



CITTA' DI ALESSANDRIA

Conto Consuntivo 2004

ASSESSORATO

VICESINDACO - BENI E ATTIVITA' CULTURALI – PUBBLICA ISTRUZIONE - TURISMO

Ass. Agostino PIETRASANTA / M.SCAGNI

CENTRI DI COSTO APPARTENENTI ALL'ASSESSORATO:		
CODICE	DESCRIZIONE	RESPONSABILE
C1201	Personale amministrativo servizi educativi	dr. Antonio TUMMINELLO
C1202	Asili nido	dr. Antonio TUMMINELLO
C1206	Scuola materna	dr. Antonio TUMMINELLO
C1207	Istruzione elementare	dr. Antonio TUMMINELLO
C1208	Istruzione Media	dr. Antonio TUMMINELLO
C1212	Assistenza scolastica, trasporti, refezione e altri servizi	dr. Antonio TUMMINELLO
C1301	Sistema dei musei civici	dr. Giulio MASSOBRIO
C1302	Teatri, attività culturali e servizi diversi nel settore culturale	dr. Giulio MASSOBRIO
C1303	Turismo	dr. Giulio MASSOBRIO
C1304	Biblioteca civica ed archivi	dr. Giulio MASSOBRIO

RELAZIONE CONTO CONSUNTIVO ANNO 2004

ASSESSORATO POLITICHE EDUCATIVE

L'Assessorato Politiche Educative, nel corso dell'anno 2004 ha cercato di crescere e di diversificarsi per meglio incontrare le esigenze di un pubblico, quello dei bambini e dei ragazzi e delle loro famiglie, che ha esigenze sempre nuove e diverse.

Per l'anno 2004 si è inteso offrire un ventaglio di servizi, sempre più moderni e razionali, in grado di soddisfare le esigenze degli allievi di tutte le scuole e dei piccolissimi degli asili nido.

E' convinzione dell'Assessorato, infatti, che, per i giovani, sia indispensabile avere esperienze diverse in contatto con la realtà culturale e produttiva della città.

Ovviamente ciò ci ha spinto e ci spingerà, per il futuro, nel migliorare progressivamente e nell'andare maggiormente incontro ad un pubblico che cambia e che cresce.

E' speranza dell'Assessorato che i nostri ragazzi abbiano occasione di fare esperienze nuove e di affiancare alla cultura dei banchi di scuola anche quella che deriva dal contatto con il mondo del lavoro o con ambiti culturali differenti.

Da parte nostra permane l'impegno di allargare sempre più il ventaglio delle iniziative riguardanti il "mondo" delle politiche educative, rendendole sempre più ricche e più varie.

Le linee di intervento, che per quanto concerne il realizzato nel 2004 possono considerarsi estremamente diversificate, si dividono, in prima istanza, secondo due grandi classi:

- le spese obbligate,
- i servizi gestiti direttamente dall'Assessorato.

Le "spese obbligate" sono sostanzialmente relative ad interventi vari dovuti ai sensi delle vigenti disposizioni di legge.

Per alcuni di questi interventi, come ad esempio le contribuzioni concernenti il “diritto allo studio, la fornitura dei libri di testo agli alunni delle scuole elementari e, più recentemente, la fornitura dei libri di testo per gli alunni della scuola dell’obbligo e delle superiori, gli stanziamenti relativi, che pervengono in gran parte dalla Regione Piemonte e dallo Stato, con vincolo di destinazione, sono ripartiti e trasferiti alle varie istituzioni scolastiche in relazione al numero degli utenti o direttamente utilizzati per le forniture.

Altri interventi, sempre compresi nelle “spese obbligate” hanno invece esigui finanziamenti da parte della Regione o dello Stato ed è il Comune, pertanto, che ha dovuto farsi carico della maggior parte degli oneri finanziari relativi.

A titolo di esempio si può ricordare:

- l'appalto di assistenza agli alunni disabili (che ha inciso sul bilancio 2004 per circa Euro 500.000,00) relativo al personale di appoggio e di accompagnamento ai portatori di handicap, inseriti nelle scuole dell’obbligo, affidato a cooperativa di servizi dotate di personale qualificato.
- il Servizio di Scuolabus (che ha inciso per circa Euro 1.275.000,00=) assegnato per la stragrande maggioranza alla Azienda Trasporti Municipalizzati, che provvede agli spostamenti degli alunni con 19 linee ed agli spostamenti degli alunni disabili con particolari mezzi.
- il servizio di refezione scolastica, ormai ampiamente sperimentato (che ha inciso sul bilancio 2004 per circa Euro 2.530.000,00=) e che consente ormai alla maggior parte dei nostri utenti scolastici di consumare il pranzo presso la propria scuola;
- l'appalto riguardante i servizi dovuti alle materne statali (che ha inciso per circa Euro 135.000,00=) che affidato a cooperativa del settore si occupa della somministrazione dei pasti agli utenti di questo tipo di scuole.

Per quanto attiene invece i servizi gestiti direttamente dall’Assessorato Politiche Educative si persegue ancora la considerazione complessiva che l’elevazione della qualità dei servizi offerti significa anche e soprattutto elevazione della qualità di vivibilità della città.

A titolo di esempio voglio ricordare che :

il servizio di asilo nido (che ha inciso sul bilancio 2004 per circa Euro 2.000.000,00):

- ha proseguito il funzionamento e l'attività giornaliera con particolare riguardo al rispetto della programmazione ed alle disposizioni concernenti il servizio e la gestione del servizio stesso secondo le linee di intervento indicate dalla Giunta in merito al settore, intrattenendo rapporti con i Comitati di Gestione e con gli operatori socio-sanitari direttamente interessati al funzionamento dei nidi;
- ha perseguito, in particolare modo, la qualificazione del servizio in rapporto con le famiglie ed il territorio, curando la gestione della refezione all'interno dei nidi, provvedendo alla pulizia ed all'igiene degli ambienti, curando e promuovendo l'integrazione dei bambini portatori di handicap o comunque in condizione disagiata e curando ogni ed ulteriore qualsiasi adempimento connesso con le attività interne del settore nidi;
- ha definito, di concerto, per quello di competenza, con l'Assessorato ai LL.PP., per predisporre un piano adeguato a far fronte alla domanda, non evasa, del servizio, tramite la realizzazione di nuovi nidi per un totale di circa 200 nuovi posti (160 di nido e 40 di baby parking).

il servizio di Scuola Comunali dell'Infanzia (che ha inciso per circa Euro 1.150.000,00=):

- in considerazione delle tendenze demografiche in atto, ha perseguito l'indirizzo strategico di puntare sul miglioramento qualitativo e sulla razionalizzazione, ove qualità del servizio significa pensare o ripensare la scuola per l'infanzia come servizio "agile" e capace di agire per progetti educativi condivisi,
- ha concentrare gli sforzi di gestione sulla competenza educativa, esprimendo nuova efficacia e, a riprova di ciò, dopo anni e per il secondo anno consecutivo, si è nuovamente in presenza di liste di attesa,

<p>Esperienze per un anno di scuola (che ha inciso sul bilancio 2004 per circa Euro 80.000,00=):</p>

L'attività, oltre a comprendere una serie di itinerari e di occasioni riconfermate, ha offerto agli insegnanti nuovi stimoli operativi per consentire l'allargamento ed una integrazione della programmazione didattica.

