

INDICE

Relazione Politica al Rendiconto 2006 Sindaco – Dott.ssa Mara Enrica SCAGNI Rag. Sandro TORTAROLO	pag. I
Relazione tecnica del Direttore d'Area Dr. Lorenzo BARBIN	pag. V III
Quadro generale di collegamento tra le Funzioni della Relazione Illustrativa del Rendiconto e i Programmi e i Progetti della Relazione Previsionale e Programmatica	pag. XXV
Assessorato Polizia Municipale, Sicurezza, Sport, Rapporti con l'Università, Gemellaggi, Politiche della casa, Comunicazione, Beni e Attività Culturali, Pubblica Istruzione, Turismo Dott.ssa Mara Enrica SCAGNI	pag. 1
Assessorato Bilancio e Servizi Finanziari, Rapporti con Aziende Speciali e Consorzi, Partecipazioni Rag. Sandro TORTAROLO	pag. 27
Assessorato Personale, Lavoro, Formazione Professionale, Punto Lavoro e Impresa, Rapporti con l'Unione Europea, Ufficio Relazioni con il Pubblico Rag. Ezio BRUSASCO	pag. 37
Assessorato Urbanistica Dott. Giancarlo CATTANEO	pag. 51
Assessorato Servizi Sociali, Rapporti con l'Azienda Ospedaliera e A.S.L., Casa Comunale di Soggiorno Anziani, Volontariato e Associazionismo, Ascolto del Cittadino Dott.ssa Gabriella D'AMICO	pag. 67
Assessorato Pari Opportunità, Politiche Giovanili e della Famiglia, Disagio Sociale, Qualità della vita, Politiche dell'immigrazione ed emigrazione, Tutela degli animali Rag. Marinella FUMARCO	pag. 73

Assessorato Beni ed Attività Culturali, Pubblica Istruzione Dr. Roberto Livraghi	pag. 87
Assessorato Decentramento, Servizi Demografici, Affari Generali e Istituzionali, Contratti Antonio MARTANO	pag. 105
Assessorato Lavori Pubblici, Protezione Civile, Servizi agli alluvionati, Patrimonio Enrico MAZZONI	pag. 115
Assessorato Viabilità e Trasporti, Arredo Urbano, Cimiteri, Provveditorato, Servizi Informatici e Territoriali Rag. Cesare MIRAGLIA	pag. 133
Assessorato Commercio, Artigianato, Agricoltura, Polizia Amministrativa Rag. Diego MOTTA	pag. 151
Assessorato Turismo e Promozione della Città, Coordinamento di programmi afferenti manifestazioni ed eventi, Valorizzazione delle tradizioni storico-culturali, Musicali e Commerciali del Territorio Prof. Marco SANTI	pag. 159
Presidenza del Consiglio Comunale Pier Angelo TAVERNA	pag. 165

RELAZIONE POLITICA AL RENDICONTO 2006

Il rendiconto dell'esercizio finanziario 2006 presenta un avanzo di amministrazione di € 3.161.198,50= di cui € 2.125.247,08= vincolato per investimenti. Tale risultato, nel rilevare il rientro nel parametro normativo dei residui attivi correnti, conferma l'azione intrapresa a seguito degli indirizzi, delle osservazioni e dei rilievi manifestati dal Consiglio Comunale, dalla Commissione Bilancio e dai Revisori in sede di discussione del rendiconto dell'esercizio 2003 e rappresenta un Comune in salute e sotto pieno controllo.

Il presente documento è già stato integrato sia dal "Bilancio sociale", sia dal "Bilancio di mandato", che sono già stati presentati al Consiglio Comunale ed ampiamente discussi, sia per il metodo che per i contenuti,. Di tale risultato va dato merito, ringraziandoli per l'impegno, ai Dipendenti, Funzionari e Dirigenti del Comune che, internamente e senza ricorrere a consulenze, hanno prodotto documenti ampi, precisi, intelleggibili e utili sia per i Cittadini che per la "macchina comunale". Sarà cura migliorare ed arricchire progressivamente i dati esposti, anche alla luce del continuo mutare della normativa, al fine di tramutare i risultati intermedi di ogni esercizio nell'unico Bilancio valido, ossia quello da presentare a fine mandato.

L'esercizio 2006 ha registrato anche un buon risultato in termini di previsione / realizzazione degli investimenti approvati dall'Ente, con particolare riferimento all'ammontare delle opere deliberate, pur risentendo necessariamente della mole di opere approvate negli anni precedenti. Infatti la tabella seguente dimostra il netto miglioramento dell'attendibilità delle previsioni rispetto alle realizzazioni ed il netto incremento del totale:

TREND INVESTIMENTI ANNI 1998 - 2006				
ANNO	TOTALE PREVISIONI TITOLO II	STANZIAMENTO INIZIALE OPERE E BENI	SITUAZIONE IMPEGNI AL 31.12.2006	% Realizzo
2006	65.512.459,00	31.522.459,00	18.083.185,31	57,37%
2005	74.400.000,00	39.350.000,00	36.664.054,98	93,17%
2004	78.197.403,00	45.147.403,00	26.272.220,97	58,19%
2003	64.742.643,00	33.128.984,00	15.379.052,00	46,42%
2002	32.994.565,00	20.909.472,00	10.396.920,00	49,72%
2001	45.710.587,00	33.935.369,00	18.408.668,00	54,25%
2000	52.391.454,00	50.945.374,00	20.894.572,00	41,01%
1999	49.951.711,00	33.011.925,00	22.966.637,00	69,57%
1998	35.563.922,00	33.203.086,00	11.548.587,00	34,78%

Infatti l'azione, intrapresa già dal 2004, ha permesso sia di raggiungere gli obiettivi previsti, sia di intervenire sulla massa dei residui attivi / passivi sia, infine, di proseguire nella revisione di tali voci, frutto anche di una precisa direttiva della Giunta, che ha comportato anche una rivisitazione critica sulle modalità di impegno della spesa e sulla necessità di ridurre al minimo le "riserve" che prudentemente ed implicitamente sono allocate in bilancio.

Nel contempo la rivisitazione dei residui permette di conoscere con maggiore precisione le risorse necessarie per la gestione, ottimizzando il finanziamento e riducendo il prelievo sui Cittadini: essere a conoscenza della composizione dei differenziali tra risorse previste e quelle effettivamente utilizzate, favorisce sia la capacità di intervenire con efficacia ed efficienza, sia l'accrescimento della trasparenza dell'azione amministrativa, facendo emergere eventuali carenze gestionali.

L'attività progressiva non può che interessare più esercizi e l'obiettivo finale resta la scomposizione dei suddetti differenziali tra vere economie, stime iniziali eccessive ed obiettivi non raggiunti. Questa è la vera scommessa sulla gestione "corrente" del bilancio, scommessa che potrà essere vinta, dal lato dell'Ente, se si comprenderà che conoscere vuol dire favorire la propria azione e, in generale, se le variegate ed improvvisate mutazioni normative saranno piegate alla necessità di programmare "a bocce ferme" il funzionamento dei Comuni che vogliono partecipare al patto di stabilità.

Infine il rendiconto conferma il rispetto del patto di stabilità, sia per il tetto di spesa che per il contenimento del costo del Personale, contenimento che ha rischiato di penalizzare duramente l'Ente che, già dal 2005, aveva regolarizzato molti Precari trasformando il rapporto a tempo determinato.

La sintesi del rendiconto emerge dal seguente prospetto:

SCOSTAMENTO DI VALORI			
	2006	2005	2004
- a) cause negative:			
minori accertam. residui attivi TIT. I-II-III	1.483.104,20	1.706.814,89	6.981.787,12
minori accertam. residui attivi TIT. IV-V	88.717,70	13.783,92	697.341,10
minori accertam. residui attivi TIT. VI	51,65	10.154,21	572.373,22
minori accertamenti entrate di competenza	53.221.316,27	87.401.636,20	84.726.659,27
totale cause negative	54.793.189,82	89.132.389,22	92.978.160,71
- b) cause positive:			
minori impegni su residui passivi TIT. I	1.331.941,86	1.231.899,32	1.700.756,71
minori impegni su residui passivi TIT. II	1.695.987,99	1.190.896,22	2.198.217,65
minori impegni residui passivi TIT. IV	1.286,93	114.256,01	514.416,56
minori impegni su competenza	54.925.171,54	87.405.399,10	88.929.817,25
minori spese da TAGLIASPESE	0,00	0,00	748.349,00
totale cause positive	57.954.388,32	89.942.450,65	94.091.557,17
(diff. b-a) AVANZO ESERCIZIO	3.161.198,50	810.061,43	1.113.396,46
<i>di cui VINCOLATO</i>	806.638,35	770.513,50	2.016,61
<i>di cui IN CONTO CAPITALE</i>	1.318.608,73	15.744,30	510.426,44
<i>di cui LIBERO</i>	1.035.951,42	23.803,63	600.953,41

Nel concludere, non si può dimenticare che il rendiconto 2006 è anche il consuntivo finale, ultimo di piena gestione, di questa Amministrazione, riassumendo LUCI (molte) ed OMBRE (rimediabili) che è corretto far emergere.

Dopo gli aumenti di ICI e TARSU applicati nel bilancio di previsione del 2003, i bilanci del 2004, 2005, 2006 e 2007 hanno visto:

- una costante riduzione dell'ICI, con l'aliquota 2007 per la prima casa inferiore a quella del 2002;
- nessuna aumento complessivo a carico dei Cittadini per la TARSU, oggi T.I.A., nonostante il lodevole passaggio alla raccolta differenziata porta a porta;
- nessun aumento dei costi dei servizi forniti ai Cittadini (asili, trasporti, mensa, ecc.), il che equivale ad una riduzione di almeno il 20% di ciò che ogni Famiglia avrebbe dovuto pagare;
- la presenza di notevoli investimenti per la Città, sia per infrastrutture viabili che per scuole, servizi di urbanizzazione, trasporti, cultura e turismo;
- il miglioramento del ruolo territoriale di Alessandria in rapporto con gli altri Comuni, a partire dal Teatro, dal servizio mensa, dai trasporti pubblici, sino alla lotta alle zanzare e alla raccolta rifiuti con il sostegno ai piccoli Comuni;
- una elevata sensibilità ai problemi ambientali, con investimenti rilevanti per la Z.T.L., la conversione a gas degli impianti di riscaldamento, l'utilizzo di energie pulite e l'acquisto di nuovi autobus a metano;
- il sostegno nell'abbellimento della Città mediante contributi ai proprietari;
- la presenza per combattere il disagio abitativo, sia con il sostegno nel pagamento degli affitti che con nuovi percorsi che agevolano l'acquisto della proprietà;
- la concreta attenzione nei confronti di chi ha più bisogno, sia per strutture che per servizi;
- la riorganizzazione della macchina comunale, che ha recuperato efficienza e trasparenza.

Restano alcune situazioni, già oggetto di intenso lavoro da parte della Giunta, su cui occorrerà concludere i percorsi intrapresi o delineati, anche a rimedio di precedenti situazioni:

- la chiusura della fase tecnico-finanziaria dell'alluvione, al fine di rendicontare opere fatte, risorse utilizzate e ciò che è da completare;
- la rivisitazione di alcune modalità di monitoraggio della macchina comunale, sia in termini di maggior informatizzazione che di controllo dell'operatività, ed il miglioramento della riscossione di alcune entrate del Comune al fine di recuperare maggiore liquidità;
- l'accorpamento territoriale tra più Comuni dei servizi di raccolta rifiuti nell'ottica di una razionalizzazione delle risorse;
- la concentrazione di alcune società comunali con attività imprenditoriale.

In sintesi e senza presunzione di poter essere obiettivi, un buon punto di partenza, trasparente e solido, per il prossimo quinquennio.

Il Sindaco
Mara SCAGNI

L'Assessore al Bilancio
Sandro TORTAROLO

SERVIZI ECONOMICO-FINANZIARI

RENDICONTO 2006

PREMESSA

L'art. 151, comma 6, del D.Lgs. 267/2000 prescrive che al rendiconto del Comune venga allegata una relazione illustrativa che esprima le valutazioni di efficacia dell'azione condotta sulla base dei risultati conseguiti in rapporto ai programmi e ai costi sostenuti.

La presente relazione è quindi redatta per soddisfare il precetto legislativo, per fornire dati di ragguglio sul costo di produzione dei servizi pubblici e per consentire una idonea valutazione della realizzazione delle previsioni di Bilancio.

Le previsioni di bilancio dell'esercizio finanziario 2006, approvate con deliberazione del Consiglio Comunale n. 33 del 23/02/2006, hanno subito variazioni complessive per il 22,45%. Su tali variazioni ha inciso in particolar modo l'adeguamento delle previsioni e degli stanziamenti relativi alle movimentazioni delle anticipazioni di cassa. La parte corrente ha, invece, subito una variazione del 6,17% in entrata e del 9,18% nella spesa. Il pareggio finanziario di parte corrente è stato conseguito con la manovra di riequilibrio prevista dall'art. 193 del T.U.E.L., mediante l'applicazione al bilancio dell'avanzo di amministrazione e l'utilizzo dei proventi delle concessioni edilizie.

L'avanzo di amministrazione 2005, ammontante ad euro 810.061,43 è stato destinato alle spese correnti per euro 107.782,43 e alle spese in conto capitale per euro 702.279,00.

Nel settore delle spese in conto capitale si sono verificate variazioni pari al 2,09%.

L'insieme degli investimenti programmati per opere pubbliche, acquisizione di beni e contribuzioni in conto capitale, inizialmente previsto in €. 31.362.459,00= è stato effettivamente impegnato per €. 18.083.185,31.=, per una percentuale del 57,66%.

Il dato evidenziato evidenzia un trend di investimenti comunque sostenuto e nei limiti consentiti dalle norme sul patto di stabilità.

Gli oneri di urbanizzazione sono stati accertati per € 6.358.435,15 e, non essendo più operante il vincolo di destinazione per effetto della modifica normativa di cui al D.P.R. 380/2001, con la manovra di salvaguardia degli equilibri finanziari prevista dall'art. 193 T.U.E.L., sono stati destinati al finanziamento delle spese correnti nella misura di € 5.600.000,00.=

L'utilizzo dei fondi di urbanizzazione per far fronte ad alcune spese di esercizio è ormai divenuta una manovra finanziaria costante, applicata da quasi tutti i Comuni per compensare la corrispondente carenza di risorse ordinarie, divenendo così una forma di finanziamento del disavanzo corrente che, pur consentita dalla normativa, riduce la capacità di autofinanziamento degli investimenti e costringe ad un ricorso al credito sempre più rilevante.

ENTRATE

Il tasso di realizzazione dell'entrata corrente (71,13%) indica un andamento equilibrato rispetto ad una realizzazione di spese nello stesso periodo (66,11%), anche se, nei periodi infrannuali, non sempre è possibile mantenere costante tale equilibrio.

In particolare, per quanto riguarda le entrate proprie del Comune, il tasso di realizzazione delle entrate tributarie si mantiene su buoni livelli di riscossione (82,58%), in linea con quanto realizzato anche l'anno precedente (82,59%).

Per quanto concerne l'I.C.I., si realizza ancora una significativa quota di riscossione nel primo trimestre dell'esercizio successivo (3 Mln di Euro, pari al 15,3% degli accertamenti). Tale percentuale è rimasta, tuttavia, contenuta per effetto della convenzione stipulata con la CARALT S.p.A. che ha consentito di realizzare oltre il 84,66% delle previsioni di bilancio.

L'Addizionale comunale IRPEF è stata erogata dal Ministero per il 70,48% e rinviato il saldo all'esercizio successivo, mentre la Compartecipazione al gettito IRPEF viene interamente riscossa nell'anno di competenza.

I trasferimenti correnti dello Stato sono stati riscossi per il 58,71%, nonostante la sollecita attivazione delle procedure di erogazione anticipata dei fondi ogni qual volta il fondo di cassa è sceso al di sotto dei minimi operativi previsti. E' bene comunque rilevare che i trasferimenti statali rappresentano ormai solo il 10,64% degli accertamenti e circa l' 8,78% delle riscossioni di entrata corrente, avendo ormai assunto una parte preponderante, nella copertura finanziaria delle spese correnti, le entrate di natura tributaria ed extratributaria proprie del Comune.

Per i contributi provenienti dalla Regione il flusso delle erogazioni (73,10%) ha registrato una flessione rispetto all'esercizio precedente (78,77%). E' pure diminuito l'accertamento del contributo regionale per il sostegno alla locazione (€ 685.382,88) rispetto all'anno precedente (€ 770.143,44). Per assicurare continuità agli interventi richiesti in tale settore, il bilancio del Comune ha nuovamente integrato lo stanziamento con risorse proprie pari ad euro 240.000,00.

Le entrate extratributarie hanno avuto una realizzazione pari al 55,68%.

Le quote che più hanno influito nella determinazione dei residui attivi, ammontanti per le entrate extratributarie ad €. 9.457.494,03, si riferiscono principalmente a:

- diritti di segreteria il cui versamento avviene nel gennaio successivo a seguito di chiusura contabile (137 Mgl);
- proventi per contravvenzioni al codice della strada (2.393 Mgl), i cui ruoli di riscossione coattiva presentano un grado di liquidabilità per periodi che vanno oltre l'esercizio; (per risolvere il problema di tali riscossioni sono state esaminate nel corso dell'anno ipotesi alternative, sia per la riscossione che per la gestione dell'intera procedura successiva alla verbalizzazione delle violazioni; è in atto la predisposizione del bando di gara per l'esternalizzazione di tale servizio al fine di realizzare un più sollecito recupero dei crediti);
- proventi servizi cimiteriali (134 Mgl);
- Proventi mercato ortofrutticolo (99 Mgl);
- Proventi refezione scolastica e asili nido (460 Mgl);
- Corrispettivo ASPAL per gestione farmacie (833 Mgl);
- Saldo corrispettivo AMAG per gestione esclusiva del gas (122 Mgl);
- Utile esercizio AMAG (522 Mgl);
- Rimborsi dai Comuni per Commiss. Elett. Mandamentali (94 Mgl);

- Fitti di terreni e fabbricati (292 Mgl),
- Plusvalenze (1.151 Mgl),
- Crediti su canoni COSAP riscossi da Aspal (1.487 Mgl);
- Interessi attivi (336 Mgl);
- Rimborso fondo di rotazione per la progettualità interna ed esterna (426 Mgl);
- Rimborso dalla Provincia delle quote a suo carico delle rate di mutui per ristrutturazione del Conservatorio "Vivaldi" (134 Mgl);
- Rimborso da Consorzi ed enti per personale comandato (188 Mgl);
- Recupero 50% trattenute erariali su interessi B.O.C. (103 Mgl);
- Altre voci di entrata per servizi vari (546 Mgl).

Si segnala che la riscossione dei trasferimenti statali e regionali subisce i seguenti ritardi che incidono negativamente sui flussi di cassa dell'Ente:

<i>Natura</i>	<i>Causale</i>	<i>Anno</i>	<i>Importo</i>
per le Entrate di natura tributaria			
Addizionale IRPEF	Saldo	2003	€ 162.365,00
" "	Saldo	2004	€ 455.228,00
" "	Saldo	2005	€ 1.607.925,00
" "	Saldo	2006	€ 1.607.924,84
per le Entrate derivate da trasferimenti Statali e Regionali			
Contributo per Uffici Giudiziari	Saldo	2005	€ 198.864,00
" "	Saldo	2006	€ 918.222,00
Trasferimento ordinario	Saldo	2005	€ 179.582,00
" "	Saldo	2006	€ 67.919,00
Contributo per le Scuole materne	Saldo	2006	€ 50.258,00
Contributo sviluppo investimenti	Saldo	2003	€ 150.373,00
Trasferimento minor gettito ICI cat. D	Saldo	2005	€ 778.088,00
" "	Saldo	2006	€ 1.743.612,00
Contributo Fiera San Giorgio	Saldo	2004	€ 20.000,00
Traferimenti per il Personale in aspettativa sindacale	Saldo	2002	€ 17.312,00
" "	Saldo	2003	€ 143.679,00
" "	Saldo	2004	€ 114.764,00
" "	Saldo	2005	€ 154.560,00
" "	Saldo	2006	€ 193.077,00
Contributo fornitura libri testo	Saldo	2006	€ 87.774,00
Contributo sport scolastico	Saldo	2005	€ 5.165,00
Rimborso IVA contratti servizio	Saldo	2000	€ 30.449,00
" "	Saldo	2004	€ 482.927,00
" "	Saldo	2005	€ 227.369,00
Rimborso IVA attività non commerciali	Saldo	2006	€ 405.794,00
TOTALE			€ 9.803.230,84

Ove l'accredito, anche solo per le annualità antecedenti il 2006, avvenisse in tempi normali, il Comune non sarebbe gravato dalle anticipazioni di cassa manifestatesi negli ultimi esercizi.

SPESE

Per la spesa corrente, il tasso di realizzazione è del 66,11%. La velocità dei pagamenti è stata più accentuata rispetto a quella dell'anno precedente (62,03%). L'ordinazione dei pagamenti è, comunque, sempre coordinata con la necessità di contenere i flussi di cassa in uscita, ai fini del contenimento del tetto di spesa previsto dal Patto di stabilità.

Nel 2006 si è dovuto ricorrere ancora in misura rilevante all'utilizzo dell'anticipazione di tesoreria (soprattutto nel 1° semestre) per poter mantenere un livello di pagamenti accettabile. L'anticipazione ha un costo contenuto (per convenzione è pari al tasso euribor del trimestre precedente ridotto di 0,05 p.), ma ha sviluppato un onere di interessi di 309.500 euro e, per la persistente carenza di liquidità, è rimasta ancora da rimborsare a fine anno per un ammontare pari a 10.569.990,13 (il debito dell'anno precedente era, però, di 13.052.629,86 euro).

Sia la storicizzazione degli impegni che il contenimento dei pagamenti hanno inciso sul volume dei residui nel suo complesso, ma in misura inferiore al precedente esercizio. Il relativo indice della tabella dei parametri deficitari si è ridotto dal 37,97% del 2005 al 33,89%, a fronte del 27% previsto dalla tabella come limite di normalità.

Su tale situazione, che si protrae nonostante l'impegno per un costante monitoraggio su precisa indicazione del Consiglio Comunale prontamente recepita dalla Giunta, si dovrà concentrare ulteriormente l'azione dell'Amministrazione a proseguire nell'opera di riduzione dei residui.

LE RISULTANZE FINALI

Il conto consuntivo dell'esercizio 2006 si chiude con un avanzo di amministrazione di euro 3.161.198,50.

Tale risultato scaturisce dai seguenti raffronti finanziari di sintesi:

	2006	2005
FONDO DI CASSA	0,00	8.313.163,32
RISCOSSIONI	189.461.200,20	149.572.218,97
PAGAMENTI	189.461.200,20	157.885.382,29
<i>FONDO DI CASSA AL 31/12/2006</i>	0,00	0,00
RESIDUI ATTIVI	121.584.655,49	131.172.282,51
RESIDUI PASSIVI	118.423.456,99	130.362.221,08
AVANZO DI AMMINISTRAZIONE	3.161.198,50	810.061,43

I prospetti che seguono raffrontano diversi aspetti della gestione.

Il primo mette a raffronto le risultanze di accertamenti di entrata e impegni di spesa di particolari settori di bilancio. Il secondo evidenzia le cause positive e negative che hanno determinato l'avanzo e i risultati della gestione dei residui e della competenza. Il terzo prospetto elenca gli aggregati finanziari più significativi che hanno contribuito alla determinazione del risultato finale.

MOVIMENTI FINANZIARI CHE HANNO DETERMINATO L'AVANZO DI AMMINISTRAZIONE 2006	
	ACCERTATO IMPEGNATO
ENTRATE CORRENTI (Tit. I - II -III)	81.103.439,55
SPESE CORRENTI (Tit. I)	-80.877.406,54
SPESE PER RIMBORSO PRESTITI (Tit. III)	-5.122.440,24
Risultato di competenza gestione corrente	-4.896.407,23
<i>Proventi di c/capitale destinati a spesa corrente:</i>	
Proventi concessioni edilizie destinate a spese correnti	5.600.000,00
<i>Proventi di entrata corrente destinata a spese in c/capitale:</i>	
Entrate correnti destinate a spesa in c/cap.	-426.128,66
Disavanzo netto corrente	277.464,11
ENTRATE IN C/CAP. (Tit. IV - V)	33.116.324,54
SPESE IN C/CAP (Tit. II)	-27.326.123,47
Risultato di competenza gestione in conto capitale	5.790.201,07
<i>Proventi di c/capitale destinati a spesa corrente:</i>	
Proventi concessioni edilizie destinate a spese correnti	-5.600.000,00
<i>Proventi di entrata corrente destinata a spese in c/capitale:</i>	
Entrate correnti destinate a spesa in c/cap.	426.128,66
Avanzo netto in c/capitale	616.329,73
Avanzo complessivo di competenza	893.793,84
<i>Avanzo 2005 applicato a spesa corrente 2006</i>	<i>107.782,43</i>
<i>Avanzo 2005 applicato a spesa in c/capitale 2006</i>	<i>702.279,00</i>
Avanzo finale della gestione residui	1.457.343,23
determinato da:	
minori accertam. Res. Attivi	-1.571.873,55
economie su Residui Passivi	3.029.216,78
AVANZO DI AMMINISTRAZIONE FINALE ESERCIZIO 2006	3.161.198,50

ANALISI DI ALTRE RISULTANZE CHE HANNO DETERMINATO L'AVANZO 2006		
RIFERIMENTI PER IL CALCOLO DELL'AVANZO DI AMMINISTRAZIONE		
Cause negative		
Minori accertamenti di residui attivi	1.571.873,55	
Minori accertamenti entrate di competenza	53.221.316,27	
<i>Totale a)</i>		54.793.189,82
Cause positive		
Maggiori accertamenti di residui attivi	-	
Maggiori accertamenti entrate di competenza	0,00	
Minori impegni su residui passivi	3.029.216,78	
Minori impegni su previsioni di competenza	54.925.171,54	
<i>Totale b)</i>		57.954.388,32
AVANZO DI AMMINISTRAZIONE 2006 (b-a)		3.161.198,50
RISULTANZE DEI SINGOLI SETTORI DI BILANCIO		
a) parte Residui		
Saldo maggiori e minori accertam. Res. Attivi	-1.571.873,55	
Economie su Residui Passivi	3.029.216,78	
<i>Totale gestione Residui</i>		1.457.343,23
a) parte Competenza corrente		
Entrate correnti (Tit. I, II, III) compresi contrib urbanizz.	81.103.439,55	
Spese correnti (Tit. I)	-80.877.406,54	
Spese rimborso prestiti	-5.122.440,24	
<i>Differenza</i>	-4.896.407,23	
Quota ammortamento beni patrimoniali	0	
Proventi concessioni edilizie destinate a Spesa corrente	5.600.000,00	
Avanzo 2005 applicato a spesa corrente	107.782,43	
Mutui per finanziamento Spesa corrente	0,00	
Alienaz. Patrimoniali per finanz. Debiti fuori bilancio	0,00	
Entrate correnti destinate a Tit. II spesa	-426.128,66	
<i>Totale gestione Competenza</i>		385.246,54
a) parte Competenza straordinaria		
Entrate Tit. IV e V destinate a spese investimento	27.516.324,54	
Avanzo 2005 applicato a spesa di investimento	702.279,00	
Entrate correnti destinate a Tit. II spesa	426.128,66	
Spese Titolo II (Investimenti)	-27.326.123,47	
<i>Totale gestione straordinaria</i>		1.318.608,73
Avanzo 2005 non applicato		0
Totale AVANZO DI AMMINISTRAZIONE 2006		3.161.198,50

Il risultato della gestione di competenza è positivo per euro 385.246.54.

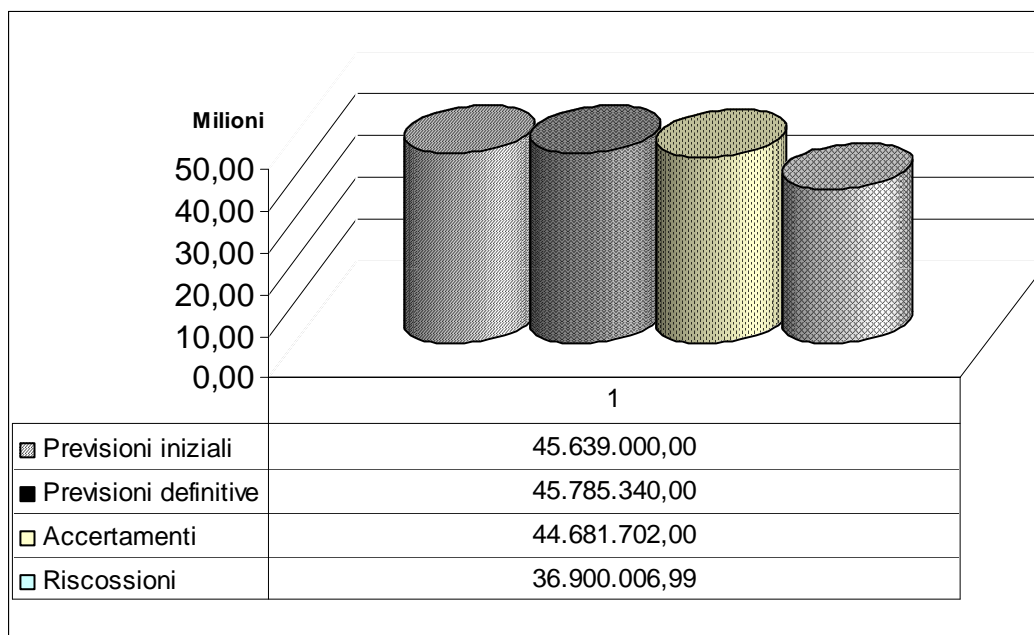
Tale risultato è determinato dal raffronto tra l'ammontare degli accertamenti di entrata e il totale delle somme impegnate in uscita ed evidenza che, l'azione combinata di contenimento della spesa e di ricerca dell'evasione tributaria, soprattutto per quanto concerne le aree fabbricabili, ha consentito il mantenimento di un sostanziale equilibrio della gestione.

LA REALIZZAZIONE DELLE ENTRATE

Le entrate deputate al finanziamento delle spese di funzionamento sono quelle afferenti ai Titoli I - II - III del Bilancio.

Al Tit. I figurano le Entrate tributarie, che hanno registrato i seguenti movimenti:

Previsioni iniziali	45.639.000,00
Previsioni definitive	45.785.340,00
Accertamenti	44.681.702,00
Riscossioni	36.900.006,99



L' accertamento è stato effettuato in base ai ruoli dati in carico all'esattore per le entrate riscuotibili con tali procedure. Per le altre entrate (ICI, imposta sulla pubblicità e diritti sulle pubbliche affissioni, addizionale sul consumo dell'energia elettrica) gli accertamenti sono effettuati sulla scorta delle denunce, autorizzazioni, atti e documenti rilasciati dagli uffici competenti con riferimento alle aliquote e tariffe previste dalla normativa vigente. L'accertamento dell'addizionale IRPEF è stato fatto su proiezione delle stime effettuate dal Ministero dell'Interno (che sono ancora riferite agli imponibili del 2003). Per la compartecipazione IRPEF l'accertamento corrisponde all'assegnazione indicata sul sito internet dello stesso ministero.

La manovra tributaria che ha accompagnato il bilancio di previsione 2006 ha ulteriormente ridotto l'aliquota ICI, tuttavia gli effetti di consolidamento dei recuperi di evasione hanno ugualmente fatto conseguire un accertamento in linea con le previsioni effettuate. Il solo recupero tributario ICI su aree fabbricabili ha prodotto un accertamento di circa 2.794.000 euro.

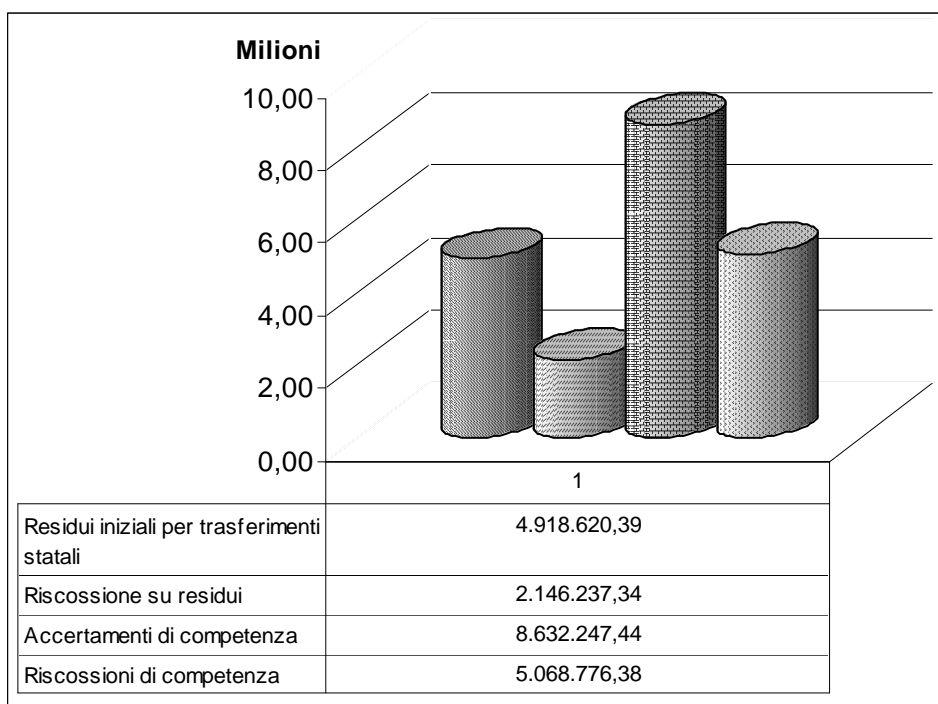
Per la Tassa Rifiuti, cessata al 31/12/2004, l'attività degli uffici rimane ancora impegnata ad effettuare accertamenti in relazione agli anni pregressi, fino al compimento del termine di decadenza per l'emissione dell'avviso di accertamento d'ufficio che, per quanto disposto dall'art. 71 del D.Lgs. 507/1993 e dalle successive modifiche, andrà a scadere al 31/12/2010. Dal secondo semestre 2006 sono state comandate presso il Consorzio Rifiuti 5 dipendenti per collaborare con tale ente al recupero dell'evasione.

Al Tit. II figurano le entrate per trasferimenti correnti dallo Stato, dalla Regione Piemonte, dalla Comunità Europea e dalla Provincia.

L' accertamento dei trasferimenti statali rispecchia le assegnazioni previste per l'anno 2006, che rappresentano solamente, come si è già detto, il 10,64% delle entrate correnti.

Il complesso dei trasferimenti correnti dallo Stato ha sviluppato i seguenti flussi finanziari:

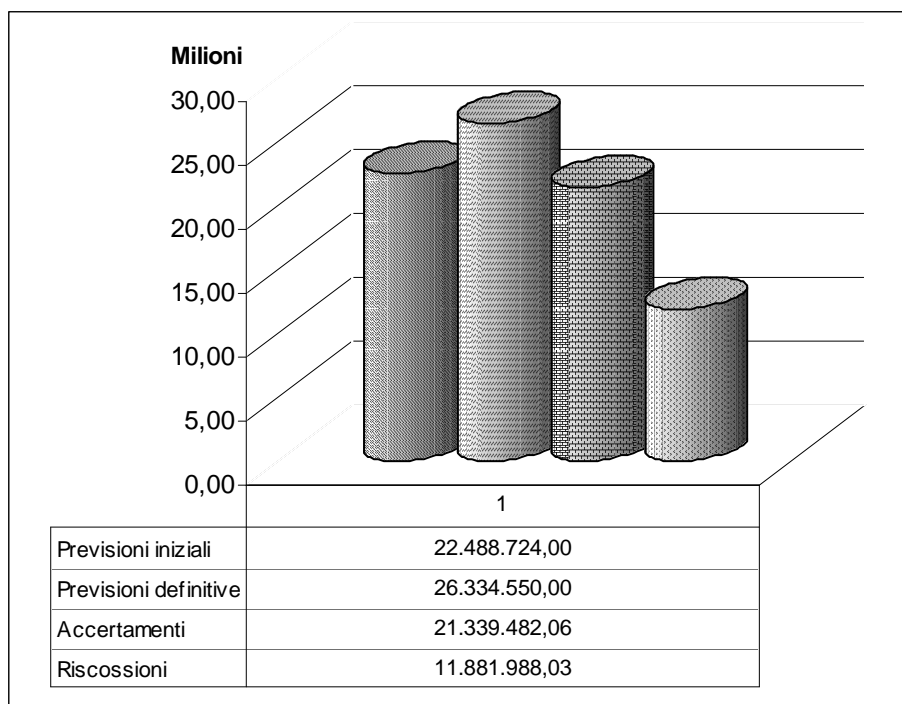
Residui iniziali per trasferimenti statali	4.918.620,39
Riscossione su residui	2.146.237,34
Accertamenti di competenza	8.632.247,44
Riscossioni di competenza	5.068.776,38



Il grafico indica il grado di realizzazione dei crediti verso lo Stato. Tali crediti, però, sono realizzabili solo a seguito di attivazione delle procedure di erogazioni straordinarie, che gli uffici avviano sollecitamente nei momenti in cui si manifestano carenze di liquidità per altre fonti di entrata. Le erogazioni si sono mantenute, comunque, sempre al di sotto delle richieste, per evidenti carenze di liquidità anche da parte del bilancio dello Stato.

