

SINDACO Dr.ssa Mara Enrica SCAGNI

DIREZIONE GENERALE Dott. Gianni MOGNI

DIREZIONE DI SUPPORTO Dr.ssa Maria Angela BISCALDI

PROGRAMMA H0003 Supporto gestionale alla Direzione Generale

PROGETTI N. 3

Descrizione del programma:

Nell'ambito della nuova struttura organizzativa dell'Ente, adottata da parte dell'Amministrazione comunale congiuntamente al nuovo Regolamento dei Servizi e degli Uffici, è stata delineata la funzionalità della Direzione di Supporto alla Direzione Generale, la cui attività programmatica, costituita da molteplici e variegate operazioni di natura squisitamente tecnico-teorica, nonché dalle conseguenti implicazioni pratiche ed operative, è essenzialmente riconducibile all'espletamento di una generale azione coadiuvante l'operato della Direzione Generale.

In particolare, si è operata l'accentuazione del carattere specialistico che i vari interventi di ausilio gestionale appena citati devono reinvestire, soprattutto in relazione a determinate tematiche afferenti la trasformazione dell'azione comunale non più tesa esclusivamente all'applicazione dei parametri di legittimità, ma rivolta anche a concretizzare attività e perseguire risultati valutabili con criteri aziendalistici, quali efficienza, efficacia ed economicità.

Motivazione delle scelte:

Consentire alla struttura della Direzione Generale di accelerare il processo di qualificazione quantitativa e qualitativa di determinate aree attraverso la disponibilità strumentale e costante di un'apposita struttura - di supporto - dedicata allo studio, all'analisi e risoluzione delle problematiche gestionali ed alla realizzazione di progetti specifici.

Finalità da conseguire:

Potenziare la gestione della produttività interna complessiva o di alcuni settori individuati dall'organo referente per migliorarne l'efficacia in termini di output, nonché fornire un efficace supporto all'attività direzionale generale attraverso la realizzazione di un adeguato sistema gestionale strumentale.

Risorse umane da impiegare:

Saranno assegnate con il PEG.

Risorse strumentali da utilizzare:

Contenute nell'inventario.

PROGETTO 03001 “Elaborazione, gestione e coordinamento progetti speciali”

DI CUI AL PROGRAMMA H0003 Supporto gestionale alla Direzione Generale

RESPONSABILE Dr.ssa Maria Angela Biscaldi

| | |
|--|---|
| Finalità da conseguire: Attività di elaborazione, gestione e coordinamento di progetti speciali da definire ed attuare anche in collaborazione con le strutture funzionali di riferimento. | Motivazione delle scelte: Assicurare all'organizzazione nel suo complesso la possibilità di attuare e realizzare obiettivi particolari od innovativi. |
| Risorse strumentali da utilizzare: Contenute nell'inventario. | Risorse umane da impiegare: Saranno assegnate con il PEG. |

PROGETTO 03002 “Trasferimento gestione C.C.S.A. “N. Basile” al C.I.S.S.A.C.A.”

DI CUI AL PROGRAMMA H0003 Supporto gestionale alla Direzione Generale

RESPONSABILE Dr.ssa Maria Angela Biscaldi

| | |
|--|---|
| Finalità da conseguire: Attività di analisi tecnico-giuridica utile alla definizione dell'iter procedurale da seguirsi in relazione all'affidamento della Casa Comunale di Soggiorno per Anziani (C.C.S.A.) “ <i>Nicola Basile</i> ” al Consorzio Intercomunale dei Servizi Socio Assistenziali dei Comuni dell'Alessandrino (C.I.S.S.A.C.A.). | Motivazione delle scelte: Garantire la concretizzazione delle linee programmatiche e decisionali dell'Amministrazione, definite in relazione ad una più efficace gestione dei servizi erogati dalla struttura in questione. |
| Risorse strumentali da utilizzare: Contenute nell'inventario. | Risorse umane da impiegare: Saranno assegnate con il PEG. |

PROGETTO 03003 “Alienazione partecipazioni azionarie comunali”

DI CUI AL PROGRAMMA H0003 Supporto gestionale alla Direzione Generale

RESPONSABILE Dr.ssa Maria Angela Biscaldi

| | |
|--|--|
| <p>Finalità da conseguire:</p> <p>Allargare la partecipazione di altri soggetti pubblici nelle compagini sociali per lo sviluppo delle attività e l'ampliamento della quota nel mercato provinciale e regionale dei servizi pubblici.</p> | <p>Motivazione delle scelte:</p> <p>Il perseguimento del miglioramento del grado di autonomia finanziaria del Comune impone quasi obbligatoriamente l'acquisizione di risorse finanziarie attraverso strumenti di natura straordinaria.</p> <p>Laddove è possibile conciliare tale necessità con l'opportunità di migliorare il grado di efficienza ed efficacia delle società partecipate, la volontà dell'Amministrazione Comunale deve trovare concreta attuazione. L'erogazione dei servizi pubblici comunali attraverso società partecipate, in particolare quelli di natura imprenditoriale, è un dato di fatto ormai generalizzato nel panorama nazionale.</p> <p>L'accesso nella compagine sociale di altri soggetti pubblici favorisce una politica societaria di ampliamento della dimensione aziendale con l'assunzione della gestione dei servizi negli stessi Comuni soci. La partecipazione pubblica maggioritaria nelle società va garantita al fine di assicurare all'ente pubblico la definizione ed il perseguimento delle strategie aziendali per il soddisfacimento dell'utenza e per la realizzazione delle politiche pubbliche.</p> |
| <p>Risorse strumentali da utilizzare:</p> <p>Contenute nell'inventario.</p> | <p>Risorse umane da impiegare:</p> <p>Saranno assegnate con il PEG.</p> |