Una formazione educativa completa e dinamica non può prescindere da un rapporto attivo tra scuola e società, in modo da consentire, da un lato, alla scuola di esercitare i propri compiti istituzionali attraverso un rapporto diretto e concreto con la realtà e dall'altro, alla società di affluire all'interno della scuola conoscenze ed informazioni in continua evoluzione.

La felice collaborazione instaurata tra l'Ente Locale, le Associazioni, gli Enti Pubblici e privati e la scuola hanno rafforzato la convinzione di percorrere un giusto cammino nella formazione dei futuri cittadini.

Asili nido e scuole comunali dell'infanzia aperte tutto l'anno (che ha inciso sul Bilancio 2004 per circa Euro 170.000,00=):

E' rimasta ferma la volontà di continuare a disporre l'apertura di Natale, Pasqua e del periodo estivo degli asili nido e delle scuola comunali dell'infanzia al fine di ulteriormente migliorare i servizi di cui sopra, specie per quanto concerne un concreto aiuto alle madri lavoratrici.

Le strutture di cui sopra non hanno mai chiuso, e l'esperienza decisamente positiva, ha naturalmente ottenuto un notevole successo presso i genitori, ed è stata possibile utilizzando i servizi di cooperative sociali con apposito appalto.

Per quanto attiene alle gestione dei residui che rimangono conservati nel conto si è in via di liquidazione delle ultime spese e si è già informato il Servizio Ragioneria su quali somme debbano essere mantenute per fare fronte agli impegni assunti e quali invece possono essere eliminate in quanto non più da utilizzarsi.

Nel 2004, terminato l'anno scolastico 2003/2004, che ha interessato il primo semestre finanziario dell'anno, e superata l'apertura estiva dei ns. nidi e materne, che ha interessato i mesi di luglio ed agosto, si è aperto l'anno scolastico 2004/2005, per il quale sono state effettuate, nel mese di giugno scorso, le chiamate per i ns. nidi e materne.

Gli adempimenti svolti dalla Direzione Servizi Educativi e Pubblica Istruzione, che in buona parte sono dovuti per Legge, si possono descrivere brevemente come segue:

- 1) Gestione complessiva dei settori scolastici e dei servizi scolastici erogati dalla Amministrazione. **(Funzione svolta presso gli uffici della sede)**

Quanto sopra si è perseguito mediante la ordinaria amministrazione in merito alla organizzazione ed alla gestione amministrativa delle competenze comunali relative alle scuole di ogni ordine e grado concernenti:

- le cedole librarie per le scuole elementari;
- i dati relativi la popolazione scolastica;
- i rapporti con la regione Piemonte per la elaborazione dei dati utili per l'Assistenza Scolastica;
- la ripartizione alle scuole di ogni ordine e grado dei contributi regionali per l'Assistenza Scolastica;
- il servizio di assistenza e trasporto degli allievi portatori di handicap inseriti nella scuola dell'obbligo; (ultimato il servizio a metà luglio 2004 lo stesso è ripreso con l'inizio dell'anno scolastico 2004/2005)
- il servizio di scuola bus e di accompagnamento sullo scuolabus; (ultimato il servizio a metà luglio 2004 si è ripreso con l'inizio dell'anno scolastico 2004/2005)
- le borse di studio; (per l'unica borsa di studio erogata dall'Amministrazione a seguito di un lascito, il Bando si fa a novembre di ogni anno)
- i rapporti riguardanti le materie sopra elencate con il Provveditorato agli Studi, i Distretti Scolastici, le Direzioni Didattiche e le Presidenze;
- l'erogazione dei contributi regionali per i libri di testo degli alunni delle scuole medie; (per l'anno scolastico 2003/2004 si sono liquidati i rimborsi; per quanto concerne l'a.s. 2004/2005 sono state raccolte le domande ed inserite sul PC in attesa dell'erogazione da parte della Regione e si è provveduto all'accertamento di entrata ed all'impegno della somma già comunicata dalla Regione)
- l'erogazione dei contributi regionali per le borse di studio in aiuto alle famiglie; (per l'anno scolastico 2002/2003 si è provveduto alla liquidazione nel maggio scorso, mentre per quanto concerne l'a.s. 2003/2004 sono state raccolte le domande ed inserite sul PC in attesa dell'erogazione da parte della Regione e si è provveduto all'accertamento di entrata ed all'impegno della somma già comunicata dalla Regione)

mediante la predisposizione degli atti amministrativi per le incombenze di cui sopra.

Inoltre il Servizio ha operato in merito ai seguenti argomenti:

- la cura, l'organizzazione e la gestione amministrativa delle tariffe dei servizi scolastici di ogni tipo e la gestione delle domande di iscrizione a tutti i servizi scolastici erogati dal Comune, per circa 5000 domande annuali; (quelle delle materne raccolte a marzo 2004, quelle dei nidi raccolte per tutto il corso dell'anno, quelle della refezione e dei servizi erogati alle istituzioni statali raccolte tra settembre ed ottobre)
- i rapporti con l'ASPAL in merito alla erogazione del servizio di refezione scolastica;
- la elaborazione dei conteggi concernenti la indennità di turno per il personale inserito nelle istituzioni scolastiche comunali;
- la cura della programmazione, del coordinamento e della gestione del servizio di asilo nido, la sperimentazione di continuità nido/materna presso la struttura di via Micca e l'attuazione delle linee di intervento indicate dalla Giunta in merito al settore, intrattenendo rapporti con i Comitati di Gestione e con gli operatori socio-sanitari direttamente interessati al funzionamento dei nidi;
- la cura della gestione amministrativa, organizzativa e pedagogico-didattica degli asili nido;
- la cura dell'aggiornamento della qualificazione del servizio e dell'aggiornamento e della qualificazione formativa del personale assegnato, effettuando interventi per la qualificazione del servizio in rapporto con le famiglie ed il territorio,
- la gestione della refezione all'interno dei nidi, provvedendo alla pulizia ed all'igiene degli ambienti,
- la cura e promozione dell'integrazione dei bambini portatori di handicap o comunque in condizione disagiata e la cura di ogni ed ulteriore qualsiasi adempimento connesso con le attività del settore nidi;
- la cura dell'attività di invio di dati statistici all'Istat (relativi ai circa 250 bambini accolti nei nidi) ,nonché dell'invio degli stessi dati alla Provincia al fine di ottenere i finanziamenti previsti dalle vigenti disposizioni di legge per questo settore;
- la cura della gestione del personale assegnato nel settore nidi, nonché la redazione annuale del calendario scolastico;
- la programmazione ed il coordinamento della rete di servizi extrascolastici tramite i laboratori polivalenti comunali e le insegnanti di scuola integrata presso le scuole elementari di Spinetta, Galilei e Ferrero dove i laboratori comunali ricevono circa 400

utenti la settimana per tutta la durata dell'anno scolastico e le insegnanti di scuola integrata seguono, nei vari plessi, circa 300 bambini per tutto il pomeriggio di tutto l'anno scolastico;