Al Tit. III figurano le entrate cosiddette extratributarie, vale a dire le entrate afferenti i principali servizi gestiti dal Comune.

Previsioni iniziali	22.488.724,00
Previsioni definitive	26.334.550,00
Accertamenti	21.339.482,06
Riscossioni	11.881.988,03



La realizzazione delle riscossioni di entrate extra tributarie è pari al 55,68%.

Il volume complessivo delle entrate correnti incide sulla collettività con i seguenti indicatori:

-per la pressione finanziaria si evidenzia il seguente trend:

Euro 789,56 pro-capite nel 2003
 Euro 808,23 pro-capite nel 2004
 Euro 693,91 pro-capite nel 2005
Euro 651,56 pro-capite nel 2006

tale indicatore è determinato dall'insieme delle entrate tributarie comunali pagate dai cittadini e di quelle erariali pagate allo stato e ricomprese nei trasferimenti statali versati al Comune.

per la pressione tributaria si ha il seguente trend:

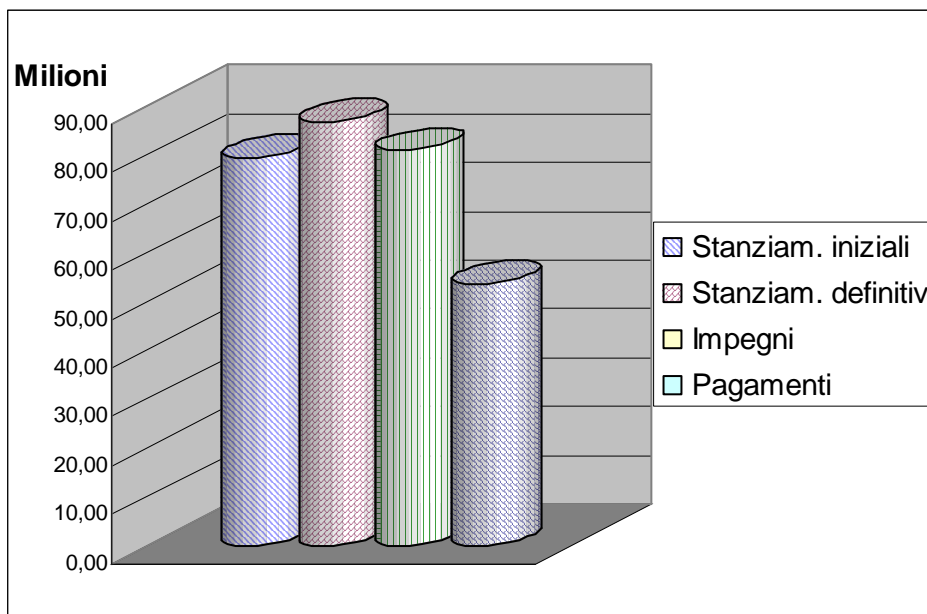
Euro 625,17 pro-capite nel 2003
 Euro 639,48 pro-capite nel 2004.
 Euro 526,71 pro-capite nel 2005.
Euro 487,13 pro-capite nel 2006

I dati sopra riportati dimostrano la costante discesa del prelievo a carico dei Cittadini ottenibile per effetto della maggiore efficienza della macchina comunale.

LA REALIZZAZIONE DELLE SPESE

Le spese correnti di funzionamento sono contenute nel Tit. I della parte uscita del Bilancio e sono espresse dalle seguenti risultanze:

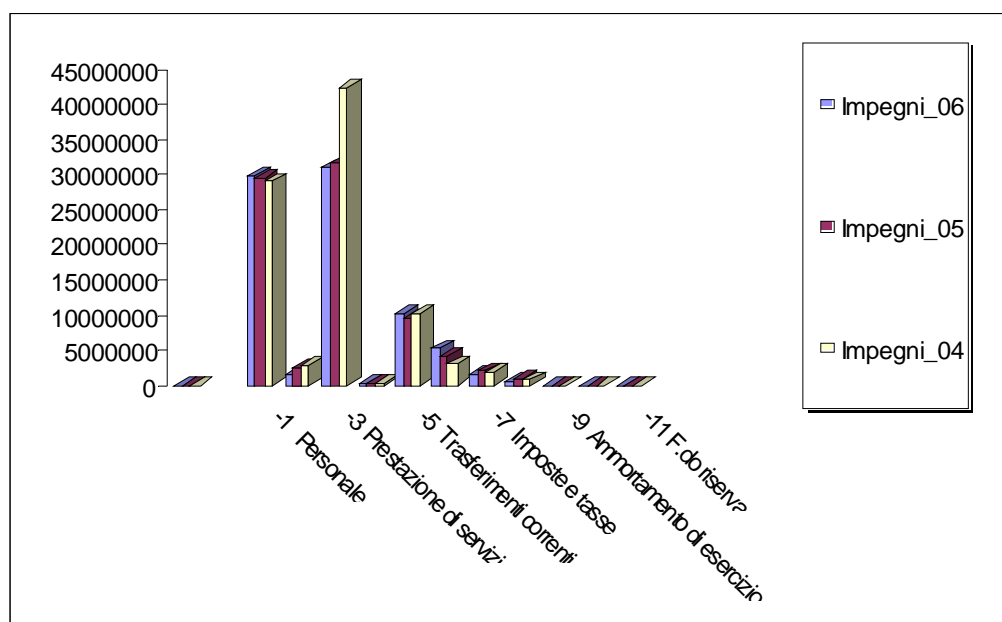
Stanziam. iniziali	79.567.508,00
Stanziam. definitivi	86.868.808,43
Impegni	80.877.406,54
Pagamenti	53.467.461,93
	3.900.366,0000



Per quanto concerne le spese del Tit. I, si rileva uno scostamento tra lo stanziamento iniziale e lo stanziamento definitivo del 9,18%, per effetto delle variazioni intervenute in corso d'esercizio. Il reale utilizzo in termini di impegni di spesa è stato, tuttavia, più contenuto. L'economia realizzata è stata di Euro 5.991.401.89.= e indica una programmazione delle necessità di spesa dei vari servizi non sempre in linea con le reali necessità operative. Tale situazione ha peraltro compensato parzialmente le minori entrate correnti (7.006.156,11), verificatesi soprattutto per minor accertamento di plusvalenze (3.900.366), minori apporti dalle partecipate per riserve e utili (1.713.573) e altre minori entrate. Quest'ultimo dato deriva, comunque, da una gestione di entrate straordinarie, per loro natura difficilmente programmabile quanto ai tempi di realizzazione, che possono essere più opportunamente controbilanciate da una più efficiente cura delle riscossioni dei proventi da contravvenzioni e da un maggior contenimento degli scomputi per oneri di urbanizzazione.

Il raffronto degli impegni di spesa, analizzati secondo la loro natura economico-funzionale, con opportuna rappresentazione numerica e grafica dei diversi interventi in riferimento agli esercizi precedenti, evidenzia le seguenti risultanze:

Descrizione	Impegni_06	%	Impegni_05	%	Impegni_04	%
	2006		2005		2004	
-1 Personale	29.834.646,65	36,89%	29.560.817,97	36,73%	29.069.826,98	32,10%
-2 Acquisto beni di consumo	1.593.056,50	1,97%	2.468.984,44	3,07%	2.890.870,72	3,19%
-3 Prestazione di servizi	30.906.760,29	38,21%	31.538.785,75	39,19%	42.344.512,26	46,76%
-4 Utilizzo beni di terzi	398.759,71	0,49%	429.943,61	0,53%	462.935,38	0,51%
-5 Trasferimenti correnti	10.331.415,28	12,77%	9.507.071,90	11,81%	10.163.791,19	11,22%
-6 Interessi passivi	5.399.140,12	6,68%	4.015.192,60	4,99%	3.019.144,44	3,33%
-7 Imposte e tasse	1.706.490,85	2,11%	1.936.974,57	2,41%	1.871.295,78	2,07%
-8 Oneri straordinari di gestione	707.137,14	0,87%	1.013.592,66	1,26%	730.060,81	0,81%
-9 Ammortamento di esercizio	0,00	0,00%	0,00	0,00%	0,00	0,00%
-10 F.do svalutazione crediti	0,00	0,00%	0,00	0,00%	0,00	0,00%
-11 F.do riserva	0,00	0,00%	0,00	0,00%	0,00	0,00%
	80.877.406,54	100,00%	80.471.363,50	100,00%	90.552.437,56	100,00%



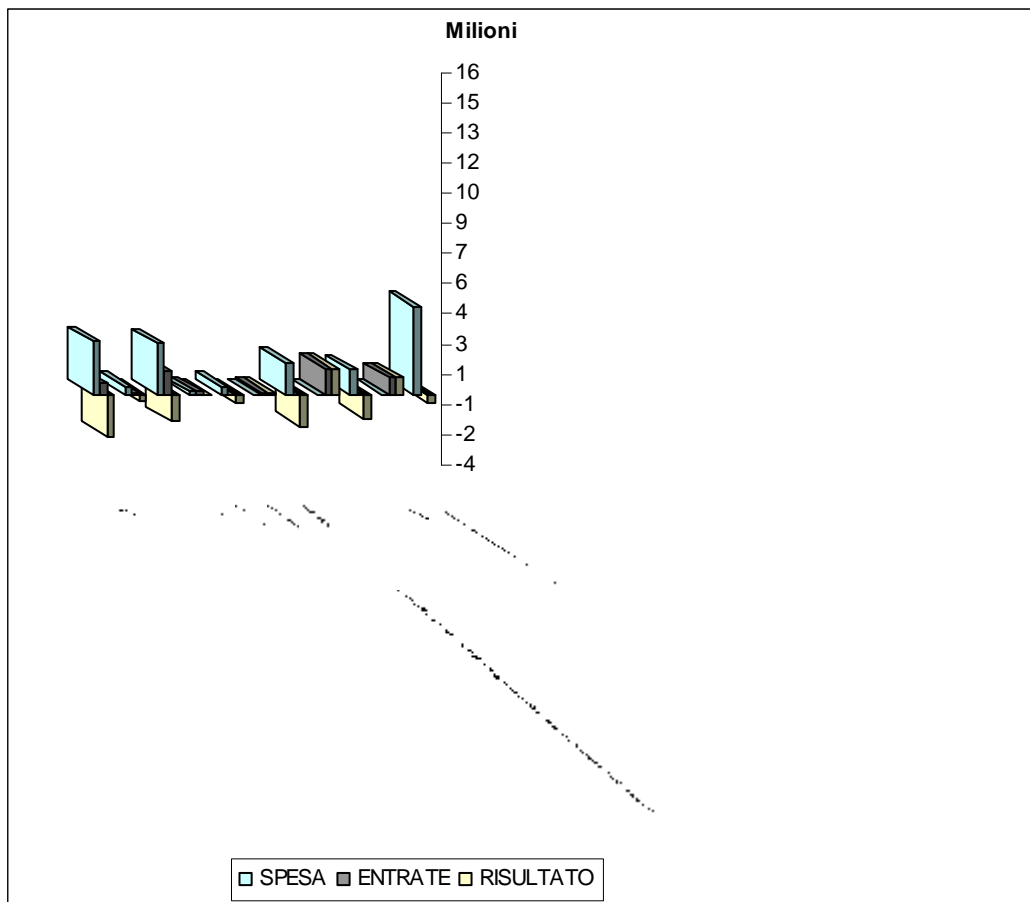
I dati esposti, evidenziano un ulteriore incremento delle spese di personale per effetto dell'assunzione di personale a tempo determinato, dalle graduatorie effettuate con selezione pubblica, che ha rimpiazzato altre tipologie di lavoro prima disciplinate con contratti di lavoro interinale o di collaborazione coordinata e continuativa (co.co.co). L'incidenza complessiva del personale sulla spesa corrente è, comunque, mantenuta in percentuali di poco superiori a quelle del 2005. L'aumento rispetto al 2004 è dovuto principalmente agli oneri conseguenti ai rinnovi del CCNL.

Occorre ancora rilevare che sono stati rispettati i limiti di spesa previsti dalla legge finanziaria, precisando, tuttavia, che a tale risultato si è pervenuti anche per effetto dell'esclusione da tale limite delle spese per i contratti di lavoro precario stipulati nel 2005 e continuati nel 2006 (come consentito dalla normativa del Decreto "Bersani"), nonché per il contenimento degli impegni assunti per gli oneri del contratto di lavoro decentrato, il cui accordo è stato siglato nel 2007.

L'aumento degli interessi passivi è dovuto all'assunzione dei nuovi mutui per investimenti, stipulati nell'anno precedente ed entrati in ammortamento nel 2006. Nello stesso esercizio sono stati sottoscritti ulteriori mutui per investimenti per un ammontare di € 16.197.385,00=.

I servizi pubblici gestiti dal Comune direttamente o tramite le sue aziende vengono, ora, esposti nei seguenti prospetti numerici e grafici per una miglior conoscenza della quantità di risorse che vengono assorbite per la loro gestione.

DESCRIZIONE	SPESA	ENTRATE	RISULTATO	Tasso di copertura
Asili nido	2.637.335,00	552.216,00	-2.085.119,00	20,94%
Impianti sportivi	390.680,00	79.452,00	-311.228,00	20,34%
Mense scolastiche	2.550.000,00	1.190.654,00	-1.359.346,00	46,69%
Mercati e fiere attrezzate	130.584,00	143.724,00	13.140,00	110,06%
Teatri e manifestazioni culturali	417.474,13	4.212,55	-413.261,58	1,01%
Trasporti funebri, pompe funebri	4.917,00	103.403,00	98.486,00	2102,97%
Nettezza urbana e smaltimento (Integraz.costi non coperti da tariffa)	1.597.957,60	0,00	-1.597.957,60	0,00%
Distribuzione gas	diritto esclusiva gestione gas	1.263.708,03	1.263.708,03	100,00%
Servizio scuolabus	1.223.165,00	42.616,09	-1.180.548,91	3,48%
Parcheggi (*)	0,00	861.088,37	861.088,37	100,00%
Trasporti pubblici (*)	4.348.638,86	3.958.512,44	-390.126,42	91,03%
Totale	13.300.751,59	8.199.586,48	-5.101.165,11	61,65%



(*) Il prospetto rileva solo i riflessi finanziari che la gestione di tali servizi hanno sul bilancio del Comune.

GLI INVESTIMENTI

Gli investimenti (per OO.PP., acquisizioni di beni, conferimenti, trasferimenti, incarichi di progettazione, depositi ecc.) sono stati attivati per un ammontare complessivo di Euro 27.326.123,47=. Stralciando dal predetto ammontare i soli depositi in conto corrente delle somme provenienti da mutuo e gli altri impegni che esprimono una permutazione finanziaria di somme già riscosse (€ 6.014.668,87=), gli effettivi investimenti sono pari ad un ammontare di € **21.311.454,60=**.

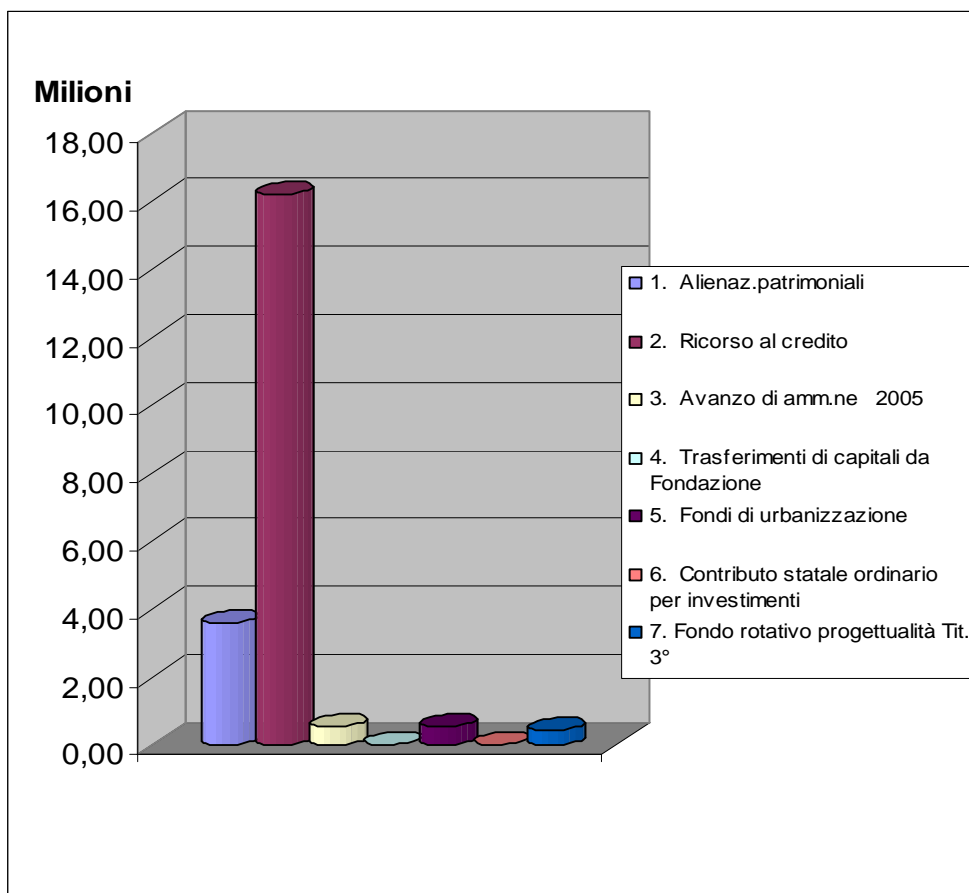
Essi comprendono:

- investimenti in OO.PP. e acquisizioni immobiliari	€.	15.001.116,44
- acquisizione di beni mobili macchine e attrezzature	€.	2.224.600,00
- conferimenti di capitale ad enti e società partecipate (P.L.A. 285,8 Mgl; Avogadro 150 Mgl)	€.	435.809,50
- trasferimenti a circoscriz., enti, aziende partecip. e privati (AMAG per trasformaz. Impianti a gas 400 Mgl ATM i 400 " AMIU per investimenti raccolta differenziata 400 " AMAG per favorire il riscaldamento a gas 200 " CONSORZIO Rifiuti 400 " ATC per manut. Edilizia residenziale 299 " P.L.A. 200 " Circoscrizioni com.li 300 " A privati per manut. facciate 400 " Per edifici di culto 150 " Centri incontro Ortinsieme 20 " Per centri sportivi 55 ")	€	3.223.800,00
- incarichi professionali esterni per progettazione	€.	426.128,66

Di questi, solo una parte ha avuto realizzazione, come risulta dai pagamenti effettuati per un totale di Euro 3.021.204,83= (comprese le operazioni di permuta immobiliare). Notevole, invece, è l'ammontare degli investimenti in corso di esecuzione che si riportano dagli anni precedenti. Il loro valore ammonta a complessivi Euro 46.482.633,77.= ai quali si aggiungono quelli finanziati nel 2006 ma non ancora realizzati per Euro 24.304.918,64.=.

Le fonti di finanziamento per le opere attivate nel 2006 sono evidenziate nella pagina seguente:

	%	€	Importo
1. Alienaz.patrimoniali	16,82%		3.583.531,44
2. Ricorso al credito	76,00%		16.197.385,00
3. Avanzo di amm.ne 2005	2,51%		535.000,00
4. Trasferimenti di capitali da Fondazione	0,09%		20.000,00
5. Fondi di urbanizzazione	2,51%		535.809,50
6. Contributo statale ordinario per investimenti	0,06%		13.600,00
7. Fondo rotativo progettualità Tit. 3°	2,00%		426.128,66
Totale	100,00%		21.311.454,60



L'utilizzo di risorse proprie è pari al 24%. Il ricorso al credito è preponderante, ma l'incidenza del carico di interessi passivi che viene determinato sul bilancio di entrata corrente (6,28%) è ancora lontana dal limite massimo del 12% previsto dalla normativa vigente. L'indice di incidenza dell'anno precedente era del 4,77%.

Pertanto lo sviluppo progressivo degli oneri per interessi passivi ha aumentato l'incidenza sulle entrate correnti di 1,51 punti percentuali rispetto al 2005.

L'ammontare complessivo dei debiti di finanziamento PER INVESTIMENTI al 31.12.2006 è pari ad euro 143.316.717.69 e rappresenta il 177,2 % delle spese correnti.

ACCERTAMENTO DEI PARAMETRI PER LA DEFINIZIONE DEGLI ENTI STRUTTURALMENTE DEFICITARI

Con riferimento al D.M. 217 del 10 giugno 2003, relativo alla individuazione dei parametri di definizione degli Enti in condizioni strutturalmente deficitarie, per il triennio 2001/2003, si rilevano dall' esame delle risultanze del conto consuntivo 2005 i seguenti dati:

1. Non sussiste disavanzo di amministrazione.
2. Il volume dei residui attivi di competenza per la parte corrente, decurtato di quanto riferito all'I.C.I. e ai trasferimenti erariali, raffrontato con le entrate correnti determina una incidenza pari al 17,71% , inferiore al 21% delle suddette entrate previsto come limite massimo (nel 2005 erano al 22,90%).
3. Il volume dei residui passivi di competenza per la parte corrente, raffrontato con la spesa del Tit. I determina una incidenza pari al 33,89%, superiore al 27% della spesa corrente, previsto come limite massimo, (nel 2005 erano al 37,97%).
4. Non sussistono procedimenti di esecuzione forzata nei confronti dell'ente per i quali non sia stata attivata l' opposizione giudiziale.
5. Non esistono debiti fuori bilancio riconosciuti e non finanziati.
6. Il volume complessivo delle entrate proprie (Titolo I, III) corrisponde al 81,40% delle entrate correnti, non inferiore al limite minimo del 37% previsto come parametro minimo di equilibrio economico, (nel 2005 erano all' 81,79%).
7. Le spese di personale a qualunque titolo in servizio corrispondono al 36,89% delle spese correnti, non superiore al 41% previsto come parametro massimo, (nel 2005 erano 36,73%).
8. Gli interessi passivi rappresentano il 6,28% delle entrate correnti, non superiore al 12% previsto come parametro massimo, (nel 2005 erano al 4,77%).

Dall'elencazione dei parametri sopra indicati si evince che il Comune di Alessandria non presenta una situazione strutturalmente deficitaria, poiché tale situazione si realizza solamente se oltre la metà dei parametri non fossero rispettati. Gli indici desunti dal rendiconto rilevano che un solo parametro non è stato rispettato: quello relativo all'incidenza dei residui passivi che, comunque, è migliorato rispetto all'anno precedente.

Nell'anno precedente erano 2 i parametri che non risultavano rispettati: quello dei residui attivi e quello dei residui passivi.

PATTO DI STABILITA' INTERNO - RELAZIONE ILLUSTRATIVA

ai sensi dell'art. 1, commi 140-150 Legge 266/2005 e s.m.i.

Nel concorrere alla politica di finanza pubblica, l'ente ha determinato gli obiettivi del patto di stabilità interno per l'anno 2006 secondo le regole stabilite dall'art. 1, commi da 140 a 150 della Legge 23 dicembre 2005, n. 266 e s.m.i.

La sopra citata legge ha imposto ai Comuni un tetto di spesa concernente sia la spesa corrente che in conto capitale che, raffrontate alle corrispondenti spese del 2004, dovevano essere ridotte dell' 8% per la parte corrente e aumentate dell' 8,1% per la parte in conto capitale.

In particolare, il Comune di Alessandria, annoverato tra i comuni che hanno registrato una spesa corrente media pro-capite del triennio 2002-2004 superiore a quella media pro-capite della stessa classe demografica di appartenenza (tra 60.000 e 99.000 ab.), ha dovuto affrontare una riduzione delle spese correnti nella percentuale sopra indicata anzichè nella minor misura del 6,5% prevista per gli altri enti considerati "virtuosi".

In ogni caso, il costante monitoraggio praticato sull'andamento della gestione ha consentito di rispettare limiti previsti ad ogni cadenza trimestrale. L'esercizio finanziario 2006 si è concluso con il rispetto dell'obiettivo finanziario e programmatico sia per quanto riguarda la cassa che la competenza, riportando i seguenti risultati:

<input type="checkbox"/>	Pagamenti di CASSA corrente	28.756.000,00.= (obiettivo
34.681.000,00)		
<input type="checkbox"/>	Pagamenti c/capitale	21.019.000,00.= (obiettivo
23.844.000,00)		
<input type="checkbox"/>	Impegni di COMPET. corrente	28.944.000,00.= (obiettivo
40.845.000,00)		
<input type="checkbox"/>	Impegni c/capitale	26.256.000,00.= (obiettivo
29.359.000,00)		

Per le spese di personale era vigente l'ulteriore vincolo di riduzione dell'1% rispetto alle corrispondenti spese del 2004.

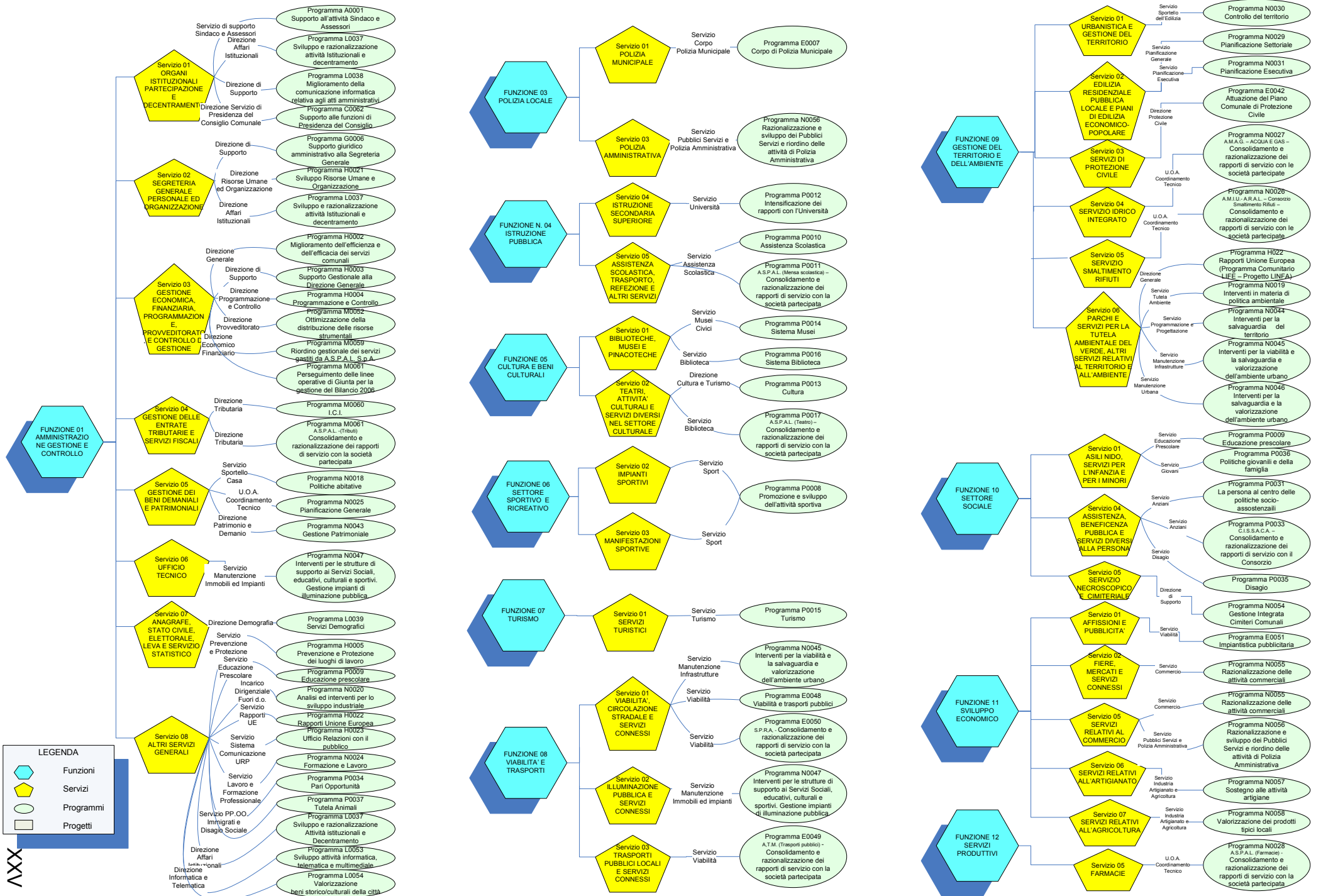
Il vincolo era particolarmente rigido ed ha costretto l'Amministrazione ad accelerare il programma di esternalizzazione di alcuni servizi (Servizi cimiteriali e Recupero tributario Tarsu) a società ed enti comunali.

La successiva normativa di modifica (Decreto "Bersani") ha correttamente reso meno rigido il vincolo iniziale, consentendo di stralciare le spese dei contratti di lavoro a T.D., anche in forma di collaborazione coordinata e continuativa, stipulati nel 2005 con scadenza nel 2006. L'onere delle spese sul bilancio 2006, originate dai predetti contratti, è stato pari ad Euro 2.159.200,00.

Complessivamente, le spese di personale sulle quali occorre operare la riduzione erano programmate in un ammontare di Euro 29.652.189,07.

Le spese effettivamente impegnate sono state invece contenute in Euro 27.329.045,10, con un margine positivo di contenimento pari ad Euro 2.323.143,97.

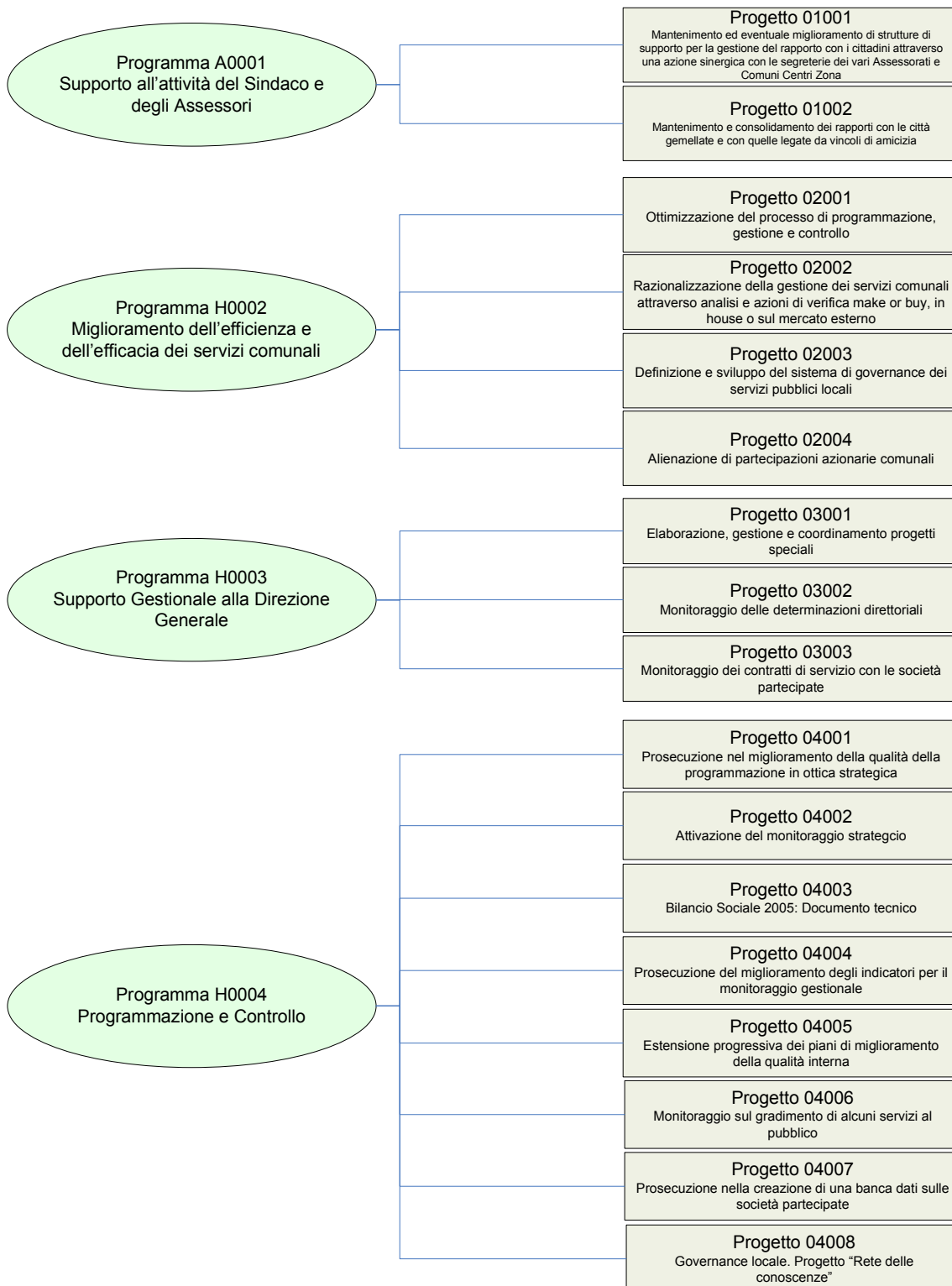
Quadro Generale di Collegamento tra le Funzioni della Relazione Illustrativa del Rendiconto e i Programmi della Relazione Previsionale e Programmatica



Assessorato
Polizia Municipale, Sport, Gemellaggi, Politiche della Casa, Comunicazione,
Sindaco Mara Enrica SCAGNI

