

CURRICULUM VITAE

ing. GIANPIERO CERRUTI

INFORMAZIONI PERSONALI

<i>Cognome Nome</i>	CERRUTI GIANPIERO
<i>Data Di Nascita</i>	03/01/1955
<i>Qualifica</i>	DIRIGENTE TECNICO
<i>Amministrazione</i>	COMUNE DI ALESSANDRIA
<i>Incarico Attuale</i>	DIRETTORE DELLA DIREZIONE TERRITORIO
<i>Numero Telefonico Dell'ufficio</i>	0131 515241
<i>Fax Dell'ufficio</i>	0131 515368
<i>E-Mail Istituzionale</i>	gianpiero.cerruti@comune.alessandria.it

TITOLI DI STUDIO E PROFESSIONALI ED ESPERIENZE LAVORATIVE

<i>titolo di studio</i>	<ul style="list-style-type: none">• 1980: laurea in Ingegneria civile sezione idraulica conseguita presso il Politecnico di Torino con votazione 108/110;
<i>Altri titoli di studio e professionali</i>	<ul style="list-style-type: none">• 1974: Diploma di maturità scientifica presso il Liceo Scientifico statale "G. Galilei" di Alessandria;• 1980: Abilitazione all'esercizio della professione di Ingegnere;• dal 1980 iscritto all'Ordine degli Ingegneri della Provincia di Alessandria- n. 769 sezione A;
<i>Esperienze professionali (incarichi ricoperti)</i>	<ul style="list-style-type: none">• 1980-1982: impiegato direttivo presso studio di progettazione Multiproject – sede di Spilimbergo (PN);• 1982- 1984: insegnante presso I.T.I.S. "Pininfarina di Moncalieri e presso Istituto Professionale "E.Fermi" ed Istituto Tecnico per Geometri "Nervi" di Alessandria –• 1984- 2004: Assunto con concorso pubblico dal Comune di Alessandria con il profilo di Dirigente del Servizio Edilizia Privata;

	<ul style="list-style-type: none"> • 2005- 2007: Dirigente della Direzione Sviluppo Economico presso il Comune di Alessandria; • 2008: Dirigente della Direzione Territorio e Ambiente presso il Comune di Alessandria; • 2009: Dirigente della Direzione Territorio presso il Comune di Alessandria: <ul style="list-style-type: none"> – Prestazioni professionali di progettazione e direzione lavori nell'ambito di interventi privati e di opere pubbliche; – Consulenze e incarichi di progettazione in materia di commercio, urbanistica e pianificazione territoriale;
<i>Lingue straniere</i>	<ul style="list-style-type: none"> • Francese (letto, scritto, parlato)
<i>Capacità nell'uso delle tecnologie</i>	Utilizzo del computer e degli applicativi <i>ms dos, dbaseIII, word, excel, access, autocad, photoshop, internet</i> , e altri dedicati all'attività istituzionale;
<i>Altro (partecipazione a convegni, seminari, pubblicazioni, collaborazioni a riviste, ecc. ed ogni altra informazione che il Dirigente ritiene di dover pubblicare</i>	Partecipazione, in qualità di discente o di docente, a corsi e convegni vari in materia di urbanistica, edilizia, pratica amministrativa in genere.