- il proseguimento del progetto congiunto tra Amministrazione Comunale, la Unità Sanitaria Locale e la Federazione Italiana dei Medici Pediatri che ha portato alla realizzazione della "Carta dei Nidi", alla realizzazione di un progetto di educazione alimentare concernente i nidi, alla razionalizzazione dell'utilizzo dei "materiali di farmacia" all'interno dei nidi;
- lo studio e la realizzazione di corsi di formazione professionale indirizzati al personale dei nidi, della scuola comunale dell'infanzia e dell'extrascuola;
- la cura dell'acquisto di materiale didattico e ludico per i settori scolastici comunali dei nidi, delle materne e dell'extrascuola,
- la predisposizione delle deliberazioni di rimborsi di tariffe scolastiche,
- la cura della programmazione, del coordinamento e della gestione del servizio di scuole Comunali dell'Infanzia e dell'attuazione delle linee di intervento indicate dalla Giunta in merito al settore, intrattenendo rapporti con i Comitati di Gestione e con gli operatori socio-sanitari direttamente interessati al funzionamento delle scuole comunali dell'infanzia;
- la cura della direzione amministrativa, organizzativa e pedagogico-didattica delle scuole comunali dell'infanzia, curando l'aggiornamento della qualificazione del servizio e l'aggiornamento e la qualificazione formativa del personale assegnato, effettuando interventi per la qualificazione del servizio in rapporto con le famiglie ed il territorio;
- la cura della distribuzione dei pasti del servizio di refezione scolastica all'interno delle scuole dell'infanzia,
- la cura della pulizia e dell'igiene degli ambienti,
- la promozione dell'integrazione dei bambini portatori di handicap o comunque in condizione disagiata e la cura di ogni ed ulteriore qualsiasi adempimento connesso con le attività del settore, tra i quali la gestione del personale assegnato alle materne, nonché' la redazione del calendario scolastico e la redazione degli atti amministrativi e del PEI concernenti le varie attività ed i circa 450 bambini iscritti;
- la cura del coordinamento del servizio di refezione scolastica;
- la cura ed il coordinamento delle attività concernenti le proposte per la scuola denominate "Esperienze per un anno di scuola" in collaborazione con il settore Pari Opportunità ;
- l'acquisizione di attrezzature ludiche indispensabili al completamento dell'arredo degli spazi verdi esterni delle scuole comunali dell'infanzia e degli asili nidi, nonché di

strutture di gioco interne;

- la gestione della piscina presso l'asilo nido "Arcobaleno";
- la predisposizione dell'appalto e la gestione dello stesso (in quota parte percentuale con il Ministero della Pubblica Istruzione) per il servizio di "inserviente" presso le scuole materne statali;
- lo studio, la realizzazione e la gestione del progetto concernente i nidi e le scuole comunali dell'infanzia "aperti tutto l'anno";
- Il mantenimento della certificazione di qualità ISO 9001:2000 ottenuta per la "PROGETTAZIONE ED EROGAZIONE DEL SISTEMA EDUCATIVO COMUNALE (SERVIZI DI ASILO NIDO E DI SCUOLA DELL'INFANZIA) / DESIGN AND SUPPLY OF A MUNICIPAL EDUCATIONAL SYSTEM (NURSERY AND PRE-SCHOOL SERVICES) mediante l'applicazione di tutte le procedure previste.

2) Attività di Asilo nido. **(mansioni svolte presso le strutture)**

Presso le strutture di asilo nido si sono svolte, sino a metà luglio 2004 e si sono riprese a settembre 2004 le seguenti mansioni:

- il funzionamento e l'attività giornaliera degli asili nido con particolare riguardo al rispetto della programmazione ed alle disposizioni concernenti il servizio e la gestione del servizio stesso secondo le linee di intervento indicate dalla Giunta in merito al settore, intrattenendo rapporti con i Comitati di Gestione e con gli operatori socio-sanitari direttamente interessati al funzionamento dei nidi;
- il funzionamento organizzativo e pedagogico-didattico degli asili nido;
- la qualificazione del servizio in rapporto con le famiglie ed il territorio, curando la gestione della refezione all'interno dei nidi, provvedendo alla pulizia ed all'igiene degli ambienti, curando e promuovendo l'integrazione dei bambini portatori di handicap o comunque in condizione disagiata e curando ogni ed ulteriore qualsiasi adempimento connesso con le attività interne del settore nidi;
- la diffusione del progetto congiunto tra Amministrazione Comunale, l'Unità Sanitaria Locale e la Federazione Italiana dei Medici Pediatri che ha già portato alla realizzazione della "Carta dei Nidi" e di un progetto di educazione alimentare concernente i nidi;
- il funzionamento della sperimentazione di continuità nido/materna presso la struttura di via Micca;

3) Attività della scuola comunale dell'infanzia (mansioni svolte presso le strutture)

Presso le strutture delle scuole comunali dell'infanzia si sono svolte sino a metà luglio 2004 e si sono riprese a settembre 2004 le seguenti mansioni:

- il funzionamento e l'attività giornaliera della scuola comunale dell'infanzia con particolare riguardo al rispetto della programmazione ed alle disposizioni concernenti il servizio e la gestione del servizio stesso secondo le linee di intervento indicate dalla Giunta in merito al settore, intrattenendo rapporti con i Comitati di Gestione e con gli operatori socio-sanitari direttamente interessati al funzionamento di questo settore;
- il funzionamento organizzativo e pedagogico-didattico della scuola comunale dell'infanzia;
- la qualificazione del servizio in rapporto con le famiglie ed il territorio, curando la distribuzione dei pasti all'interno delle scuole comunali dell'infanzia, provvedendo alla pulizia ed all'igiene degli ambienti, curando e promuovendo l'integrazione dei bambini portatori di handicap o comunque in condizione disagiata e curando ogni ed ulteriore qualsiasi adempimento connesso con le attività interna del settore;
- la diffusione del progetto congiunto tra Amministrazione Comunale, l'Unità Sanitaria Locale e la Federazione Italiana dei Medici Pediatri che ha portato alla realizzazione della "Carta delle Materne";

4) Ottemperanza agli obblighi di legge concernenti le varie istituzioni scolastiche (mansioni svolte presso le strutture)

- il servizio di assistenza e trasporto degli allievi portatori di handicap inseriti nella scuola dell'obbligo fornito tramite apposito appalto con una Cooperativa (ripreso a settembre 2004);
- il servizio di scuola bus e di accompagnamento sullo scuolabus fornito tramite convenzione con ATM (ripreso a settembre 2004);
- il servizio di refezione scolastica fornito tramite affidamento all'ASPAL (ripreso a settembre 2004)
- il servizio di inserviente presso le scuole materne statali svolto in compartecipazione con le istituzioni scolastiche statali tramite apposto appalto con una cooperativa (ripreso a settembre 2004).

