

Delega Assessorile in materia di Affari Generali ed Istituzionali,

Contratti

L'Assessorato agli Affari Generali e Istituzionali si conferma come garante dell'espletamento delle funzioni istituzionali derivanti dalle competenze attribuite al Comune dalle leggi nazionali e regionali, dallo Statuto e dai regolamenti dell'Ente.

Tale ruolo assume particolare rilievo per l'anno 2005 a causa dell'approvazione della nuova struttura organizzativa del Comune investendo con maggiore responsabilità l'area amministrativo-organizzativa. Detta area, più delle altre "macrostrutture" dovrà fin da ora farsi carico della definizione delle procedure e dell'armonizzazione delle funzioni di ciascuna Direzione al fine di evitare conflitti di competenza positivi o negativi e di produrre atti amministrativi perfetti, validi ed efficaci che manifestino all'esterno la volontà dell'Ente.

Per quanto attiene all'iter di circolazione informatizzata delle proposte di deliberazioni di Giunta e Consiglio Comunale e delle determinazioni dirigenziali e all'impiego della c.d. "firma digitale", adottata già a partire dal mese di maggio 2003 e consolidata nello scorso anno, ci si propone di attuare la definizione delle tecniche giuridiche per consentire l'ottimizzazione della procedura correlata con la nuova struttura organizzativa dell'Ente.

Inoltre, nel corrente anno si procederà all'affidamento del nuovo servizio di trascrizione dei verbali delle sedute degli organi collegiali che comprenderà, per la prima volta, oltre alle sedute del Consiglio Comunale e delle Commissioni Consiliari Comunali anche quelle dei Consigli Circostrizionali.

Tra le funzioni istituzionali un ambito importante è riservato all'attività contrattuale, consistente nello svolgimento delle procedure per la scelta dei contraenti con la Pubblica Amministrazione, attraverso l'espletamento di gare, e la successiva stipulazione dei contratti.

Nell'ambito della Direzione Affari Istituzionali il Servizio Contratti prosegue nell'impegno istituzionale avendo quali principi ispiratori la pubblicità delle gare (per favorire la massima partecipazione delle imprese) e la concorrenzialità (per assicurare condizioni particolarmente vantaggiose per l'Ente), e in generale il

contemperamento delle esigenze di celerità nell'affidamento e esecuzione delle opere pubbliche con quelle di prevenzione di contenziosi in materia.

In tale ottica si collocano:

- il completamento della modifica del regolamento per la disciplina dei Contratti, che tenga conto sia delle modifiche normative che del nuovo regolamento comunale degli Uffici e Servizi;
- la conferma dell'applicazione del metodo della licitazione privata semplificata per l'affidamento di LL.PP. , attraverso il quale si riducono i costi di pubblicità legale e i tempi di svolgimento delle gare e si assicura, con il criterio della rotazione, la partecipazione del maggior numero possibile di imprese qualificate;
- l'adozione della pubblicazione sul sito dei LL.PP. dei bandi e degli avvisi di gara, con conseguente risparmio dei costi di pubblicità legale;
- la promozione di giornate di approfondimento sulla normativa in materia di appalti pubblici, organizzate e condotte anche con la diretta partecipazione dei responsabili del Servizio, proposte a Funzionari e Direttori dell'Ente, al fine di creare una comune cultura giuridica.

Relativamente all'attività di notificazione saranno valorizzati i momenti di studio e approfondimento della normativa compresa quella relativa alla tutela dei dati personali, nonché l'adozione di procedure informatiche che consentiranno un più efficace svolgimento del servizio e il recupero delle spese di notifica.

Verrà inoltre valutata la possibilità di ricorrere a personale esterno per il supporto nell'attività di notifica.

Il Servizio Archivio e Protocollo, che ha dato attuazione a decorrere dal 1° gennaio 2004 alle procedure riguardanti il protocollo informatico nell'ambito delle prescrizioni di legge, procederà di concerto con la Direzione Informatica e Telematica ad adeguare la corrispondenza interna mediante ricorso a procedure informatizzate che riducono la circolazione cartacea dei documenti. In particolare per quanto attiene all'Archivio si procederà ad alleggerire il carico degli atti in deposito attraverso le operazioni di trasferimento di documentazione (preventivamente ordinata secondo le categorie di Legge) all'Archivio di Stato e di scarto del materiale non più soggetto all'obbligo di conservazione. Inoltre dopo l'interruzione dovuta a sopravvenute limitazioni imposte dalla normativa finanziaria,

verrà ripresa la fase di trasferimento degli archivi in sedi idonee, con ricollocazione del materiale previa adeguata classificazione, anche con ricorso a procedure informatizzate e come richiesto dalla Sovrintendenza ai Beni Culturali.

Si proseguirà nel curare lo svolgimento dell'attività legale e di prevenzione del contenzioso valorizzando l'ufficio di consulenza giuridico-amministrativa e i rapporti con Organi di Stato, Enti pubblici e Associazioni.

Tali rapporti si sono tradotti nella promozione e nell'adesione a rilevanti iniziative pubbliche, tra cui quella mirata a favorire l'istituzione della Corte d'Appello in provincia di Alessandria, per la quale proseguirà l'impegno del Coordinamento istituito e l'azione politica dell'Assessorato.

Quest'ultimo, coerente con gli indirizzi dell'Amministrazione Comunale, intende promuovere una cultura di pace favorendo iniziative di concerto con l'Associazionismo locale e con altri Enti Istituzionali.