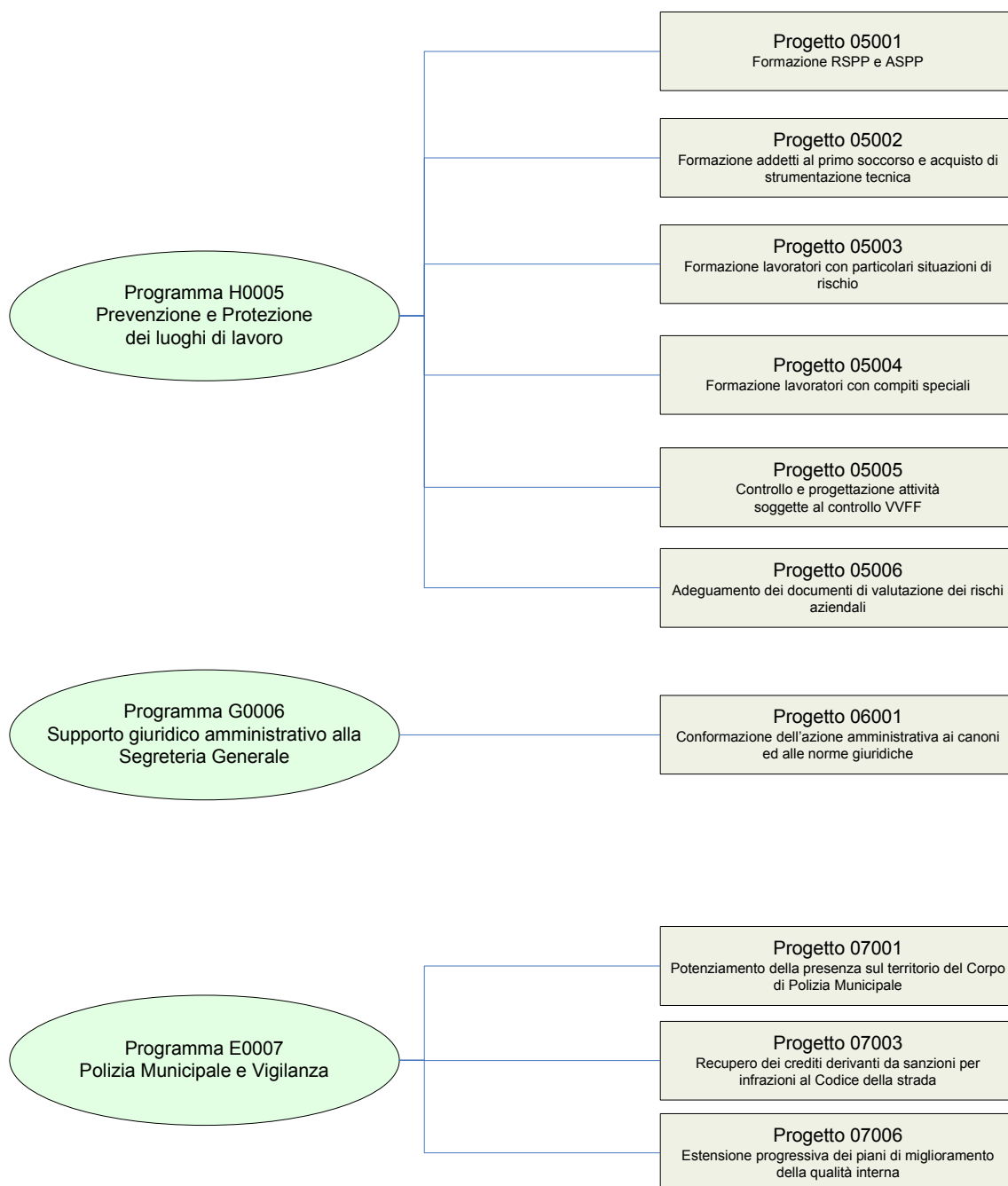
Sindaco Mara SCAGNI

PROGRAMMAZIONE PREVISTA PER L'ASSESSORATO DALLA RELAZIONE PREVISIONALE E PROGRAMMATICA 2005/2007



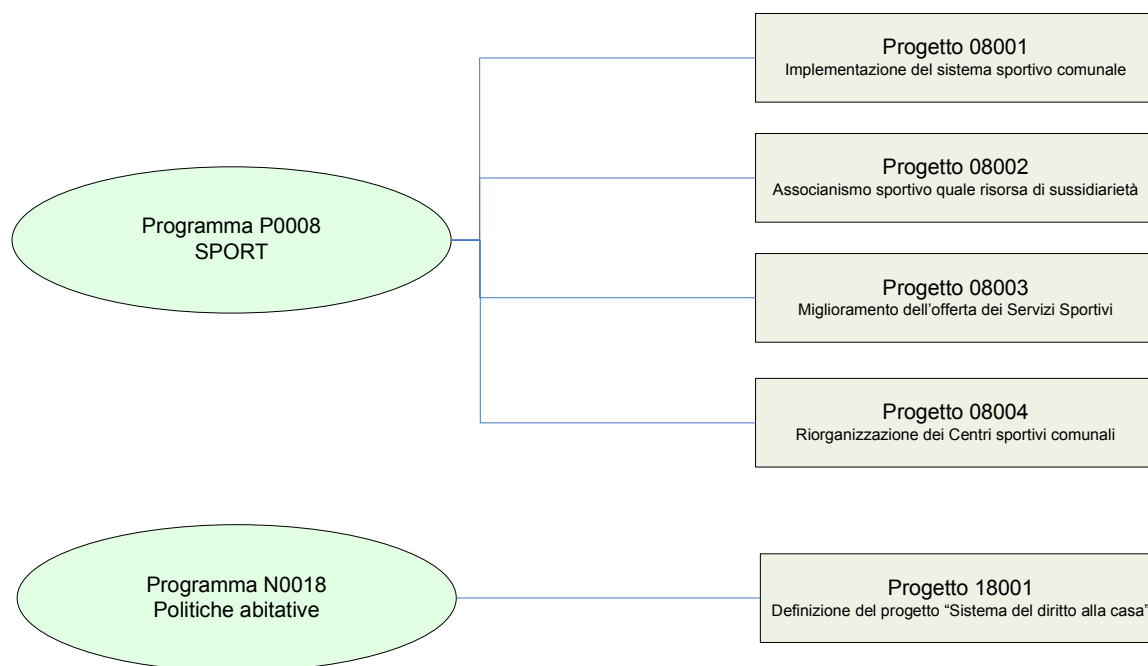
Sindaco Mara SCAGNI

PROGRAMMAZIONE PREVISTA PER L'ASSESSORATO DALLA RELAZIONE PREVISIONALE E PROGRAMMATICA 2005/2007



Assessore Mara SCAGNI
Deleghe: Sport, Politiche della casa

**PROGRAMMAZIONE PREVISTA PER L'ASSESSORATO
DALLA RELAZIONE PREVISIONALE E PROGRAMMATICA 2005/2007**



ATTIVITA' ISTITUZIONALI - SUPPORTO SINDACO E ASSESSORI

Vengono qui riportate le risorse impiegate per garantire l'erogazione dei servizi istituzionali del Comune

RISORSE FINANZIARIE

Stanziamiento iniziale	Stanziamiento assestato	Impegnato	Pagato
894.250,00	1.034.250,00	924.724,77	572.873,40

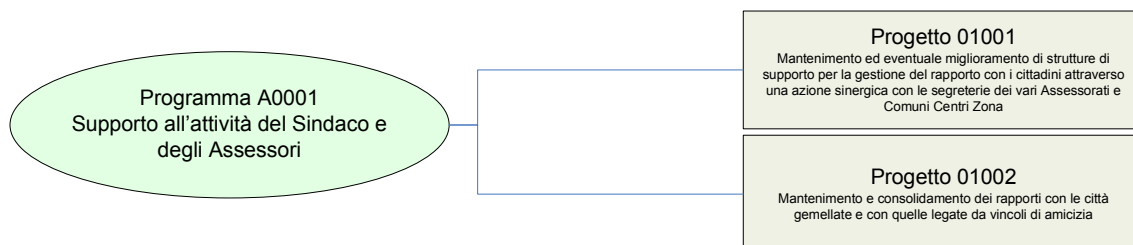
RISORSE UMANE

Dirigenti	Funzionari	Istruttori Direttivi	Istruttori	Collaboratori	Assistenti	Operatori
1	1	12	5	1	2	

RISORSE STRUMENTALI

Personal computers	Servers	Monitors	Stampanti	Stampanti di rete	Plotters	Scanners
17		17	16			

La Relazione Previsionale e Programmatica prevedeva per il Servizio di Supporto Sindaco ed Assessori la seguente programmazione:



PROGRAMMA A0001
Supporto all'attività di Sindaco ed Assessori

Il progetto si componeva di due progetti:

Progetto 01001
Mantenimento ed eventuale miglioramento di strutture di supporto per la gestione del rapporto con i cittadini attraverso una azione sinergica con le segreterie dei vari Assessorati e Comuni Centri Zona

Le azioni intraprese dall'Amministrazione Comunale, in sinergia con le strutture interne all'Ente, hanno inteso creare una rete organizzata, finalizzata a permettere al cittadino il reperimento di tutte le informazioni necessarie per riuscire a muoversi nel contesto di un percorso chiaro e per ottenere facilmente la completa soddisfazione delle sue richieste.

Tale impostazione ha permesso di stringere relazioni sempre più intense con i vari interlocutori grazie a risposte, quanto più possibile, qualificate ed esaurienti con un'attenzione particolare a quelle problematiche, ricorrenti, che possono rappresentare un interesse comune con soluzioni rispondenti a esigenze diffuse o a quei suggerimenti, proposte e progetti volti a un concreto coinvolgimento per la città.

I contatti instaurati con gli altri Comuni centri zona hanno permesso di attivare un monitoraggio per individuare eventuali punti di sofferenza sul territorio con conseguente ricerca di soluzioni per rendere le comunicazioni più fluide ed efficaci.

Intese ormai consolidate si possono, dunque, definire quelle con i Comuni centro-zona e Comuni limitrofi con i quali si punta a lavorare sempre più insieme per il sostegno del nostro territorio del quale Alessandria, quale Capoluogo di Provincia, rivendica il proprio ruolo di riferimento e guida.

Progetto 01002
Mantenimento e consolidamento dei rapporti con le città gemellate e con quelle legate da vincoli di amicizia

Tramite iniziative di vario genere, soprattutto rivolte ai giovani, sono stati favoriti scambi frequenti con le città gemellate e con quelle legate da vincoli di amicizia, sia a livello culturale che sportivo.

Contatti e progetti sono stati, soprattutto, finalizzati a favorire la nascita di collaborazioni ed interscambi economici con il coinvolgimento di enti e istituzioni della città, attraverso una nuova visione del gemellaggio quale istituto che permette di stimolare e mettere in campo le varie forze della vita cittadina per conseguire il risultato comune di dare luogo, realmente, ad uno scambio di esperienze e conoscenze alla ricerca di nuove forme di sviluppo.

ATTIVITA' ISTITUZIONALI - DIREZIONE GENERALE

Vengono qui riportate le risorse impiegate per garantire l'erogazione dei servizi istituzionali del Comune

RISORSE FINANZIARIE

Stanziamiento iniziale	Stanziamiento assestato	Impegnato	Pagato
81.500,00	294.084,00	76.766,62	52.553,55

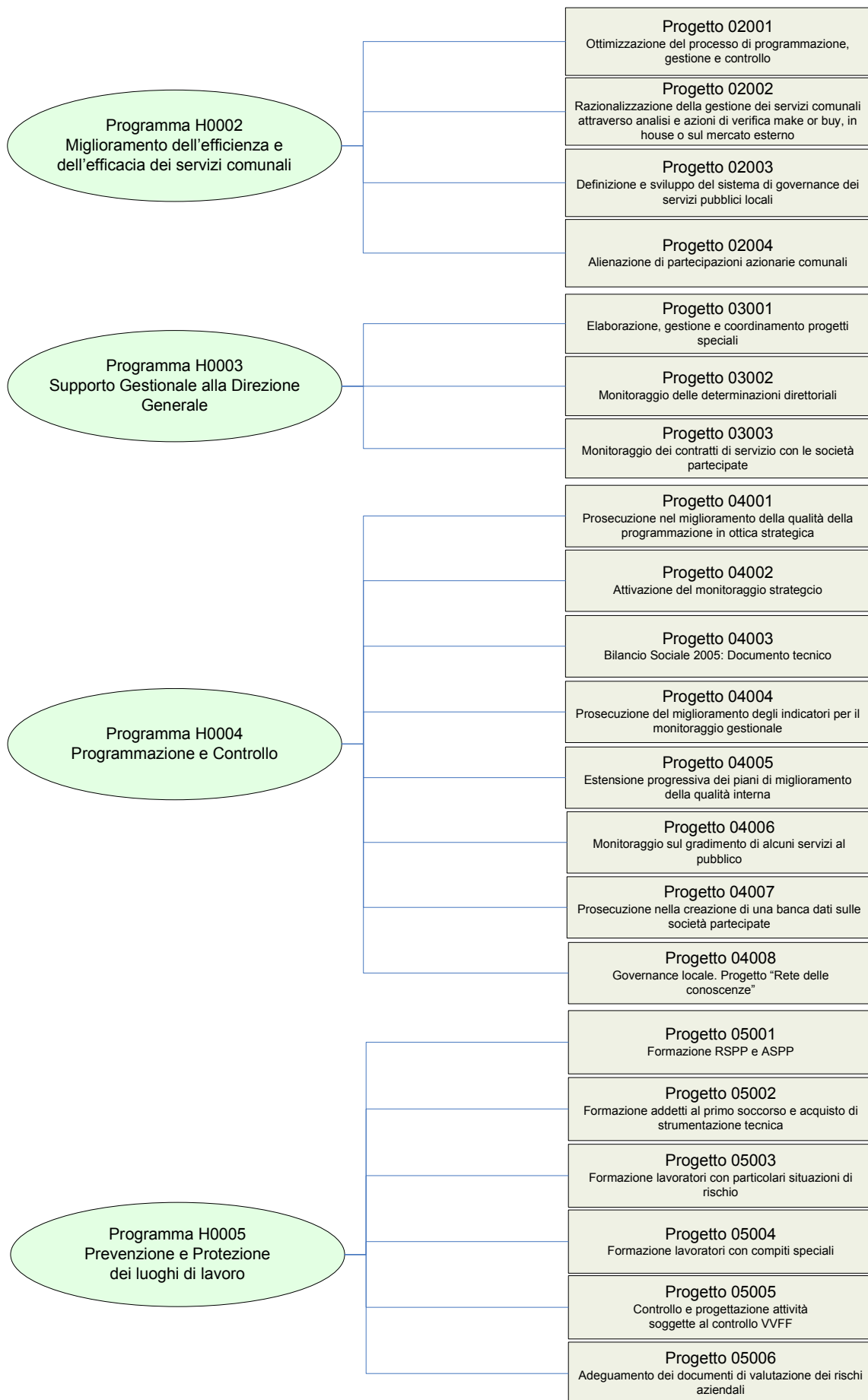
RISORSE UMANE

Dirigenti	Funzionari	Istruttori Direttivi	Istruttori	Collaboratori	Assistenti	Operatori
3	2	2	2	1	1	

RISORSE STRUMENTALI

Personal computers	Servers	Monitors	Stampanti	Stampanti di rete	Plotters	Scanners
7		7	4	1		

La Relazione Previsionale e Programmatica prevedeva per la Direzione Generale la seguente programmazione:



PROGRAMMA H0002
MIGLIORAMENTO DELL'EFFICIENZA E DELL'EFFICACIA DEI SERVIZI COMUNALI

Il programma si componeva di quattro progetti:

Progetto 02001
**Ottimizzazione del processo di programmazione,
gestione e controllo**

L'esigenza di rendere coerente la programmazione strategica con quella operativa è stata totalmente soddisfatta permettendo così, nell'ambito di quest'ultima, di finalizzare il processo di gestione e controllo alla determinazione della retribuzione di risultato dei Direttori di Area e dei Direttori all'interno del definito nuovo Sistema di Valutazione della Dirigenza comunale e di definire un sistema di controllo strategico che, con la predisposizione di una reportistica sperimentale, ha permesso di acquisire una metodologia per la valutazione della congruità tra gli obiettivi posti dall'Amministrazione e i risultati raggiunti per l'anno 2006.

A sugello della coerenza di tale processo si ricorda la redazione – dopo il Bilancio Sociale 2005 – del Bilancio Sociale di Mandato 2002 -2007.

Progetto 02002
**Razionalizzazione della gestione dei servizi
comunali attraverso analisi e azioni di verifica
make or buy, in house o sul mercato esterno**

Da un'attenta analisi sulla gestione dei servizi comunali è emersa la necessità di trasferire alcune attività al fine di un loro migliore utilizzo nell'ambito delle opportune sedi. In particolare l'attenzione è stata focalizzata sui servizi cimiteriali, per i quali è stato stabilito il trasferimento all'AMIU, e sulla gestione integrata delle violazioni al codice della strada per la quale si è inteso procedere nell'espletamento di una procedura d'appalto.

Per quanto concerne il trasferimento dei servizi cimiteriali il procedimento si è concluso con il passaggio del servizio all'Azienda partecipata a far data dal 1° Gennaio 2007.

Per quanto riguarda l'appalto della gestione integrata delle violazioni al codice della strada il processo è nella fase di predisposizione del bando di gara.

Progetto 02003
**Definizione e sviluppo del sistema di governance
dei servizi pubblici locali**

Nell'ambito del processo di governance interna, estesa anche al sistema delle partecipate, è stata avviata la definizione di un sistema informativo di tutte le società, enti od organismi partecipati o collegati al Comune.

E' stato predisposto un ampio ed articolato documento che, nell'implementare il sistema informativo, illustra gli elementi economici finanziari dell'attività delle società partecipate, dei loro assetti sociali, degli standard quantitativi e qualitativi delle gestioni loro affidate e delle strategie societarie.

Progetto 02004
Alienazione di partecipazioni azionarie comunali

Nell'Ottobre 2006 è stata approvata l'alienazione di una quota del 20% della partecipazione azionaria comunale all'interno della Centrale del Latte di Alessandria e Asti.

In particolare, con la suddetta alienazione sono stati garantiti i profili strategici della salvaguardia del ruolo dei produttori agricoli nel sistema economico locale, della governance societaria con un ruolo ancora preminente del Comune nonostante la quota azionaria minoritaria della componente pubblica all'interno della compagine sociale della società.

PROGRAMMA H0003
SUPPORTO GESTIONALE ALLA DIREZIONE GENERALE

Il programma si componeva di tre progetti:

Progetto 03001
Elaborazione, gestione e coordinamento progetti speciali

L'Amministrazione Comunale ha dato mandato di realizzare un sito Web comunale dedicato alla tematica animalista.

Pertanto è stata operata una cernita dei vari argomenti ritenuti utili alla funzione informativa settoriale che il sito in questione dovrebbe possedere ed è stata creata la struttura vera e propria del sito.

Progetto 03002
Monitoraggio delle determinazioni direttoriali

Dall'analisi delle determinazioni dirigenziali è emersa l'esigenza di prevedere uno strumento analitico atto a proporre riferimenti metodologici per tendere ad un miglioramento qualitativo finale del prodotto, condivisibile, in modo oggettivo, da chiunque.

Pertanto è stato redatto un "*documento master*", strutturato in modo incrementale e non sostitutivo di precedenti raccomandazioni, al fine di creare una metodologa aggiornabile nel tempo e quindi propensa ad accrescere nei contenuti.

Progetto 03003
Monitoraggio dei contratti di servizio con le società partecipate

A seguito del censimento dei contratti di servizio stipulati con le società partecipate dall'Amministrazione comunale, sono stati individuati degli "*indicatori analitici*" inerenti alle prestazioni previste a carico delle società nonché ai poteri di controllo contrattualmente sanciti in capo all'Ente in merito alla sua funzione di vigilanza atta a verificare il livello qualitativo dei servizi concessi.

Il metodo d'analisi è stato applicato ad una serie di contratti (A.M.A.G., A.M.I.U., A.T.M. e S.P.R.A.) al fine di produrre un significativo compendio di tutti gli elementi contrattuali passibili d'essere migliorati, e di costruire una piattaforma strutturale e contenutistica di sicura propedeuticità per un'eventuale futura stesura di un "*modello di schema contrattuale*" sul quale impostare tutti gli atti negoziali successivi .

**PROGRAMMA H0004
PROGRAMMAZIONE E CONTROLLO**

Il programma si componeva di otto progetti:

**Progetto 04001
Prosecuzione nel miglioramento della qualità della
programmazione in ottica strategica**

L'attività di programmazione in ottica strategica è stata implementata con la predisposizione della Relazione Previsionale e Programmatica 2006-2008 ad inizio anno e di quella 2007-2009 in autunno migliorando la visione strategica delle relazioni politiche grazie anche all'inserimento di progetti ed indicatori a valenza strategica nell'ambito dei Programmi di riferimento.

In occasione del compleanno della città, è stato realizzato il "Il Report sull'attuazione del Documento Programmatico 2002-2007", aggiornando quello predisposto nel 2005, mantenendone il taglio di immediato impatto e di facile lettura sia per il cittadino che per l'addetto ai lavori attraverso il quale è stato possibile valutare il "successo attuativo" inteso come passaggio dallo stato di "dettato programmatico" a quello di "processo realizzativo" delle politiche.

E' stata infine predisposta la "Relazione illustrativa al Rendiconto della Gestione 2005" con una nuova veste grafica che attraverso, una visualizzazione illustrativa del collegamento tra Funzioni-Servizi e Programmi-Progetti e delle risorse finanziarie, umane e strumentali, ricompone le descrizioni dei Programmi/Progetti con un taglio politico/strategico.

**Progetto 04002
Attivazione del monitoraggio strategico**

Questo progetto è direttamente collegato al progressivo miglioramento della qualità della programmazione in ottica strategica, in quanto, contestualmente alla predisposizione della parte politico-descrittiva della R.P.P. 2006-2008, è stato predisposto uno schema di collegamento tra Programmi e Progetti, evidenziandone lo sviluppo annuale o pluriennale attraverso il coinvolgimento della struttura operativa nell'individuazione di indicatori di riferimento possibilmente a valenza strategica.

L'organizzazione dei Programmi/progetti strategici secondo il metodo della BALANCED SCORE CARD (BSC), con la relativa classificazione degli indicatori all'interno delle 4 tematiche di riferimento (cittadinanza, bilancio, processi, apprendimento e crescita) ha permesso di predisporre un report da considerarsi quale sperimentazione della suddetta metodologia in quanto non permettere di svolgere una valutazione in termini di congruità tra obiettivi prefissati ad inizio mandato e risultati raggiunti alla fine dello stesso, stante l'attivazione del monitoraggio strategico solo a fine mandato e per un solo anno (2006).

Progetto 04003
Bilancio Sociale 2005: Documento tecnico

L'Amministrazione Comunale ha redatto e presentato per la prima volta il Bilancio Sociale relativo all'anno 2005, quale documento volto ad incoraggiare la partecipazione e il confronto a partire dai beneficiari delle politiche pubbliche che sono al centro del Bilancio stesso.

Per tale motivo la scelta metodologica d'impostazione del documento è caduta sull'analisi dell'identità dell'Ente, sulla rendicontazione economica collegata al calcolo e alla redistribuzione del valore aggiunto e sulla rendicontazione sociale che, attraverso una descrizione qualitativa e, quando possibile, quantitativa, permettesse di analizzare quanto gli impegni assunti fossero stati tradotti nei risultati attesi.

La nuova impostazione della programmazione strategica, avviata nel 2005, ha permesso, attraverso l'analisi dei vari documenti programmatici, una raccolta dei dati più sistemica e, quindi, una migliore elaborazione ed esposizione degli stessi.

Nel Bilancio Sociale 2005 hanno trovato cittadinanza idee e cifre che hanno posto sia il cittadino di Alessandria al centro dell'agire della "sua" amministrazione comunale, sia il nostro territorio candidandolo ad esercitare un ruolo preminente nell'ambito di tutte le principali priorità di sviluppo.

Progetto 04004
Prosecuzione del miglioramento degli indicatori per il monitoraggio gestionale

L'esigenza di creare un processo di miglioramento della qualità interna collegata all'introduzione del nuovo sistema di valutazione della dirigenza dell'Ente ha indotto ad una attività di verifica del previgente sistema di indicatori ed all'individuazione di nuovi indicatori (preventivi, consuntivi, qualitativi, quantitativi, temporali, monetari, di livello atteso e di andamento atteso) riferiti agli obiettivi dei Piani Operativi per l'Esercizio 2006.

Inoltre, nell'ambito dell'implementazione di una governance di Ente, sono stati individuati 277 indicatori di attività e di efficienza riferiti a 7 società controllate dal Comune.

Progetto 04005
Estensione progressiva dei piani di miglioramento della qualità interna

Nell'ambito del progetto "Percorsi di Qualità", iniziato nel 2005 con la Direzione Tributaria per la quale, definito ed approvato il piano di miglioramento, è terminata nei primi mesi dell'anno 2006 l'indagine di customer satisfaction e la realizzazione degli obiettivi di miglioramento, è stato previsto, per l'anno 2006, il coinvolgimento del settore Contravvenzioni (Direzione Vigilanza) e Viabilità e del Servizio Stato Civile (Direzione Demografia) con l'applicazione della metodologia di autovalutazione prevista dal progetto per monitorare la qualità dell'organizzazione interna ai settori oggetto di esame ed individuare punti di forza e di debolezza della struttura.

Per quanto concerne il Servizio Contravvenzioni, la fase di individuazione e definizione delle priorità di intervento, propedeutiche alla redazione del piano di miglioramento è stata sospesa in quanto è al vaglio dell'Amministrazione Comunale l'ipotesi di esternalizzare il servizio interessato.

In riferimento al Servizio Stato Civile, è stata applicata la metodologia di autovalutazione, come sopra indicato e, tenuto conto dell'avvicendamento al vertice dirigenziale, si è ritenuto di rinviare al 2007 le fasi successive alla redazione del Rapporto di Autovalutazione.

Progetto 04006
Monitoraggio sul gradimento di alcuni servizi al pubblico

Nell'ambito del progetto "Percorsi di Qualità", iniziato lo scorso anno con la Direzione Tributaria, si colloca l'analisi di gradimento del servizio connesso ai tributi di pertinenza comunale attraverso un'indagine di customer satisfaction sviluppatasi in diverse fasi iniziate a settembre 2005 e concluse a maggio 2006.

Su proposta del responsabile dell'U.R.P., sono stati predisposti due tipi di questionari, uno rivolto ai cittadini, cioè i clienti esterni, ed uno ai dipendenti dell'Ente, al fine di rilevare la percezione della qualità di tale servizio rielaborata in report finali di customer interna ed esterna.

Analogamente è stato concordato di promuovere un'indagine di customer satisfaction tra i visitatori del Museo del Cappello Borsalino, inaugurato a fine maggio 2006 e tra gli utenti del Servizio "Estate Ragazzi" con relativa predisposizione di report di analisi.

Infine, a seguito dell'individuazione da parte del Nucleo di Valutazione Dirigenti di specifici indicatori di risultato, correlati agli obiettivi assegnati in materia di monitoraggio della qualità (piani di miglioramento e customer satisfaction), sono stati predisposti e somministrati appositi questionari, al fine di misurare il grado di soddisfazione espresso dai soggetti interni, di volta in volta, coinvolti.

Progetto 04007
Prosecuzione nella creazione di una banca dati sulle società partecipate

Nell'ambito del più generale disegno di creazione di un sistema informativo di Ente si colloca la progressiva realizzazione di una banca dati riferita alle società partecipate. Tale attività, iniziata nel corso dell'anno 2005, è proseguita, nel 2006, con la raccolta di documenti ed informazioni, e la predisposizione di schede generali informative relative ad A.T.M. S.p.A., A.M.A.G. S.p.A. – integrata con REAM S.p.A. ed ALEGAS S.r.L., A.M.I.U. S.p.A., A.R.AL. S.p.A., S.P.R.A. S.p.A., A.T.A. S.r.L., ARISTOR S.r.L., A.S.P.AL. S.p.A., P.L.A. S.p.A. e SLALA S.r.L., suddivise in sezioni di approfondimento riferite ai documenti statutari, ai contratti di servizio, alle carte dei servizi, ad una serie di indicatori economico-finanziari e di attività, senza tralasciare eventuali scenari di riferimento in cui ogni singola azienda opera in termini sia di partecipazioni azionarie sia di progetti di sviluppo e miglioramento dei servizi gestiti.

Il tutto è stato enucleato nell'elaborato "Il Sistema delle Partecipate del Comune di Alessandria" che, partendo da una presentazione sintetica delle tipologie di società partecipate, suddivise tra "controllate", "collegate" e "minori", procede con le singole schede generali di cui sopra.

Progetto 04008
Governance locale. Progetto "Rete delle conoscenze"

A seguito dell'attività di analisi e studio condotta durante l'esercizio 2005, che si è conclusa con la formulazione di una proposta operativa per lo sviluppo di un Sistema Informativo di Ente, l'Amministrazione Comunale ha deciso di aderire al progetto avviato dal Dipartimento di Ricerca Sociale dell'Università del Piemonte Orientale "A. Avogadro" denominato "Rete delle Conoscenze", finalizzato allo scambio di dati e di informazioni tra diversi enti e soggetti territoriali coinvolti.

Il progetto è in fase di definizione per gli aspetti politici, tecnici e di fasi realizzative da parte del gruppo guida.

**PROGRAMMA H0005
PREVENZIONE E PROTEZIONE DEI LUOGHI DI LAVORO**

Il programma si componeva di sei progetti:

**Progetto 05001
Formazione RSPP e ASPP**

L'Amministrazione Comunale ha conferito incarico all'Unione Industriale di Alessandria e al Comune di Asti per lo svolgimento dei corsi per la formazione RSPP e ASPP di un dipendente in servizio presso il servizio prevenzione protezione in merito a quanto previsto dal D.lgs 195/03.

**Progetto 05002
Formazione addetti al primo soccorso e acquisto
di strumentazione tecnica**

L'Amministrazione Comunale ha conferito l'incarico per i corsi, regolarmente svoltisi, di formazione addetti primo soccorso e per un corso di rinforzo per mantenere la certificazione di utilizzo del defibrillatore semiautomatico presente a Palazzo Comunale all'Azienda Ospedaliera di Alessandria – Centrale Operativa 118.

**Progetto 05003
Formazione lavoratori con particolari situazioni di
rischio**

E' stato conferito incarico per la formazione di addetti all'antincendio al Comando Vigili del Fuoco di Alessandria rivolta al personale che presta servizio negli edifici comunali nei quali è stato redatto il piano di valutazione dei rischi ai sensi del D.lgs 626/94 e classificati in base al tipo di rischio incendio.

- rischio medio rivolto ai lavoratori in servizio c/o Palazzo Comunale e le sedi decentrate
- rischio basso rivolto ai lavoratori in servizio c/o gli asili nido e scuole materne.

I Corsi sono stati regolarmente svolti

Progetto 05004
Formazione lavoratori con compiti speciali

A seguito di specifico incarico all'Azienda Ospedaliera Alessandria – Servizio prevenzione sicurezza ambienti di lavoro, sono stati svolti i corsi di formazione per attività che presentano le seguenti tipologie di rischio: agenti chimici - agenti biologici - agenti cancerogeni – VDT - rumore – vibrazioni e il corso di formazione rischio amianto.

Inoltre sono in fase di organizzazione altri corsi di varie tipologie a seconda dei rischi presenti nelle differenti attività comunali quali: rischio (rumore - vibrazione – biologico – chimico – amianto) - videoterminali movimentazione manuale dei carichi e attrezzature di lavoro e lavori in quota.

Progetto 05005
Controllo e progettazione attività soggette al controllo VV.FF.

Sono in fase di conclusione le attività elencate nel DM 16/02/1982 per l'ottenimento del CPI "certificato di prevenzione incendi".

Progetto 05006
Adeguamento dei documenti di valutazione dei rischi aziendali

L'Amministrazione ha provveduto a:

1) Aggiornare ed approvare i seguenti documenti di valutazione dei rischi attività comunali (art. 4 D.lgs 626/94):

- a) Campo CONI;
- b) Asili nido comunali;
- c) Serra e Giardino botanico comunale;
- c) Teatro delle scienze;
- d) Palazzo Comunale;
- g) Cimiteri Comunali;

2) Redarre ed approvare i Documenti di Valutazione rischio amianto attività comunali di:

- a) Scuole materne, elementari e medie;
- b) Cimiteri Comunali
- c) Officina comunale e Giardino botanico
- d) Sede decentrata della Polizia municipale e sede della Circostrizione Fraschetta a Spinetta M.go;
- e) Circoli Didattici e Istituti Comprensivi;

3) Redarre i Documenti valutazione rischio rumore attività comunali di:

- a) Sede Polizia Municipale;
- b) Officina comunale;
- c) Asili nido e scuole materne.

ATTIVITA' ISTITUZIONALI – SEGRETERIA GENERALE

Vengono qui riportate le risorse impiegate per garantire l'erogazione dei servizi istituzionali del Comune

RISORSE FINANZIARIE

Stanziamiento iniziale	Stanziamiento assestato	Impegnato	Pagato
180.000,00	182.700,00	182.700,00	179.000,00

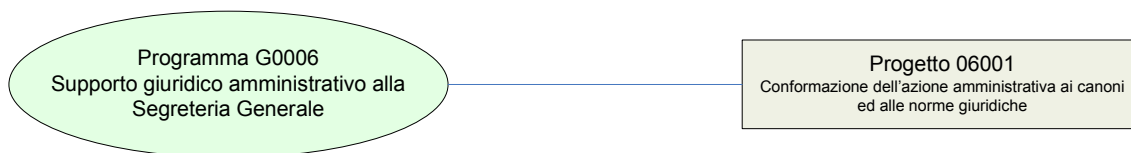
RISORSE UMANE

Dirigenti	Funzionari	Istruttori Direttivi	Istruttori	Collaboratori	Assistenti	Operatori
1	1	1	2			

RISORSE STRUMENTALI

Personal computers	Servers	Monitors	Stampanti	Stampanti di rete	Plotters	Scanners
4		5	4			2

La Relazione Previsionale e Programmatica prevedeva per la Segreteria Generale la seguente programmazione:



PROGRAMMA G0006
SUPPORTO GIURIDICO-AMMINISTRATIVO ALLA SEGRETERIA GENERALE

Si componeva di un progetto:

Progetto 06001
**Conformazione dell'azione amministrativa ai
canoni ed alle norme giuridiche**

Nell'ambito dell'attività di Segreteria Generale è stata costantemente svolta la fondamentale funzione di supporto agli organi di decisione politica, al fine di garantire la conformità dell'azione amministrativa alle leggi, allo statuto ed ai regolamenti, permettendo così all'Amministrazione di sviluppare le linee programmatiche di mandato all'interno dei dettati normativi ed assicurando la regolarità e legittimità delle fasi attuative degli atti di indirizzo.

ATTIVITA' ISTITUZIONALI – POLIZIA MUNICIPALE

Vengono qui riportate le risorse impiegate per garantire l'erogazione dei servizi istituzionali del Comune

RISORSE FINANZIARIE

Stanziamiento iniziale	Stanziamiento assestato	Impegnato	Pagato
1.007.863,00	1.128.469,00	1.054.934,31	733.633,36

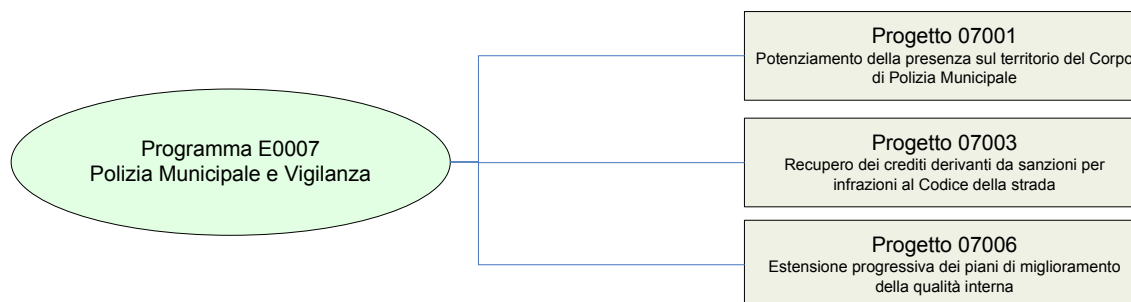
RISORSE UMANE

Dirigenti	Funzionari	Istruttori Direttivi	Istruttori	Collaboratori	Assistenti	Operatori
1	3	12	85	4	2	4

RISORSE STRUMENTALI

Personal computers	Servers	Monitors	Stampanti	Stampanti di rete	Plotters	Scanners
17		17	16			2

La Relazione Previsionale e Programmatica prevedeva per la Direzione Vigilanza e Viabilità la seguente programmazione:



**PROGRAMMA E0007
POLIZIA MUNICIPALE E VIGILANZA**

Il programma è stato realizzato con le seguenti risorse finanziarie previste in conto capitale:

Stanziamiento iniziale	Stanziamiento assestato	Impegnato	Pagato
100.000,00	205.360,00	100.000,00	-

Il programma si componeva di tre progetti:

**Progetto 07001
Potenziamento della presenza sul territorio del
Corpo di Polizia Municipale**

Il potenziamento della presenza sul territorio del Corpo di Polizia Municipale è di fondamentale importanza per accrescere il senso di sicurezza attraverso l'azione quotidiana degli Agenti specializzando la tipologia degli interventi. Gli Agenti in servizio a fine 2006 erano 93.

Il personale, anche in base alla riorganizzazione degli uffici, è affidato ai vari compiti specifici in modo da coprire il territorio comunale con i diversi distretti e uffici di controllo viabile, giudiziario, di polizia amministrativa, degli impianti pubblicitari, della segnaletica stradale, amministrativo, ecc.

Il carico di lavoro è decisamente importante; si evidenziano 9.335 chiamate alla Centrale Operativa, 300.430 Km percorsi, 58.505 accertamenti contravvenzionali, 73 fermi per guida in stato di ebbrezza o stupefacenti, 1.387 mercati presidati, 6.261 notifiche effettuate, 7.728 informazioni fornite all'utenza, 1.699 sinistri stradali rilevati.

Sono stati rinnovati i contratti a tempo determinato dei 10 Agenti inseriti in organico già nel 2005 in modo da migliorare la presenza del Corpo di Polizia Municipale sul territorio in termini di quantità e qualità visto l'accrescimento delle competenze e della necessità di interventi.

**Progetto 07003
Recupero dei crediti derivanti da sanzioni per
infrazioni al Codice della Strada**

Le procedure per l'affidamento ad una società esterna per la riscossione dei crediti è al momento sospeso in attesa dell'entrata in vigore della riforma del sistema riscossione crediti prevista per ottobre 2006 dalla L. 248 del 2/12/2005 che ha convertito il D.L. 203 del 30/08/2005.

Pertanto, come consuetudine, si è proceduto con la consegna al Consorzio Nazionale Concessionari del ruolo relativo ai verbali di infrazione a norme contenute nel Codice della Strada dell'anno 2004.