5) Incombenze concernenti la scuola elementare, funzionamento del servizio di Extrascuola. (mansioni svolte presso le strutture)

Presso le strutture di extrascuola si sono svolte, nella prima parte dell'anno 2004, ed hanno ripreso nel settembre 2004 le seguenti mansioni:

- il funzionamento della rete di servizi extrascolastici organizzati tramite i laboratori polivalenti comunali e le insegnanti di scuola integrata presso le scuole elementari di Spinetta, Galilei e Ferrero dove i laboratori comunali ricevono circa 600 utenti la settimana per tutta la durata dell'anno scolastico e gli insegnanti di scuola integrata seguono, nei vari plessi, circa 300 bambini per tutto il pomeriggio di tutto l'anno scolastico;

Genericamente, pertanto, si può quindi affermare che la Direzione Servizi Educativi e Pubblica Istruzione, tramite i Servizi Educazione Prescolare ed Assistenza Scolastica ha perseguito nell'anno 2004 le seguenti finalità/obiettivi:

- Organizzazione e gestione delle competenze comunali relative alle scuole di ogni ordine e grado: cedole librarie, popolazione scolastica ecc., rapporti con la Regione per elaborazione dati utili all'Assistenza scolastica, rapporti con Provveditorato agli studi, Distretti scolastici, Direzioni Didattiche e Presidenze, gestione dei contributi regionali per l'assistenza scolastica e contributi alle scuole private, borse di studio;
- Cura del servizio di assistenza e trasporto allievi portatori di handicap nelle scuole dell'obbligo;
- Cura del servizio scuola bus;
- Predisposizione atti amministrativi per le scuole comunali dell'infanzia, asili nido e settore extrascolastico, gestione amministrativa delle tariffe dei servizi scolastici e delle domande di iscrizione ai servizi scolastici erogati dal Comune, conteggi indennità di turno per il personale del settore;
- Rapporti con l'azienda erogatrice della refezione scolastica;
- Programmazione, gestione e coordinamento asili nido, sperimentazione (eventuale) di continuità nido/materna, attuazione linee di intervento indicate dalla Giunta, rapporti con Comitati di Gestione, operatori sociosanitari interessati, attività amministrativa e pedagogico-didattica degli asili nido,
- Interventi per la qualificazione del servizio in rapporto con le famiglie e il territorio,

gestione del personale assegnato, redazione calendari scolastici;

- Gestione refezione interna asili nido, promozione dell'integrazione dei bambini portatori di handicap o in condizione disagiata, cura adempimenti connessi, pulizia e igiene degli ambienti;
- Trasmissione dati statistici all'Istat e alla Regione per finanziamenti previsti dalla legge;
- Programmazione e coordinamento servizi extrascolastici per offrire opportunità culturali integrate alla programmazione didattica e alla istituzionalità educativa scolastica, cura dei servizi formativi sul territorio mediante: laboratori polivalenti comunali, impianti sportivi, centri di documentazione, materiale video, spazi verdi, spettacoli musicali, corsi lingue straniere ecc., cura degli adempimenti connessi;
- Programmazione, coordinamento e gestione delle scuole comunali d'infanzia, redazione calendari scolastici, rapporti con Comitati di Gestione e con Operatori socio-sanitari, direzione amministrativa, organizzativa e pedagogica del servizio;
- Promozione dell'integrazione dei bambini portatori di handicap o in condizione disagiata;
- Redazione atti amministrativi e adempimenti connessi;
- Pulizia e igiene degli ambienti, distribuzione pasti;
- Rapporti con Direzioni Didattiche e Presidenze, cura e gestione degli atti amministrativi, coordinamento del servizio di refezione scolastica sul territorio, cura degli adempimenti connessi.
- Supporto amministrativo ai servizi di impronta e natura tecnica; controllo e valutazione dei servizi erogati in campo socio - scolastico - assistenziale.
- Apertura dei servizi educativi comunali per tutto l'arco dell'anno.
- Mantenimento della Certificazione di Qualità ISO 9001:2000

In modo più particolareggiato sono state invece perseguite, con l'apertura del nuovo anno scolastico, le seguenti attività:

- Programmazione dei servizi e gestione del personale assegnato alle varie sedi, comprese le sostituzioni e l'assunzione di personale a tempo determinato.
- Programmazione , coordinamento e gestione dei vari servizi educativi,
- Formazione del personale dipendente dal settore tramite:
 - a) rilevazione delle esigenze formative per settore,
 - b) stesura dei relativi programmi ed analisi comparata costi benefici,
 - c) ricerca dei docenti, dei formatori dei materiali necessari.

- Applicazione normative inerenti diritto allo studio e assistenza scolastica, trasporto studenti, assistenza ai portatori di handicap, mensa scolastica, gestione servizio di extrascuola,
- Organizzazione del servizio e gestione delle pratiche amministrative relative all'apertura nei periodi considerati festivi.
- Gestione delle richieste di fornitura materiale e istruzione ed espletamento delle relative pratiche di pertinenza.
- Perseguimento della dotazione dei sussidi ludici, didattici e scientifici tramite:
 - a) il monitoraggio dei materiali da integrare, sostituire od innovare,
 - b) l'acquisto degli stessi.

Per quanto invece attiene l'aspetto finanziario della gestione, al 31 dicembre 2004, è possibile la seguente rendicontazione:

CENTRO DI COSTO C1201 – PERSONALE AMMINISTR. SERVIZI EDUCATIVI

- **CAP. 10108320** – Spese accessorie per il personale dipendente. Servizio personale amministrativo servizi educativi

Assegnato Euro 5.000,00=

Impegnato Euro 2.922,32=

Il capitolo viene utilizzato per le spese di trasferta del personale di tutta la Direzione.

- **CAP. 10108340** – Spese diverse per il servizio personale amministrativo servizi educativi. Acquisto di beni

Assegnato Euro 2.000,00=

Impegnato Euro 1.753,02=

Il capitolo viene utilizzato per abbonamenti a riviste e pubblicazioni di carattere didattico e comunque riferite al mondo della scuola dell'infanzia, dei nidi e dei laboratori didattici dell'extrascuola.

- **CAP. 10108370** – Spese per attività promozionali nel campo della Pubblica Istruzione.

Acquisto di beni

- **CAP. 10108360** – Spese per attività promozionali nel campo della Pubblica istruzione.
Prestazione di servizi

Rispettivamente

Assegnato Euro 5.000,00= ed Euro 80.000,00=

Impegnato Euro 5.000,00= ed Euro 80.000,00=

I capitoli vengono utilizzati per le “Esperienze per un anno di scuola” (ex Proposte Scuola). La partita A.S. 2003/2004 è liquidata; la partita 2004/2005 è iniziata ad ottobre 2004 ed i relativi impegni di spesa sono stati assunti con l’inizio del nuovo anno scolastico.

- **CAP. 10108380** – Spese diverse per il servizio personale amministrativo servizi educativi. Prestazione di servizi

Assegnato Euro 25.000,00=

Impegnato Euro 25.000,00=

Il capitolo viene utilizzato per la specifica formazione del personale scolastico prevista anche dalla CCNL. A settembre 2004 è iniziata formazione A.S. 2004/2005 sulla base dei programmi già determinati.

- **CAP. 10108412** – fondazione centro di orientamento scolastico e professionale

Assegnato Euro 5.200,00=

Impegnato e liquidato Euro 5.200,00=

Erogazione di quota annuale alla Fondazione, di cui il Comune è socio fondatore.

L'erogazione, è stata effettuata.

