e separato plico i cui lembi di chiusura saranno sigillati. Su detti lembi di chiusura saranno apposte le firme dei componenti della Commissione giudicatrice e lo stesso verrà conservato presso la cassaforte della Cassa Economale fino alla successiva seduta pubblica, che sarà comunicata ai concorrenti ammessi preferibilmente a mezzo PEC.

Le buste contenenti le offerte tecniche verranno conservate presso la cassaforte della Cassa Economale per la successiva valutazione delle stesse da parte della Commissione in una o più sedute riservate.

La Commissione giudicatrice esamina e valuta l'Offerta tecnica di ciascun concorrente, mettendo sempre a verbale le operazioni compiute.

I risultati ottenuti, per ciascun elemento valutativo, vengono quindi moltiplicati per i rispettivi pesi e si ottengono i punteggi che ciascun concorrente ha conseguito per i vari elementi valutativi.

Al termine delle operazioni sopra descritte, la Commissione giudicatrice provvede alla riparametrazione come sopra descritta.

La sommatoria dei punteggi parziali, di ciascun elemento valutativo, determinerà il punteggio complessivo che ciascun concorrente avrà conseguito per l'Offerta tecnica proposta.

### **31.APERTURA DELLE BUSTE CONTENENTI LE OFFERTE ECONOMICHE**

Il Responsabile del Procedimento, nel giorno e nell'ora comunicati ai concorrenti ammessi, procede alla lettura dei punteggi assegnati per l'Offerta tecnica a ciascun concorrente.

Constata l'integrità del plico, nel quale nella precedente seduta sono state custodite le buste contenenti le offerte economiche, ne procede all'apertura, e verifica, per ciascun concorrente l'esistenza della busta sigillata e controfirmata sui lembi di chiusura contenente l'offerta economica.

Indi procede per ciascun concorrente, all'apertura delle buste contenenti le offerte economiche e:

- ✓ verifica l'esistenza della dichiarazione relativa agli elementi di valutazione;
- ✓ verifica la correttezza formale delle sottoscrizioni;

Dopo di che si procede:

- ✓ alla verifica della non imputabilità delle offerte ad un medesimo centro decisionale;
- ✓ all'esclusione dei concorrenti di cui viene accertato che le offerte sono riconducibili ad un unico centro decisionale;
- ✓ all'assegnazione dei punteggi alle singole offerte economiche;
- ✓ alla somma dei punteggi relativi alle offerte tecniche con i punteggi relativi alle offerte economiche;

- ✓ a calcolare la soglia di anomalia.

Il Responsabile del Procedimento-provvede infine:

- ✓ ad individuare, mediante annotazione a verbale, le offerte che eventualmente si presentano anormalmente basse ai fini della verifica di congruità;
- ✓ a redigere una graduatoria provvisoria delle offerte ammesse, in ordine decrescente;
- ✓ a sospendere la seduta di gara al fine dell'esame, e conseguente valutazione, delle offerte che in base ai conteggi effettuati sono sospette di essere basse in modo anomalo;
- ✓ ad avvertire i presenti che della data e dell'ora in cui sarà ripresa la seduta pubblica sarà data comunicazione con almeno tre giorni di anticipo.

L'esame e la conseguente valutazione delle predette offerte sarà effettuata dalla stessa Commissione giudicatrice, ai sensi e per gli effetti degli artt. 86, 87 e 88 del D. Lgs. n. 163/06, secondo le seguenti modalità: sottoponendo contemporaneamente alla verifica di anomalia le migliori offerte, non oltre la quinta;

La Commissione giudicatrice esclude l'offerta che, in base all'esame degli elementi forniti, risulta, nel suo complesso, inaffidabile ad assicurare la correttezza delle prestazioni.

Concluse le operazioni di valutazione e verifica delle offerte sospette di anomalia, la Commissione giudicatrice si riunirà in seduta pubblica per redigere la graduatoria finale di merito e proclamare aggiudicatario provvisorio il concorrente collocato al primo posto in graduatoria, la cui offerta è stata giudicata congrua e che avrà raggiunto il punteggio complessivo maggiore.

In caso di parità di punteggio complessivo, l'aggiudicazione sarà attribuita al concorrente che avrà ottenuto il maggior punteggio nella valutazione dell'offerta tecnica. In caso di ulteriore parità si procederà al sorteggio.