Progetto 07006
Estensione progressiva dei piani di miglioramento

Il Servizio Contravvenzioni della Direzione Vigilanza e Viabilità era stato individuato quale nucleo in cui svolgere un'analisi mirata per la valutazione e la progressiva estensione dei Piani di Miglioramento della qualità interna nell'ambito del Progetto "Percorsi di Qualità". A seguito della formazione dei partecipanti ai gruppi di lavoro e della redazione del questionario da sottoporre al Servizio, nel rispetto dei tempi previsti sono state svolte tutte le fasi di formazione del gruppo di lavoro, di redazione dei questionari e conseguenti interviste, di elaborazione dei dati. Considerata la situazione di fatto verificatasi con la proposta di esternalizzazione al vaglio dell'Amministrazione comunale, il Comitato di Qualità ha ritenuto di sospendere la fase inerente la redazione del Piano di Miglioramento in attesa delle decisioni della Giunta Comunale.

ATTIVITA' ISTITUZIONALI – SERVIZIO SPORT

Vengono qui riportate le risorse impiegate per garantire l'erogazione dei servizi istituzionali del Comune

RISORSE FINANZIARIE

Stanziamiento iniziale	Stanziamiento assestato	Impegnato	Pagato
438.464,00	486.135,00	486.134,00	373.905,64

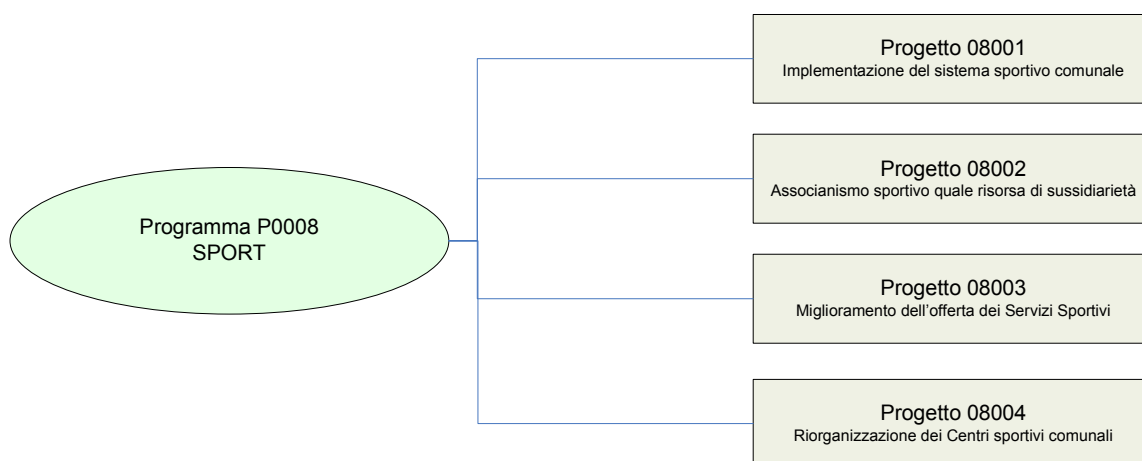
RISORSE UMANE

Dirigenti	Funzionari	Istruttori Direttivi	Istruttori	Collaboratori	Assistenti	Operatori
1		1		2	5	2

RISORSE STRUMENTALI

Personal computers	Servers	Monitors	Stampanti	Stampanti di rete	Plotters	Scanners
1		1	1			

La Relazione Previsionale e Programmatica prevedeva per la Direzione Servizi Educativi e Pubblica Istruzione, Servizio Sport, la seguente programmazione:



**PROGRAMMA P0008
SPORT**

Il programma è stato realizzato con le seguenti risorse finanziarie previste in conto capitale:

Stanziamiento iniziale	Stanziamiento assestato	Impegnato	Pagato
-	55.000,00	55.000,00	-

Il programma si componeva di quattro progetti:

**Progetto 08001
Implementazione del sistema sportivo comunale**

L'Amministrazione Comunale ha voluto facilitare le singole iniziative che le Società hanno proposto di realizzare migliorando lo standard di efficienza ed economicità degli impianti sportivi a diretta conduzione dell'Ente, con il supporto del volontariato locale per la custodia, la pulizia e l'uso degli impianti soprattutto la domenica e nei giorni festivi.

Sono state siglate apposite convenzioni con le associazioni e le Soc. Sportive per la gestione degli impianti di proprietà comunale attuando il principio della sussidiarietà (contributi/agevolazioni) ed è stato valorizzato il ruolo delle Società sportive presenti nel territorio mediante il coinvolgimento attivo e costante nelle modalità di utilizzo degli impianti sportivi.

Le modifiche statutarie, effettuate in base alla vigente normativa, hanno permesso una riorganizzazione sostanziale della forma di autogestione degli impianti, in particolar modo delle palestre scolastiche.

**Progetto 08002
Associanismo sportivo quale risorsa di
sussidiarietà**

L'Associazionismo sportivo è stato valorizzato attraverso la promozione di manifestazioni atte a valorizzare l'impiantistica nell'ambito del territorio. L'interazione con soggetti privati operanti in tale ambito si è definita soprattutto mediante forme di sostegno economico nel rispetto di quanto previsto dal regolamento comunale dei contributi. Si è provveduto a siglare anche contratti di sponsorizzazione con alcune Società alessandrine.

Sono stati siglati, infine, contratti di sponsorizzazione con alcune Società alessandrine valutati per scelte ed iniziative purché rientranti nell'ambito delle attività sportive e di promozione o di iniziative collegabili con servizi pubblici, o iniziative ed attività caratterizzate per l'originalità e l'innovabilità.

Progetto 08003
Miglioramento dell'offerta dei Servizi Sportivi

Sono stati sostenuti i progetti di laboratori di attività sportive all'interno della scuola primaria, in continuità con l'attività svolta nel corso dell'anno scolastico, valorizzando le risorse interne di collaborazione con l'associazionismo sportivo e svolgendo attività di:

- giochi di squadra
- attività ludico motoria
- gioco/ coreografia inventata ed elaborata dalla classe (es. un gioco del paese di origine di un alunno straniero o un gioco perduto e riproposto da un nonno)

Progetto 08004
Riorganizzazione dei Centri sportivi comunali

La riorganizzazione gestionale dei Centri Sportivi Comunali Orti, Barberis e Spinetta è stata ultimata.

La Giunta Comunale ha, infatti, approvato lo schema dei contratti di concessione dei suddetti Centri affidandoli in concessione transitoria, sino al 31.12.2007, alle Associazioni Sportive Dilettantistiche che attualmente li stanno gestendo.

La Giunta Comunale ha altresì approvato lo schema del contratto di concessione del Centro Sportivo Comunale Cristo stabilendo per quest'ultimo l'affidamento tramite gara selettiva.

ATTIVITA' ISTITUZIONALI – SPORTELLLO CASA

Vengono qui riportate le risorse impiegate per garantire l'erogazione dei servizi istituzionali del Comune

RISORSE FINANZIARIE

Stanziamiento iniziale	Stanziamiento assestato	Impegnato	Pagato
1.982.500,00	2.092.500,00	1.144.447,51	-

RISORSE UMANE

Dirigenti	Funzionari	Istruttori Direttivi	Istruttori	Collaboratori	Assistenti	Operatori
1	2	6	26		2	3

RISORSE STRUMENTALI

Personal computers	Servers	Monitors	Stampanti	Stampanti di rete	Plotters	Scanners
17		17	16			2

La Relazione Previsionale e Programmatica prevedeva per il Servizio Sportello Casa la seguente programmazione:



**PROGRAMMA N0018
POLITICHE ABITATIVE**

Il programma è stato realizzato con le seguenti risorse finanziarie previste in conto capitale:

Stanziamiento iniziale	Stanziamiento assestato	Impegnato	Pagato
298.800,00	298.800,00	298.800,00	-

Si componeva di un unico progetto:

**PROGETTO 18001
Definizione del progetto "Sistema del diritto alla casa"**

Lo sportello casa svolge molteplici attività: il sostegno alla locazione a favore delle fasce deboli della popolazione (attraverso l'assegnazione di contributi, in parte erogati dalla Regione ed in parte provenienti da risorse comunali) e l'edilizia residenziale pubblica (assegnazione diretta, da parte dell'Amministrazione Comunale, di alloggi per fronteggiare particolari emergenze abitative). Nel corso dell'anno è stata costituita la società OIKOS 2006 S.r.l. a partecipazione mista, che coinvolge la Fondazione Cassa di Risparmio di Alessandria, il Comune di Alessandria e il Gruppo Norman per la costruzione di alloggi di edilizia sociale destinato a persone con redditi contenuti. La peculiarità consiste nel fatto che gli inquilini pagheranno un canone agevolato con possibilità di acquisirne, dopo 35 anni, la proprietà.

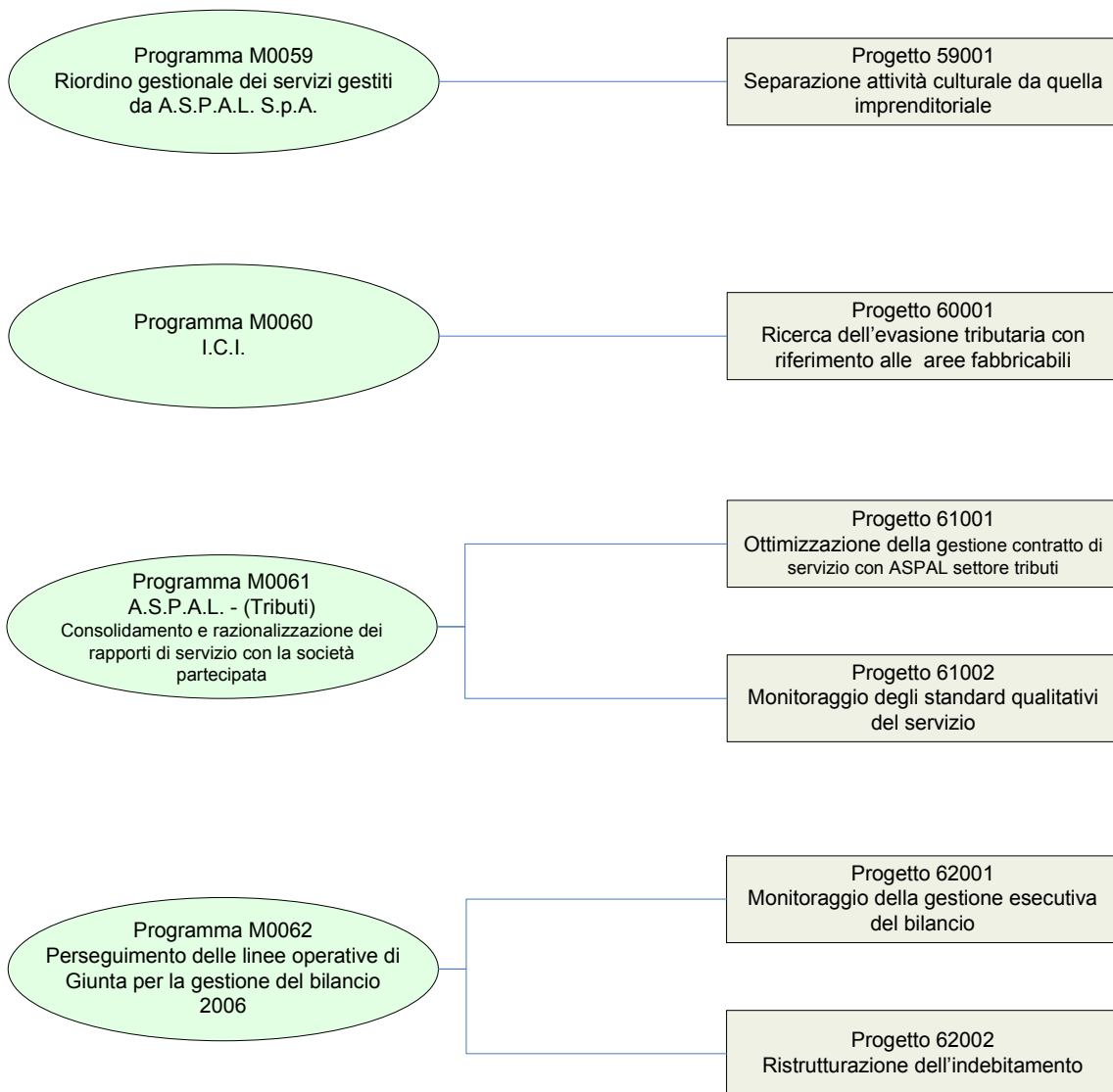
L'Amministrazione inoltre ha elaborato documenti preliminari per la costituzione di una unità di progetto interistituzionale per coordinare le politiche abitative sul territorio.

Assessorato
Bilancio e Servizi Finanziari, Rapporti con Aziende Speciali
e Consorzi, Partecipazioni

Assessore Sandro TORTAROLO

Assessore Sandro TORTAROLO
Deleghe: Bilancio e Servizi Finanziari, Rapporti con Aziende Speciali
e Consorzi, Partecipazioni

**PROGRAMMAZIONE PREVISTA PER L'ASSESSORATO
DALLA RELAZIONE PREVISIONALE E PROGRAMMATICA 2006/2008**



ATTIVITA' ISTITUZIONALI – ECONOMICO-FINANZIARIO

Vengono qui riportate le risorse impiegate per garantire l'erogazione dei servizi istituzionali del Comune

RISORSE FINANZIARIE

Stanziamiento iniziale	Stanziamiento assestato	Impegnato	Pagato
6.558.730,00	6.857.372,43	6.743.386,40	6.540.124,76

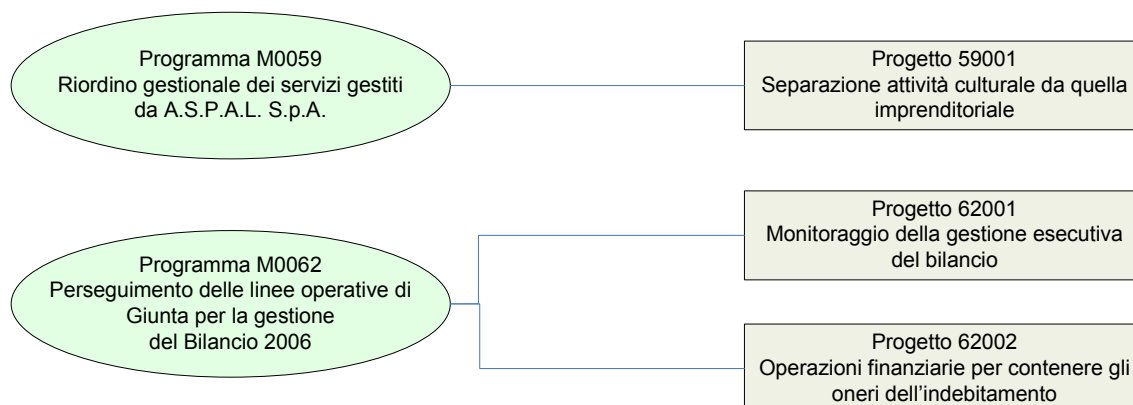
RISORSE UMANE

Dirigenti	Funzionari	Istruttori Direttivi	Istruttori	Collaboratori	Assistenti	Operatori
1	4	5	10			3

RISORSE STRUMENTALI

Personal computers	Servers	Monitors	Stampanti	Stampanti di rete	Plotters	Scanners
25	2	25	16	1		

La Relazione Previsionale e Programmatica per la Direzione Economico-Finanziaria prevedeva la seguente programmazione:



PROGRAMMA M0059
RIORDINO GESTIONALE DEI SERVIZI GESTITI DA A.S.P.A.L. S.p.A.

Il programma si componeva di un progetto:

PROGETTO 59001
**Separazione attività culturale da quella
imprenditoriale**

L'ASPAL S.p.A. era costituita come azienda multiservizi, alla quale erano affidate le gestioni delle attività teatrali, cinematografiche, e culturali in genere, oltre che i Servizi di Ristorazione, di riscossione Imposta di Pubblicità e Affissioni e TOSAP e gestione delle Farmacie comunali. L'assetto di multiutility in un primo tempo configurato, se garantiva una maggior autonomia finanziaria all'Azienda, non consentiva al Comune e alla collettività di verificare l'efficienza e l'efficacia della gestione delle singole attività sulla base degli indirizzi forniti dall'Amministrazione Comunale.

Per venire incontro a tale esigenza è stato formulato un progetto di scissione di ASPAL in tre distinte società con amministrazioni e bilanci autonomi.

L'operazione, analizzata nella sua fattibilità già nell'esercizio 2005, è stata decisa e completata nell'esercizio 2006.

L'Amministrazione Comunale ha dunque deciso di:

- Scorporare le attività teatrali e culturali creando un'apposita società denominata A.T.A. S.r.l.
- Scorporare l'attività di ristorazione istituendo un'apposita società denominata ARISTOR S.r.l.
- Scorporare le gestioni commerciali (Farmacie e attività di riscossione dei tributi minori) che rimangono in capo ad ASPAL S.p.A..

Sono state quindi elaborate ed approvate le bozze degli statuti societari in relazione ai nuovi oggetti sociali e alle condizioni che, sulla base della normativa vigente, rendono possibili gli affidamenti diretti dei servizi da parte del Comune alle predette società (affidamenti "in house").

Al fine di ampliare le capacità imprenditoriali delle neonate partecipate e di consentire ad altre realtà locali l'affidamento diretto delle attività teatrali e di ristorazione, l'Amministrazione ha ritenute di cedere al Comune di Valenza quote di ARISTOR S.r.l. e A.T.A. S.r.l.

PROGRAMMA M0062
PERSEGUIMENTO DELLE LINEE OPERATIVE DI GIUNTA PER LA GESTIONE DEL BILANCIO 2006

Il programma è stato realizzato con le seguenti risorse finanziarie previste in conto capitale:

Stanziamiento iniziale	Stanziamiento assestato	Impegnato	Pagato
32.000.000,00	32.427.279,00	7.891.000,00	1.750.000,00

Il programma si componeva di due progetti:

PROGETTO 62001
Monitoraggio della gestione esecutiva del bilancio

Il monitoraggio della gestione esecutiva del Bilancio ai fini del patto di stabilità, che nel 2006 riguardava sia la spesa corrente sia la spesa in conto capitale, prevedeva il contenimento, entro percentuali stabilite dalla legge, con riferimento alla media del triennio 2002-2005. A tali obblighi si aggiungeva quello della riduzione della spesa del personale dell'1% rispetto all'anno 2005.

Sulla base di tali vincoli l'Amministrazione Comunale ha impartito diverse direttive per il contenimento della spesa incaricando gli uffici a provvedere ai controlli trimestrali per la verifica del rispetto dei limiti imposti dalla normativa. Grazie a questo costante e puntuale controllo, il patto di stabilità è stato rispettato per ogni cadenza trimestrale dell'anno.

Anche la spesa del personale è stata contenuta entro i limiti di legge, nonostante il rinnovo dei contratti a tempo determinato.

Il Decreto "Bersani" ha contribuito ad allentare i vincoli suddetti, consentendo lo stralcio delle spese per i contratti di lavoro e di collaborazione stipulati nel 2005 e scadenti nel corso del 2006.

Tale impostazione ha permesso di ottenere un risultato nel 2006 di 27.593.748,17 Euro rispetto ad un limite programmatico di 29.652.189,07 Euro su base 2004.

PROGETTO 62002
Operazioni finanziarie per contenere gli oneri dell'indebitamento

Al fine di contenere gli oneri dell'indebitamento si può procedere con diverse operazioni finanziarie (strumenti derivati, rinegoziazioni, rimodulazioni) la cui valutazione e convenienza dipende dall'andamento della curva dei tassi rispetto alla struttura dell'indebitamento esistente. Tali operazioni vengono poste in essere sia per coprirsi dal rischio dell'eccessiva variabilità dei tassi, sia per ridimensionare l'indebitamento a tasso fisso nei casi in cui tali tassi risultino non più convenienti rispetto a quelli vigenti sul mercato.

Altre quote dell'indebitamento costituiscono base di riferimento per la stipula dei cosiddetti contratti derivati "SWAP". Con tali ultime operazioni l'Istituto di Credito contraente si impegna a corrispondere al Comune gli oneri per gli interessi di ammortamento effettivamente pagati in base ai piani di ammortamento, a fronte di un impegno da parte del Comune di riconoscere allo stesso contraente un tasso di interesse di livello più basso, rispetto all'andamento prevedibile dei tassi nel periodo preso in considerazione dal contratto.

Il rischio al quale si espone il Comune è legato allo sviluppo dei tassi, che possono avere un andamento al rialzo o al ribasso diverso da quello previsto nello stesso periodo.

Pertanto l'Amministrazione si è attivata per una revisione dei contratti derivati in essere in particolare, quelli per cui, a seguito della rinegoziazione dei mutui con la Cassa DD.PP. o dell'estinzione di alcuni prestiti, si sia modificato il capitale nozionale di riferimento del "derivato" finanziario.

Tale revisione, realizzata tramite una consulenza di specifica società che opera nel settore, si è resa necessaria sia per rispettare la normativa regolamentare vigente, sia per migliorare o allontanare il rischio di eventuali differenziali negativi sugli scambi di tasso che, per quanto spiegato in precedenza, potrebbero verificarsi.

L'indebitamento complessivo al 31.12.2006 ammontava ad Euro 143.316.718,00.

Il capitale "nozionale", che aveva formato oggetto di contratti derivati, ammontava, al 30 giugno 2006, ad euro 86.885.314.

L'ultima di tali operazioni è stata conclusa il 22 dicembre scorso, su un capitale nozionale di euro 41.738.854,40. Ha consentito l'annullamento di una precedente operazione che avrebbe sviluppato un differenziale negativo di circa 80.000 euro/anno, attivandone contestualmente un'altra che prevede risultati positivi di circa 50.000 euro/anno e un contenimento dei tassi nel periodo contrattuale tra un minimo del 3,35% e un max del 5% dal 2014 al 2022.

Con le operazioni finanziarie sui "derivati" il margine positivo sullo scambio dei differenziali di tasso è attualmente pari ad euro 1.698.478,25.

ATTIVITA' ISTITUZIONALI – TRIBUTI

Vengono qui riportate le risorse impiegate per garantire l'erogazione dei servizi istituzionali del Comune

RISORSE FINANZIARIE

Stanziamiento iniziale	Stanziamiento assestato	Impegnato	Pagato
1.247.165,00	1.322.165,00	1.215.044,51	397.897,53

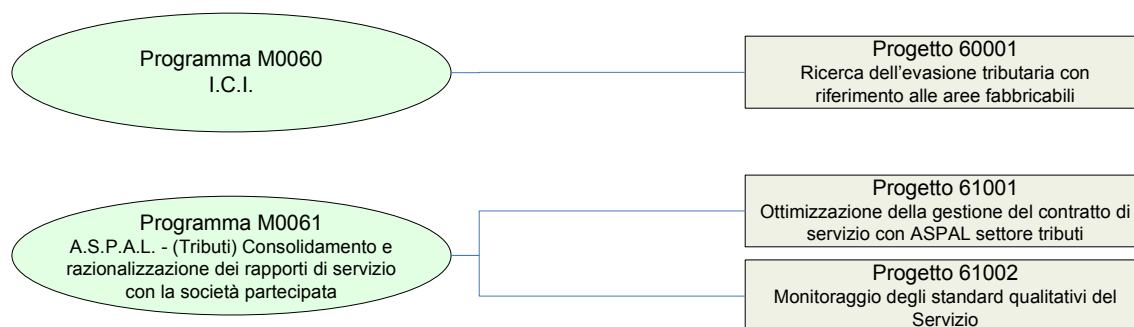
RISORSE UMANE

Dirigenti	Funzionari	Istruttori Direttivi	Istruttori	Collaboratori	Assistenti	Operatori
2	2	2	19		2	3

RISORSE STRUMENTALI

Personal computers	Servers	Monitors	Stampanti	Stampanti di rete	Plotters	Scanners
38		40	30			1

La Relazione Previsionale e Programmatica prevedeva per la Direzione Tributaria la seguente programmazione:



**PROGRAMMA M0060
I.C.I.**

Il programma si componeva di un progetto:

**PROGETTO 60001
Ricerca dell'evasione tributaria con riferimento alle
aree fabbricabili**

L'Amministrazione si era posta come obiettivo il controllo ed il recupero sulle aree fabbricabili relativamente all'I.C.I. con il recupero dell'evasione tributaria conseguente alla mancata denuncia del valore venale dei terreni individuati come edificabili dal Piano Regolatore.

Nel contempo, il maggior gettito realizzabile avrebbe potuto fornire all'Amministrazione nuove opportunità per ridefinire in futuro le aliquote finora applicate.

La procedura seguita per la realizzazione di tale progetto prevede:

- la verifica sulle aree fabbricabili esistenti degli scostamenti tra le denunce effettuate dai contribuenti e i valori venali di mercato individuati dal Servizio Urbanistica per le microzone in cui è diviso il territorio comunale;
- l'analisi delle mappe catastali, delle mappe di estratto del PRG e loro raffronto per individuare il valore attinente alla microzona interessata ai fini dell'applicazione dei valori minimi determinati nel 2005.
- la verifica della banca dati attinente al rilascio concessioni edilizie;
- la verifica della banca dati dei certificati di destinazione urbanistica;
- la consultazione dei rogiti notarili per compravendite di terreni, trasmessi dai notai all'archivio comunale.

Tale progetto ha permesso di realizzare accertamenti per un ammontare pari a circa 2,82 milioni di euro.

PROGRAMMA M0061
A.S.P.A.L. (Tributi) – Consolidamento e razionalizzazione dei rapporti di servizio con la società partecipata

Il programma si componeva di un progetto:

PROGETTO 61001
Ottimizzazione della gestione del contratto di servizio con ASPAL settore tributi

E' stato predisposto il contratto per la regolazione dei rapporti di servizio con ASPAL Srl in relazione alla concessione di riscossione tributi minori (Imposta comunale Pubblicità e Diritti sulle pubbliche Affissioni) e alla riscossione del canone COSAP.

In tale documento sono definiti gli obblighi contrattuali reciproci tra Comune e Azienda concessionaria, le indicazioni per l'organizzazione del servizio, la vigilanza e i controlli sulle modalità di gestione del servizio. Regolamentazioni delle condizioni di versamento delle somme riscosse e di pagamento degli aggi pattuiti. Penalità applicabili per l'inosservanza delle condizioni contrattuali.

Rispetto al contratto precedente sono state apportate modifiche in ordine agli aggi spettanti alla Società, che risultavano ancora bloccati nelle percentuali previste nel 1999.

Tenuto conto anche delle maggiori incombenze spettanti alla nuova società, in ordine alle spese di manutenzione del patrimonio, è stata prevista una maggiorazione degli attuali aggi dello 0,50%.

Nel contempo, per migliorare la liquidità affluente alle casse comunali, è stato altresì previsto un aumento dei minimi garantiti che l'azienda si impegna a versare trimestralmente.

PROGETTO 61002
Monitoraggio degli standard qualitativi del Servizio

L'ASPAL ha trasmesso rendiconti trimestrali sull'andamento della gestione e della riscossione dei tributi minori dati in affidamento all'Amministrazione Comunale che ha provveduto ad effettuare i dovuti riscontri contabili ed a predisporre le liquidazioni degli aggi di competenza.

Inoltre ha garantito la necessaria collaborazione agli uffici dell'Aspal, per la soluzione dei problemi interpretativi delle norme e dei regolamenti, ogni qualvolta se n'è presentata la necessità.

Assessorato

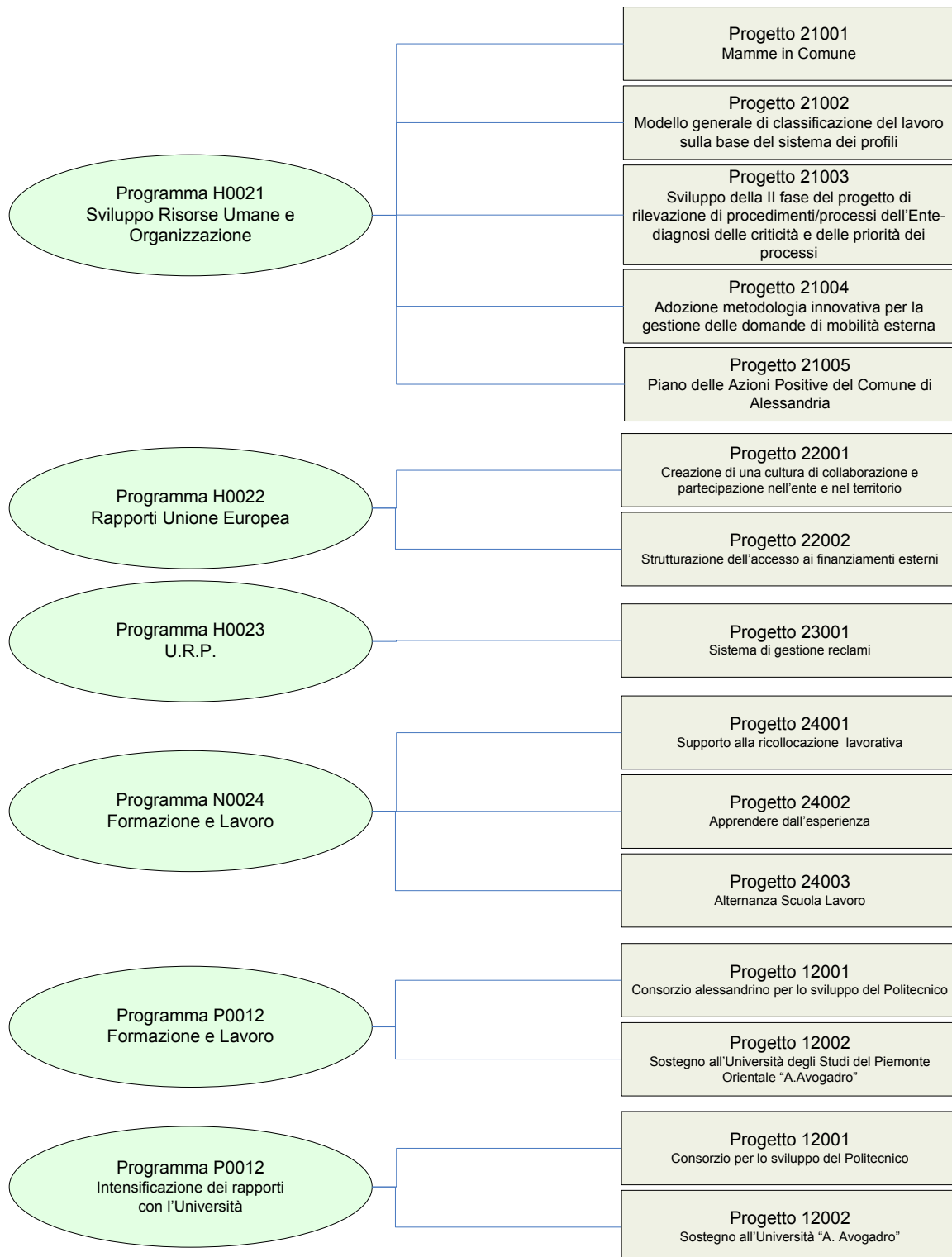
**PERSONALE, LAVORO, FORMAZIONE PROFESSIONALE,
PUNTO LAVORO E IMPRESA, RAPPORTI CON L'UNIONE
EUROPEA, UFFICIO RELAZIONI CON IL PUBBLICO,
RAPPORTI CON L'UNIVERSITA'**

Assessore Ezio BRUSASCO

Assessore Ezio BRUSASCO

Deleghe: Personale, Lavoro, Formazione Professionale, Punto Lavoro ed Impresa, Rapporti con l'Unione Europea, Ufficio Relazioni con il Pubblico, Rapporti con l'Università

PROGRAMMAZIONE PREVISTA PER L'ASSESSORATO DALLA RELAZIONE PREVISIONALE E PROGRAMMATICA 2005/2007



ATTIVITA' ISTITUZIONALI – RISORSE UMANE E ORGANIZZAZIONE, RAPPORTI U.E., U.R.P.

Vengono qui riportate le risorse impiegate per garantire l'erogazione
dei servizi istituzionali del Comune

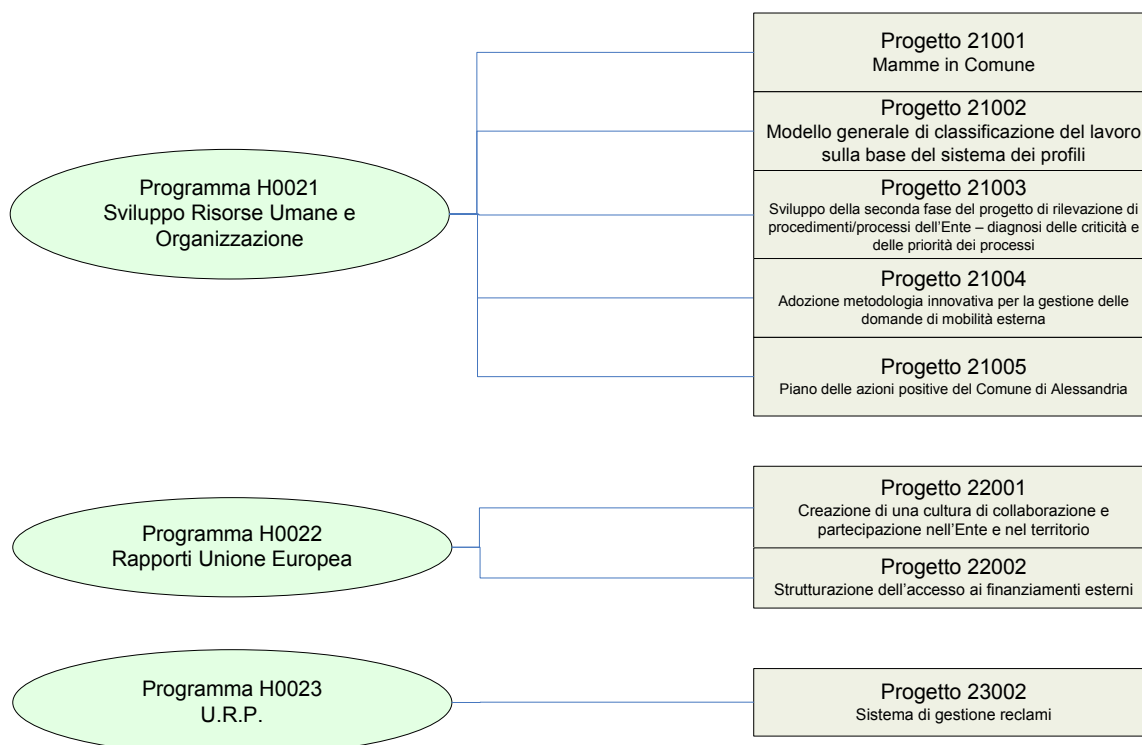
RISORSE UMANE

Dirigenti	Funzionari	Istruttori Direttivi	Istruttori	Collaboratori	Assistenti	Operatori
2	7	4	15	1		

RISORSE STRUMENTALI

Personal computers	Servers	Monitors	Stampanti	Stampanti di rete	Plotters	Scanners
42	3	41	28			

La Relazione Previsionale e Programmatica per la Direzione Risorse Umane ed
Organizzazione e per i Servizi Rapporti U.E. ed U.R.P.
prevedeva la seguente programmazione:



**PROGRAMMA H0021
SVILUPPO RISORSE UMANE E ORGANIZZAZIONE**

Il programma è stato realizzato con le seguenti risorse finanziarie previste in parte corrente:

Stanziamiento iniziale	Stanziamiento assestato	Impegnato	Pagato
32.648.256,00	34.679.721,00	31.268.153,45	29.383.900,72

Il programma si componeva di cinque progetti:

**PROGETTO 21001
Mamme in Comune**

Mamme in Comune, doppia presenza – doppia soddisfazione – tornare al lavoro meglio di prima, ammesso e finanziato dalla Regione Piemonte nell’ambito della Misura E1- obiettivo 3 P.O.R. si inserisce nell’ambito dei precedenti progetti in tema di conciliazione dei tempi di vita e di lavoro (MisuraTempo e L.A.M.).

Lo scopo primario del progetto “Mamme in Comune” consiste nell’ottimizzare le risorse umane presenti nell’Ente durante il periodo di maternità supportando le dipendenti mamme nella gestione del periodo di assenza dal lavoro e al momento del rientro in azienda. Tale ottimizzazione si prefigge lo scopo di rendere sostenibili e più compatibili i tempi necessari allo svolgimento della duplice funzione delle donne nel lavoro e a casa (doppia presenza) attraverso l’utilizzo dei diversi strumenti di conciliazione previsti dalla legislazione sia nazionale sia aziendale. Oltre a ciò il progetto mira a ricercare forme di sostegno e accompagnamento a favore di una sempre migliore tutela e valorizzazione delle risorse umane attraverso azioni positive per l’aggiornamento professionale ed eventuali processi di innovazione tecnologica e organizzativa.