- **CAP. 10108436** – Adesione alla fondazione Melvin Jones

Assegnato Euro 2.583,00=

Impegnato e liquidato Euro 2.583,00=

Il Comune di Alessandria aderisce alla Fondazione Amici della Banca degli Occhi Melvin Jones con una quota associativa annua. Le finalità da conseguire vanno in particolare al sostegno della Fondazione, la quale ha compiti di promozione, sviluppo ed organizzazione delle attività di prelievo ed innesto delle cornee, in linea con le prescrizioni legislative al riguardo vigenti, anche mediante intese tecnico scientifiche con altri Enti ed Istituti; promuove inoltre la ricerca e gli studi nel campo della chirurgia corneale, anche in collaborazione con Istituti Universitari ed Aziende sanitarie.

- **CAP. 10108435** – Spese per il Servizio personale amministrativo servizi educativi.
IRAP incarichi esterni

Assegnato Euro 3.500,00=

Impegnato Euro 2722,60=

Capitolo utilizzato per il pagamento dell'IRAP a seguito di incarichi esterni, prevalentemente nell'ambito delle "Esperienze per un anno di scuola" e della formazione professionale.

CENTRO DI COSTO C1206 – SCUOLA MATERNA

- **CAP. 10401040** – Spese diverse per le scuole materne comunali. Acquisto di beni

Assegnato Euro 30.000,00=

Impegnato Euro 30.000,00=

Il capitolo viene utilizzato per gli acquisti dei sussidi ludico didattici per le scuole comunali dell'infanzia (circa 70,00= Euro a bambino ad anno scolastico). Gli acquisti sono stati effettuati dopo l'inizio dell'anno scolastico 2004/05.

- **CAP. 10401090** – Spese per appalto servizi obbligatori alle scuole materne statali.
Prestazioni di servizio

Assegnato Euro 135.000,00=

Impegnato Euro 135.000,00=

Il capitolo viene utilizzato per l'appalto servizi obbligatori alle scuole materne statali. Trattasi del servizio di refezione presso le scuole materne statali (scodellamento e ripulitura dei refettori e cucine) che, dopo il passaggio del personale ATA allo Stato è rimasto comunque a carico del Comune. Attività derivante da obbligo di Legge.

➤ **CAP. 10401095** – Sostegno alle scuole materne private

Assegnato 54.228,00=

Impegnato e liquidato Euro 54.228,00=

Il capitolo viene utilizzato per la erogazione di un contributo volontario per il funzionamento delle scuole materne private. Di norma viene erogato dopo l'inizio di ogni anno scolastico.

CENTRO DI COSTO C1207 – ISTRUZIONE ELEMENTARE

➤ **CAP. 10402030** – Spese diverse per le scuole elementari. Acquisto di beni. Libri di testo

Assegnato Euro 134.000,00=

Impegnato Euro 134.000,00=

Il capitolo viene utilizzato per l'acquisto dei libri di testo per gli alunni delle scuole elementari del ns. Comune, così come previsto dalle disposizioni di legge, e per l'acquisto di eventuali testi tradotti in Braille per alunni non vedenti. Gli importi vengono rimborsati dalla Stato e parzialmente dalla Regione. L'impegno di spesa, di norma, è stato assunto all'inizio del nuovo anno scolastico.

CENTRO DI COSTO C1202 – ASILI NIDO

➤ **CAP. 11001020** – Spese diverse per la gestione degli asili nido. Acquisto di beni

Assegnato Euro 10,846,00=

Impegnato Euro 10.846,00=

Il capitolo viene utilizzato per gli acquisti dei sussidi ludico didattici per i nidi (circa 45,00= Euro a bambino ad anno scolastico). Gli acquisti sono stati effettuati dopo l'inizio dell'anno scolastico 2004/05.

➤ **CAP. 11001026** – Nidi. Incarichi e consulenze esterne. ISO 9000

Assegnato Euro 5.000,00=

Impegnato Euro 5.000,00=

Ottenuta la certificazione ISO 9001/2000 per "PROGETTAZIONE ED EROGAZIONE DEL SISTEMA EDUCATIVO COMUNALE (SERVIZI DI ASILO NIDO E DI SCUOLA DELL'INFANZIA) / DESIGN AND SUPPLY OF A MUNICIPAL EDUCATIONAL SYSTEM (NURSERY AND PRE-SCHOOL SERVICES) il capitolo viene utilizzato per il mantenimento della certificazione medesima con il pagamento della visita annuale di controllo/rinnovo.

CENTRO DI COSTO C1212 – ASSIST. SCOLAST. TRASP. REFEZ. ALTRI SERV.

➤ **CAP. 10405030** – Spese diverse per extrascuola e laboratori. Acquisto di beni

Assegnato Euro 5.000,00=

Impegnato Euro 5.000,00=

Il capitolo viene utilizzato per gli acquisti dei sussidi ludico didattici per i bambini dell'extrascuola e per il materiale dei laboratori comunali (circa 17,00= Euro a bambino ad anno scolastico). Gli acquisti di sono stati effettuati dopo l'inizio dell'anno scolastico 2004/05.

➤ **CAP. 10405035** – Spese per fornitura gratuita libri di testo agli studenti scuola dell'obbligo e della scuola second. sup. art. 27 L.448/98. corr. Cap. E/20100280

Assegnato	Euro 100.000,00=
accertamento di entrata	Euro 69.636,00=
impegno	Euro 69.636,00=

Il Capitolo viene utilizzato per la erogazione del contributo della Regione Piemonte finalizzato a coprire le spese per la fornitura gratuita dei libri di testo agli studenti della scuola dell'obbligo e della scuola secondaria superiore – ex art. 27 L. 448/98.

La raccolta delle domande per l'a.s. 2004/2005 è ultimata. Si è accertata ed impegnata la somma erogata dalla Regione (per la liquidazione si attende l'effettivo versamento).

➤ **CAP. 10405051** – Reimpiego lasciti e donazioni diverse. Correlato al Cap. E/30200060

Assegnato Euro 30.000,00=

Impegnato Euro 7.341,89=

Il capitolo viene utilizzato per bandire, nel novembre di ogni anno, la borsa di studio NELLO OTTOLENGHI, derivante da un lascito e relative disposizioni testamentarie.

La somma da impegnare viene indicata ogni anno dalla Ragioneria.

➤ **CAP. 10405070** – Spese per il trasporto degli alunni delle scuole elementari e per il completamento della scuola dell'obbligo (D.P.R. 616) contratto di servizio ATM

Assegnato Euro 1.223.165,50=

Impegnato Euro 1.223.165,50=

Il capitolo viene utilizzato per onorare il contratto di servizio tra il Comune di Alessandria e l'Azienda Trasporti e Mobilità S.p.a. per il servizio di trasporto alunni scuola materna ed elementare. Il 50% della somma è stata impegnata all'inizio del corrente anno scolastico.

➤ **CAP. 10405071** – Spese per il trasporto degli alunni delle scuole elementari e per il completamento della scuola dell'obbligo.

Assegnato Euro 53.000,00= + 4.000,00

Impegnato Euro 57.000,00=

Il capitolo viene utilizzato per il servizio di scuolabus per gli alunni residenti in Valle San Bartolomeo dove è organizzato un servizio particolare, considerata la zona ed il fatto che gli alunni sono sparsi in più cascine od aziende agricole.

