

## CURRICULUM VITAE

### INFORMAZIONI PERSONALI

Cognome Nome	<b>ANSALDI PAOLO</b>
Data Di Nascita	07/03/61
Qualifica	Dirigente amministrativo
Amministrazione	Comune di Alessandria
Incarico Attuale	Direttore Direzione Sindaco e Giunta Capo di Gabinetto del Sindaco di Alessandria
Numero Telefonico Dell'ufficio	0131- 515 186
Fax Dell'ufficio	
E-Mail Istituzionale	paolo.ansaldi@comune.alessandria.it

### TITOLI DI STUDIO E PROFESSIONALI ED ESPERIENZE LAVORATIVE

Titolo di studio	1989 Laurea in Economia e Commercio con indirizzo Economico Aziendale ed Organizzativo conseguita presso l'università degli Studi di Parma
Altri titoli di studio e professionali	1989 Corso di perfezionamento della lingua Inglese con la frequenza dell' <i>Hilary Term</i> , presso la <i>Goodmer House School of English</i> in Oxford GB  1980 Conseguimento del Diploma di Maturità Scientifica, presso Liceo Scientifico "G.Peano" di Tortona (AL)
Esperienze professionali (incarichi ricoperti)	2006 Consulente presso la Alba Sas di Voghera, per gli aspetti organizzativi e gestionali inerenti ai processi per un efficiente sistema di qualità, rivolto alla ricerca di nuove aree di mercato e strategie d'acquisizione clientela di fascia alta, per prodotti relativi al mercato degli arredi e forniture per interno

2005-2006

Coordinatore operativo per studio, organizzazione e realizzazione degli eventi locali per il collegio n° 9, in occasione delle elezioni politiche per conto di Forza Italia Coordinamento Provinciale di Alessandria.

2004-2005

Consulente esterno per studio di fattibilità e successivo impianto per trasformazione della "Panificio Il Capriccio" in "I Gobbetti Srl" grissinificio in Tortona (AL), per gli aspetti economico/organizzativi, gestionali e strutturali inerenti i prodotti ed i processi. Strutturazione del sistema qualità per prossimo raggiungimento certificazione secondo normativa ISO 9000/2000.

1996-2004

Consigliere di Amministrazione della Freetech Srl – Parola di Fontanella PR – azienda di produzione di motori elettrici.

Delegato per la gestione del controllo di qualità, ho curato personalmente la stesura della manualistica e delle istruzioni collegate, per il raggiungimento della Certificazione ISO nella sua versione ISO 9001/94 e per la sua conversione alla ISO 9001/2000. In merito allo specifico richiesto dalla normativa stessa ho ricoperto la funzione di RSQ – Responsabile del Sistema di qualità.

Mi sono occupato inoltre degli aspetti organizzativo/gestionali relativamente ai processi produttivi ed a quelli prettamente amministrativi per le funzioni di controllo della gestione, oltre a quelli direttivi tipici della funzione ricoperta.

1994-1996

Supervisore organizzativo e gestionale per conto della Janip Ltd – Bank Lane P.O.Box N-8188 – Nassau Bahamas – compagnia di gestione di servizi a bordo delle navi da crociera del gruppo Costa.

La funzione prevedeva oltre all'attività di organizzazione gestionale per i servizi forniti, il controllo amministrativo della gestione di bordo, la cura dei rapporti con l'armatore per la regolazione delle fees dovute e le analisi di fattibilità per l'insediamento delle attività sulle nuove navi.

Ante 1994

Gestore organizzativo per conto del gruppo ITINERA Spa, per l'impianto e l'avviamento di nuove attività; in particolare per l'impianto, l'avviamento e l'organizzazione della P.C.A. Srl – Professionale Consulenza Assicurativa – azienda di brokeraggio assicurativo.

Consulente gestionale ed organizzativo per la NETWORK XXV Srl di Genova, azienda del settore delle telecomunicazioni, per la trasmissione dati, realizzazione di software applicativi,

	<p>commercializzazione e vendita di materiale informatico. Consulente dello studio di consulenze aziendali “Italsei” di Aosta, per l’analisi dei problemi e l’individuazione di soluzioni gestionali applicabili in tema di organizzazione, per varie aziende della zona ed in diversi settori merceologici.</p> <p>In precedenza, e a partire dal 1980, sono stato parte dello staff organizzativo in una ONLUS, ora ONG sotto la denominazione di “AMU – Azione per un Mondo Unito”</p>
Lingue straniere	
Capacità nell’uso delle tecnologie	<p>Ampia conoscenza degli strumenti informatici, gestione reti aziendali e controllo hardware</p> <p>Ottimo conoscitore ed utilizzatore degli applicativi più noti in ambiente windows e del pacchetto office.</p> <p>Conoscenza ampia degli applicativi grafici della famiglia Adobe (Photoshop, Illustrator, ecc.) e quelli per l’editing audio/video più noti (Magix, Pinnacle video studio, ecc.)</p> <p>Conoscenza come utilizzatore di alcune aree dei software gestionali della ESA – Esatto 2000. ed esperienza di disegnatore meccanico in ambiente CAD 2D – Autocad 2000i</p>
Altro (partecipazione a convegni, seminari, pubblicazioni, collaborazioni a riviste, ecc. ed ogni altra informazione che il Dirigente ritiene di dover pubblicare	<p>Segretario della “Coreos – L’Officina di Danza”, associazione per l’insegnamento della danza, per la quale curo l’organizzazione generale e la regia per gli annuali spettacoli di beneficenza a favore della Lega Italiana Lotta Tumori ed A.M.U. .</p>