**PROGETTO 21002
Modello Generale di classificazione del lavoro sulla base del
sistema dei profili**

A seguito dell’analisi effettuata nel 2005, è stato predisposto un sistema dei profili tenendo conto di alcuni aspetti importanti:

- la necessità di completare il processo di graduale riduzione dei profili previsto dall’Ordinamento professionale, che presso l’Amministrazione comunale era stato solo parzialmente attuato.
- l’esigenza di individuare delle nuove attività sviluppatesi nell’Ente quali l’ambito della comunicazione, della programmazione e controllo, dello sviluppo organizzativo, dell’informatica e telematica e del polo culturale, che deve tradursi necessariamente nella formalizzazione di alcuni percorsi di carriera evolutivi rispetto alla categoria iniziale.
- l’opportunità di predisporre per ogni profilo professionale di una scheda informativa, che definisca le sfera di attività, le responsabilità connesse, la tipologia di relazioni, requisiti di accesso

Il sistema è stato sviluppato per famiglie ed aree professionali (Amministrativa e di supporto, Sociale e culturale, Tecnica, Sicurezza) e prevede nel complesso 45 profili professionali distribuiti sulle diverse categorie.

La seconda fase dell'obiettivo inerente la rilevazione dei procedimenti/processi dell'Ente prevedeva, sulla base dei dati rilevati nell'anno 2005, la mappatura dei procedimenti dell'Ente con la definizione e/o l'aggiornamento delle fasi e delle figure di responsabilità, alla luce delle novità introdotte dalla legge 15/2005.

La Giunta Comunale, con proprio atto e sulla base degli strumenti di programmazione relativi all'anno 2006, ha fornito alcune linee di indirizzo, che hanno contribuito a meglio precisare i contenuti di questa seconda fase del progetto inerente i procedimenti/processi, attraverso:

- a) l'informatizzazione completa dei dati rilevati nel corso del 2005 attraverso l'utilizzo del nuovo sistema SIPAL;
- b) l'attivazione della sperimentazione della procedura del flusso documentale informatico nell'ambito della Direzione Generale ed in particolare in alcuni servizi della Direzione Risorse Umane e Organizzazione.

A seguito dell'analisi circa la funzionalità del programma SIPAL – procedimenti e processi - già in uso per la parte riguardante l'iter dei provvedimenti deliberativi e dirigenziali.

Dalle verifiche effettuate sul software, è emerso che questo è adeguato a supportare i dati relativi alla rilevazione 2005 ed a fornire le funzionalità ottimali per l'inserimento dei dati inerenti le fasi dei singoli procedimenti e processi: durata della fase, attività, unità organizzativa e personale coinvolto.

L'individuazione del Sistema SIPAL, considerata indubbiamente la completezza delle sue funzionalità, il rispetto degli standards dell'Ente in materia informatica e la sua integrazione con i moduli già in uso (iter dei provvedimenti e protocollo), ha portato a constatare la complessità della realizzazione della fase II dei procedimenti/processi su tutta la struttura dell'Ente entro la fine del 2006, e ad optare per una fase di sperimentazione dell'applicativo limitata ai servizi della Direzione Risorse Umane e Organizzazione, con particolare riguardo ad alcuni procedimenti inerenti il rapporto di lavoro (congedi parentali ed aspettative) che possono coinvolgere non in maniera massiva i dipendenti dell'Ente e le Aree e Direzioni della struttura.

E' stata quindi predisposta, per ogni singolo procedimento e processo, una scheda illustrativa delle fasi, che è stata utilizzata dagli uffici della Direzione Risorse Umane e Organizzazione, per procedere all'analisi dei procedimenti/processi di propria competenza in seguito rielaborati e rappresentati attraverso una metodica che verrà gradualmente estesa all'intera area della Direzione Generale e alle altre Aree dell'Ente nel biennio 2007/2008.

PROGETTO 21004
Adozione metodologia innovativa per la gestione delle domande di mobilità esterna

E' stato predisposto un modello di istanza di mobilità contenente un quadro completo delle informazioni necessarie all'Amministrazione Comunale per la creazione di un assessment curriculare (Allegato A) che prenda in considerazione:

- dati anagrafici;
- esperienze significative professionali;
- curriculum formativo: relativo a titoli di studio conseguiti, formazione in corso;
- curriculum professionale: relativo alla posizione lavorativa attualmente ricoperta, ed alle esperienze professionali pregresse.

E' stato inoltre coordinata la sperimentazione di un colloquio orientativo con lo scopo di impostare ed attuare un'attività (lo sportello delle professionalità) tesa a confrontare le conoscenze, le competenze, le attitudini e le motivazioni dei soggetti con i requisiti necessari a esercitare il ruolo relativo alla posizione che si intende ricoprire, sulla base delle nuove esigenze organizzative e funzionali dell'Ente.

Infine è stata progettata la creazione di uno sportello online delle mobilità, strumento rivolto ai lavoratori di tutte le pubbliche amministrazioni (anche di comparti diversi da Regioni/ Enti Locali) che intenderanno trasferirsi presso il Comune di Alessandria con la caratteristica di essere già dipendente con rapporto di lavoro a tempo indeterminato e di appartenere alla stessa o equivalente categoria di classificazione o profilo professionale delle posizioni rese note dall'Amministrazione.

Lo sportello on line darà la possibilità di visualizzare l'offerta, dettagliata negli elementi fondamentali (numero unità, categoria di classificazione e profilo professionale) di posizioni aperte nel Comune di Alessandria, di contattare direttamente l'ufficio competente per acquisire ulteriori informazioni e di presentare domanda tramite compilazione e inoltro on-line dell'apposito modulo.

PROGETTO 21005
Piano delle azioni positive del Comune di Alessandria

L'Amministrazione Comunale ha approvato il Piano delle Azioni Positive (P.A.P.) quale documento di programmazione di specifiche azioni positive e iniziative rivolte al personale del Comune, per il triennio 2006-2008 al fine di dare applicazione ai principi di uguaglianza, parità e pari opportunità, previsti dalla legge 125/91.

Tale documento è stato il frutto del lavoro sinergico fra Servizio Risorse Umane, Servizio U.E, e personale del Servizio Pari Opportunità, che si sono confrontati sulle fonti legislative che disciplinano la materia delle Pari Opportunità e l'applicazione delle norme previste per le P.A., sulle modalità di stesura dei piani triennali, criteri di applicazione e linee guida generali e sulla ricognizione di quanto già posto in essere in Comune in tema di pari opportunità rivolto al personale, per dare coerenza e continuità ed azioni intraprese e da intraprendere anche attraverso confronti con altre realtà territoriali.

Il documento individua obiettivi prioritari da perseguire nell'arco temporale dei tre anni a partire dal 2006 e le correlate azioni positive per darne concretezza e attuazione.

Nel 2006 le azioni positive si sono rivolte in particolare alla componente femminile dell'amministrazione con problemi di conciliazione dei tempi di cura e di lavoro, attraverso la realizzazione del progetto Mamme in Comune.

Il Piano delle Azioni Positive è stato presentato alla Consigliera di parità provinciale che ha espresso la volontà di dare maggior visibilità alle iniziative dell'Amministrazione Comunale.

**PROGRAMMA H0022
RAPPORTI UNIONE EUROPEA**

Il programma è stato realizzato con le seguenti risorse finanziarie previste in conto capitale:

Stanziamiento iniziale	Stanziamiento assestato	Impegnato	Pagato
28.500,00	88.000,00	83.653,66	13.472,68

Il programma si componeva di due progetti:

**PROGETTO 22001
Creazione di una cultura di collaborazione e partecipazione
nell'Ente e nel Territorio**

Nella consapevolezza della necessità di attivare iniziative di informazione e sensibilizzazione rivolte a tutti i servizi comunali finalizzata alla creazione di una cultura di collaborazione e partecipazione per far sì che il Comune di Alessandria possa partecipare ai processi di sviluppo ed ai grandi temi europei in un quadro di sussidiarietà e condivisione degli obiettivi comunitari, l'Amministrazione ha modificato le modalità di sviluppo delle attività di informazione interna favorendo la diffusione di bollettini informativi periodici volti a definire le opportunità di finanziamento di medio periodo, piuttosto che la segnalazione dei singoli bandi.

In tal modo, al fine di una migliore gestione delle poche risorse disponibili, le richieste di sovvenzione possono essere programmate con largo anticipo.

La volontà di creare una cultura di partecipazione nel territorio ha permesso di assegnare 5 borse di studio stanziate nel 2004 dal progetto interno Europartecipazione. Nella fase conclusiva del 2006 è stato avviato il progetto per l'estensione del Progetto Europartecipazione alle scuole superiori cittadine, con cui il Comune di Alessandria finanzia la realizzazione di seminari di approfondimento legati ai grandi temi dell'Unione.

**PROGETTO 22002
Strutturazione dell'accesso ai finanziamenti esterni**

L'Amministrazione ha concentrato l'attenzione sulla pianificazione del ricorso a sovvenzioni in archi temporali di medio lungo periodo al fine di:

- incrementare i volumi di sovvenzioni incamerate dall'ente;
- favorire l'affermazione di modelli operativi più innovativi, partecipativi ed efficienti.
- razionalizzare i carichi di lavoro per le esigue risorse a disposizione del servizio;
- ridurre la dipendenza operativa del servizio da altri soggetti.

Con il documento informativo del 2006 si propone un programma che, in relazione alle priorità dell'ente, definisce le principali opportunità di finanziamento per la Città di Alessandria al fine di poter accedere alle nuove opportunità che si definiranno nel quadro della programmazione europea 2007-2013 con possibilità di accesso al FESR nonché a nuove iniziative comunitarie.

**PROGRAMMA H0023
U.R.P.**

Il programma è stato realizzato con le seguenti risorse finanziarie previste in conto capitale:

Stanziamiento iniziale	Stanziamiento assestato	Impegnato	Pagato
5.700,00	5.700,00	1.200,00	-

Il programma si componeva di un progetto:

**PROGETTO 23001
Sistema di gestione reclami**

A due anni dall'attivazione del servizio di gestione reclami, l'Amministrazione si è data come obiettivo il suo miglioramento, in quanto la gestione dei reclami e delle segnalazioni garantisce un'opportunità di crescita dell'ente, utilizzando, in maniera costruttiva, la fattiva collaborazione del cittadino.

Infatti, il cittadino che presenta un reclamo compie un gesto attivo di partecipazione diretta dimostrando la sua fiducia nell'Ente e attendendone una risposta.

Soprattutto la gestione dei reclami e dei suggerimenti è un'azione fondamentale per l'Amministrazione Comunale in quanto non solo le consente di migliorare i servizi alla luce delle considerazioni provenienti dall'utente, predisponendo rimedi e azioni correttive o preventive, ma le permette anche di migliorare la soddisfazione e il consenso attorno alla stessa organizzazione ed ai servizi/prodotti erogati, permettendo di diffondere l'immagine di un'organizzazione attenta alle esigenze ed ai feedback dei suoi utenti/clienti.

Si evidenzia come l'incremento del numero di segnalazioni/reclami (da un totale di 61 nel corso del 2005 a 193 nell'anno 2006) sia da considerarsi un segno di una maggior volontà da parte dei cittadini di partecipare in modo diretto all'amministrazione della loro città, sentendosi parte attiva e non passiva nelle varie decisioni prese visto anche il progressivo e sostanziale aumento del numero di risposte dagli uffici interni a cui vengono inoltrate le segnalazioni (dal 23% del 2004 al 78% del 2006).

ATTIVITA' ISTITUZIONALI – SVILUPPO ECONOMICO

Vengono qui riportate le risorse impiegate per garantire l'erogazione dei servizi istituzionali del Comune

RISORSE FINANZIARIE

Stanziamiento iniziale	Stanziamiento assestato	Impegnato	Pagato
451.550,00	303.050,00	287.134,08	93.660,01

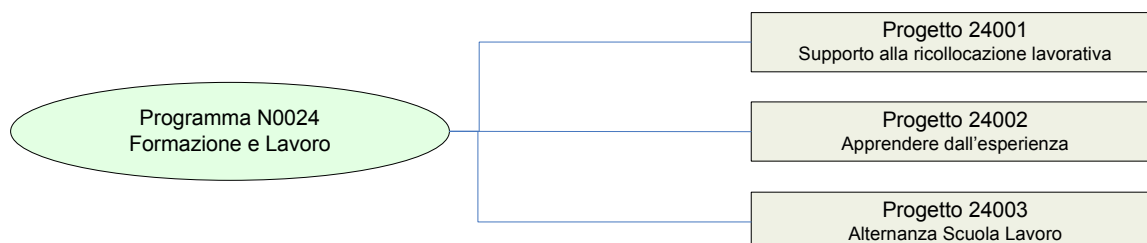
RISORSE UMANE

Dirigenti	Funzionari	Istruttori Direttivi	Istruttori	Collaboratori	Assistenti	Operatori
1	1		1	1		

RISORSE STRUMENTALI

Personal computers	Servers	Monitors	Stampanti	Stampanti di rete	Plotters	Scanners
7	1	7		1		

La Relazione Previsionale e Programmatica per la Direzione Sviluppo Economico – Servizio Lavoro e Formazione Professionale prevedeva la seguente programmazione:



PROGRAMMA N0024 FORMAZIONE E LAVORO

Il programma si componeva di tre progetti:

PROGETTO 24001 Supporto alla ricollocazione lavorativa

L'Amministrazione Comunale ha attivato un importante progetto per la ricollocazione dei lavoratori in mobilità interessati ad un percorso di sviluppo in una serie di fasi, dall'orientamento, alla verifica e all'accrescimento delle proprie competenze sino alle attività di outplacement.

Attraverso questo progetto sono stati convocati complessivamente 322 lavoratori di cui 68 hanno risposto alla chiamata e partecipato agli incontri. Hanno poi aderito al colloquio successivo 56 interessati, di cui 39 hanno firmato il "patto" relativo al percorso di ricollocazione come sopra sintetizzato.

Al 31 dicembre 2006 sono stati ricollocati 25 lavoratori di cui 7 a tempo indeterminato e 18 con contratto a tempo determinato.

Le aziende, che hanno accettato la presentazione del progetto e hanno ricevuto i profili dei candidati, sono state 93 con la richiesta di 81 colloqui.

PROGETTO 24002 Apprendere dall'esperienza

L'Amministrazione ha sviluppato la gestione e il sostegno all'inserimento in tirocinio di formazione e orientamento di studenti degli Istituti di Istruzione Superiore, dei Centri di formazione professionale e delle Università. A questo fine sono state definite nuove convenzioni e rinnovi : 7 con Facoltà Universitarie, 3 con Istituti di Istruzione Superiore, 8 con Centri e Agenzie di Formazione Professionale, procedendo ad inserire in tirocinio, complessivamente, 86 studenti provenienti da tutte le tipologie di agenzie formative.

Inoltre ha proseguito nel sostegno all'inserimento, in alcuni servizi comunali, di laureati da non più di diciotto mesi, a cui viene erogata una borsa di studio del valore di 7.000,00 €. Dopo la elaborazione delle linee direttive si è proceduto nella individuazione – così come previsto dalle stesse "linee guida" – di sette progetti presentati da diverse Direzioni assegnando, conseguentemente, altrettante Borse di Studio.

Parallelamente si è portato a termine, con le tre borsiste che hanno realizzato i progetti dell'anno precedente, la sperimentazione di un possibile processo di confronto e monitoraggio teso a progressivamente definire e individuare le condizioni che permettono di "apprendere dall'esperienza".

Infine sono stati coinvolti 30 volontari/e del Servizio Civile Nazionale con i quali si è proceduto – per l'intero mese di settembre – nella realizzazione del percorso formativo previsto e, successivamente, all'apertura del percorso di monitoraggio finalizzato alla elaborazione dell'esperienza e dei possibili apprendimenti acquisibili.

PROGETTO 24003
Alternanza Scuola Lavoro

L'Amministrazione ha elaborato un nuovo progetto di alternanza scuola/lavoro alla Direzione Regionale del Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca.

Si è costituito un gruppo di lavoro tra operatori del servizio, professori dell'Istituto di Istruzione Superiore "Saluzzo-Plana" e docenti del dipartimento di "Ricerca Sociale" della Facoltà di Scienze Politiche dell'Università "Avogadro". Il gruppo ha proceduto alla elaborazione della struttura complessiva del percorso sperimentale e ha proceduto ad individuare la classe del "Saluzzo/Plana" protagonista dell'esperienza.

Il progetto che recupera tutti gli elementi e le condizioni già sperimentate (i diversi linguaggi espressivi, esplorazioni, visite, incontri, strumentazioni innovative di lavoro e documentazione) si svilupperà su due annualità di cui, la seconda, vedrà gli studenti della classe interessata impegnati sul luogo di lavoro un giorno ogni settimana.

Vale la pena sottolineare che il progetto ha ottenuto l'approvazione della Direzione Regionale del Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca, con conseguente finanziamento, che permetterà l'ampliamento delle iniziative previste.

Si sottolinea, infine, che è in via di definizione un percorso di autoformazione e riflessione per i tutor scolastici, aziendali e della stessa amministrazione comunale. E' di tutta evidenza come questa ultima iniziativa sia in stretto collegamento, operativo e di significato, con il progetto "apprendere dall'esperienza".

ATTIVITA' ISTITUZIONALI – UNIVERSITA'

Vengono qui riportate le risorse impiegate per garantire l'erogazione dei servizi istituzionali del Comune

RISORSE FINANZIARIE

Stanziamiento iniziale	Stanziamiento assestato	Impegnato	Pagato
282.000,00	282.000,00	282.000,00	7.000,00

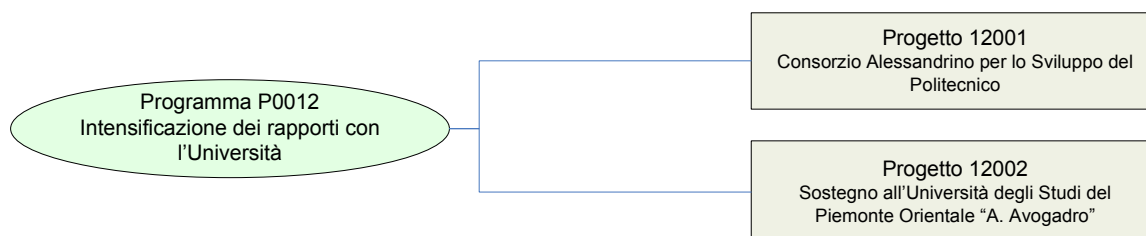
RISORSE UMANE

Dirigenti	Funzionari	Istruttori Direttivi	Istruttori	Collaboratori	Assistenti	Operatori
1		0,5				

RISORSE STRUMENTALI

Personal computers	Servers	Monitors	Stampanti	Stampanti di rete	Plotters	Scanners
1		1	1			

La Relazione Previsionale e Programmatica per la Direzione Servizi Educativi e Pubblica Istruzione – Servizio Università prevedeva la seguente programmazione:



PROGRAMMA P0012 INTENSIFICAZIONE DEI RAPPORTI CON L'UNIVERSITA'

Il programma si componeva di due progetti:

PROGETTO 12001 Consorzio Alessandrino per lo Sviluppo del Politecnico

Il sostegno del Comune al Consorzio alessandrino per lo Sviluppo del Politecnico consente di tracciare un bilancio positivo delle azioni intraprese in questi mesi.

Confermando e attuando, infatti, gli impegni assunti dal Comune di Alessandria si è posta particolare attenzione all'implementazione della qualità di partecipazione e coinvolgimento dei diversi soggetti istituzionali e produttivi locali consorziati e interessati allo sviluppo dell'attività del Politecnico quale rilevante risorsa accademica e professionale del territorio alessandrino.

Si è inoltre provveduto a ridefinire e meglio specificare gli obiettivi del rapporto convenzionale tra i Soci e il Politecnico per potenziare ogni nuova iniziativa finalizzata ad un miglioramento del rapporto sinergico tra attori istituzionali locali a favore della sede alessandrina del Politecnico di Torino.

PROGETTO 12002 Sostegno all'Università degli Studi del Piemonte "A. Avogadro"

La presenza dell'Università degli Studi del Piemonte Orientale costituisce un elemento fondamentale nel concorrere a determinare — in una logica sinergica con gli altri attori istituzionali locali coinvolti — linee di sviluppo territoriale in grado di portare concretamente maggiore benessere socio-economico, prospettive occupazionali per i giovani e una migliore "qualità della vita" complessiva.

In tale contesto il Comune di Alessandria ha interloquito con l'Università del Piemonte orientale, avendo sempre ben presente come la valorizzazione delle sedi locali dell'Università "A. Avogadro" è tanto più efficace quanto più il Comune esprime l'interesse a condividere e orientare un vero e proprio progetto di sviluppo dell'università connesso alle esigenze del sistema territoriale locale.

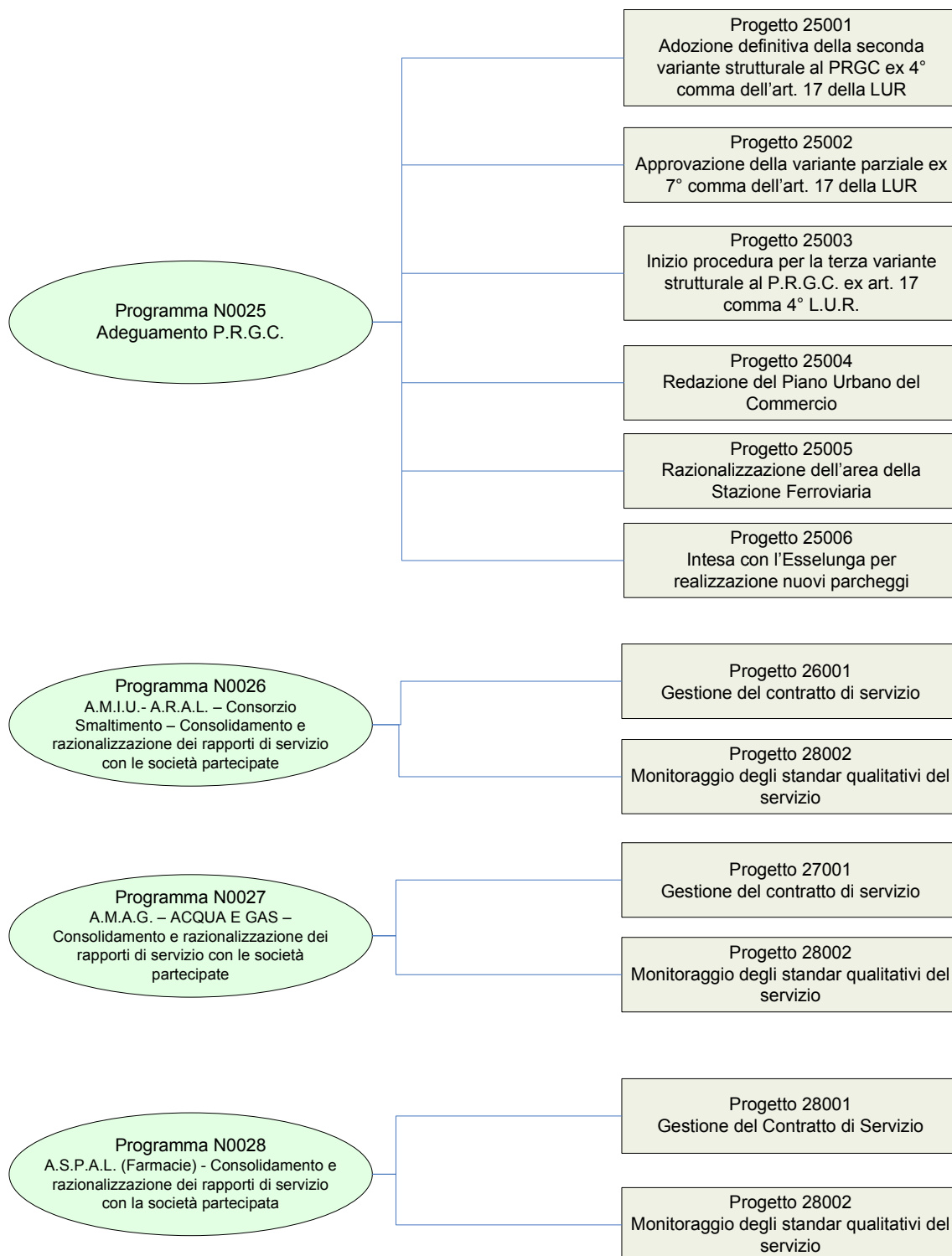
Da ciò discende il contributo del Comune di Alessandria alla qualificazione dei propri giovani quale strumento fondamentale per la crescita culturale e civile della comunità e conseguentemente il sostegno ad attività specifiche (didattiche e di ricerca) promosse dalle singole Facoltà e Dipartimenti alessandrini, quali: il Convegno internazionale sulle Biotecnologie organizzato dalla Facoltà di Scienze MFN; il Convegno internazionale sui "Doveri costituzionali" e il convegno nazionale dedicato al tema "I nuovi diritti nello Stato sociale in trasformazione" entrambi promossi dalla Facoltà di Giurisprudenza; il Concorso "Start-Cup Torino-Piemonte 2006" dell'Università del Piemonte Orientale; il Master DEAS promosso congiuntamente dalla Facoltà di Scienze Politiche e dalla Facoltà di Giurisprudenza; il workshop internazionale sul tema "La Fisica di LHC" promosso dalla Scuola Italo-Ellenica di Fisica e dal Dipartimento di Scienze e Tecnologie Avanzate; il corso sperimentale di avvicinamento del mondo femminile ai bisogni di formazione tecnico-scientifica del mondo tecnologico promosso in collaborazione con il Soroptimist International - Club di Alessandria; il workshop internazionale sul tema "Innovative Applications of layered materials: from catalysis to Nanotechnology" promosso dalla Facoltà di Scienze MFN dell'Università del Piemonte Orientale; il sostegno all'espletamento pluriennale del Master su Governo locale e logistica.

Assessorato
URBANISTICA, POLITICHE DELLO SVILUPPO INDUSTRIALE,
SPORTELLINO UNICO PER LE IMPRESE

Assessore Giancarlo CATTANEO

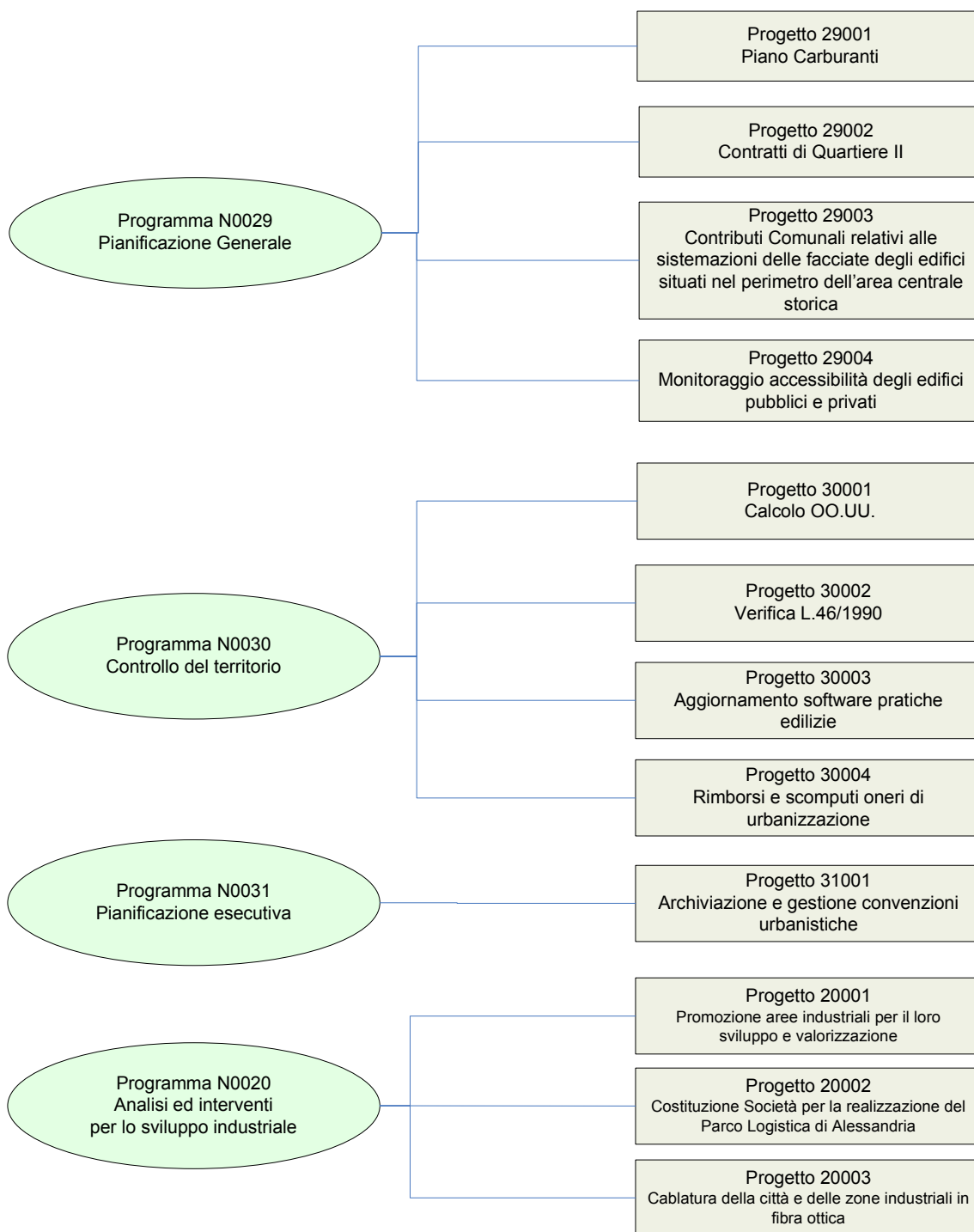
Assessore Giancarlo CATTANEO
 Deleghe: Urbanistica, Politiche dello Sviluppo Industriale
 e Sportello Unico della Imprese

**PROGRAMMAZIONE PREVISTA PER L'ASSESSORATO
 DALLA RELAZIONE PREVISIONALE E PROGRAMMATICA 2005/2007**



Assessore Giancarlo CATTANEO
 Deleghe: Urbanistica, Politiche dello Sviluppo Industriale
 e Sportello Unico della Imprese

**PROGRAMMAZIONE PREVISTA PER L'ASSESSORATO
 DALLA RELAZIONE PREVISIONALE E PROGRAMMATICA 2005/2007**



ATTIVITA' ISTITUZIONALI – COORDINAMENTO TECNICO

Vengono qui riportate le risorse impiegate per garantire l'erogazione dei servizi istituzionali del Comune

RISORSE FINANZIARIE

Stanziamiento iniziale	Stanziamiento assestato	Impegnato	Pagato
3.211.379,00	3.808.168,00	3.770.801,54	1.691.088,34

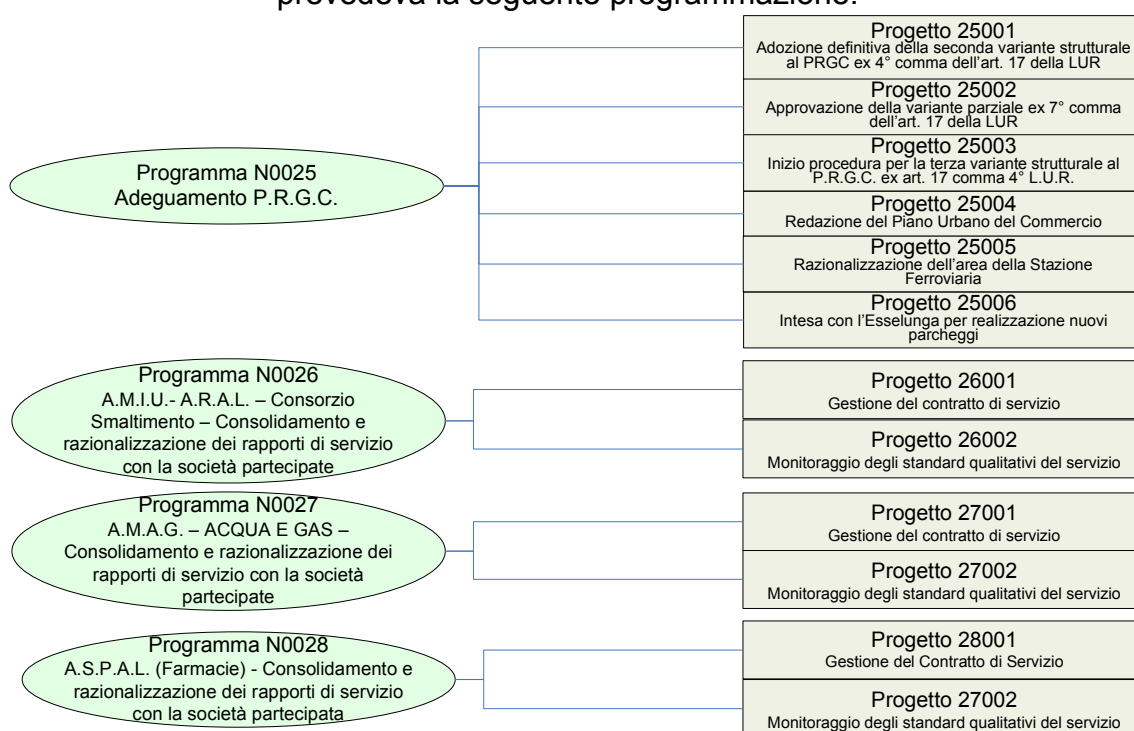
RISORSE UMANE

Dirigenti	Funzionari	Istruttori Direttivi	Istruttori	Collaboratori	Assistenti	Operatori
1	2	2	5	2		10

RISORSE STRUMENTALI

Personal computers	Servers	Monitors	Stampanti	Stampanti di rete	Plotters	Scanners
12	2	14	10	1	1	1

La Relazione Previsionale e Programmatica per l'U.O.A. Coordinamento Tecnico prevedeva la seguente programmazione:



PROGRAMMA N0025
Adeguamento P.R.G.C.

Il programma è stato realizzato con le seguenti risorse finanziarie previste in conto capitale:

Stanziamiento iniziale	Stanziamiento assestato	Impegnato	Pagato
1.170.000,00	860.000,00	285.809,50	7.250,00

Il programma si componeva di sei progetti:

PROGETTO 25001
Aozione definitiva della seconda variante strutturale al
PRGC ex 4° comma dell'art. 17 della LUR.

Per questo progetto l'Amministrazione Comunale ha inteso avvalersi di professionisti esterni che hanno prodotti gli elaborati necessari per una variante strutturale che prevedesse interventi per lo sviluppo commerciale ed artigianale in particolare in Zona Industriale D5 e a Spinetta Marengo e trasformasse in residenziale l'area dell'attuale insediamento della Centrale del Latte.

L'Amministrazione ne ha approvato il Progetto Definitivo e lo trasmesso alla Regione Piemonte per l'approvazione definitiva.

PROGETTO 25002
Approvazione della variante parziale ex 7° comma dell'art.
17 della L.U.R.

L'Amministrazione Comunale ha adottato una variante parziale che prevede la ridefinizione delle destinazioni residenziali di piccola entità su tutto il territorio comunale nonché alcune variazioni normative.

PROGETTO 25003
Inizio procedura per la terza variante strutturale al
P.R.G.C. ex art. 17 della LUR

L'Amministrazione Comunale ha conferito l'incarico professionale professionale esterno, che verrà coadiuvato dagli uffici interni, per la redazione della terza variante strutturale relativa l'ampliamento di aree a destinazione sanitaria e del cimitero di Casalbagliano

PROGETTO 25004
Adozione del Piano Urbano del Commercio

E' in fase d'approvazione da parte dell'Amministrazione Comunale, il Piano Urbano per il Commercio, che era stato affidato, a seguito di avviso pubblico e scelta motivata del contraente, ad un soggetto esterno altamente qualificato che ha prodotto le indicazioni preliminari per la redazione del P.U.C.

Tali formulazioni, condivise ed opportunamente integrate costituiscono la base per la redazione del Piano Urbano del Commercio, al cui interno trova collocazione il progetto di qualificazione urbana per la valorizzazione delle aree a vocazione commerciale.

PROGETTO 25005
Razionalizzazione dell'area della Stazione Ferroviaria

A seguito di numerosi incontri con Rete Ferrovie Italiane è stata predisposta una bozza di contratto per l'uso delle aree circostanti la Stazione ferroviaria di Alessandria.