Concerne inoltre eventuali necessità di scuola bus non programmabili quali: spostamento di alunni in altra scuola per lavori di manutenzione, manifestazioni particolari, partecipazioni a rappresentazioni teatrali ecc.....

➤ **CAP. 10405090** – Spese diverse per assistenza agli handicappati

Assegnato Euro 522.000,00=

Impegnato Euro 521.888,64=

Il capitolo viene utilizzato per l'appalto concernente l'attività da svolgere verso gli alunni portatori di handicap inseriti nelle scuole dell'obbligo che è quella che permette loro di svolgere le elementari funzioni della vita.

L'attività si svolge tramite un appalto rinnovato a decorrere dall'anno scolastico 2002/2003, per tre anni.

➤ **CAP. 10405100** – Spese diverse per il funzionamento del servizio di mensa e del doposcuola. Prestazione di servizi.

Assegnato Euro 2.550.000,00=

Impegnato Euro 2.550.000,00=

Il capitolo viene utilizzato per il pagamento del servizio di refezione scolastica centralizzata che è stato affidato all'Azienda Pluruservizi A.S.P.A.L. per la durata di 20 anni a far data dal 1998. Alla riapertura del nuovo anno scolastico è stato impegnato il terzo/terzo della somma assegnata.

➤ **CAP. 10405130** – Spese per la gestione delle scuole materne comunali ed asili nido nel periodo estivo

Assegnato Euro 170.000,00=

Impegnato Euro 155.839,26=

Il capitolo viene utilizzato per la copertura delle spese per la gestione delle scuole comunali dell'infanzia e degli asili nido nel periodo estivo e nelle interruzioni di Pasqua e Natale fornito tramite appalto con una cooperativa.

- **CAP. 10405060** – Spese per funzioni di assistenza scolastica (D.P.R. 616/77) trasferimenti – correlato con Cap. E/20200058

Assegnato Euro 120.000,00=

Accertato Euro 120.000,00=

Impegnato Euro 120.000,00=

Il capitolo viene utilizzato per il trasferimento di fondi che pervengono dalla Regione a tutte le scuole di ogni ordine e grado del territorio comunale.

L'impegno e liquidazione dell'intera somma viene effettuata dopo l'apertura di ogni anno scolastico.

- **CAP. 10405065** – Assegnazione borse di studio a sostegno della spesa delle famiglie per la istruzione

Assegnato Euro 120.000,00=

Accertato Euro 89.125,00=

Impegnato Euro 89.125,00=

Il capitolo viene utilizzato per la erogazione, secondo le modalità previste dalla Regione, i finanziamenti che pervengono dalla Regione medesima, per le borse di studio a sostegno della spesa delle famiglie per la istruzione.

La raccolta delle domande per l'a.s. 2003/2004 è ultimata. Si è accertata ed impegnata al somma assegnata dalla Regione. (la liquidazione avverrà al momento della reale trasferimento dei fondi.

Si ritiene pertanto che gli obiettivi istituzionali, assegnati per l'anno 2004, siano stati ampiamente raggiunti al 31.12.04

Sono stati inoltre perseguiti, nell'anno 2004, i seguenti obiettivi "speciali":

- Manifestazione LIBRINFESTA – Alessandria 20, 21 e 22 maggio 2004

FINALITA' POLITICHE:

è stato costruire un progetto culturale di ampio respiro, un forte segno della riqualificazione del territorio, un nuovo approdo per la cultura del libro in Alessandria che, anche per questa manifestazione, potrebbe incrementare il proprio prestigio per il turismo. Quanto sopra ha confermato il Comune quale realtà attenta agli stimoli della cultura nelle sue varie forme ed alle esigenze dei nostri concittadini più piccoli, nell'ambito di una politica di estrema ricettività nel soddisfare esigenze che adolescenti e bambini pongono.

La manifestazione ha avuto un successo enorme.

- Incremento dei posti di asilo nido (**prog. 1**)

FINALITA' POLITICHE:

attivare tutto quanto è possibile per ciò che concerne la gestione dei figli nel caso di genitori entrambi impegnati sul fronte lavorativo.

In considerazione della differenza numerica tra bambini iscritti e bambini presenti, aumentare, a parità di strutture e personale, il numero degli iscritti per raggiungere il giusto rapporto bambini presenti/personale e per utilizzare appieno le nostre strutture.

Il confronto con le OO.SS. in merito alla tematica di cui sopra, è stato fortemente perseguito nel 2004.

Dall'inizio dell'anno scolastico 2005/2006 sarà attuato quanto descritto.

- Incremento dei posti di asilo nido (**prog. 2**)

FINALITA' POLITICHE:

attivare tutto quanto è possibile per ciò che concerne la gestione dei figli nel caso di genitori entrambi impegnati sul fronte lavorativo

Concludere le trattative in corso con le associazioni di cooperative per la realizzazione di nuovi nidi per circa 200 nuovi posti ipotizzati, per la metà, in zona Cristo e, per la metà, in zona Centro, a Cascinagrossa ed a Spinetta.

Le trattative sono state concluse su ogni fronte. I nostri servizi tecnici si stanno adoperando per la realizzazione dei vari appalti.

RELAZIONE CONTO CONSUNTIVO 2004

ASSESSORATO BENI ATTIVITA' CULTURALI E TURISMO

PREMESSA

Dopo il lavoro di sistemazione della struttura organizzativa e funzionale dei servizi, e dei beni mobili e immobili che fanno capo ad essi, operato in gran parte nel precedente anno, l'Assessorato ha potuto dedicarsi al suo posizionamento nel contesto alessandrino come punto di riferimento delle istituzioni e associazioni culturali. Ciò ha consentito di recuperare un ruolo trainante nella vita culturale cittadina, sia con attività proprie, sia come partner finanziario e/o organizzativo nelle iniziative di maggior rilievo della città.

L'inizio dell'anno ha visto tra le altre attività l'apertura di un primo percorso del museo civico di Alessandria con l'esposizione di una parte del suo patrimonio artistico. Si è trattato di una tappa di importanza storica nel contesto culturale cittadino che ha modificato positivamente una situazione di degrado più che trentennale.

Le attività svolte nel corso del 2004 e inserite in un contesto di coordinamento e integrazione, fortemente innovativo rispetto al passato, sono state in parte penalizzate, a partire dall'estate, dalle riduzioni imposte dalla politica economica governativa (Legge n.191 del 30/7/2004) che ha gravato di fatto sulle iniziative culturali di tutto il territorio nazionale.

La brusca fermata dovuta all'azzeramento dei capitoli di bilancio ha inciso sul processo di razionalizzazione e potenziamento delle istituzioni culturali e ha disorientato il personale impegnato nelle attività programmate.

Nonostante le difficoltà, però, i risultati raggiunti sono stati complessivamente considerevoli, le riduzioni di bilancio sono state indirizzate verso una diminuzione delle iniziative, senza intaccare il quadro strategico, i grandi progetti nel settore museale e della biblioteca non hanno subito rallentamenti.

Il momento di affanno è stato superato nel corso dei restanti mesi del 2004 consentendo il raggiungimento sostanziale degli obiettivi posti.

IL SISTEMA MUSEALE

Il 2004 è stato un anno di profondi mutamenti nella storia delle istituzioni culturali della città.