## 32. VERBALE DI GARA

- a) Tutte le operazioni sono verbalizzate;
- b) sono verbalizzate altresì le motivazioni relative alle esclusioni;
- c) i soggetti ammessi a presenziare all'apertura delle offerte, purché muniti di delega o procura, oppure dotati di rappresentanza legale o direttori tecnici dei concorrenti, come risultanti dalla documentazione presentata in sede di gara o appositamente esibita, possono chiedere di fare verbalizzare le proprie osservazioni;
- d) Il Responsabile del Procedimento-annota tali osservazioni, eventualmente allegando al verbale note scritte del concorrente, qualora le giudichi pertinenti il procedimento di gara;
- e) Il Responsabile del Procedimento-cura altresì l'annotazione a verbale del procedimento di verifica delle offerte allegando i verbali separati relativi al medesimo procedimento, in quanto svolti in tempi diversi e con la partecipazione di soggetti tecnici diversi dai componenti il seggio.

## 33. AGGIUDICAZIONE

L'aggiudicazione diventa definitiva a seguito dell'approvazione con formale determinazione dirigenziale, efficace dalla data di pubblicazione della stessa ai sensi degli artt. 11 e 12 del d. lgs. 163/2006 e s.m.i..

L'affidamento sarà perfezionato mediante la stipula del relativo contratto previo accertamento dell'inesistenza a carico dell'interessato degli impedimenti di cui al D.Lgs. 6/9/2011 n. 159.

E' espressamente stabilito che gli impegni dell'Aggiudicatario saranno validi dal momento dell'offerta, mentre il Comune resterà vincolato solo ad intervenuta aggiudicazione definitiva.

La partecipazione alla procedura comporta la piena e incondizionata accettazione di tutte le clausole e condizioni previste dal presente disciplinare e dal capitolato.

### 34.DOCUMENTI PER LA STIPULA DEL CONTRATTO

La stazione appaltante richiederà al soggetto aggiudicatario, entro il termine stabilito nella comunicazione stessa, fornire tempestivamente alla stazione appaltante:

- ✓ la documentazione necessaria alla stipula del contratto e le informazioni necessarie allo stesso scopo;
- ✓ la garanzia fideiussoria a titolo di cauzione definitiva di cui all'articolo 113 del decreto legislativo n. 163 del 2006;
- ✓ di depositare le spese di contratto, di registro, di segreteria e ogni altra spesa connessa. Tutte le spese della presente procedura sono a carico totale dell'aggiudicatario.

Qualora l'aggiudicatario non stipuli il contratto nei termini prescritti, ovvero non assolva gli adempimenti di cui al precedente capoverso in tempo utile per la sottoscrizione del contratto, l'aggiudicazione, ancorché definitiva, può essere revocata dalla Stazione appaltante;

In tal caso, la Stazione appaltante provvede ad incamerare la cauzione provvisoria, fatto salvo il risarcimento di ulteriori danni quali i maggiori oneri da sostenere per una nuova aggiudicazione, e potrà affidare il servizio al concorrente che segue in graduatoria.

Ai sensi dell'art. 11, comma 13, del D.Lgs. n° 163/2006 il contratto sarà stipulato in forma elettronica. E' pertanto necessario che il legale rappresentante dell'aggiudicatario, ovvero la persona da lui delegata, sia munita di dispositivo per la firma digitale o qualificata.

### 35.STIPULA DEL CONTRATTO

L'Ente stipulerà con l'aggiudicatario, decorsi 35 (trentacinque) giorni a decorrere dalla data della Comunicazione di aggiudicazione definitiva ed entro il termine di 60 (sessanta) giorni decorrenti dalla medesima data, salvo quanto previsto all'art. 11, commi 9, 10, 10-ter del D.Lgs. 163/2006, un Contratto conforme al Capitolato Tecnico opportunamente integrato dalle clausole presenti nell'Offerta Tecnica ed Economica dal concorrente aggiudicatario.

La data dell'avvenuta stipula del Contratto sarà comunicata ai sensi dell'art. 79, comma 5, lettera b-ter), del D.Lgs. n. 163/2006.

### 36.ESECUZIONE DEL CONTRATTO

Nel caso in cui ricorrano le ipotesi di cui all'art. 11, commi 9 e 12, del D.Lgs. 163/06, la Società aggiudicatario, anche provvisoria, s'impegna a dare esecuzione al contratto nelle more della sua conclusione a semplice richiesta della Stazione Appaltante e previo pagamento di rateo puro di premio.

Nel caso in cui, entro il termine previsto dall'art. 11, comma 6, del D.Lgs. 163/06 non sia intervenuta la stipula del contratto, la copertura s'intenderà risolta e la Società aggiudicatario avrà diritto al solo conguaglio conteggiato *pro rata temporis* (rispetto all'importo di premio previsto in polizza).