PROGETTO 25006
Intesa con Esselunga per realizzazione nuovi parcheggi

Il Progetto che prevedeva la realizzazione di nuovi parcheggi in accordo con l'Esselunga non ha avuto seguito, in quanto sostituito dal progetto relativo alla realizzazione di un parcheggio interrato in Piazza Garibaldi in project financing.

PROGRAMMA N0026
A.M.I.U.- A.R.A.L. – Consorzio Smaltimento – Consolidamento e razionalizzazione dei rapporti di servizio con la società partecipata

Il programma si componeva di due progetti:

PROGETTO 26001
Gestione del contratto di servizio

Il contratto di servizio stilato tra Comune e AMIU, ha durata triennale 2005/2007 rende certi e definiti i costi e le attività demandate all'AMIU ed è relativo alla gestione di servizi di igiene urbana ed ambientale complementari e collaterali al principale servizio di igiene urbana ed ambientale di competenza del Consorzio obbligatorio di Bacino.

PROGETTO 26002
Monitoraggio degli standard qualitativi del servizio

Per quanto pertiene il monitoraggio dei livelli qualitativi dei servizi offerti alla cittadinanza, l'Amministrazione ha evidenziato problematiche relative all'introduzione del sistema di raccolta dei rifiuti "porta a porta", soprattutto per ciò che concerne la corretta informazione da dare alla cittadinanza (al riguardo si riscontra come le lamentele scritte inviate dai cittadini siano poche decine). I risultati di tale nuova forma di raccolta verranno illustrati in modo puntuale dall'azienda stessa. Attualmente si sta cercando di risolvere il problema costituito da quei caseggiati dove manca lo spazio per la collocazione dei cassonetti: la soluzione che si sta prospettando è quella di utilizzare piccoli fabbricati per il ricovero dei contenitori.

E' stata estesa la raccolta differenziata anche ai mercati rionali ed in occasione di feste/manifestazioni per le vie della città.

PROGRAMMA N0027
AM.A.G. – ACQUA E GAS – Consolidamento e razionalizzazione dei rapporti di servizio con la società partecipata

Il programma si componeva di due progetti:

PROGETTO 27001
Gestione del contratto di servizio

Il contratto di servizio stilato tra Comune e AMAG è relativo alla gestione dei servizi idrici integrati e alla distribuzione del gas .

Sono state disposte modifiche del contratto di servizio in conformità alle indicazioni normative e agli obiettivi dell'Amministrazione Comunale ed il nuovo contratto di servizio è stato approvato nel mese di dicembre.

E' stato rinnovato per un anno il contratto per la distribuzione del gas; al termine si provvederà ad affidare direttamente il servizio ad una società attualmente in via di costituzione.

PROGETTO 27002
Monitoraggio degli standard qualitativi del servizio

Le attività sono state monitorate e verificate per il controllo della qualità e per la verifica dell'impatto sociale attraverso alcune riunioni programmate nell'arco dell'anno.

PROGRAMMA N0028
A.S.P.A.L. (Farmacie) – Consolidamento e razionalizzazione dei rapporti di servizio con la società partecipata

Il programma si componeva di due progetti:

PROGETTO 28001
Gestione del contratto di servizio

Si è proceduto alla rivisitazione del contenuto del contratto di servizio, prevedendo alcune necessarie ed opportune modifiche, in particolare la previsione di un aggio maggiorato a favore del Comune.

La gestione del contratto, su base triennale, impegna la Direzione competente al monitoraggio del servizio e delle prestazioni.

PROGETTO 28002
Monitoraggio degli standard qualitativi del servizio

Sono state affrontate le problematiche relative alle esigenze operative della Nuova Società partecipata per lo sviluppo e la razionalizzazione del servizio.

Le attività sono state monitorate e verificate per il controllo della qualità e per la verifica dell'impatto sociale attraverso riunioni programmate nell'arco dell'anno.

Si sta valutando l'opportunità di ricollocare alcune farmacie.

ATTIVITA' ISTITUZIONALI – PIANIFICAZIONE GENERALE, SPORTELLO DELL'EDILIZIA

Vengono qui riportate le risorse impiegate per garantire l'erogazione
dei servizi istituzionali del Comune

RISORSE FINANZIARIE

Stanziamiento iniziale	Stanziamiento assestato	Impegnato	Pagato
223.500,00	223.500,00	147.533,63	-

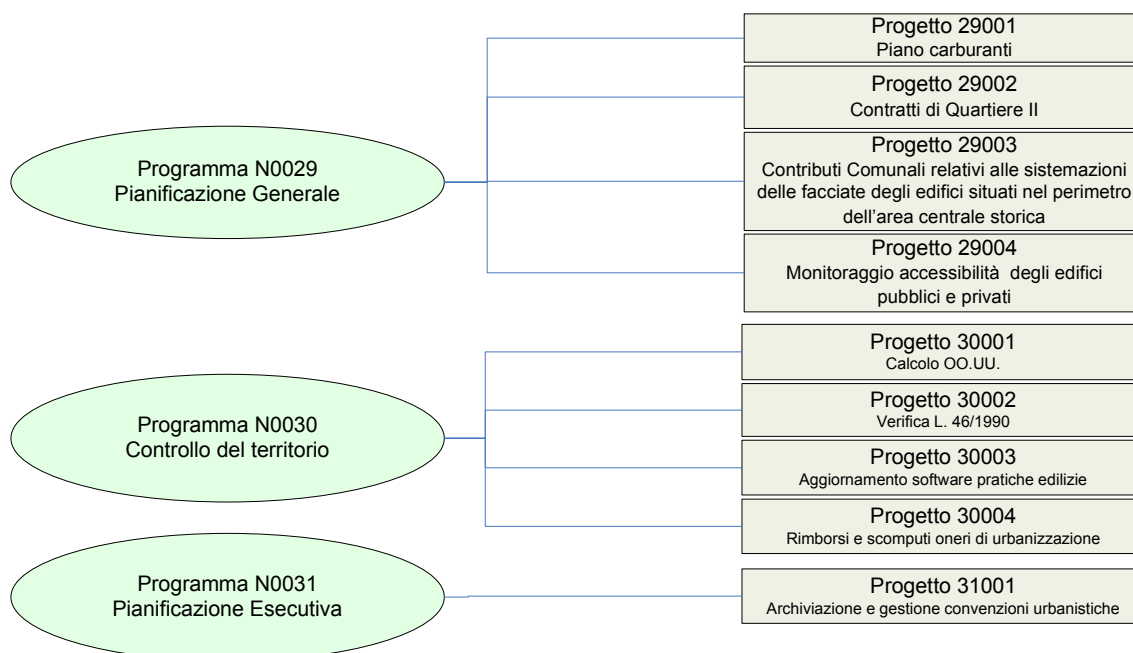
RISORSE UMANE

Dirigenti	Funzionari	Istruttori Direttivi	Istruttori	Collaboratori	Assistenti	Operatori
1	4	5	7			

RISORSE STRUMENTALI

Personal computers	Servers	Monitors	Stampanti	Stampanti di rete	Plotters	Scanners
16		16	15			

La Relazione Previsionale e Programmatica per la Direzione Territorio ed Ambiente –
Servizio Pianificazione Generale e Sportello dell'Edilizia
prevedeva la seguente programmazione:



**PROGRAMMA N0029
PIANIFICAZIONE GENERALE**

Il programma è stato realizzato con le seguenti risorse finanziarie previste in conto capitale:

Stanziamiento iniziale	Stanziamiento assestato	Impegnato	Pagato
2.390.000,00	2.390.000,00	550.000,00	140.710,83

Il programma si componeva di quattro progetti:

**PROGETTO 29001
Piano Carburanti**

Il Piano di Settore per la razionalizzazione della rete di distribuzione carburanti è stato approvato dal Consiglio Comunale ed attualmente, essendo ormai uno strumento operativo, è già utilizzato per i vari provvedimenti applicativi da parte dei settori competenti.

**PROGETTO 29002
Contratti di Quartiere II**

L'Amministrazione Comunale ha predisposto gli atti propedeutici alla stipula del protocollo di intesa (ed i successivi atti) con la Regione Piemonte e lo Stato (Ministero delle Infrastrutture) per l'attuazione del programma complesso "Contratti di Quartiere II".

**PROGETTO 29003
Contributi Comunali relativi alle sistemazioni delle facciate degli edifici situati nel perimetro dell'area centrale storica**

A seguito della determinazione alla concessione di contributi per la sistemazione delle facciate in centro storico da parte dell'Amministrazione Comunale, sono state raccolte le richieste di contributo e, ultimata l'istruttoria delle pratiche pervenute, è stata stilata una graduatoria specifica delle domande ammesse a contributo con conseguente liquidazione degli interventi conclusi.

**PROGETTO 29004
Monitoraggio accessibilità degli edifici pubblici e privati**

L'Amministrazione Comunale ha ritenuto di affidare tali specifiche prestazioni di servizi a soggetti qualificati e competenti in materia e sta predisponendo le opportune schede di rilevazione per ogni edificio e spazi pubblico che si riterrà doveroso monitorare.

**PROGRAMMA N0030
CONTROLLO DEL TERRITORIO**

Il programma si componeva di quattro progetti:

**PROGETTO 30001
Calcolo OO.UU.**

Dopo le riunioni propedeutiche alla stesura del progetto operativo e le ulteriori precisazioni relative all'individuazione del personale tecnico per la realizzazione del "progetto finalizzato" alla definizione delle pratiche edilizie in sanatoria relative al condono edilizio ed al calcolo degli Oneri di Urbanizzazione, si è proceduto alla istruttoria delle pratiche ed al rilascio delle sanatorie previa verifica tecnica e corresponsione degli oneri dovuti.

**PROGETTO 30002
Verifica L. 46/1990**

L'Amministrazione Comunale ha proceduto a verifiche mirate e/o a campione delle pratiche edilizie attraverso personale qualificato opportunamente individuato.

**PROGETTO 30003
Aggiornamento software pratiche edilizie**

La gestione del software pratiche edilizie è stata affidata con incarico esterno ad una società specializzata e si è proceduto agli aggiornamenti ed adeguamenti necessari .

**PROGETTO 30004
Rimborsi e scomputi oneri di urbanizzazione**

L'Amministrazione Comunale ha formalizzato 5 provvedimenti amministrativi specifici connessi allo scomputo degli oneri di urbanizzazione a privati che realizzino in proprio le opere di urbanizzazione primarie.

**PROGRAMMA N0031
PIANIFICAZIONE ESECUTIVA**

Il programma si componeva di un progetto:

**PROGETTO 31001
Archiviazione e gestione convenzioni urbanistiche**

Sono state avviate le procedure e le verifiche del caso ed è stato assegnato l'incarico ad un soggetto competente in materia e dotato degli strumenti necessari per predisporre un particolare ed elaborato sistema informatizzato di archiviazione e di gestione delle convenzioni urbanistiche.

ATTIVITA' ISTITUZIONALI – SVILUPPO INDUSTRIALE

Vengono qui riportate le risorse impiegate per garantire l'erogazione dei servizi istituzionali del Comune

RISORSE FINANZIARIE

Stanziamiento iniziale	Stanziamiento assestato	Impegnato	Pagato
79.000,00	79.000,00	68.447,66	4.131,66

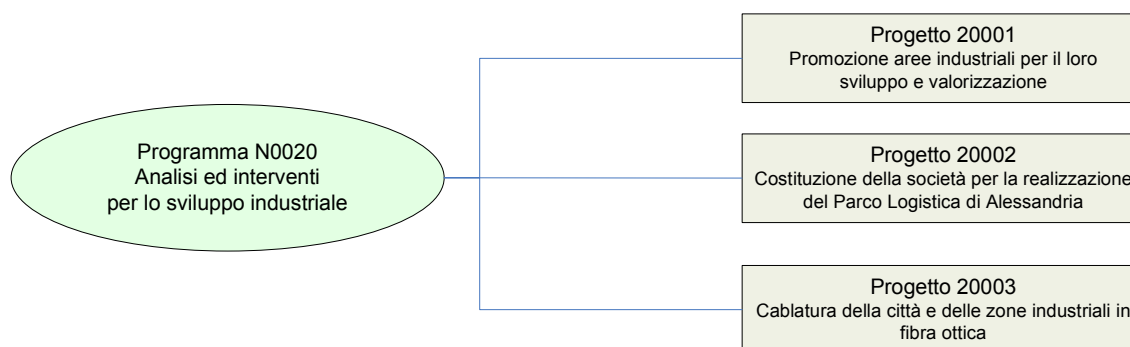
RISORSE UMANE

Dirigenti	Funzionari	Istruttori Direttivi	Istruttori	Collaboratori	Assistenti	Operatori
1						

RISORSE STRUMENTALI

Personal computers	Servers	Monitors	Stampanti	Stampanti di rete	Plotters	Scanners
1		1	1			

La Relazione Previsionale e Programmatica per questo settore prevedeva la seguente programmazione:



PROGRAMMA N00020
ANALISI ED INTERVENTI PER LO SVILUPPO INDUSTRIALE

Il programma è stato realizzato con le seguenti risorse finanziarie previste in conto capitale:

Stanziamiento iniziale	Stanziamiento assestato	Impegnato	Pagato
400.000,00	400.000,00	200.000,00	100.000,00

Il programma si componeva di tre progetti:

PROGETTO 20001
Promozione aree industriali per il loro sviluppo e valorizzazione

L'Amministrazione Comunale ha dato grande impulso alla promozione delle aree industriali coerentemente con l'impostazione già adottata nel 2005.

Ha partecipato alle fiere della logistica di Parigi e Barcellona distribuendo materiale di marketing ed ha organizzato numerosi incontri con operatori privati non solo locali interessati ad insediarsi ad Alessandria.

Inoltre ha realizzato una nuova campagna di mailing della brochure "Il Comune di Alessandria per le imprese" destinata ad associazioni imprenditoriali e camere di commercio di circa 70 capoluoghi di provincia del nord Italia; tale brochure, associata ad altre informazioni sulle iniziative del Comune per promuovere lo sviluppo produttivo del territorio sono state veicolate anche in incontri con potenziali investitori e indirettamente tramite la partecipazione di Slala e Provincia di Alessandria ad eventi nazionali e internazionali.

PROGETTO 20002
Costituzione della società per la realizzazione del Parco Logistico di Alessandria

A seguito dell'approvazione dello Statuto e dei Patti Parasociali da parte del Consiglio Comunale, in data 3 agosto 2006 è stata costituita la Società di Intervento Parco Logistico Alessandria che ha immediatamente avviato le proprie attività operative in attuazione delle deleghe ricevute circa l'attuazione di un'area logistica di 1.000.000 mq ad ovest del capoluogo, tra i sobborghi di Cantalupo e Casalbagliano.

PROGETTO 20003
Cablatura della città e delle aree industriali in fibra ottica

Con l'approvazione da parte della Giunta dell'Accordo di Programma tra Comune e Provincia per la realizzazione della MAN alessandrina (rete metropolitana in fibra ottica al servizio di Comune, Provincia e Università Avogadro, aperta ad altri enti pubblici o ad operatori privati) sono stati definiti gli accordi necessari per l'avvio dei lavori; l'Università ha completato la porzione di propria competenza (via T. Michel - Spalto Borgoglio); il Comune realizzerà la tratta da Spalto Borgoglio a via Cavour nell'ambito dei lavori per le nuove piste ciclabili e la Provincia, tramite Energia e Territorio, realizzerà la chiusura dell'anello entro la metà del 2007.

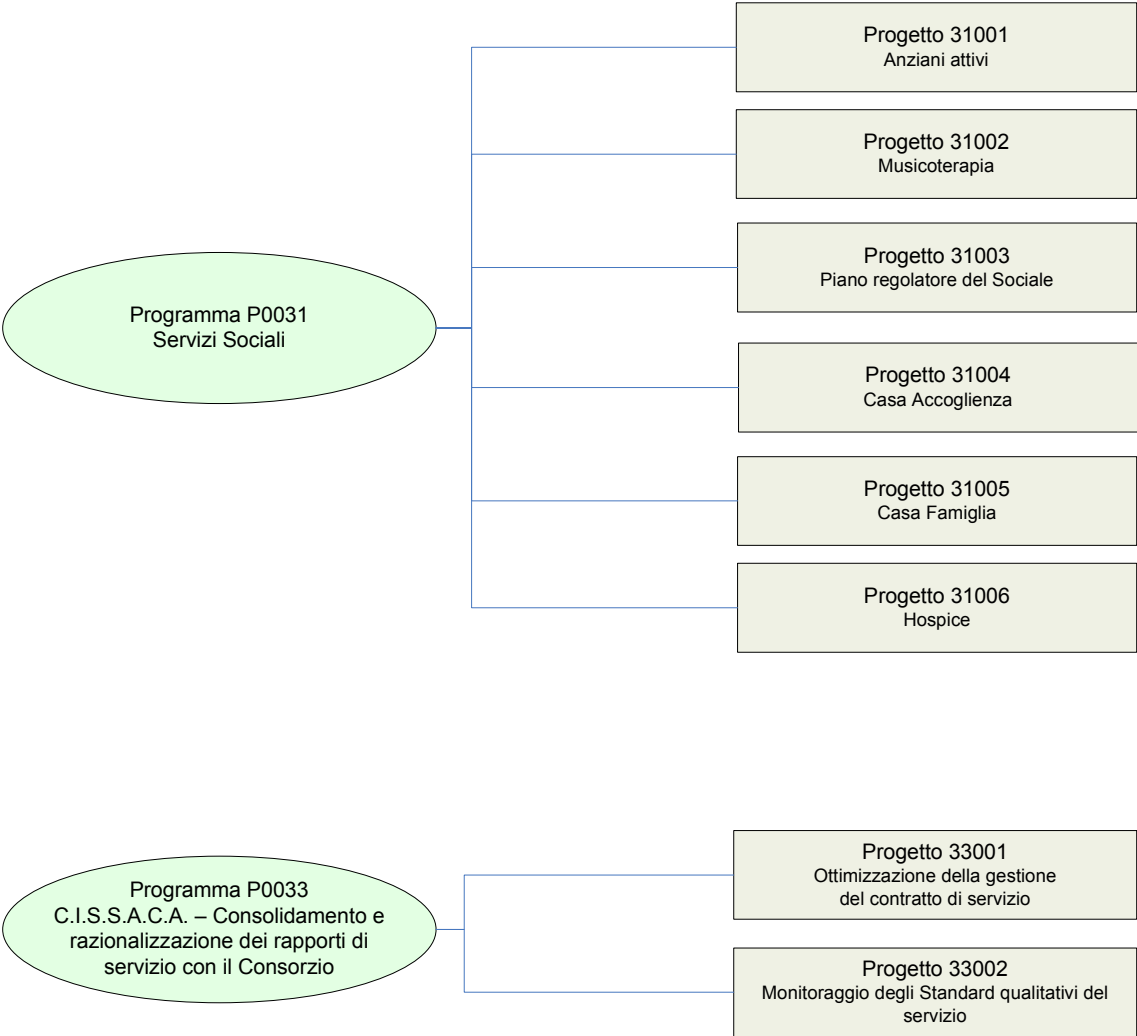
In parallelo sono stati definiti gli accordi con l'Azienda Ospedaliera per il collegamento tra Ospedale SS. Antonio e Biagio e centro "Borsalino".

Assessorato
**SERVIZI SOCIALI, RAPPORTI CON L'AZIENDA OSPEDALIERA E A.S.L.,
VOLONTARIATO E ASSOCIAZIONISMO, ASCOLTO DEL CITTADINO**

Assessore Gabriella D'AMICO

Assessore Gabriella D'AMICO
Deleghe: Servizi Sociali, Rapporti con l'Azienda Ospedaliera e A.S.L.,
Volontariato ed associazionismo, Ascolto del Cittadino

**PROGRAMMAZIONE PREVISTA PER L'ASSESSORATO
DALLA RELAZIONE PREVISIONALE E PROGRAMMATICA 2005/2007**



ATTIVITA' ISTITUZIONALI – SERVIZIO ANZIANI

Vengono qui riportate le risorse impiegate per garantire l'erogazione dei servizi istituzionali del Comune

RISORSE FINANZIARIE

Stanziamiento iniziale	Stanziamiento assestato	Impegnato	Pagato
5.117.743,00	6.316.786,00	6.020.838,52	2.143.782,36

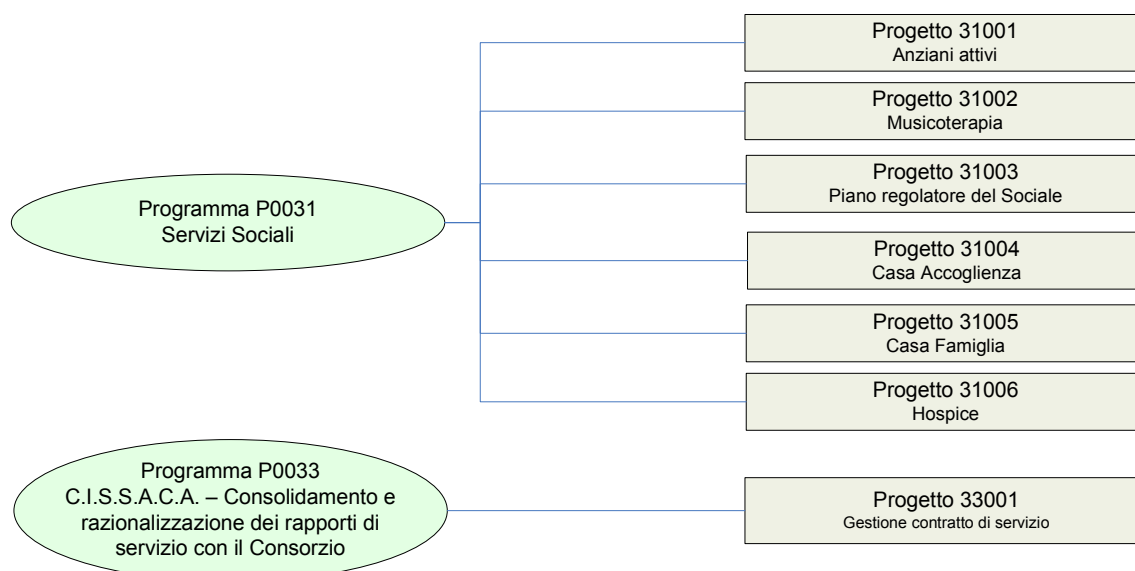
RISORSE UMANE

Dirigenti	Funzionari	Istruttori Direttivi	Istruttori	Collaboratori	Assistenti	Operatori
1	1	1	2	1	1	2

RISORSE STRUMENTALI

Personal computers	Servers	Monitors	Stampanti	Stampanti di rete	Plotters	Scanners
4		4	4			

La Relazione Previsionale e Programmatica per la Direzione Servizi Sociali e Politiche della famiglia prevedeva, per il Servizio Anziani la seguente programmazione:



**PROGRAMMA P0031
SERVIZI SOCIALI**

Il programma è stato realizzato con le seguenti risorse finanziarie previste in conto capitale:

Stanziamiento iniziale	Stanziamiento assestato	Impegnato	Pagato
-	20.000,00	20.000,00	-

Il programma si componeva di sei progetti:

**PROGETTO 31001
Anziani Attivi**

Relativamente alla popolazione anziana attiva, l'Amministrazione Comunale ha favorito le attività ricreative e culturali all'interno dei quattro centri d'incontro comunali organizzando eventi e momenti di aggregazione che hanno coinvolto anche anziani in gravi difficoltà economiche. Particolare impulso è stato dato al coinvolgimento delle Associazioni di Volontariato, sia all'interno della Consulta Comunale del Volontariato, ora operativa, sia direttamente con alcune Associazioni nella realizzazioni di progetti che hanno come scopo la prevenzione delle malattie tipiche dell'anziano.

**PROGETTO 31002
Musicoterapia**

E' stato attivato il Master in Musicoterapia in collaborazione con il Conservatorio "Vivaldi" di Alessandria e la Facoltà di Medicina dell'Università del Piemonte Orientale "A.Avogadro". Il Conservatorio ha espletato il bando di selezione dei partecipanti al corso che ha permesso la formazione di un gruppo di 8 studenti.

**PROGETTO 31003
Piano Regolatore del Sociale**

L'Amministrazione Comunale ha attivamente lavorato per creare un Tavolo tecnico che coinvolgesse tutti gli operatori del Sociale al fine di soddisfare, con le risorse opportune, i diversi bisogni e contrastare l'emarginazione e il disagio sociale. Con la collaborazione delle Associazioni di volontariato iscritte alla Consulta è stato organizzato un convegno che ha visto la presentazione di esperienze di una comunità di volontariato di un quartiere romano; il dibattito che ne è seguito con le comunità del nostro territorio ha portato alla definizione di un protocollo di intesa che prevede ulteriori scambi di buone prassi.

PROGETTO 31004
Casa Accoglienza

L'Amministrazione Comunale ha collaborato con la comunità delle suore di Maria Ausiliatrice alla fase di elaborazione del progetto individuandone gli obiettivi e le azioni che i soggetti interessati devono compiere.

In questa fase del progetto è protagonista l'Ufficio Urbanistica che cura il progetto di ristrutturazione edilizia. Il Servizio servizi sociali ha raggiunto pienamente l'obiettivo proposto.

PROGETTO 31005
Casa Famiglia

A seguito della progettazione di una residenza finalizzata ai bisogni delle persone non autosufficienti, sono stati avviati i lavori di ristrutturazione della struttura residenziale individuata.

PROGETTO 31006
Hospice

I lavori di adeguamento della struttura residenziale temporanea per malati terminali sono terminati e sono stati reperiti tutti i fondi necessari per l'acquisto degli arredi grazie ai contributi ottenuti da varie associazioni di volontariato.

L'inaugurazione della prima sala di degenza è avvenuta nel dicembre scorso con la partecipazione di tutte le realtà dell'associazionismo del territorio.

PROGRAMMA P0033
C.I.S.S.A.C.A. – Consolidamento e razionalizzazione dei rapporti di servizio con il consorzio

Il programma si componeva di due progetti:

PROGETTO 33001
Ottimizzazione della gestione del contratto di servizio

L'Amministrazione Comunale ha provveduto a modificare lo Statuto e ha proseguito negli stretti rapporti di consulenza e collaborazione sulle politiche assistenziali del territorio. Questa sinergia ha permesso, da un lato, di non aumentare il costo del servizio gestito e dall'altro di offrire servizi di qualità per i quali ad oggi, non si registrano reclami e/o segnalazioni.

PROGETTO 33002
Monitoraggio degli Standard qualitativi del Servizio

E' in atto una positiva collaborazione tra l'Amministrazione Comunale e il CISSACA, basata sul principio di rete integrata di prestazioni e servizi (networking); questa collaborazione operativa anche attraverso "lo sportello dell'ascolto" – attività che prevede la presenza di un assistente sociale del Consorzio per un giorno alla settimana – rafforza le competenze degli operatori, ottimizza al massimo le risorse finanziarie disponibili e allo stesso tempo permette di affrontare con celerità le situazioni problematiche di cui è portatrice una fascia di cittadini della nostra città. Inoltre sempre attraverso lo sportello dell'ascolto, l'Amministrazione persegue il miglioramento della qualità ed efficienza dei servizi offerti alla popolazione monitorando il gradimento e le necessità dei cittadini utilizzando i dati raccolti come un piccolo "osservatorio delle povertà"

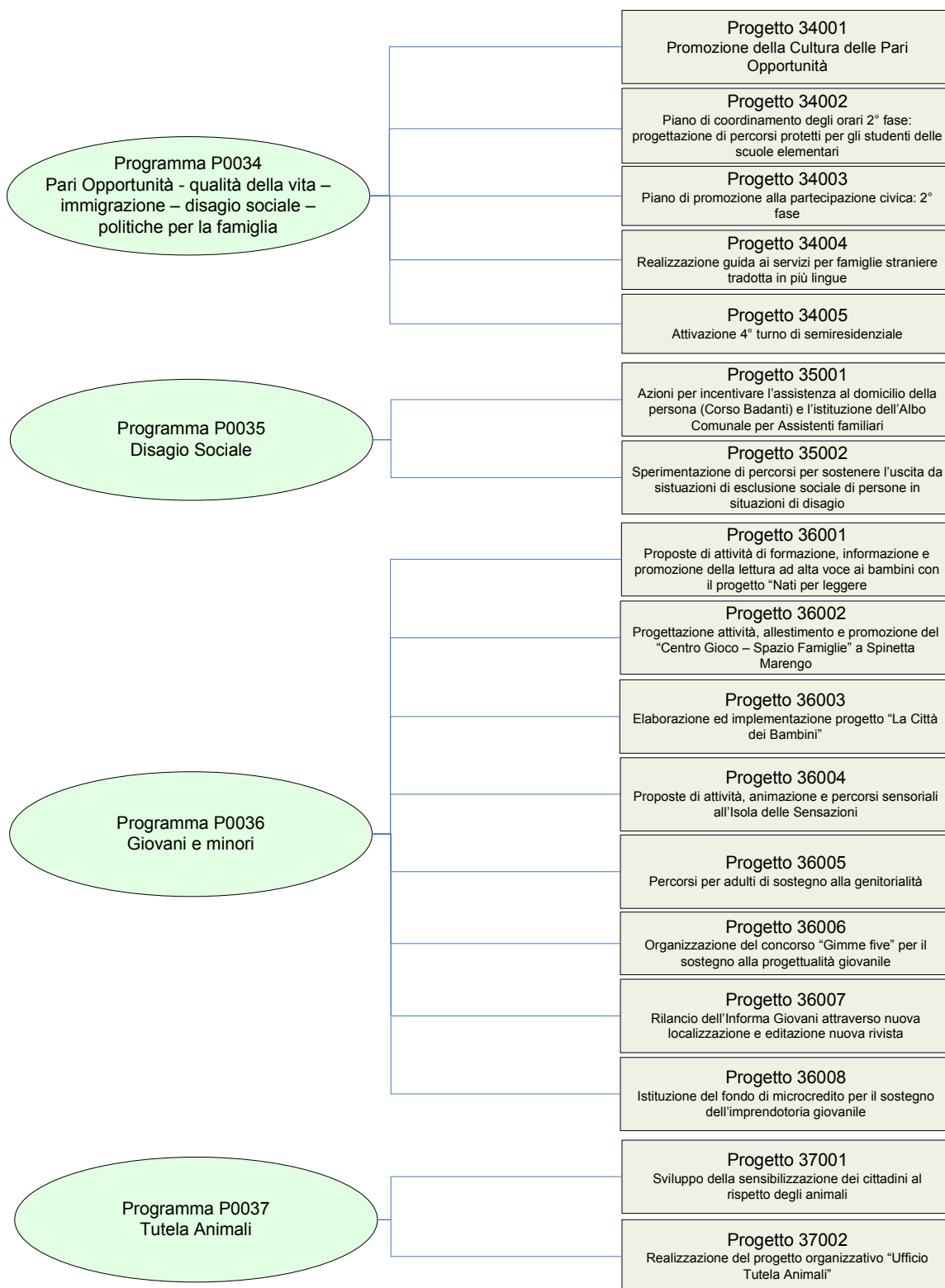
Assessorato
PARI OPPORTUNITA', POLITICHE GIOVANILI E DELLA FAMIGLIA,
DISAGIO SOCIALE, QUALITA' DELLA VITA,
POLITICHE DELL'IMMIGRAZIONE ED EMIGRAZIONE,
TUTELA DEGLI ANIMALI

Assessore Marinella FUMARCO

Assessore Marinella FUMARCO

Deleghe: Pari Opportunità, Politiche giovanili e della famiglia, Disagio Sociale, Qualità della Vita, Politiche dell'Immigrazione ed Emigrazione, Tutela degli Animali

PROGRAMMAZIONE PREVISTA PER L'ASSESSORATO DALLA RELAZIONE PREVISIONALE E PROGRAMMATICA 2005/2007



ATTIVITA' ISTITUZIONALI – PARI OPPORTUNITA', DISAGIO, GIOVANI

Vengono qui riportate le risorse impiegate per garantire l'erogazione dei servizi istituzionali del Comune

RISORSE FINANZIARIE

Stanziamiento iniziale	Stanziamiento assestato	Impegnato	Pagato
980.217,00	1.026.646,00	1.008.490,88	431.800,37

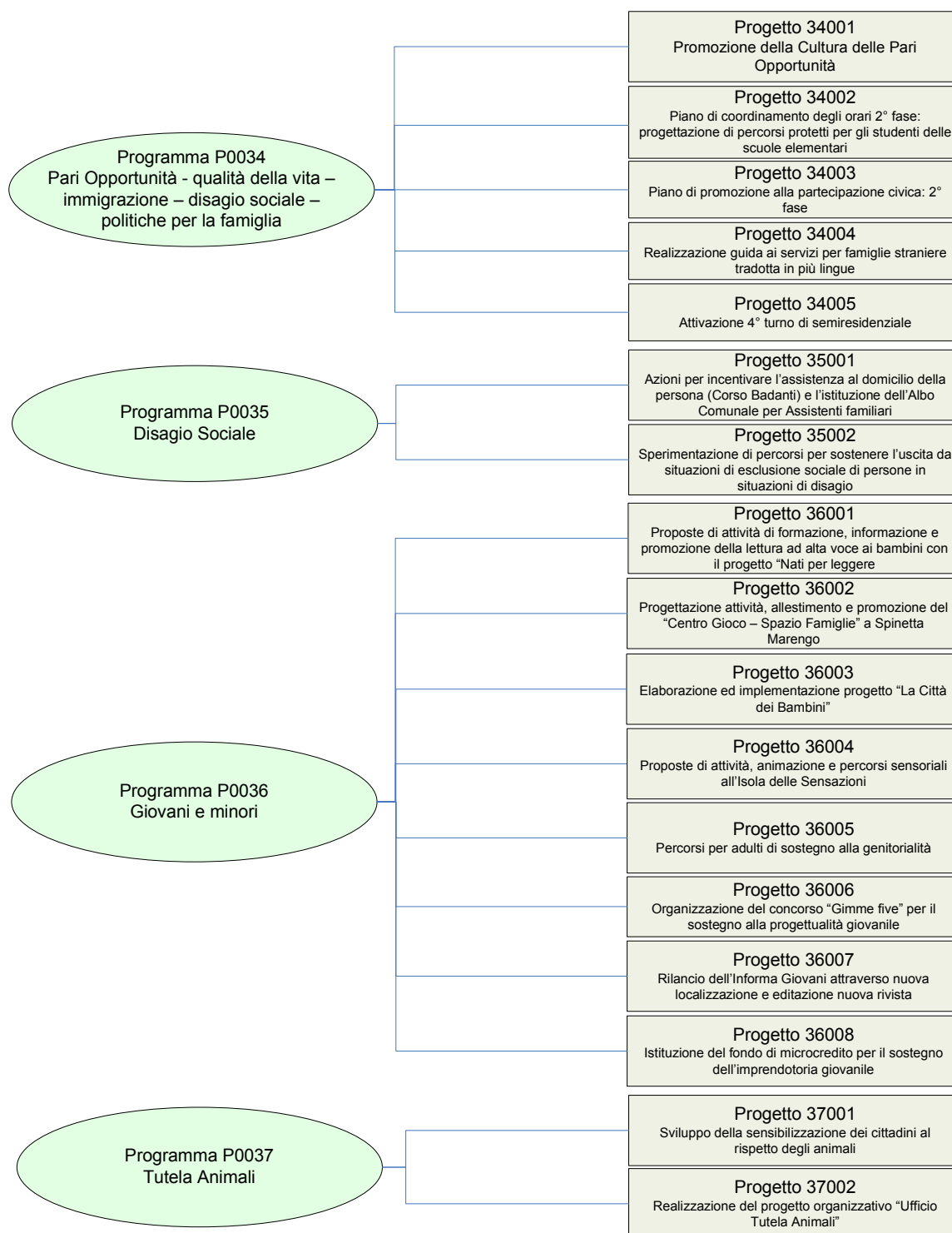
RISORSE UMANE

Dirigenti	Funzionari	Istruttori Direttivi	Istruttori	Collaboratori	Assistenti	Operatori
1	2	8	16	2	1	1

RISORSE STRUMENTALI

Personal computers	Servers	Monitors	Stampanti	Stampanti di rete	Plotters	Scanners
33		34	21			1

La Relazione Previsionale e Programmatica per la Direzione Servizi Sociali e Politiche della Famiglia prevedeva, per i Servizi Pari opportunità, Disagio Sociale, Giovani e Minori e Tutela Animali la seguente programmazione:



PROGRAMMA P0034
PARI OPPORTUNITÀ – QUALITÀ DELLA VITA – IMMIGRAZIONE – DISAGIO SOCIALE – POLITICHE
PER LA FAMIGLIA

Il programma si componeva di cinque progetti:

PROGETTO 34001
Promozione della cultura delle Pari opportunità

L'Amministrazione Comunale, attraverso l'Assessorato Pari Opportunità, ha attivato azioni di sensibilizzazione dell'opinione pubblica sul tema delle pari opportunità, di promozione della cultura di parità e di azioni positive a favore delle donne.