E' partito con una importante delibera della Giunta Comunale sui criteri posti alla base dell'idea-progetto del nuovo Museo civico e Pinacoteca come MUSEO DI STORIA DELLA CITTA.

Il progetto si è posto non solo come realizzatore di un percorso museale innovativo e moderno, ma come processo di attivazione di un circolo virtuoso nel sistema cultura-turismo capace di generare attrazione e interesse sulla città e nuova occupazione.

Nel corso dell'anno si sono organizzati diversi incontri con studiosi e testimoni privilegiati per avere indicazioni, suggerimenti e suggestioni necessari alla stesura del piano di fattibilità del nuovo Museo civico, piano affidato ad uno studio di progettazione, che ha presentato la sua relazione conclusiva nel mese di novembre

Si è realizzato il Gabinetto delle Stampe antiche e moderne che, nato da un'idea di alcuni tra i maggiori artisti e critici cittadini, ha permesso di sistemare e ordinare (ottemperando quindi ai compiti di tutela e conservazione) le raccolte, molto consistenti, di stampe , incisioni e grafica italiane e straniere di proprietà del Comune e di riprendere la tradizione, abbandonata da molti anni, di accrescere il patrimonio artistico della Città attraverso l'acquisizione, per lascito, donazione o comodato di cospicue raccolte di opere .

Il Gabinetto istituito con delibera della giunta comunale prevede la partecipazione di un comitato scientifico che oltre a garantire una qualità e uno standard elevato delle acquisizioni, programma attività espositive e editoriali con calendario annuale e mantiene costanti rapporti con le altre istituzioni del settore.

Come già anticipato nella premessa, si è realizzata l'apertura dei percorsi espositivi di Palazzo Cuttica (PALC); un percorso critico fra i beni storico artistici della Città, che a rotazione presenterà il patrimonio civico.

La collocazione nelle sale di Palazzo Cuttica , frutto di una collaborazione, a volte faticosa, ma molto fruttuosa tra i diversi servizi comunali e istituzioni statali e regionali, ha il senso di un'offerta qualificata e della possibilità di una fruizione diversificata e continuamente rinnovata di proposte culturali. Lungi dall'essere un sostituto del nuovo Museo civico, ne anticipa alcune potenzialità e ne segnala l'eccellenza.

L'inaugurazione di PALC ha permesso anche di realizzare due momenti di incontro e di riflessione, che hanno visto una numerosa e attenta partecipazione, sulla storia e sul futuro del Museo civico e sul ruolo dei musei nel panorama delle offerte turistiche cittadine.

Su un altro versante, quello della cultura scientifica, l'avvio del progetto di ristrutturazione e riallestimenti del Museo delle Scienze innova profondamente non solo i metodi espositivi e conservativi, ma la logica stessa del museo, da luogo di conservazione a centro di studio, ricerca, approfondimento didattico. Il progetto intende affrontare in

termini critici e integrati con i reperti esposti, le problematiche legate all'ambiente, al ciclo della vita, all'innovazione scientifica e tecnologica, alle nuove scoperte in campo astronomico.

Il tutto è presentato in modo unitario, dinamico e visto in connessione con la specificità naturalistica, culturale, storica ed economica del territorio alessandrino.

Il progetto delineato nelle sue linee portanti e affidato per la parte architettonica ed allestitiva ad un studio esterno vedrà la sua piena realizzazione nel corso del 2005.

Si è inoltre trovata soluzione alla ricollocazione del ciclo degli affreschi arturiani a seguito della dismissione delle attuali Sali presso l'ex Ospedale Militare. L'idea che ha sostenuto la ricerca degli spazi, individuati in una ala della Biblioteca Civica, già destinata alle iniziative espositive, è stata quella di ricollocare gli affreschi in modo da restituirne la sequenza originale e di esporre i numerosi e importanti reperti medioevali di proprietà civica in una sala del medioevo alessandrino.

Le nuove sale permetteranno di esporre parte delle opere della Pinacoteca civica, tutta la collezione del pittore alessandrino Caffassi acquisita nel corso di quest'anno, e soprattutto di organizzare un moderno ed efficiente magazzino per tutte le opere pittoriche oggi suddivise in diversi depositi. Il progetto delineato nelle sue linee portanti è frutto di una collaborazione con l'Assessorato ai Lavori Pubblici, è affidato alla progettazione architettonica di uno studio esterno, e vedrà la sua realizzazione nel corso del triennio 2004-2006.

Nel corso dell'anno hanno proceduto, pur con qualche rallentamento, i lavori di edili e impiantistici del Museo del Cappello Borsalino. Nel prossimo anno si definiranno i percorsi espositivi e allestitivi.

Molte sono state le attività di promozione e di comunicazione delle iniziative del sistema dei musei civici, tra le altre "La Scuola va al Museo" e "Domeniche al Museo" l'adesione alla Card Torino-Musei.

LA BIBLIOTECA CIVICA

Nuova biblioteca

Nel corso del 2004 si è avviata la procedura per la definizione dell'allestimento degli spazi interni della nuova sede della biblioteca civica di piazza Vittorio Veneto 1 dove proseguono i lavori di ristrutturazione dell'edificio. Il progetto di allestimento dovrà armonizzare le finalità dell'accoglienza degli utenti e dell'organizzazione dei servizi interni con gli obiettivi di una opportuna conservazione delle raccolte bibliografiche e dei fondi archivistici. Si è pervenuti, in accordo con la Direzione beni culturali della regione

Piemonte, all'assegnazione, allo Studio Area Progetti S.n.c. di Torino, di un incarico per l'elaborazione del progetto preliminare per l'allestimento dell'arredo degli spazi destinati ai servizi per l'utenza

Patrimonio librario

Grazie alle risorse rese disponibili dalla convenzione, stipulata con la regione Piemonte in relazione al triennio 2003-2005 e finalizzata alla conservazione e alla valorizzazione del patrimonio librario cittadino, presso il deposito di via Scazzola 74 è proseguita la serie, già avviata in passato, di interventi di restauro e di catalogazione informatica del patrimonio librario: restauro dei periodici del fondo locale, catalogazione bibliografica del fondo librario Guazzotti, avvio della catalogazione bibliografica del fondo locale.

In collaborazione con il CSI e la Direzione beni culturali della regione Piemonte, è stato elaborato un progetto di riversamento dei dati contenuti nell'inventario dei beni librari in possesso della biblioteca nel catalogo del Sistema Bibliotecario Nazionale che consentirà scambi di informazioni catalografiche e prestiti interbibliotecari

Sono proseguite le operazioni di riordino del materiale librario

Attività di promozione alla lettura

Proseguono le iniziative finalizzate alla promozione della lettura anche fuori dalla sede della biblioteca

E' stata riconfermata la collaborazione con la biblioteca biomedica dell'Ospedale dei S.S. Antonio e Biagio per la lettura e il prestito di libri e giornali in alcuni reparti dell'ospedale cittadino nell'ambito del progetto "Libriletti"

Sono stati avviati contatti con le direzioni della casa di reclusione di S. Michele e con la casa circondariale "Don Soria" per avviare progetti di promozione alla lettura con i detenuti in collaborazione con le associazioni di volontariato operanti nei suddetti istituti

Sono stati organizzati incontri serali pubblici di lettura e presentazioni di volumi

Sono stati pubblicati due volumi della collana editoriale *BCA. Studi e ricerche*, nata con l'obiettivo di valorizzare il patrimonio culturale della città.