## SEZIONE 6 – INFORMAZIONI COMPLEMENTARI

### 37. DISPOSIZIONI SULLA DOCUMENTAZIONE, SULLE DICHIARAZIONI E SULLE COMUNICAZIONI

Tutte le dichiarazioni richieste:

- ✓ sono rilasciate ai sensi dell'articolo 47 del d.P.R. n. 445 del 2000, in carta semplice, con la sottoscrizione del dichiarante (rappresentante legale del concorrente o altro soggetto dotato del potere di impegnare contrattualmente il concorrente stesso);

Data..... Timbro e firma per accettazione.....

- ✓ devono essere corredate dalla copia fotostatica di un documento di riconoscimento del dichiarante, in corso di validità;
- ✓ devono essere corredate dal numero di telefax e possibilmente dall'indirizzo di posta elettronica certificata del concorrente, dove la Stazione appaltante può inviare richieste e comunicazioni;
- ✓ devono essere sottoscritte dai concorrenti, in qualsiasi forma di partecipazione, singoli, raggruppati, consorziati, ancorché appartenenti alle eventuali imprese ausiliare, ognuno per quanto di propria competenza;
- ✓ ai sensi dell'articolo 47, comma 2, del d.P.R. n. 445 del 2000, le dichiarazioni rese nell'interesse proprio del dichiarante possono riguardare anche stati, qualità personali e fatti relativi ad altri soggetti di cui egli abbia diretta conoscenza;
- ✓ le dichiarazioni ed i documenti possono essere oggetto di richieste di chiarimenti da parte della Stazione appaltante con i limiti e alle condizioni di cui all'articolo 46 del decreto legislativo n. 163 del 2006;
- ✓ alla documentazione dei concorrenti non residenti in Italia si applicano gli articoli 38, comma 5, 45, comma 6, e 47 del decreto legislativo n. 163 del 2006;
- ✓ le dichiarazioni sostitutive di certificazioni o di attestazioni rilasciate da pubbliche amministrazioni o detenute stabilmente da queste, possono essere sostituite dalle certificazioni o attestazioni in originale o in copia autenticata ai sensi degli articoli 18 e 19 del d.P.R. n. 445 del 2000;
- ✓ le comunicazioni della stazione appaltante ai candidati, concorrenti od offerenti, in tutti i casi previsti dal presente disciplinare, si intendono validamente ed efficacemente effettuate qualora rese ad uno dei recapiti indicati dagli stessi soggetti; le stesse comunicazioni possono essere fatte anche mediante posta elettronica certificata, telefax o posta elettronica semplice, oppure con qualunque altro mezzo ammesso dall'ordinamento.

### 38. RICHIESTA DI INFORMAZIONI E DOCUMENTI

Eventuali richieste di chiarimento dovranno essere formulate esclusivamente in forma scritta e dovranno pervenire tassativamente entro il giorno **20/11/2015, ore 12.00** a mezzo fax o tramite **PEC** e; alla Direzione Servizi Gare e Centrale Unica degli Acquisti – Servizio Gare (tel. 0131.515800), fax: 0131/515367, indirizzo PEC: [servizio.gare@comunedialessandria.it](mailto:servizio.gare@comunedialessandria.it).

Le richieste di chiarimenti dovranno essere formulate esclusivamente in lingua italiana.

L'Amministrazione Comunale pubblicherà i quesiti pervenuti, in forma anonima, e le relative risposte e/o eventuali ulteriori informazioni sostanziali in merito alla presente procedura, sul proprio sito internet: [www.comune.alessandria.it/AmministrazioneTrasparente/Bandi di gara e contratti](http://www.comune.alessandria.it/AmministrazioneTrasparente/Bandi%20di%20gara%20e%20contratti).

Gli interessati sono pertanto tenuti a consultare il sito fino alla data di scadenza del termine per la presentazione delle offerte.

Le risposte alle domande di chiarimenti e/o quesiti andranno ad integrare a tutti gli effetti la lex di gara.

### 39. CLAUSOLA BROKER

Per l'assistenza nella presente procedura nonché per la gestione ed esecuzione delle polizze assicurative, la Stazione Appaltante dichiara di avvalersi del servizio di brokeraggio assicurativo, ai sensi del D.Lgs. 209/2005, di Marsh S.p.A., tel. 0372 56701, CF e PIVA n. 016699520159, iscrizione al RUI n. B55861, salvo diverso avviso che potrà essere comunicato dalla presente Stazione appaltante.