Al centro di tale attività si è posta la programmazione e realizzazione della Manifestazione "MARZO DONNA 2006", organizzata in occasione dell'8 marzo, Giornata Internazionale della Donna, in collaborazione con la Consulta Pari Opportunità ed altri Enti ed Associazioni dedicata, stante la ricorrenza, al 60° Anniversario del diritto di voto alle donne.

Tra i 21 eventi organizzati si segnalano, in particolare il convegno "1946 – il voto alle donne e altro ..." e l'assegnazione di cinque borse di studio a studenti e studentesse delle scuole medie superiori sul tema "1946-2006 60° anniversario di voto alle donne. Tu non c'eri ma ..." Generazioni a confronto e la Rassegna blues al femminile.

E' inoltre continuata l'azione di supporto alle attività della Consulta Pari Opportunità del Comune di Alessandria, anche in occasione delle iniziative specifiche attivate dalla Consulta stessa (giornata seminariale "Incontro Consulte del Piemonte").

PROGETTO 34002
Piano di coordinamento degli orari 2° fase: progettazione di percorsi protetti per gli studenti delle scuole elementari

La redazione del Piano di Coordinamento degli orari è stata affidata ad esperti qualificati esterni all'Ente.

In particolare per la progettazione di percorsi sicuri per gli studenti, il piano d'azione è stato articolato:

- nella raccolta ed analisi materiali inerenti simili iniziative;
- nell'attivazione di un tavolo di lavoro di progettazione integrata, per la definizione e l'individualizzazione di una strategia, che avrà come obiettivo: il radicamento dell'azione nell'Amministrazione Comunale e il coinvolgimento degli attori sociali ovvero i beneficiari dell'azione. Attivazione di tavoli per l'avvio del progetto e la costruzione di una rete di relazioni sia interne all'Amministrazione che esterne;
- nella distribuzione di un questionario a di 458 "Bambini ... a piede libero" e uno sulla mobilità e la gestione del tempo a 230 famiglie;
- negli incontri con i rappresentanti delle Direzioni Didattiche, durante i quali è stato distribuito materiale informativo;
- nel predisposizione di rilievi fotografici e piantine;
- nell'individuazione di aree territoriali e scuole collaboranti al progetto.

La redazione del progetto "percorsi sicuri" è stata completata, rientra tra le azioni che costituiranno il progetto globale "la città dei bambini" e rappresenta una delle azioni del Piano di Coordinamento degli Orari della Città di Alessandria.

PROGETTO 34003
Piano di promozione alla partecipazione civica: 2° fase

Il servizio offerto dallo Sportello Cittadini Stranieri diventa sempre più un vero punto di riferimento non solo per i cittadini stranieri ma anche per quelli italiani (datori di lavoro). Per tale motivo è stata rinnovata la convenzione annuale con i quattro mediatori culturali che animano il servizio al pubblico offerto dallo Sportello sin dalla sua istituzione in quanto la continuità della loro collaborazione è, per gli utenti, garanzia di serietà e affidabilità, per l'Amministrazione, garanzia del mantenimento di un alto standard qualitativo.

Obiettivo di questo progetto è quello di promuovere interventi a carattere culturale e formativo/informativo a favore del cittadino straniero e dare continuità alle azioni ed interventi pregressi, intrapresi nel 2005 con il "Piano di partecipazione civica".

In particolare sono state attivate le seguenti azioni:

- stesura e somministrazione del questionario "Voto e partecipazione politica degli stranieri";
- stesura, pubblicazione e diffusione del volume "La nostra vita in Comune. Rappresentanza, voto e partecipazione dei cittadini stranieri ad Alessandria" composto dall'iter politico amministrativo dell'Ente e da un'inchiesta agli stranieri sulla loro partecipazione politica e civica;
- Progettazione e organizzazione del Corso di aggiornamento teorico e pratico sul nuovo Codice della strada per i possessori di patente guida convertita in quella italiana;
- Realizzazione Convegno "Cittadini di oggi e di domani. Le sfide dell'immigrazione per il territorio" del 18/11/2006, al quale hanno partecipato oltre ai cittadini stranieri, il Vescovo, il Prefetto, il Questore, la Vicepresidente della Provincia di Alessandria, il Sindaco di Ancona;

I risultati sono stati raggiunti pienamente e come di seguito descritti:

- un maggior coinvolgimento alla partecipazione civica e politica, una più evidente visibilità delle azioni dell'Ente a favore dell'immigrato, così pure un confronto e uno scambio più paritario, la costruzione di reti di solidarietà e di rapporti amicali hanno permesso di contrastare la discriminazione. Lo Sportello ha risposto a criteri di maggior funzionalità ed efficacia nei confronti della popolazione straniera agevolandone l'integrazione, il coinvolgimento, la cittadinanza.

Lo Sportello ha infine svolto:

- attività di documentazione e ricerca sui temi dell'immigrazione ad uso interno dell'Assessorato Pari Opportunità e Immigrazione, con particolare attenzione ai diritti di partecipazione;
- attività promozionale: patrocinio e collaborazione alla realizzazione della 5° festa multietnica provinciale (maggio 2006), promossa in compartecipazione con la Provincia di Alessandria e la Prefettura – UTC di Alessandria;
- attività istituzionale: partecipazione alle riunioni del Consiglio Territoriale per l'Immigrazione promosso dalla Prefettura – UTG di Alessandria e collaborazione con lo Sportello Unico della Prefettura Ufficio Territoriale del Governo per informazioni di graduatorie inerenti i flussi di manodopera straniera.

PROGETTO 34004
Realizzazione guida ai servizi per famiglie straniere tradotta in più lingue

A seguito delle nuove procedure per il rilascio/rinnovo del permesso di soggiorno si è reso necessario rivedere gran parte del testo della bozza già predisposta e pronta per essere data alle stampe.

Pertanto la data prevista per la pubblicazione della guida, in lingua italiano/albanese è stata posticipata al primo semestre del 2007.

PROGETTO 34005
Attivazione 4° turno di semiresidenziale

L'Assessorato Politiche per la Famiglia, nel 2006, ha voluto investire nel servizio "Estate Ragazzi", non solo con programmi mirati, a misura dei più giovani, suddivisi per fasce di età, esigenze ed interessi, ma anche con l'ampliamento del servizio dei semiresidenziali, istituendo un corso in più rispetto l'anno precedente.

Le attività sono state sempre condotte da animatori ed istruttori esperti e qualificati.

In tutte le iniziative sono stati inseriti minori disabili con difficoltà compatibili con i programmi proposti e con l'inserimento in ambiente libero. Per quanto riguarda le quote di contribuzione, si evidenzia che da quest'anno è stato richiesto al momento dell'iscrizione di produrre la certificazione D.S.U. (Dichiarazione Sostitutiva Unica) I.S.E.E. che sostituisce l'autocertificazione. Il gradimento del servizio da parte delle famiglie è stato certificato da una Customer Satisfaction che ha dato, come esito, un giudizio che si colloca prevalentemente nel range: ottimo – buono.

**PROGRAMMA P0035
DISAGIO SOCIALE**

Il programma si componeva di due progetti:

PROGETTO 35001
Azioni per incentivare l'assistenza al domicilio della persona
(Corso Badanti) e l'istituzione dell'Albo Comunale per
Assistenti familiari

Vista la sempre crescente richiesta di figure che collaborino all'assistenza degli anziani presso il loro domicilio, l'Amministrazione ha voluto realizzare un corso per assistenti familiari (badanti) di complessive 200 ore (n. 136 ore di teoria e n. 64 ore di tirocinio) per donne immigrate. Il corso ha avuto lo scopo di far acquisire e consolidare competenze tecniche specifiche per svolgere la mansione di badante e quindi quella di qualificare il sostegno rivolto alle persone anziane e ai disabili. Il Corso si è concluso con la prova finale e la consegna degli attestati di partecipazione a 32 signore (su 36 iscritte) rappresentando la premessa per l'istituzione dell'Albo Comunale finalizzato a favorire l'occupazione lavorativa delle operatrici del campo.

L'albo rappresenta un punto di riferimento per le famiglie alla ricerca di persone referenziate che si occupino dell'assistenza dei loro congiunti, per la quale devono rivolgersi ad un aiuto esterno. L'elenco è consultabile presso l'Ufficio Pari Opportunità Politiche per la famiglia.

A seguito dell'istituzione dell'Albo Comunale delle Badanti sono pervenute numerose richieste di iscrizione di badanti già operanti ma non frequentanti il corso.

Pertanto l'Amministrazione ha stabilito una serie di requisiti per le operatrici con una lunga esperienza in questo settore prevedendone la possibilità di richiedere l'iscrizione al suddetto Albo.

PROGETTO 35002
Sperimentazione di percorsi per sostenere l'uscita da situazioni
di esclusione sociale di persone in situazioni di disagio

Le forme di disagio sono diverse, specifiche e settoriali e attraversano anche il mondo dell'immigrazione "stanziale", quei settori di popolazione, cioè, che già da tempo si sono inseriti nel tessuto locale ma che, al loro interno, presentano situazioni di arretratezza, discriminazione sessuale, esclusione economica e sociale.

Per cercare di arginare tali forme di disagio, l'Amministrazione Comunale ha realizzato un corso di orientamento alla creazione di impresa (200 ore di teoria e 150 ore di tirocinio) rivolto a donne (disoccupate di lunga durata, immigrate, ecc.) residenti nel nostro comune che intendono sperimentare l'imprenditorialità come forma di valorizzazione e sviluppo delle proprie competenze per l'uscita dalla loro condizione di disagio sociale ed economico.

**PROGRAMMA P0036
GIOVANI E MINORI**

Il programma si componeva di otto progetti:

PROGETTO 36001

Proposte di attività di formazione, informazione e promozione della lettura ad alta voce ai bambini con il progetto “Nati per leggere”

A partire dal 2005 l'Amministrazione Comunale di Alessandria ha aderito al progetto nazionale “Nati per Leggere”, sostenuto anche dalla Regione Piemonte, istituendo un tavolo di lavoro per l'elaborazione di un'ipotesi progettuale e coinvolgendo servizi socio-educativi e sanitari, agenzie educative e associazioni locali.

Il progetto ha come obiettivo invitare le famiglie e tutti gli adulti che si occupano di bambini alla lettura ad alta voce e alla narrazione, fin dai primi mesi di vita al fine di stimolare la loro capacità di comprendere e pensare, anticipare l'acquisizione del linguaggio e soprattutto accrescere le relazioni affettive tra i componenti della famiglia.

Il percorso proposto per l'anno in corso, ha toccato aree di intervento quali:

1. la formazione degli adulti alla narrazione e alla lettura ad alta voce
2. l'informazione sull'importanza e la valenza della lettura nella prima infanzia
3. la promozione della lettura.

Sempre nell'ambito del progetto “Nati per Leggere”, all'interno della manifestazione Librinifesta è stata organizzata una giornata specifica, con diverse attività, quali “RACCONTONDO”, e attività parallele quali: “I sensolibri”, “Kamishibai: il teatro delle immagini”, “Le città dei libri”

Inoltre, il percorso per la diffusione del progetto Nati per Leggere sul territorio da parte dell'Amministrazione Comunale ha previsto la partecipazione degli animatori della ludoteca C'è sole e luna, in collaborazione con l'associazione volontari Libri letti dell'ospedale, ai corsi pre-parto organizzati dall'Azienda Ospedaliera “SS. Antonio e Biagio” di Alessandria. La ludoteca viene presentata come biblioteca di libri per l'infanzia, non solo di giocattoli, con servizio di prestito, ma soprattutto come occasione per far sperimentare a grandi e piccini il piacere della lettura, sia come dialogo affettivo e rassicurante tra la mamma ed il proprio bambino, essendo la ludoteca provvista di un angolo morbido che accoglie questo momento emotivo, sia come gioco, perché in ludoteca si gioca a raccontare, a raccontarsi e a sentir raccontare.

PROGETTO 36002

Progettazione attività, allestimento e promozione del “Centro Gioco – Spazio Famiglie” a Spinetta Marengo

Il progetto “Centro Gioco – Spazio Famiglie” mira a realizzare un intervento socio-educativo, in un'area periferica, marginale, carente di servizi per l'infanzia, e a “rischio” sociale ed ambientale, recuperando, attraverso il risanamento e la messa a norma dell'edificio, una struttura di proprietà comunale sita a Spinetta Marengo, la Cascina Carnevala, per farne uno spazio ludico e di tempo libero per i bambini, e un luogo di sostegno alla genitorialità e alla famiglia.

L'intento è quello di offrire ai bambini spazi di crescita seri e protetti, dove sperimentare nuove autonomie, relazioni significative, possibili percorsi di protagonismo, in collaborazione con adulti significativi e disponibili all'accoglienza/ascolto.

Per l'anno 2006 il progetto ha previsto la ristrutturazione della Cascina Carnevala.

PROGETTO 36003
Elaborazione ed implementazione progetto “La Città dei Bambini”

L'Amministrazione Comunale di Alessandria ha sempre guardato con interesse l'evoluzione delle iniziative legate alle Città dei Bambini, interrogandosi e riflettendo sulle modalità e gli interventi adeguati al nostro territorio, per la promozione di un modello di città che permetta ai bambini di muoversi nello spazio pubblico, di vivere le sue strade, le sue piazze senza pericoli.

Nell'intento di attivare anche ad Alessandria tale progetto, coinvolgendo i soggetti sociali e istituzionali del territorio, sono stati avviati incontri con le scuole, con le associazioni e gli enti socio-educativi locali, con i diversi uffici dell'Amministrazione Comunale, per la costituzione di un primo tavolo di lavoro interassessorile e interistituzionale capace di riflettere e ipotizzare possibili percorsi di “città dei bambini”.

La proposta del progetto “Città delle bambine e dei bambini”, per ora in discussione, prevede azioni che potranno articolarsi in vari livelli:

- Dare voce ai bambini recuperando competenze e ruolo sociale dei bambini, chiedendo il loro parere e il loro aiuto, attraverso il Consiglio dei Bambini, organismo di rappresentanza stabile di tutti gli allievi delle scuole elementari, che si riunisce periodicamente e si confronta almeno una volta all'anno con il Consiglio Comunale per presentare proposte e suggerimenti;
- Mettere i bambini nella testa degli adulti, che significa, istituire un gruppo di lavoro, un Laboratorio apposito, con personale (operatori, insegnanti, associazioni) adeguatamente formato, e con il compito di programmare e monitorare l'intera esperienza, magari in collaborazione con tecnici e professionisti;
- Cambiare la città, vale a dire studiarla e progettarela con i bambini attraverso esperienze di microprogettazione di spazi e luoghi, spesso a loro vicini, e la sperimentazione di percorsi sicuri casa-scuola, per restituire autonomia e sicurezza.

PROGETTO 36004
Proposte di attività, animazione e percorsi sensoriali all'Isola delle Sensazioni

A seguito dell'apertura al pubblico del giardino “L'Isola delle Sensazioni”, parco strutturato per percorsi sensoriali rivolti ai più piccoli e per bambini diversamente abili, sono state organizzate numerose manifestazioni tra cui si cita: Merenda insieme, i Laboratori dell'Aria, la festa di primavera.

L'isola è stata inoltre sede di una rassegna di spettacoli di figura e teatro per ragazzi ed è stata visitata da molte scuole di Alessandria e provincia, centri per disabili, servizio di educativa territoriale, extrascuola comunale, centri sportivi.

Nel periodo dedicato all'utenza libera sono stati laboratori come alternativa al gioco spontaneo quali manipolazione, grafico-pittorica, botanica.

Infine sono stati allestiti 8 spettacoli, gratuiti e aperti a tutti.

PROGETTO 36005
Percorsi per adulti di sostegno alla genitorialità

Il Comune di Alessandria, Assessorato alle Politiche Giovanili e della Famiglia, Servizio Giovani, ha proposto un'iniziativa dedicata ai genitori di preadolescenti e adolescenti, o comunque a tutti quegli adulti interessati alle relazioni con questa fascia d'età, di transizione e sviluppo.

“Le condizioni per...” è stato un ciclo di 12 incontri che si sono tenuti due volte al mese; nel primo dei due veniva dato spazio ad un esperto, psicologo, pedagogo, sociologo, per la trattazione di una tematica di rilievo; il secondo invece era condotto dal formatore Guido Tallone, “tutor” dell'intera iniziativa, e si sviluppava come un approfondimento del primo, in cui i partecipanti potevano dire la loro e confrontarsi, in modo interattivo, anche con un lavoro in piccoli gruppi.

L'intero percorso, che ha affrontato tematiche differenti legate ai giovani, è stato definito dai partecipanti interessante, di spessore ma accessibile, grazie alla grande capacità comunicativa dei relatori - persone molto conosciute in ambito accademico ma che non usano “mettersi in cattedra” - nonché del tutor dell'intero percorso, ovvero il dott. Guido Tallone, presente tanto alle serate tradizionali quanto agli incontri di “elaborazione a piccoli gruppi”, esperto nel facilitare la comunicazione e le relazioni grazie alla sua esperienza pluriennale in qualità di formatore.

L'iniziativa si è svolta parallelamente a “Kids”, i percorsi creativi nella città rivolti ai preadolescenti e agli adolescenti, e rientrava nel più ampio progetto “Intreccare fili”, sperimentazione di interventi con e per i preadolescenti.

PROGETTO 36006
Organizzazione del concorso “Gimme five” per il sostegno alla progettualità giovanile

E' questo il titolo del progetto proposto dall'Assessorato alle Politiche Giovanili, grazie al quale gruppi di giovani, formali e informali, residenti sul territorio di Alessandria, hanno potuto realizzare progetti per iniziative giovanili.

Si tratta infatti di un bando di idee, con l'obiettivo di favorire la creatività e la partecipazione attiva dei giovani dai 15 ai 29 anni, stimolando e incoraggiando la realizzazione di progetti e iniziative.

Le migliori proposte progettuali sono state sostenute economicamente con un premio di 1.000,00 Euro.

Le iniziative ammesse al finanziamento potevano spaziare dall'ambito sociale a quello culturale, da quello creativo a quello sportivo, da iniziative di solidarietà a iniziative di animazione, o di informazione, o di intrattenimento.

Le proposte pervenute sono state valutate secondo alcuni criteri, quali l'innovazione e la capacità di attrarre i giovani verso un impegno anche in progetti di utilità sociale, la creatività dell'iniziativa, la chiarezza della proposta, la ricaduta sui cittadini e sul territorio, il rapporto costi/ benefici, la compatibilità tra tempi e risorse per il raggiungimento dell'obiettivo: i progetti dovevano essere realizzati entro un anno dalla data di assegnazione del premio, erogato per il 70% subito e al termine del progetto per il rimanente 30%.

Sono giunti entro i termini stabiliti 18 progetti, redatti da associazioni giovanili, circoli, gruppi di studenti e gruppi informali di giovani, quindi la risposta è stata buona, come pure il livello dei progetti presentati.

E tale è risultato il livello dei progetti, di diverso ambito e tipologia, da indurre l'Amministrazione a premiare ben 6 progetti.

PROGETTO 36007
**Rilancio dell'Informa Giovani attraverso nuova localizzazione e
editazione nuova rivista**

L'Assessorato alle Politiche Giovanili si avvale di un servizio Informagiovani avviato, ma collocato in spazi insufficienti e con poca visibilità e di un Ufficio Scambi Internazionali, oggi diventato anche Punto Provinciale della rete Eurodesk, impiegato al minimo del suo potenziale, mentre l'Assessorato al Lavoro e alle Politiche Comunitarie non usufruisce di spazi idonei alla ricezione dell'utenza per l'Ufficio Lavoro e l'Ufficio Formazione.

L'ipotesi di un servizio informativo/formativo a tutto campo, rivolto ai cittadini più giovani con opportunità di consulenza/approfondimento nel settore del lavoro e della mobilità europea che possa offrire alla città una nuova e più articolata dimensione di accoglienza, attenzione e risposta competente e adeguata è stata seriamente valutata e, per tale motivo, sono stati ricercati i locali idonei da individuarsi in un'unica sede per i diversi servizi di sportello, consulenza ed orientamento, che consentirà all'Amministrazione di ottimizzare le risorse (di strumenti e di personale), improntata al rispetto dei principi di economicità e razionalizzazione funzionale che l'Ente deve perseguire.

Il Servizio Giovani del Comune di Alessandria, (Informagiovani, Punto DI e Ufficio Scambi Internazionali) in collaborazione con il Servizio Lavoro e Formazione del Comune di Alessandria, il Forum Giovanile della Città di Alessandria, il Ser.T., l'ASL 20, il gruppo "I soliti Ignoti" e il Circolo Letterario "Punto(di)verso" ha editato dall'inizio dell'anno (dopo la prima uscita nel novembre 2005) altri 2 numeri della rivista Penedoka/Pennebik.

PROGETTO 36008
**Istituzione del fondo di microcredito per il sostegno
dell'imprenditoria giovanile**

Si sta predisponendo lo studio di fattibilità per l'istituzione del fondo di microcredito per il sostegno dell'imprenditoria giovanile.

**PROGRAMMA P0037
TUTELA ANIMALI**

Il programma si componeva di due progetti:

**PROGETTO 37001
Sviluppo della sensibilizzazione dei cittadini al rispetto degli animali**

L'Ufficio Tutela Animali è stato creato all'inizio del 2006 e ha collaborato alla stesura del "Regolamento Comunale per la Tutela degli Animali" e ha provveduto ad avviare 6 campagne promozionali a favore dell'adozione, contro l'abbandono e per il rispetto degli animali attraverso la stampa di materiale divulgativo (biglietti autobus, voucher) e l'affissione di manifesti e locandine.

**PROGETTO 37002
Realizzazione del progetto organizzativo "Ufficio Tutela Animali"**

L'Ufficio Tutela Animali ha attivato un progetto organizzativo con le seguenti attività:

A) Azioni di natura informativa

attività front-office diretta;

attività back-office con altri servizi comunali;

attività back office con Associazioni/Enti;

attività di filtro settoriale a livello di Ente;

predisposizione pagine Web;

prevenzione informativa contro il maltrattamento degli animali.

B) Azioni di natura pratico-operativa

coordinamento gattile e canili pubblici con i diversi soggetti interessati;

collaborazione nella redazione del Regolamento per la Tutela e il Benessere degli animali;

promozione e collaborazione per l'attuazione di interventi specifici dell'asl – Servizio Veterinari;

gestione contributi economici;

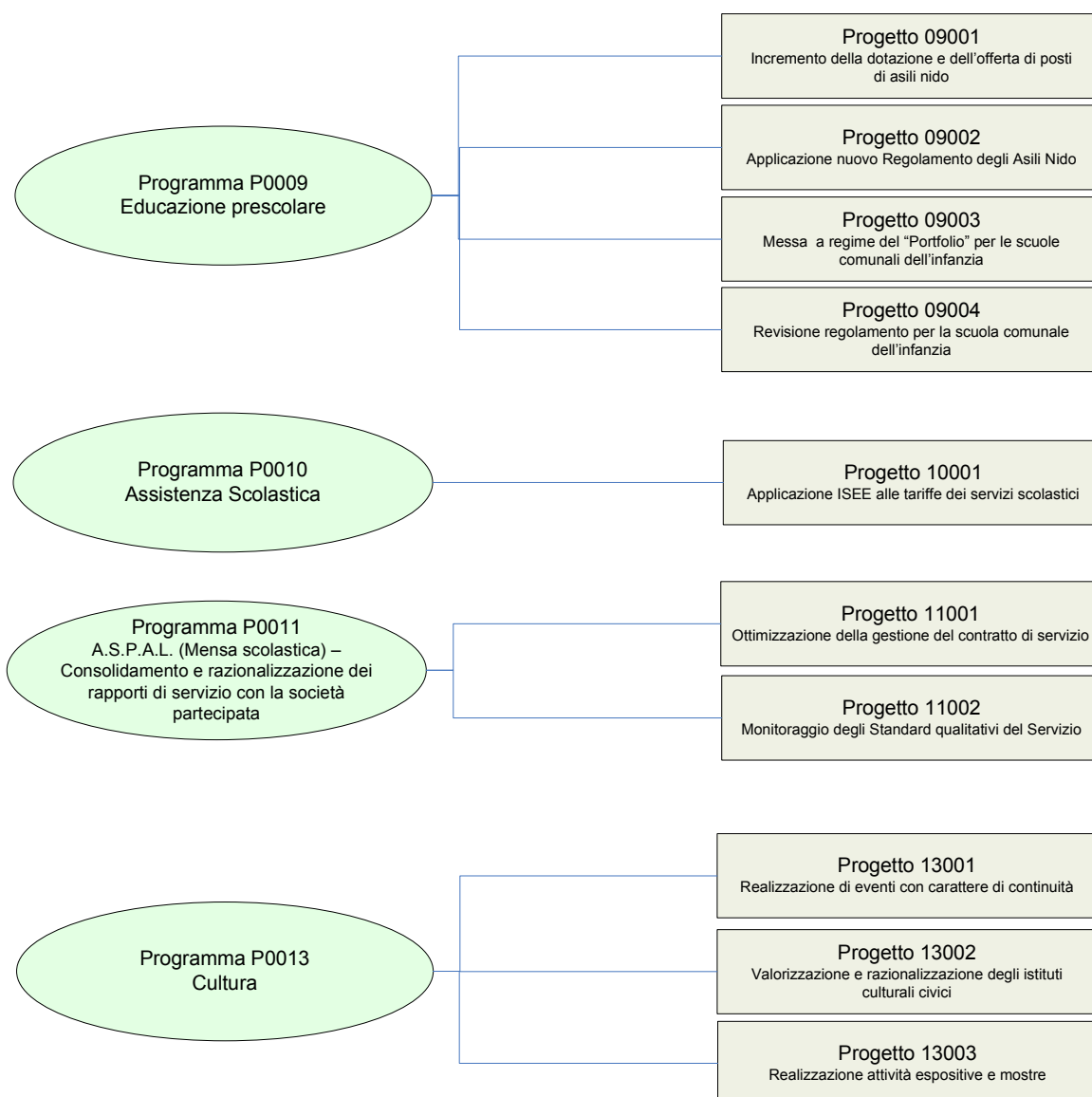
elaborazione di campagne per la sensibilizzazione degli animali.

Assessorato
BENI ED ATTIVITA' CULTURALI, PUBBLICA ISTRUZIONE

Assessore Roberto LIVRAGHI

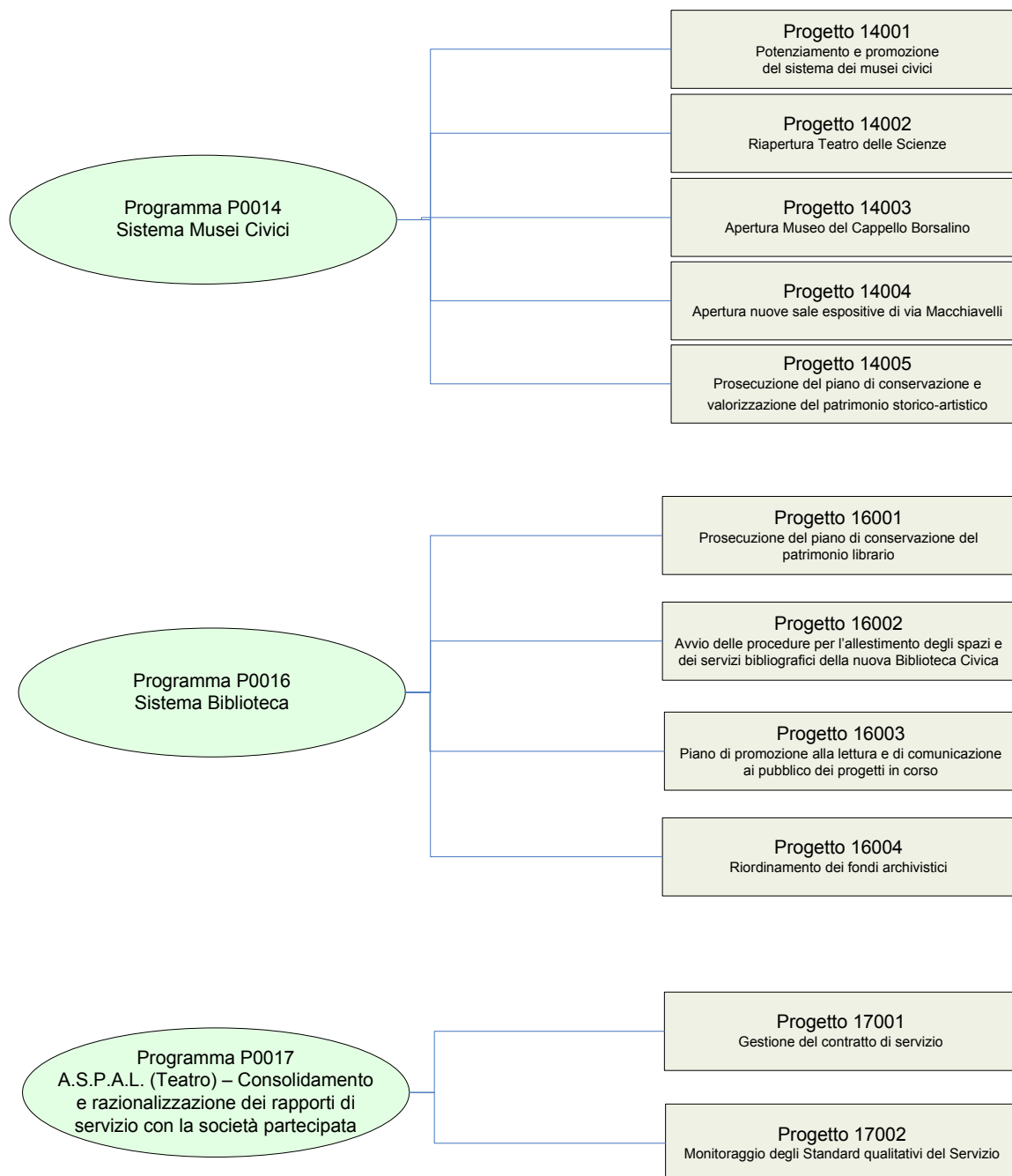
Assessore Roberto LIVRAGHI
Deleghe: Beni ed Attività Culturali, Pubblica Istruzione,

**PROGRAMMAZIONE PREVISTA PER L'ASSESSORATO
DALLA RELAZIONE PREVISIONALE E PROGRAMMATICA 2005/2007**



Assessore Roberto LIVRAGHI
Deleghe: Beni ed Attività Culturali, Pubblica Istruzione,

**PROGRAMMAZIONE PREVISTA PER L'ASSESSORATO
DALLA RELAZIONE PREVISIONALE E PROGRAMMATICA 2005/2007**



ATTIVITA' ISTITUZIONALI – SERVIZI EDUCATIVI E PUBBLICA ISTRUZIONE

Vengono qui riportate le risorse impiegate per garantire l'erogazione dei servizi istituzionali del Comune

RISORSE FINANZIARIE

Stanziamiento iniziale	Stanziamiento assestato	Impegnato	Pagato
5.210.655,00	5.368.174,00	5.348.979,86	3.008.860,55

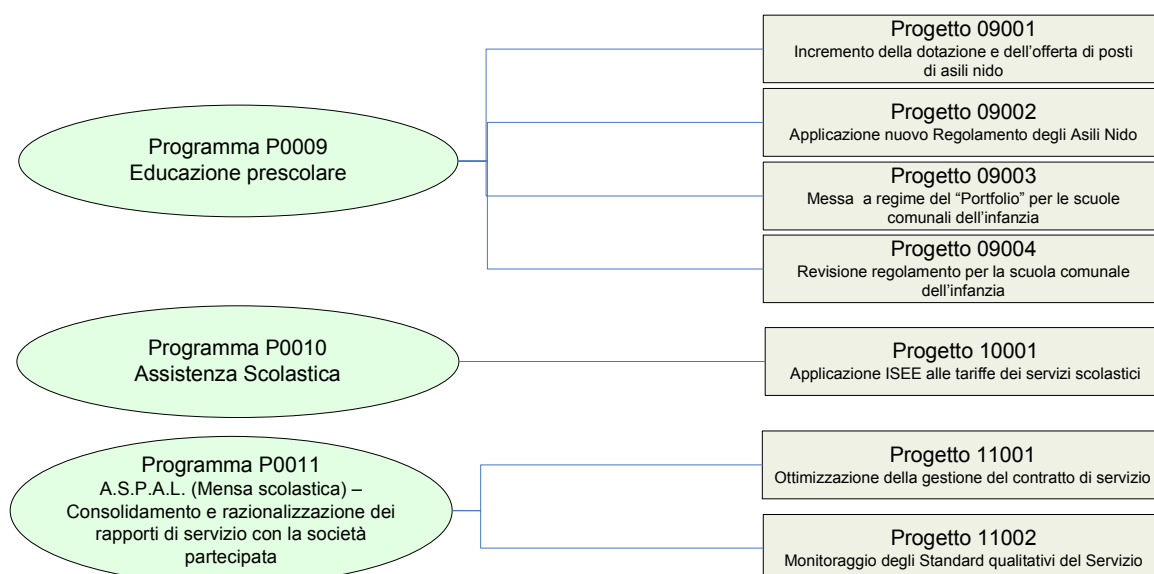
RISORSE UMANE

Dirigenti	Funzionari	Istruttori Direttivi	Istruttori	Collaboratori	Esecutori	Operatori
1		6	124	15	41	1

RISORSE STRUMENTALI

Personal computers	Servers	Monitors	Stampanti	Stampanti di rete	Plotters	Scanners
12		11	11			1

La Relazione Previsionale e Programmatica prevedeva per la Direzione Servizi Educativi e Pubblica Istruzione, Servizi Educazione Prescolare ed Assistenza Scolastica, la seguente programmazione:



ATTIVITA' ISTITUZIONALI – SERVIZI EDUCATIVI E PUBBLICA ISTRUZIONE

PROGRAMMA P0009 EDUCAZIONE PRESCOLARE

Il programma è stato realizzato con le seguenti risorse finanziarie previste in conto capitale:

Stanziamiento iniziale	Stanziamiento assestato	Impegnato	Pagato
-	477,00	-	-

Il programma si componeva di quattro progetti:

Progetto 09001 Incremento della dotazione e dell'offerta di posti di asili nido

La crescente domanda di accesso ai servizi per la prima infanzia, e il conseguente determinarsi di liste d'attesa, ha posto la necessità di favorire l'attivazione di nuovi servizi educativi per l'ampliamento dell'offerta dell'utenza garantendo alle famiglie che usufruiranno di tali servizi le medesime opportunità educative qualificate del servizio nidi gestiti direttamente dal Comune.

Pertanto l'Amministrazione ha proceduto a realizzare un piano di sviluppo della rete dei Nidi e Micronidi, sia attraverso la ristrutturazione diretta degli spazi esistenti sia con la realizzazione di soluzioni diversificate, quali:

- la ristrutturazione dei locali comunali siti in Spinetta Marengo e Cascinagrossa per la realizzazione di due micro asili nido per un totale di 24 posti ciascuno;
- la concessione trentennale alla Cooperativa Sociale Onlus S.C.A.T.A dell'immobile comunale sito in Alessandria, Via S. Maria di Castello, 9 - per la realizzazione di un asilo nido con 60 posti.
- l'introduzione del part time presso i nidi: Arcobaleno, Rossini, Trucco con a partire dall'anno scolastico 2006/2007 per 34 bambini.

Progetto 09002 Applicazione nuovo Regolamento degli Asili Nido

A seguito dell'approvazione del Regolamento degli asili nido, si è proceduto alla sua applicazione, come segue:

- predisposizione ed invio una lettera alle famiglie che avevano giacente una domanda di iscrizione presso il servizio di asilo nido invitandoli a presentare una nuova domanda;
- predisposizione nuovo modulo di iscrizione al servizio riportante i criteri dei punteggi utili alla redazione delle graduatorie;
- predisposizione di "brevi note informative" riguardanti la procedura allegate ai nuovi moduli di iscrizione all'asilo nido;
- raccolta delle iscrizioni con consegna ad ogni famiglia di copia del Regolamento;
- redazione, pubblicazione ed approvazione delle graduatorie;
- accettazione e l'inserimento dei bambini agli asili nido comunali in base alla zona di residenza;
- espletamento delle procedure per l'elezione dei comitati di gestione.

Progetto 09003
Messa a regime del "Portfolio" per le scuole comunali dell'infanzia

Al lavoro di sperimentazione sul Portfolio messo in opera nello scorso anno, ha fatto seguito quello sulla sua estensione – periodo gennaio -giugno del 2006 - a tutte le scuole comunali dell'Infanzia.