GLI ARCHIVI STORICI

Nell'ambito della convenzione con l'Archivio di Stato per la valorizzazione del patrimonio documentario cittadino, è stato elaborato un progetto per l'impiego di volontari in Servizio civile in Italia che prevede l'impiego di quattro volontari in operazioni di riordino delle unità archivistiche e degli strumenti di corredo dell'archivio storico del Comune

Si è concluso il riordinamento dell'archivio storico della fabbrica Borsalin E' proseguito il

riordinamento della documentazione conservata nell'archivio della biblioteca civica.

IL CENTRO EUROPEO DI STUDI E RICERCHE SUL PERIODO NAPOLEONICO

Nel corso del 2004 il centro studi ha proseguito nella sua attività di ricerca, pubblicazione e diffusione dei temi storici connessi con il periodo napoleonico.

In questo modo è continuata la pubblicazione di RNR e si è riusciti a realizzare il tradizionale FORUM Marengo, grazie anche al contributo ottenuto dalla regione Piemonte.

Il forum ha visto durante le tre serate di incontri la partecipazione di importanti storici tra i quali, mette conto citare, Ernesto Ferrero.

Il centro studi nell'ambito delle sue attività continua a mantenere e a estendere i rapporti, in Italia e all'estero, con altri centri di ricerca, musei, siti e associazioni napoleoniche anche attraverso la gestione di un sito internet che registra numerosi accessi da tutto il mondo

Va rilevato che l'Assessorato ai beni e attività culturali del Comune di Alessandria attraverso il Centro studi napoleonici, è stato l'unico soggetto istituzionale a perseguire in maniera continuativa gli obiettivi di valorizzazione e promozione di Marengo e della sua storia, come era stato stabilito dal Protocollo d'intesa in occasione delle celebrazioni del Bicentenario della Battaglia .

LA FOTOTECA CIVICA

E' proseguita la schedatura, pulitura e catalogazione, con il programma Guarini, del fondo Sartorio e di altri fondi storici di proprietà civica, utilizzando sia il personale dipendente, sia affidando lotti di lastre fotografiche a centri specializzati, per i quali si sono ottenuti finanziamenti regionali.

E' terminata la prima parte dello studio e della catalogazione del fondo fotografico Borsalino realizzato dal prof. Cavanna, storico della fotografia. Lo studio del patrimonio fotografico Borsalino sarà terminato entro il 2005.

E' stata bandita ed espletata la selezione pubblica per il personale della fototeca civica.

Non è stato possibile realizzare l'annuale concorso fotografico "In viaggio " per i tagli di bilancio di cui alla premessa.

LE INIZIATIVE CULTURALI

Riprendendo le linee generali indicate in premessa l'attività ha sostanzialmente seguito due direttrici:

1. la coerente e sistematica presenza dell'Assessorato nelle più rilevanti e riconosciute manifestazioni cittadine, che negli anni hanno visto costante riproposizione e sviluppo e hanno saputo varcare i confini locali e ottenere riconoscimenti anche da parte di un territorio più ampio. Alcuni esempi per tutti: il Concorso internazionale di chitarra classica, il Carnevale alessandrino, Ben Vena Magg (festival di musica folk), Echos (serate di musica classica), i Concerti d'organo, la stagione culturale estiva.
2. la progettazione e realizzazione di iniziative di significativa rilevanza culturale che prefigurano un più complesso e lungo percorso, presentando Alessandria con la propria storia e identità culturale inserita in un contesto più ampio, volto a creare un'immagine della città come capoluogo di Provincia capace di attrarre visitatori, persone di cultura, studiosi

In questo senso sono stati realizzati: due mostre di pittori alessandrini come Dina Bellotti e Guido Botta che sono conosciuti ed apprezzati anche a livello nazionale. Di entrambi è stato redatto il catalogo corredato di uno studio critico; il festival Jazz con quattro serate che hanno visto una partecipazione di pubblico straordinaria; la Biennale di Poesia con la presenza di artisti di fama nazionale ed internazionale tra cui il poeta premio nobel Derek Walcott

Un' citazione a parte merita la **Scuola di Musica per Adulti**, giunta quest'anno alla sua quarta edizione si può considerare a tutti gli effetti una istituzione cittadina. La collaborazione con il Conservatorio, in questo come in altri casi, è stata molto proficua e ha dato dei risultati ottimi, tali da ottenere ogni anno un incremento delle iscrizioni e un buon numero di studenti che raggiungono il diploma annuale. La scuola con i proventi delle iscrizioni e con un piccolo contributo ottenuto dalla Provincia di Alessandria riesce quasi completamente ad autofinanziarsi.

ASPAL –TEATRO COMUNALE

Sono state attuate le attività previste nel contratto di servizio; l'Aspal ha realizzato, come indicato dall'Assessorato, la Scuola di recitazione, il premio Adelio Ferrero una rassegna del teatro giovane e non professionista dal titolo " Pollini allergie fuori stagione"

Sono state utilizzate le sale per diverse iniziative a carattere istituzionale e culturale.

Si sono tracciate le linee del nuovo contratto di servizio che andrà in scadenza nel giugno 2005.

IL TURISMO

L'attività nel settore turistico si è sostanziata nei due principali settori di intervento

1. l'attività dello sportello IAT di accoglienza e informazione turistica, che ha continuata la sua attività migliorandone la fruibilità attraverso l'allargamento e il perfezionamento dell'orario di apertura, la preparazione del personale addetto, e una più precisa organizzazione delle informazioni offerte. Si è stampato una cartina della città semplificata da distribuire a tutti gli utenti che ne facevano richiesta.

Il numero totale delle richieste di informazioni nel corso dell'anno è stato di **2265** suddivise in richieste telefoniche, informatiche e direttamente allo sportello.

2. L'attività di promozione e valorizzazione di Alessandria , rivolto alla città e alla provincia e in particolar modo a bacini più allargati come il nord-Italia (Circuito delle città d'arte della Pianura Padana) Francia , Germania e Spagna

In questo senso si è prodotto materiale turistico-informativo, acquistato alcuni spazi

finalizzati alla promozione di specifiche attività su giornali di settore, partecipato a fiere e

incontri specializzati.

Con il contributo ottenuto dalla Regione Piemonte si è stampato, in un numero cospicuo di copie, una guida storico-artistica dei monumenti e palazzi della città

ATTIVITA' AMMINISTRATIVA

Gli uffici, nel corso del 2004, hanno prodotto:

ATTI AMINISTRATIVI	QUANTITA PRODOTTE (cifre assolute)	VARIAZIONI RISPETTO AL 2003 (cifre assolute)	VARIAZIONI RISPETTO AL 2003 (dati percentuali)
Deliberazioni	16	0	
Determinazioni dirigenziali	218	+ 19	+ 9,55
Relazioni ala Giunta	5	+ 1	+ 25,00
Atti di liquidazione	510	+ 216	+ 73,47
PATROCINI	29	- 11	- 27.50
TOTALI	778	+ 225	+ 40,69