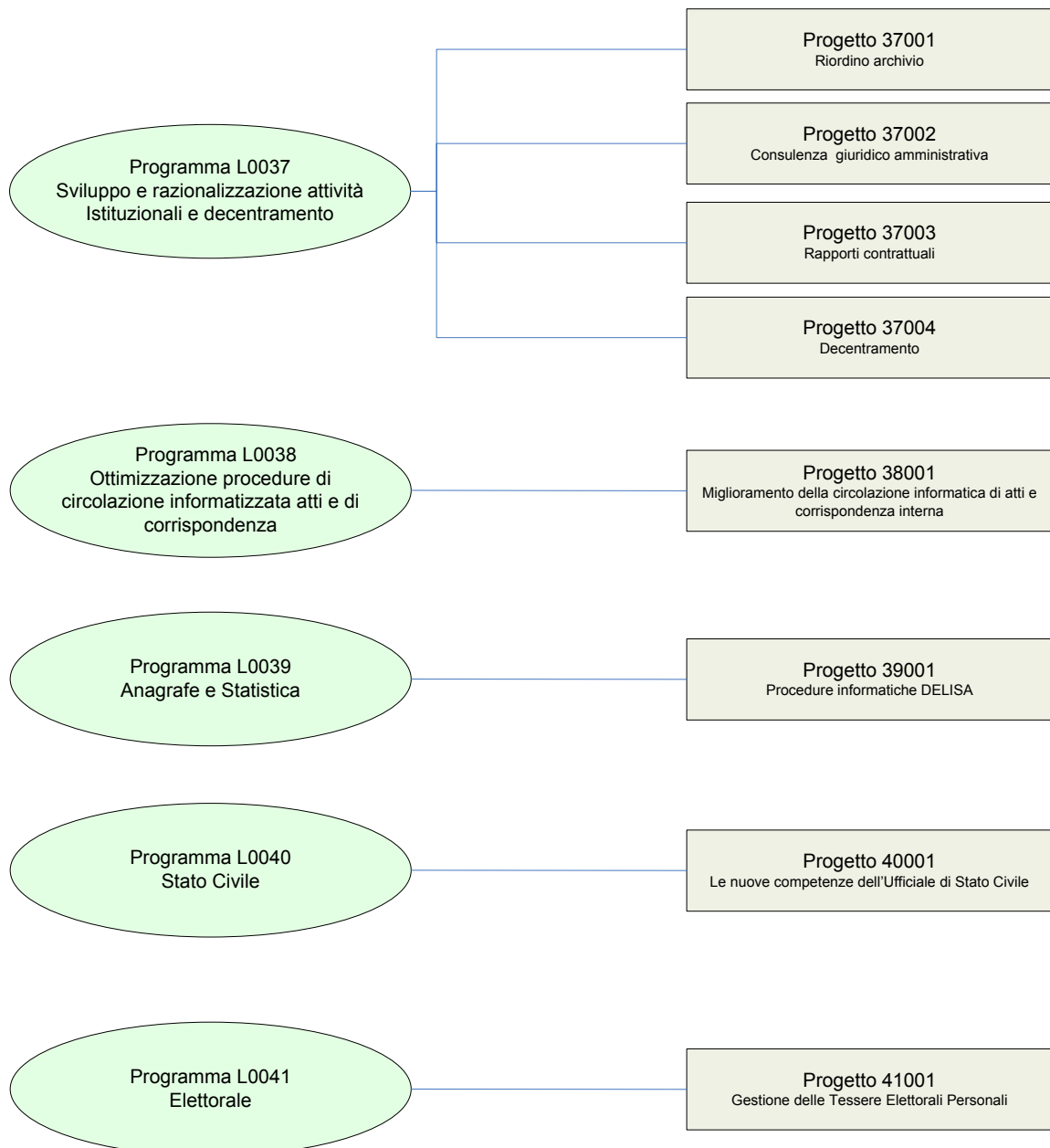


Assessorato  
DECENTRAMENTO, SERVIZI DEMOGRAFICI, AFFARI  
GENERALI E ISTITUZIONALI, CONTRATTI

Assessore Antonio MARTANO

**Assessore Antonio MARTANO**  
Deleghe: Decentramento, Servizi Demografici,  
Affari Generali ed Istituzionali, Contratti

**PROGRAMMAZIONE PREVISTA PER L'ASSESSORATO  
DALLA RELAZIONE PREVISIONALE E PROGRAMMATICA 2005/2007**



## ATTIVITA' ISTITUZIONALI – AFFARI ISTITUZIONALI

Vengono qui riportate le risorse impiegate per garantire l'erogazione dei servizi istituzionali del Comune:

### RISORSE FINANZIARIE

Stanziamiento iniziale	Stanziamiento assestato	Impegnato	Pagato
1.031.790,00	1.082.685,00	901.467,99	548.463,50

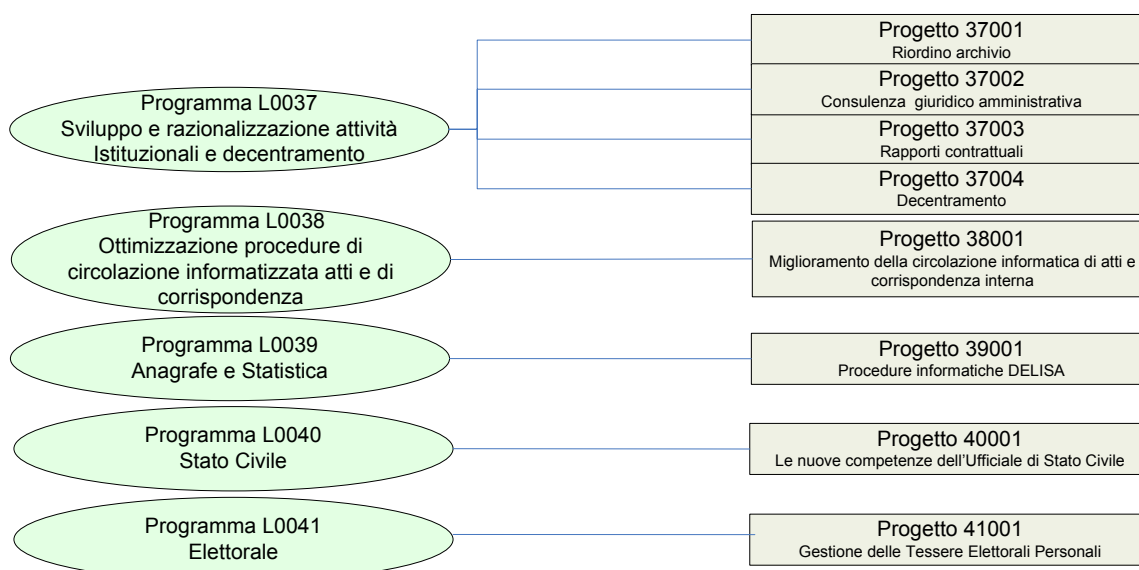
### RISORSE UMANE

Dirigenti	Funzionari	Istruttori Direttivi	Istruttori	Collaboratori	Assistenti	Operatori
3	11	16	33	15	14	12

### RISORSE STRUMENTALI

Altre periferiche componenti	Lettori esterni (chiavi USB, zip, ecc.)	Monitors	Personal computers	Servers	Stampanti	P.C. portatili	Scanners	Palmari
61	15	87	52	97	88	2	20	4

La Relazione Previsionale e Programmatica per la Direzione Affari Istituzionali, la Direzione di Supporto e la Direzione Demografia prevedeva la seguente programmazione:



**PROGRAMMA L0037**  
**SVILUPPO E RAZIONALIZZAZIONE ATTIVITÀ ISTITUZIONALI E DECENTRAMENTO**

Il programma è stato realizzato con le seguenti risorse finanziarie previste in conto capitale:

Stanziamiento iniziale	Stanziamiento assestato	Impegnato	Pagato
250.000,00	250.000,00	250.000,00	0,00

Il programma si componeva di quattro progetti:

**PROGETTO 37001**  
**Riordino archivio**

A causa dei lavori di adeguamento alla legge 626/94 che coinvolgeranno gli attuali locali dell'archivio, l'Amministrazione ha proceduto a individuare locali adeguati per il temporaneo trasloco di parte dell'archivio corrente.

**PROGETTO 37002**  
**Consulenza giuridico amministrativa**

Con lo scopo di ridurre l'entità delle spese legali a carico del Comune e di favorire una maggiore sinergia all'interno della struttura organizzativa con finalità preventive all'insorgere di possibili controversie, in adempimento ai principi di efficacia dell'azioni amministrativa affermati nel Documento Programmatico 2002/2007, l'Amministrazione ha voluto implementare il servizio di consulenza giuridica che dovrà trovare una opportuna collocazione organizzativa e funzionale.

**PROGETTO 37003**  
**Rapporti contrattuali**

In conformità con le indicazioni del Programma di Governo dirette a favorire la realizzazione di opere pubbliche nell'interesse della collettività, l'Amministrazione ha potuto contare sullo svolgimento regolare delle procedure con il coinvolgimento di tutti gli uffici preposti ad avviare gli appalti di lavori, servizi e forniture.

