

**SINDACO/ASSESSORE Dr.ssa Mara Enrica SCAGNI**

**AREA SERVIZI ALLA PERSONA Dott. Gianni MOGNI**

**DIREZIONE CULTURA E TURISMO Dott. Giulio MASSOBRIO**

**SERVIZIO BIBLIOTECA**

**PROGRAMMA P0016 Biblioteca e Archivi**

**PROGETTI N. 4**

**Descrizione del programma:**

Avvio dell'organizzazione della nuova biblioteca pubblica cittadina attraverso la pianificazione di risorse adeguate sia al processo della sua fondazione sia allo sviluppo successivo dei servizi che soddisfino le esigenze della comunità locale, per rendere l'istituto una componente essenziale di una strategia a lungo termine per la cultura, per la diffusione dell'informazione, dell'alfabetismo e dell'istruzione. Il programma si articola pertanto nell'organizzazione dei servizi della nuova biblioteca civica, nella predisposizione di spazi, arredi, risorse umane, raccolte bibliografiche e archivistiche, nella presentazione di una serie di proposte di comunicazione al pubblico degli interventi e dei progetti in corso.

**Motivazione delle scelte:**

Crescita e sviluppo del servizio bibliotecario pubblico che ne garantisca l'accesso più ampio possibile all'utenza cittadina e assicuri la tutela e la valorizzazione del patrimonio librario e archivistico.

**Finalità da conseguire:**

Incremento dell'offerta dei servizi culturali alla comunità cittadina e accrescimento della fruizione del patrimonio librario e documentario.

**Risorse umane da impiegare:**

Saranno assegnate con il PEG.

**Risorse strumentali da utilizzare:**

Contenute nell'inventario.

**PROGETTO 16001 “Prosecuzione del piano di conservazione del patrimonio librario”**

DI CUI AL PROGRAMMA P0016 Biblioteca e Archivi

RESPONSABILE Dott. Giulio Massobrio

<b>Finalità da conseguire:</b>  Risistemazione delle raccolte librarie attraverso un piano di interventi di restauro, catalogazione e riproduzione.	<b>Motivazione delle scelte:</b>  Predisposizione delle raccolte librarie in vista della loro sistemazione nei depositi e nelle sale della nuova biblioteca civica.
<b>Risorse strumentali da utilizzare:</b>  Contenute nell’inventario.	<b>Risorse umane da impiegare:</b>  Saranno assegnate con il PEG.

**PROGETTO 16002 “Avvio delle procedure per l’allestimento degli spazi e dei servizi bibliografici della nuova Biblioteca Civica”**

DI CUI AL PROGRAMMA P0016 Biblioteca e Archivi

RESPONSABILE Dott. Giulio Massobrio

<b>Finalità da conseguire:</b>  Avvio delle procedure necessarie per l’allestimento degli spazi e delle strumentazioni e per l’organizzazione delle risorse umane della nuova biblioteca civica.	<b>Motivazione delle scelte:</b>  Organizzazione dei servizi bibliografici nella nuova biblioteca civica.
<b>Risorse strumentali da utilizzare:</b>  Contenute nell’inventario.	<b>Risorse umane da impiegare:</b>  Saranno assegnate con il PEG.

**PROGETTO 16003 “Piano di promozione alla lettura e di comunicazione al pubblico dei progetti in corso”**

DI CUI AL PROGRAMMA P0016 Biblioteca e Archivi

RESPONSABILE Dott. Giulio Massobrio

<b>Finalità da conseguire:</b>  Programma di interventi di promozione del libro e della lettura e di comunicazione al pubblico dei progetti relativi alla nuova biblioteca civica.	<b>Motivazione delle scelte:</b>  Incremento della conoscenza dei libri e delle attività connesse alla lettura presso il pubblico e avvicinamento dei cittadini alla nuova biblioteca.
<b>Risorse strumentali da utilizzare:</b>  Contenute nell’inventario.	<b>Risorse umane da impiegare:</b>  Saranno assegnate con il PEG.

**PROGETTO 16004 “Riordinamento dei fondi archivistici”**

DI CUI AL PROGRAMMA P0016 Biblioteca e Archivi

RESPONSABILE Dott. Giulio Massobrio

<b>Finalità da conseguire:</b>  Tutela e valorizzazione del patrimonio archivistico della città.	<b>Motivazione delle scelte:</b>  Predisposizione dei fondi archivistici in vista della loro sistemazione nei depositi della nuova biblioteca civica.
<b>Risorse strumentali da utilizzare:</b>  Contenute nell’inventario.	<b>Risorse umane da impiegare:</b>  Saranno assegnate con il PEG.