Delega Assessorile in materia di Servizi Demografici

Sarà assicurato lo svolgimento delle funzioni spettanti alla Direzione Demografia (Stato Civile ed Elettorale, Anagrafe e Statistica), consistenti in quelle rientranti tra le funzioni del Sindaco, quale Ufficiale di Governo.

Anche per queste funzioni, l'Assessorato intende continuare nella promozione e sviluppo di concerto con il Direttore di iniziative che favoriscano un migliore rapporto con i cittadini e offrano loro risposte adeguate alle esigenze di collegamento con il territorio e con gli Uffici Pubblici.

In tale ottica prosegue il trasferimento dei seggi elettorali in sedi più idonee alle esigenze della popolazione e dotate di accessi agevolati, già in fase di completamento, in previsione delle prossime rilevanti scadenze elettorali, (Elezioni Regionali e Referendarie) l'istruzione delle pratiche concernenti il riconoscimento della cittadinanza italiana e in generale gli eventi demografici riguardati la popolazione straniera con l'elaborazione della relativa modulistica.

E' importante proseguire con il Progetto "Anagrafe vicina", nella convinzione che ciò consentirà di ascoltare le specifiche necessità dei cittadini; suggerendo ad essi come agire per superarle, e avvicinandosi materialmente in presenza di

oggettive difficoltà (anziani, disabili, ecc.), e sarà data soprattutto rilevanza all'adeguamento degli sportelli anagrafici presso la sede del Palazzo civico con il potenziamento di un front-office in grado di accogliere e soddisfare celermente le esigenze dei cittadini nel rispetto della normativa sulla privacy.

Il completamento del progetto dell'Ufficio Toponomastica, (già impegnato per l'intitolazione di numerose vie e piazze comunali), concernente la rilevazione della numerazione civica e l'informatizzazione delle relative procedure nonché il compimento della fase di controllo Anagrafe/Statistica a seguito del Censimento e allineamento dei Codici Fiscali, finalizzato all'attribuzione diretta degli stessi all'atto dell'iscrizione nei registri anagrafici.

Delega Assessorile in materia di Decentramento

L'Assessorato prosegue nell'impegno di valorizzazione delle Circoscrizioni sia attraverso l'adeguamento delle fonti normative (Statuto e Regolamento Circoscrizionale) che mediante l'impiego di rilevanti energie e risorse.

Tale sviluppo verrà realizzato attraverso la messa a disposizione, anche per il corrente anno, di personale comunale appartenente all'Area Amministrativo Organizzativa, per il servizio di apertura di sportelli informativi e anagrafici dei Centri Civici.

L'utilizzo di nuove tecnologie informatiche, con l'offerta di servizi informativi ed anagrafici, può costituire per i residenti lontani dal centro un supporto alle soluzioni di problemi quotidiani quali un certificato d'anagrafe o attraverso l'attività di informazione, quest'ultima fondamentale per la partecipazione democratica.

Particolare attenzione sarà data all'informazione nel campo sociale.

Di concerto con le Circoscrizioni si proseguirà nella realizzazione del progetto della costituzione del Centro di Documentazione e Ricerca sul Decentramento e la Partecipazione al fine di promuovere ricerche, riflessioni e acquisire diverse esperienze nei due settori.

Anche per l'anno in corso i Presidenti delle Circoscrizioni contribuiranno all'esercizio di una delle funzioni di rilevante valore spettanti al Sindaco quale

Ufficiale di Governo: la celebrazione dei matrimoni, che espleteranno in sinergia con la Direzione Demografia.

Altresì importante è la realizzazione di iniziative di promozione di carattere sociale, sportivo, culturale e ricreativo che verranno promosse nei rispettivi territori.

Saranno valorizzate le iniziative delle Circoscrizioni rivolte all'elaborazione di progetti di intesa con l'Amministrazione Comunale, con le associazioni di volontariato, con gli organi collegiali della scuola ed altri soggetti presenti sul territorio. Sarà altresì valorizzata la cooperazione con l'Amministrazione Comunale nella vigilanza sull'adempimento dei compiti nelle materie previste dallo Statuto e dal Regolamento Circoscrizionale concernenti il territorio di rispettiva competenza per i quali viene stanziato apposito fondo sul conto investimenti.

Coerentemente al ruolo di rappresentanza che eserciteranno i componenti del Consiglio Circoscrizionale in seno ai Centri Sportivi, sarà richiesto l'adeguamento degli statuti dei Centri d'Incontro presenti sul territorio, al fine di costituire il vero collante tra le esigenze dei cittadini e dei rispettivi soci, utile per programmare e pianificare le iniziative sul territorio di competenza e la conoscenza delle esigenze dei predetti Centri.

In tema di sicurezza e qualità della vita continuerà di concerto con l'Amministrazione Comunale, la promozione di iniziative tese alla conoscenza e alla risoluzione delle problematiche sociali e territoriali.

Tra le iniziative concordate con il Servizio Decentramento e le Circoscrizioni si segnala la creazione del sito web appositamente loro dedicato, destinato a continua implementazione, con l'inserimento di informazioni su attività e iniziative proprie delle Circoscrizioni e del Servizio.

E' intendimento dell'Assessorato continuare il Progetto "Note Estive" nei quartieri, già sperimentato con successo nei precedenti anni, iniziativa che persegue l'obiettivo di creare aggregazione fra i cittadini nei diversi ambiti comunali offrendo loro occasioni di divertimento e nel contempo valorizzare i territori.

La pianificazione della presente relazione viene successivamente sviluppata in Programmi e Progetti.