**PROGETTO 37004**  
**Decentramento**

In attuazione del Documento Programmatico, volendo valorizzare la partecipazione dei cittadini alla vita politico amministrativa, avvicinando gli stessi alle iniziative proposte dall'Amministrazione si segnala l'avvio della procedura di scelta dei progetti da parte di ogni Consiglio Circostrizionale per l'utilizzo delle risorse a loro appositamente dedicate nel Bilancio 2005.

Inoltre per quanto concerne i progetti già avviati per offrire ai cittadini servizi anagrafici ed informativi presso le sedi dei rispettivi Centri Civici per migliorarne la qualità della vita si segnala il loro consolidamento attraverso l'attività informativa e di certificazione che ha registrato un buon afflusso di cittadini, adeguatamente indirizzati a rivolgersi agli Uffici delle Circostrizioni anche dalle informazioni e dalla modulistica presenti nel sito internet appositamente dedicato.

**PROGRAMMA L0038  
OTTIMIZZAZIONE PROCEDURE DI CIRCOLAZIONE INFORMATIZZATA ATTI E CORRISPONDENZA**

Il programma si componeva di un unico progetto:

**PROGETTO 38001  
Miglioramento della circolazione informatica di atti e  
corrispondenza interna**

E' stata adottata una nuova procedura che permette la segnalazione a tutti i Direttori dell'avvenuta esecutività degli atti deliberativi.

Con specifici prospetti riepilogativi viene data indicazione, per ogni provvedimento: dell'Organo che l'ha assunto;

- della data e del numero della deliberazione;
- dell' oggetto;
- della data di esecutività;
- del direttore o dei direttori che, in relazione alla rispettiva competenza, cureranno la pratica attuazione delle decisioni assunte dagli Organi Deliberanti.

**PROGRAMMA L0039  
ANAGRAFE E STATISTICA**

Il programma si componeva di un unico progetto:

**PROGETTO 39001  
Procedure informatiche Delisa**

Per migliorare la qualità dei servizi è stato elaborato un progetto di sviluppo informatico ed organizzativo, finalizzato alla valorizzazione delle competenze e delle tecnologie informatiche, che assumono un ruolo sempre più preponderante nei Servizi Demografici.

Nel contesto è stata eseguita una puntuale verifica sul software in dotazione "Delisa", fornito della Società "Deltadator", individuandone le criticità e proponendo i miglioramenti e gli adeguamenti, che hanno dato origine, nel corso dell'anno, ad una nuova versione del software, ora denominato "Civilia Open".

La nuova versione, che dopo un brevissimo periodo di prova, è stata installata su tutti i computer degli operatori, ha superato gran parte delle criticità, tuttavia viene costantemente monitorato il funzionamento per ottenere una maggiore affidabilità. Inoltre la contemporanea "pulizia" e corretta tenuta della banca dati ha dato risultati positivi e si è potuto procedere, così come programmato, ad espletare tutti gli adempimenti prescritti per ottenere l'autorizzazione all'emissione della Carta di Identità Elettronica.

In generale è stata migliorata la qualità delle prestazioni.

**PROGRAMMA L0040  
STATO CIVILE**

Il programma è stato realizzato con le seguenti risorse finanziarie previste in conto capitale:

Stanziamiento iniziale	Stanziamiento assestato	Impegnato	Pagato
50.000,00	50.000,00	0,00	0,00

Il programma si componeva di un unico progetto:

**PROGETTO 40001  
Le nuove competenze dell'ufficiale di Stato Civile**

Per migliorare la qualità dei servizi è stata pianificata una formazione specialistica per consentire agli operatori di intervenire con competenza ed efficacia nell'istruzione e definizione di pratiche caratterizzate da particolare complessità e riservatezza, che riguardano la vita personale dei cittadini e delle loro famiglie.

Il personale è stato avviato a corsi di formazione tenuti da esperti ed attinenti alle funzioni espletate.

L'esito è stato positivo sia in termini di accrescimento delle motivazioni che di miglioramento delle conoscenze tecnico-giuridiche.

**PROGRAMMA L0041  
ELETTORALE**

Il programma si componeva di un unico progetto:

**PROGETTO 41001  
Gestione delle tessere elettorali personali**

Per migliorare l'attività di gestione delle Tessere Elettorali Personali è stato adottato un modello organizzativo in grado di soddisfare in tempi brevi le richieste di rilascio delle Tessere Elettorali Personali e dei loro duplicati nella settimana che precede le consultazioni e durante lo svolgimento delle medesime.

Sono state predisposte un numero adeguato di postazioni di emissione che, unitamente alla turnazione del personale, hanno consentito un'accelerazione delle operazioni di rilascio agli sportelli, eliminando le code e riducendo così i tempi di attesa dei cittadini.

E' stato altresì organizzato per le persone con problemi di deambulazione il servizio di distribuzione delle Tessere Elettorali Personali mediante consegna al loro domicilio.