Di conseguenza tutti i rapporti inerenti i contratti oggetto della presente gara saranno gestiti, per conto della Stazione Appaltante, dal broker Marsh SpA salvo diverso avviso che potrà essere comunicato dalla presente Stazione appaltante.

La remunerazione del broker rimane in ogni caso a carico delle Compagnie aggiudicatarie nella misura, in percentuale sul premio imponibile, del:

- ✓ 4 % .
- ✓ Tale remunerazione è parte dell'aliquota riconosciuta dalla Impresa di Assicurazione alla propria rete di vendita e non potrà quindi, in ogni caso, rappresentare un costo aggiuntivo per il Contraente.

Qualora l'Impresa aggiudicataria intenda avvalersi per l'amministrazione dei contratti di intermediari (art. 109 comma 2 lettera a) del Codice delle Assicurazioni) appartenenti alla propria rete distributiva, nondimeno garantirà il rispetto delle modalità e termini di rimessa premi previsti, convenuti o comunque riconosciuti dalle procedure amministrative vigenti in caso di gestione diretta o tramite gerenza, al fine di garantire l'adeguato collegamento tra le parti, per il tramite del broker.

Si conviene altresì che, con l'apposizione della sottoscrizione in calce a ciascuna quietanza di pagamento, la Società certifica e garantisce al Contraente che nessuna erogazione, mediante pagamento o conferimento di qualunque altra utilità, è stata riconosciuta o promessa, a titolo di intermediazione assicurativa, né direttamente, né indirettamente o attraverso terzi, al broker incaricato od a Società o persone ad esso collegate, in eccedenza alle provvigioni regolarmente indicate nel bando e nei documenti pubblici di gara. La Società si impegna altresì a rendicontare annualmente il Contraente di ogni somma corrisposta al Broker in esecuzione del presente contratto.”

#### **40.RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO**

Il Responsabile del Procedimento, ai sensi e per gli effetti dell'art. 10 del D.Lgs. n. 163/2006, è la Dott.ssa Orietta Bocchio, Direttore della Direzione Servizi Gare e Centrale Unica degli Acquisti – Servizio Gare, tel. 0131/515262, fax 0131/515367, email orietta.bocchio@comune.alessandria.it.

Il/La responsabile del procedimento curerà lo svolgimento della procedura sino all'aggiudicazione definitiva del servizio.

#### **41. CLAUSOLA DI RISERVATEZZA**

Ai sensi del D. Lgs. 196/2003, si informa che i dati forniti sono trattati dal Comune di Alessandria esclusivamente per le finalità connesse alle operazioni della presente procedura e stipula del contratto, oltre che nel caso di contenzioso, fatta salva la normativa del diritto all'accesso degli atti amministrativi di cui alla Legge n. 241/1990. I dati forniti verranno trattati con sistemi elettronici e manuali, in modo da garantirne la sicurezza e la riservatezza.

#### **42.RECESSO DAL CONTRATTO**

Si dà atto che, prima dell'indizione della presente procedura, si è riscontrato che i servizi oggetto del presente procedimento non rientravano in quelli oggetto di convenzioni stipulate da Consip in applicazione dell'art. 26, comma 1, della legge 23 dicembre 1999 n. 488, o dalla Società di Committenza Regione Piemonte SpA (SCR – Piemonte SpA), e che non risultava utilizzabile il Mercato Elettronico della pubblica amministrazione (MEPA) di cui all'art. 328 del citato D.P.R. n. 207/2010.

Si dà atto, inoltre, che, ai sensi dell'art. 1, comma 13, del D.L. n. 95/2012 (convertito con modificazioni nella L. n. 135/2012), se venissero attivate nuove convenzioni relative al servizio oggetto della presente procedura e/o i parametri qualità/prezzo fossero migliorativi rispetto a quelli del contratto di appalto e l'appaltatore rifiutasse di adeguarsi ad essi, l'Amministrazione eserciterà il diritto di recesso dal contratto, previa formale comunicazione con preavviso non inferiore a 15 giorni.

---

### **43.PROCEDURE DI RICORSO**

Organismo responsabile delle procedure di ricorso: T.A.R. Piemonte, corso Stati Uniti, 45, 10129 Torino, tel. 0115576411, fax 011/539265 PEC: to\_ricevimento\_ricorsi\_cpa@pec.ga-cert.it

Per informazioni sui termini di presentazione di ricorso: cfr. D.lgs.104/2010.

**IL DIRETTORE**  
**Di Direzione**  
Dott.ssa Orietta Bocchio

Data..... Timbro e firma per accettazione.....

---