Nei mesi da gennaio a marzo 2006, le équipes delle 8 scuole comunali dell'Infanzia, con specifici momenti di coordinamento, hanno potuto confrontarsi sulle modalità di applicazione di tale strumento di osservazione, integrarlo con i sistemi di valutazione e di osservazione già in dotazione delle scuole (scheda di ingresso e scheda di osservazione), modificarlo secondo gli orientamenti pedagogici propri delle nostre scuole.

Nel mese di giugno è stato istruito il modello articolato come di seguito;

- osservazioni sul bambino da parte delle educatrici;
- registrazione di attività significative relative ai "campi di esperienza" – corpo e movimento, fruizione e produzione di messaggi, esplorare conoscere progettare, il sè e l'altro;
- la distribuzione ai genitori di un questionario in cui sono stati invitati ad esprimere il loro punto di vista in ordine all'esperienza vissuta dai loro figli nella scuola.

I bambini interessati alla stesura del portfolio (circa 250) sono stati quelli che nel prossimo settembre frequenteranno il ciclo della scuola primaria (anni ponte).

Progetto 09004
Revisione regolamento per la scuola comunale dell'infanzia

E' in atto la revisione del Regolamento delle scuole comunali dell'infanzia approvato dal Consiglio Comunale con deliberazione. n. 764 del 26.09.1978.

E' stata predisposta una prima bozza rivedendo e snellendo il vecchio regolamento effettuando una suddivisione secondo le seguenti aree:

- norme generali;
- organizzazione del servizio;
- organi collegiali;
- ordinamento del personale;
- norme finali e transitorie.

**PROGRAMMA P0010
ASSISTENZA SCOLASTICA**

Il programma si componeva di un unico progetto:

**Progetto 10001
Applicazione ISEE alle tariffe dei servizi scolastici**

In ottemperanza alle determinazioni dell'Amministrazione Comunale, si è proceduto all'applicazione del reddito ISEE a tutte le tariffe dei servizi scolastici comunali, per l'anno scolastico 2006/2007.

E' stata richiesta a tutti gli utenti dei servizi di asilo nido e scuole dell'infanzia comunali la certificazione ISEE per la loro riconferma nell'anno scolastico successivo mentre con l'avvio dell'a.s. 2006/2007 la richiesta della posizione reddituale ISEE è stata allargata al servizio di refezione scolastica.

**PROGRAMMA P0011
A.S.P.A.L. (Mensa scolastica) – Consolidamento e razionalizzazione dei rapporti di servizio con la società partecipata**

Il programma si componeva di due progetti:

**Progetto 11001
Ottimizzazione della gestione del contratto di servizio**

Sono state adottate le procedure relative alla gestione del contratto di servizio con l'ASPAL per la refezione scolastica.

Sono stati migliorati i rapporti con le Direzioni Didattiche (attraverso una più sollecita comunicazione) al fine di ottenere, in caso di chiusura eccezionale delle scuole, o chiusura per scioperi, gite scolastiche, periodo estivo, una previsione più precisa delle eventuali presenze.

**Progetto 11002
Monitoraggio degli Standard qualitativi del Servizio**

E' stata utilizzata la procedura della visita ispettiva già prevista dal Sistema di Gestione della Qualità per il Servizio di Asilo Nido (SDAN) e Scuola dell'Infanzia (SDI) anche per la refezione scolastica. Sono state effettuate verifiche ispettive presso le scuole, per tutto il periodo di erogazione del servizio, con la compilazione dei relativi verbali. Il controllo prevede la misurazione della temperatura del cibo contenuto negli appositi contenitori termici attraverso l'utilizzo di un termometro specifico e la verifica dello stato di conservazione dei contenitori.

ATTIVITA' ISTITUZIONALI – CULTURA, MUSEI CIVICI E BIBLIOTECA

Vengono qui riportate le risorse impiegate per garantire l'erogazione dei servizi istituzionali del Comune

RISORSE FINANZIARIE

Stanziamiento iniziale	Stanziamiento assestato	Impegnato	Pagato
722.435,00	1.413.503,00	1.336.314,48	544.769,47

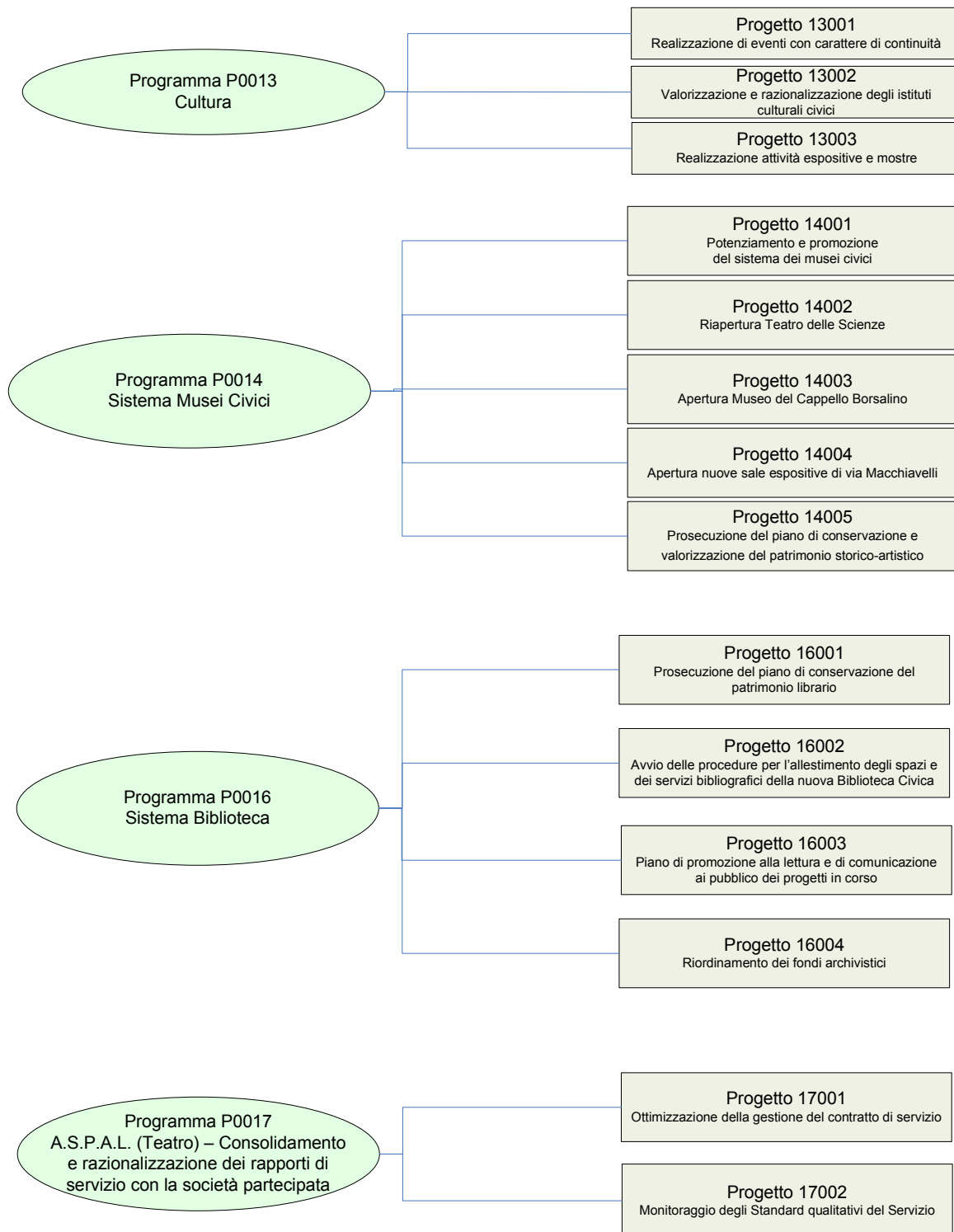
RISORSE UMANE

Dirigenti	Funzionari	Istruttori Direttivi	Istruttori	Collaboratori	Assistenti	Operatori
1	2	2	9	2	7	6

RISORSE STRUMENTALI

Personal computers	Servers	Monitors	Stampanti	Stampanti di rete	Plotters	Scanners
19		16	18	1		2

La Relazione Previsionale e Programmatica prevedeva per I Servizi Musei Civici e Biblioteca la seguente programmazione:



**PROGRAMMA P0013
CULTURA**

Il programma si componeva di tre progetti:

**Progetto 13001
Realizzazione di eventi con carattere di continuità**

L'Amministrazione Comunale ha proseguito nell'organizzazione di tutte le iniziative aventi carattere di continuità che già da diversi anni trovano il gradimento della cittadinanza come ad esempio: Commemorazione della giornata della memoria, Festival jazz 2006, il Carnevale Alessandrino 2006, la rassegna musicale "Echos 2006", la manifestazione "E Ben Vena Magg" iniziativa dedicata alla musica e alla cultura popolare piemontese, la stagione culturale estiva edizione 2006 "Oltre il giardino. ESTATE A PALAZZO CUTTICA 2006", il Concorso di Chitarra Classica Pittaluga in collaborazione con il Comitato promotore, la Biennale di Poesia in collaborazione con associazioni, privati Provincia di Alessandria, Regione Piemonte e Fondazione Cassa di Risparmio di Alessandria, due concerti d'organo a cura dell'Associazione Musicale Amici dell'organo e lo spettacolo "Mozart: riflessi di un genio".

**Progetto 13002
Valorizzazione e razionalizzazione degli istituti
culturali civici**

E' proseguita l'attività di catalogazione dei fondi fotografici della Fototeca in particolare quello che attiene ai fondi locali.

Sono state realizzate campagne fotografiche per l'allestimento del Museo Borsalino, del Teatro delle Scienze delle sale d'arte di via Machiavelli e della Biblioteca civica ed è stato acquisito in donazione il fondo fotografico di Dino Ottavi.

E' proseguita l'attività della Scuola di Musica per adulti, in particolare si sono conclusi i corsi del quinto anno con 45 iscritti, e previa campagna promozionale per il reperimento di nuove iscrizioni sono stati avviati i corsi del sesto anno con 65 iscritti.

E' stato assegnato il contributo annuale all'Associazione centro studi napoleonici che nel mese di giugno ha realizzato una giornata di eventi al Parco di Marengo in occasione della rievocazione della Battaglia di Marengo con presentazione di canti, balli, letture, racconti, dibattiti e alla sera un recital con Catherine Spack.

E' stata rinnovata l'adesione alla Federazione Europea città napoleoniche.

Progetto 13003
Realizzazione attività espositive e mostre

L'Amministrazione Comunale ha realizzato le seguenti mostre temporanee:

- dal 17 dicembre 2005 all' 8 gennaio 2006 presso le sale espositive via Cavour 39 "Illustrare Andersen" nell'ambito della manifestazione "I colori della nebbia"
- Dal 20 gennaio al 15 febbraio 2006 presso il Foyer del Teatro Comunale mostra fotografica organizzata in occasione del Festival Jazz 2006.
- Dal 18 febbraio al 26 marzo 2006 presso il Gabinetto delle Stampe, Palazzo Cuttica "Venti di segni" esposizione di incisioni a bulino dell'artista Guido Navaretti
- Dall'8 aprile al 14 maggio 2006 presso il Gabinetto delle Stampe, Palazzo Cuttica "Terre acque e altri segni" esposizione di acqueforti dell'artista Francesco Franco
- Dal 9 giugno al 17 settembre 2006 presso il Gabinetto delle Stampe, Palazzo Cuttica "La vetrina estiva del Gabinetto delle stampe antiche e moderne" con esposizione di opere a stampa di autori alessandrini che hanno donato parte del loro lavoro calcografico al Museo civico
- Dal 7 ottobre al 5 novembre 2006 presso il Gabinetto delle Stampe, Palazzo Cuttica "L'incanto del segno" esposizione di Enrico della Torre
- Dall'11 novembre 2006 al 14/01/2007 presso i locali del PALC, Palazzo Cuttica "Antichi orditi per nuove trame" con l'esposizione, accanto a quelli di proprietà del Museo, di altri arazzi realizzati da Vittoria Montalbano sui bozzetti degli artisti contemporanei Miroglio, De Alexandris, Baretta, Preverino e Xerra;
- Dal 18 novembre al 17 dicembre 2006 presso i locali espositivi di via Cavour "Capolavori in mostra" con gli elaborati realizzati nelle scuole nell'ambito dell'iniziativa "I colori della nebbia".
- Dal 15 dicembre 2006 al 28 gennaio 2007 presso il Gabinetto delle Stampe, Palazzo Cuttica, "Incidendo Alessandria" esposizione di incisioni

**PROGRAMMA P0014
SISTEMA MUSEI CIVICI**

Il programma è stato realizzato con le seguenti risorse finanziarie previste in conto capitale:

Stanziamiento iniziale	Stanziamiento assestato	Impegnato	Pagato
230.000,00	230.000,00	230.000,00	81.705,38

Il programma si componeva di cinque progetti:

**Progetto 14001
Potenziamento e promozione del sistema dei
musei civici**

Per tutti i musei aderenti al sistema l'Amministrazione ha provveduto ad attivare convenzioni e campagne promozionali integrate al fine di diffondere la conoscenza del sistema musei e dei singoli musei sul territorio cittadino e nelle regioni limitrofe.

E' stata effettuata l'iscrizione all'ICOM (International Council of Museum) ed è stata rinnovata la convenzione con l'Associazione Torino Città Capitale Europea e l'adesione all'iniziativa "Abbonamento Torino Musei 2006" per "Le Stanze di Artù" con l'inserimento del Museo Civico.

Per l'adeguamento agli standard museali è stato approvato il regolamento "Norme di sicurezza e di comportamento per l'accesso ai musei e per la salvaguardia delle opere esposte"

E' stato realizzato un ciclo di visite guidate gratuite presso "I percorsi del Museo Civico", "Le Stanze di Artù" e il Museo del cappello Borsalino, tenute da personale interno.

Si è proceduto al consolidamento del sistema museale attraverso la realizzazione di iniziative comuni, quali "Domenica al museo" e "La scuola va al museo" con attività di animazione e percorsi didattici, concluse in primavera; è stata avviata l'iniziativa "La scuola va al museo" per l'anno scolastico 2006/2007, previa attività di promozione e distribuzione del depliant con le proposte dei percorsi didattici di tutti i musei del sistema per la raccolta delle prenotazioni.

In occasione della settimana della cultura dal 7 al 9 aprile tutti i musei del sistema hanno aderito all'evento con ingresso libero al pubblico, dal 9 luglio il Museo del cappello Borsalino consente l'ingresso gratuito a tutti i residenti nel Comune di Alessandria e, nel mese di agosto, ha aderito all'evento regionale "Porte aperte a ferragosto" con ingresso gratuito anche ai non residenti che ha visto la partecipazione di oltre 100 visitatori.

Il 24 novembre presso la sala convegni di Palazzo Cuttica è stata realizzata una giornata di studi sull'opera di Giovanni Migliara con la partecipazione del Prof. Carlo Sisi, Direttore uscente della Galleria Nazionale d'Arte Moderna di Firenze sull'argomento "Temi critici intorno alla pittura dei paesaggi", e del Prof. Fulvio Cervini, Università di Firenze, sul tema "Migliara e la scoperta del Medioevo".

Progetto 14002
Riapertura Teatro delle Scienze

Il progetto di ristrutturazione e allestimento ha rivoluzionato interamente la disposizione iniziale dei locali, impostando un museo moderno, in linea con gli standard museali e senza barriere architettoniche. Il Teatro delle Scienze comprende il Museo di scienze naturali, il laboratorio di astronomia, la sala deposito, la segreteria e la sala riunioni.

All'interno del Museo di Scienze Naturali è stato allestito un tunnel dove viene presentata la sezione geologica con l'esposizione di campioni di rocce rappresentativi e il loro ciclo di formazione; inoltre, grazie all'installazione di attrezzature multimediali, è possibile osservare le più affascinanti e spettacolari eruzioni vulcaniche. Il percorso prosegue con la sezione mineralogica costituita da una vetrina espositiva con campioni di minerali, una sezione paleontologica costituita da tre vetrine espositive che descrivono i principali argomenti dei fossili e la loro formazione; una sezione ornitologica costituita da una vetrina che descrive tre ambienti della nostra provincia con l'esposizione di uccelli rappresentativi e un ambiente notturno con l'esposizione di uccelli rapaci e animali mammiferi notturni; una sezione entomologica costituita da due vetrine, una descrive il fenomeno del mimetismo negli insetti e l'altra rappresenta quattro ambienti della provincia di Alessandria con l'esposizione di insetti rappresentativi. Al centro della sala naturalistica è stato posizionato un diorama naturalistico che ricostruisce l'ambiente fluviale dell'alessandrino. E' stata realizzata altresì una semisfera rappresentante il pianeta Terra.

Nella sala del museo di scienze naturali sono a disposizione per gli utenti non vedenti delle tavole tattili relative agli argomenti scientifici presentati nel museo, realizzate dalla Federazione Nazionale delle Istituzioni Pro Ciechi di Roma.

Il laboratorio di astronomia è costituito dal Planetario e dalla sala didattica astronomica. Il nuovo planetario del Teatro delle Scienze di Alessandria è il primo in Italia a utilizzare la tecnologia digitale, estremamente più potente del planetario analogico precedentemente utilizzato. Con tale nuovo strumento, dotato di un sistema ottico particolare, si ottiene la proiezione di eventi astronomici sull'intera area della cupola grazie al software appositamente creato.

Il Teatro delle Scienze è stato inaugurato a fine settembre 2006

Progetto 14003
Apertura Museo del cappello Borsalino

Il Museo del Cappello Borsalino, dedicato al cappello, all'azienda Borsalino e alle relazioni tra la città e l'industria del cappello, è stato inaugurato Domenica 28 maggio 2006 ed allestito nella Sala campioni di palazzo Borsalino – Via Cavour, 84 - su una superficie totale di mq 470, dove sono esposti i prototipi dei modelli creati dalla Borsalino; ognuno con gli estremi delle misure, del colore e della forma, per poter essere riprodotto nei reparti di lavorazione. Il progetto ha dovuto soddisfare il requisito di cambio di destinazione d'uso del locale, pur preservando il più possibile i caratteri originari della sala e dell'arredo esistente.

Il progetto del Museo, realizzato dal Comune di Alessandria e dalla Borsalino Giuseppe & Fratello SpA, ha previsto oltre al riallestimento della Sala campioni anche il riordino dell'Archivio storico.

Il percorso museale propone la collezione permanente costituita da moltissimi modelli, scelti tra i 4.000 cappelli d'epoca, esposti negli storici armadi della sala campioni.

A completamento dell'esposizione sono stati realizzati una serie di pannelli illustrativi e alcuni video che raccontano la storia della lavorazione del cappello, la diffusione dei cappellai, l'evoluzione dell'industria del cappello dall'800 ai giorni nostri, lo sviluppo della fabbrica, il mecenatismo, le opere benefiche della famiglia Borsalino e il suo rapporto con la città, nonché le storiche donne lavoratrici ("le borsaline"). E' stata allestita inoltre una zona per le esposizioni temporanee per la presentazione sia di materiali storici sia di opere di artisti contemporanei.

Progetto 14004
Apertura nuove sale espositive di via Machiavelli

Le sale d'arte di Via Machiavelli sono state inaugurate il 9 settembre. Le sale espositive permettono di avere a disposizione una sala più idonea ad esporre il ciclo degli affreschi arturiani, spazi espositivi più ampi realizzando e un deposito sicuro per il patrimonio artistico della Pinacoteca prima inesistente.

Le sale sono costituite dalle seguenti sezioni:

- Sala Artù dove sono stati allestiti, secondo la loro posizione originale, gli affreschi trecenteschi, provenienti dalla Torre di Frugarolo, che ripercorrono un ciclo di storie di Artù.

Per rappresentare alcune calibrate iconografie del tessuto medievale e degli edifici più significativi della città è stato restaurato e collocato nella stessa sala il materiale lapideo del Museo Civico che comprende lapidi votive, capitelli, stemmi e materiale fittile.

Nella stessa sezione sono stati documentati anche gli scavi dell'antico duomo di Alessandria con l'esposizione di alcuni reperti recentemente rinvenuti.

- Sala Migliara dove è stata allestita l'opera grafica del più conosciuto artista alessandrino (Alessandria 15 Ottobre 1785 – Milano 18 Aprile 1837) con l'esposizione di buona parte del corpus di opere entrate a far parte della Pinacoteca civica alla fine dell'Ottocento.

- Galleria Alberto Caffassi che raccoglie, permanentemente, circa 70 opere del pittore alessandrino Alberto Caffassi donate dagli eredi.

- Sala d'arte contemporanea dove sono state allestite opere di proprietà del Museo civico della Città di Alessandria, provenienti da acquisizioni diverse: alcune mostre realizzate dagli anni 1920 – 1940, rassegne del "Premio Città di Alessandria" dal 1947 al 1957 e mostre personali nella "Sala Comunale d'Arte Contemporanea".

Progetto 14005
**Prosecuzione del piano di conservazione e
valorizzazione del patrimonio storico-artistico**

Sono state catalogate tutte le opere di Giovanni Migliara esposte all'interno delle Sale d'arte di via Machiavelli ed è stato avviato il lavoro di redazione del catalogo della Di Negro Carpani corredato di foto e disegni.

Sono state acquisite in donazione le seguenti opere:

~ n. 58 acqueforti Guido Botta

~ n. 20 acqueforti di Mario Chianese

~ n. 50 acqueforti di Luigi Stanchi

~ n. 66 acqueforti di Mario Motta

~ n. 12 acqueforti di Maria Jean Robba

~ n. 26 acqueforti di Roberto Barisione

~ n. 11 acqueforti di Enrico Francescon

~ n. 25 opere di Guido Navaretti

~ n. 63 opere consistenti in acqueforti, un dipinto e vasi di Pippo Pozzi

~ n. 13 acqueforti di Gianni Baretta

~ n. 12 acqueforti di Pietro Villa

~ n. 11 manifesti a tiratura limitata di Fabrizio Parachini

~ n. 3 incisioni di Francesco Franco

~ n. 31 incisioni di Mario Annone

~ n. 2 incisioni di Vito Boggeri

~ n. 20 incisioni di Pier Teseo Sassi

~ n. 121 incisioni di Carlo Pace

E si è proceduto al restauro di sei lastre incise, quattro dipinti su stoffa, tre dipinti olio su tela, vari disegni, dieci anfore, materiale lapideo e fittile, cornici dei dipinti di Giovanni Migliara e sezione Novecento, lapide in marmo dedicata ad Antonio Bobbio

**PROGRAMMA P0016
SISTEMA BIBLIOTECA**

Il programma è stato realizzato con le seguenti risorse finanziarie previste in conto capitale:

Stanziamiento iniziale	Stanziamiento assestato	Impegnato	Pagato
800.000,00	800.000,00	611.000,00	-

Il programma si componeva di quattro progetti:

**Progetto 16001
Prosecuzione del piano di conservazione del
patrimonio librario**

L'Amministrazione ha provveduto ad avviare la catalogazione informatica del fondo librario napoleonico ed a restaurare 23 annate dei periodici antichi del fondo locale Il Piccolo, L'Informatore, La sveglia, Il Gagliaudo, La fiamma.

Ha dato incarico di redigere il progetto preliminare per il restauro conservativo di 30 volumi del fondo antico, in base al quale sarà possibile, in osservanza della normativa vigente, l'affidamento dell'incarico per l'intervento di restauro.

Sta concludendo la catalogazione informatica del secondo lotto del fondo locale e prosegue la catalogazione informatica del fondo dei periodici moderni ed ha affidato il restauro conservativo di 30 volumi del fondo antico e sono stati conclusi gli interventi di catalogazione informatica del secondo lotto del fondo locale dei periodici moderni.

Infine ha avviato la catalogazione informatica del fondo librario moderno.

**Progetto 16002
Avvio delle procedure per l'allestimento degli
spazi e dei servizi bibliografici della nuova
biblioteca civica**

A seguito del progetto per l'allestimento degli arredi per i servizi bibliografici della nuova biblioteca civica e per l'arredo delle zone destinate a uffici, archivi correnti e aree di lavoro è stato avviato il programma di allestimento della rete informatica e delle attrezzature multimediali

Sono quindi state allestite le sale di lettura della nuova biblioteca civica ed organizzati i principali servizi destinati all'utenza della nuova biblioteca civica.

Progetto 16003
Piano di promozione alla lettura e di
comunicazione al pubblico dei progetti in corso

Sono state realizzate presentazioni pubbliche di libri (come ad esempio Patrucco – Formiche, Il Giardino segreto, Letture di San Francesco , Il Profugo) ed organizzati incontri pubblici di lettura nell'ambito di "Aspettando la Biblioteca" con Masrtocola, Ricolfi, Ferrero. Serra. Zucconi, Mazzucco e Guarnieri.

E' proseguita sia l'attività degli sportelli informativi della biblioteca aperti all'interno della casa di reclusione N.C. San Michele e della casa circondariale "Don Soria", sia la collaborazione con la biblioteca medica dell'ospedale dei SS. Antonio e Biagio per l'intervento di promozione alla lettura destinato ai pazienti dal titolo Librietti.

Progetto16004
Riordinamento dei fondi archivistici

I fondi archivistici sono stati predisposti per le operazioni di trasloco e, grazie all'impiego dei volontari del Servizio Civile in collaborazione con l'Archivio di Stato di Alessandria, è stata programmato il riordino del materiale documentario dell'Archivio Storico del Comune depositato presso quell'Istituto.

PROGRAMMA P0017
A.S.P.A.L. (Teatro) – Consolidamento e razionalizzazione dei rapporti di servizio con la società partecipata

Il programma si componeva di un unico progetto:

Progetto 17001
Ottimizzazione della gestione dei contratti di servizio

Il contratto di servizio prevede l'organizzazione e la gestione della stagione di prosa, delle attività culturali di promozione dello spettacolo e della cultura. Attraverso il contratto vengono affidati all'azienda i servizi di organizzazione e gestione della scuola di recitazione, l'affitto delle sale e degli spazi del Teatro, l'organizzazione e gestione del Premio Adelfio Ferrero e della manifestazione di critica cinematografica RING. L'Azienda ha il compito di curare l'immagine artistica e culturale dei servizi affidati promuovendone la pubblicità ed ha la facoltà di attivare gli strumenti ritenuti più idonei per accelerare le sponsorizzazioni e contributi, sentito il parere dell'assessorato ai beni ed alle attività culturali.

Progetto 17002
Monitoraggio degli Standard qualitativi del Servizio

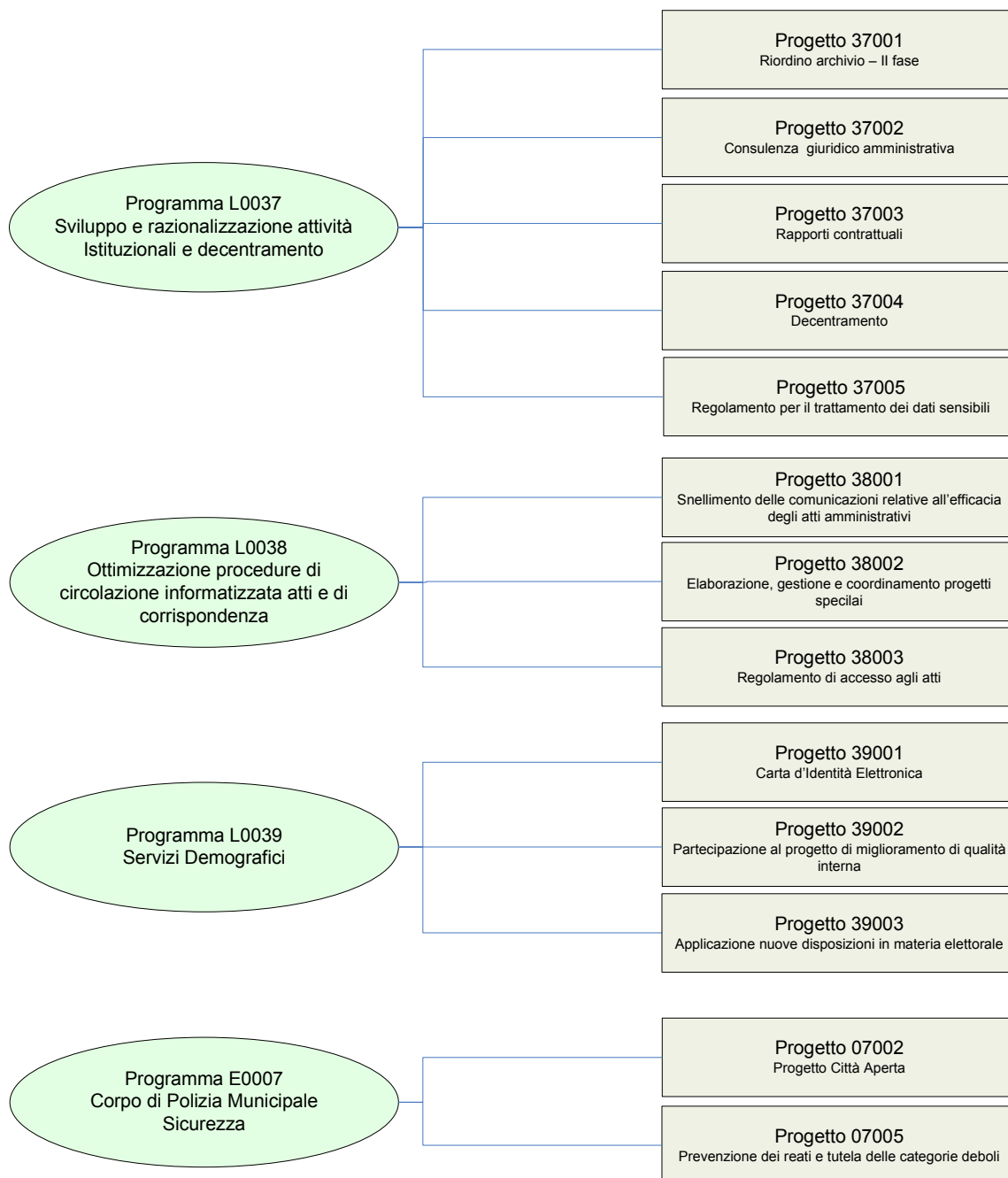
L'Azienda è tenuta a presentare, oltre al dettaglio consuntivo delle entrate e delle uscite, una relazione sui risultati culturali ed economici raggiunti e sulla congruità con gli obiettivi prefissati. Le facoltà di controllo in carico all'Amministrazione sono previste a livello generico e limitate alla sola possibilità di definire gli indirizzi gestionali generali.

Assessorato
DECENTRAMENTO, SERVIZI DEMOGRAFICI, AFFARI
GENERALI E ISTITUZIONALI, CONTRATTI,
POLITICHE PER LA PACE, SICUREZZA

Assessore Antonio MARTANO

Assessore Antonio MARTANO
 Deleghe: Decentramento, Servizi Demografici,
 Affari Generali ed Istituzionali, Contratti, Politiche per la Pace, Sicurezza

**PROGRAMMAZIONE PREVISTA PER L'ASSESSORATO
 DALLA RELAZIONE PREVISIONALE E PROGRAMMATICA 2005/2007**



ATTIVITA' ISTITUZIONALI – AFFARI ISTITUZIONALI

Vengono qui riportate le risorse impiegate per garantire l'erogazione dei servizi istituzionali del Comune

RISORSE FINANZIARIE

Stanziamiento iniziale	Stanziamiento assestato	Impegnato	Pagato
871.562,00	966.454,00	874.177,76	536.353,68

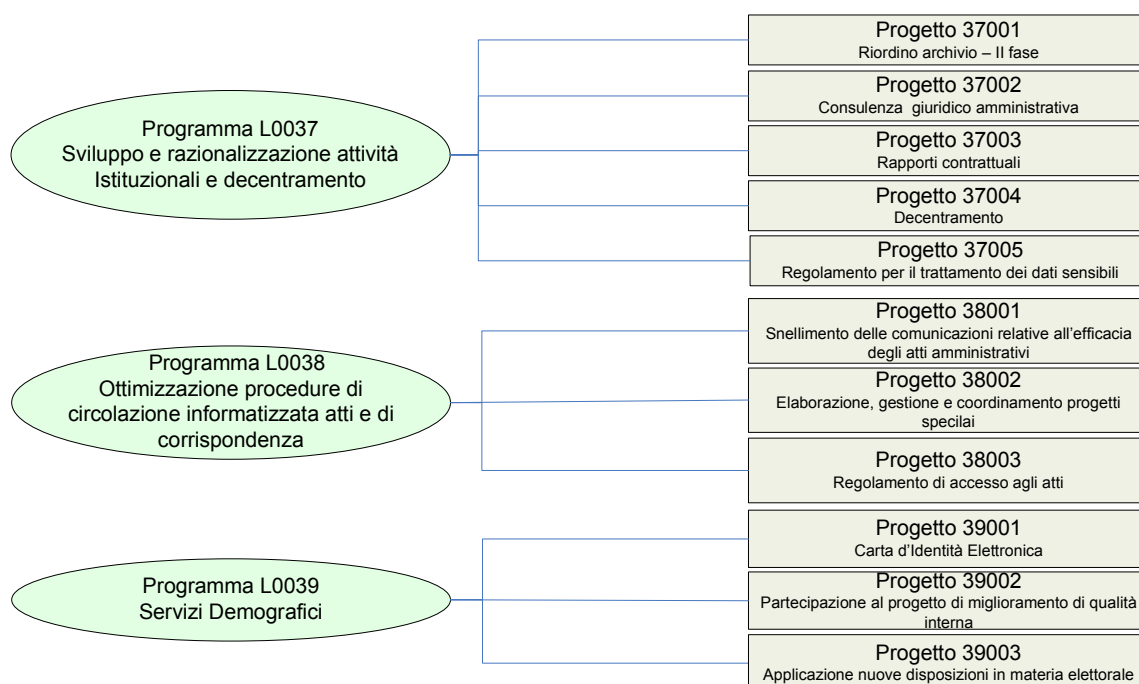
RISORSE UMANE

Dirigenti	Funzionari	Istruttori Direttivi	Istruttori	Collaboratori	Assistenti	Operatori
1	2	6	26		2	3

RISORSE STRUMENTALI

Personal computers	Servers	Monitors	Stampanti	Stampanti di rete	Plotters	Scanners
141	19	146	124		1	12

La Relazione Previsionale e Programmatica per la Direzione Affari Istituzionali, la Direzione di Supporto e la Direzione Demografia prevedeva la seguente programmazione:



PROGRAMMA L0037
SVILUPPO E RAZIONALIZZAZIONE ATTIVITÀ ISTITUZIONALI E DECENTRAMENTO

Il programma è stato realizzato con le seguenti risorse finanziarie previste in conto capitale:

Stanziamiento iniziale	Stanziamiento assestato	Impegnato	Pagato
300.000,00	300.000,00	300.000,00	-

Il programma si componeva di cinque progetti:

PROGETTO 37001
Riordino archivio – Il fase

I documenti cartacei dell'archivio sono stati trasferiti presso i locali della Legrand e della ex Taglieria in attesa della ultimazione dei lavori di ristrutturazione dei locali del Palazzo Municipale. Sono stati presi contatti con la Direzione dell'Archivio di Stato per il trasferimento dei documenti relativi al periodo compreso tra il 1946 e il 1960.

Sono state, inoltre, effettuate verifiche sulla possibilità di archiviazione ottica di documenti la cui conservazione in originale non è obbligatoria per legge, al fine di ridurre il carico documentale.

PROGETTO 37002
Consulenza giuridico amministrativa

Con lo scopo di ridurre l'entità delle spese legali a carico del Comune e di favorire una maggiore sinergia all'interno della struttura organizzativa con finalità preventive all'insorgere di possibili controversie, in adempimento ai principi di efficacia dell'azioni amministrativa affermati nel Documento Prommatico 2002/2007, si può affermare che le problematiche di natura legale siano state gestite in modo competente, professionale ed esaustivo offrendo un valido riferimento di consulenza che, in particolar modo, ha consentito di prevenire le liti, anche attraverso l'attività di autotutela, e di ridurre i casi di soccombenza per quanto attiene alle cause promosse contro l'Ente.

PROGETTO 37003
Rapporti contrattuali

In conformità con le indicazioni del Programma di Governo dirette a favorire la realizzazione di opere pubbliche nell'interesse della collettività, l'Amministrazione ha potuto contare sullo svolgimento regolare delle procedure con il coinvolgimento di tutti gli uffici preposti ad avviare gli appalti di lavori, servizi e forniture nonostante le novità della nuova disciplina (D.Lgs. 163/2006) che ha rivoluzionato il settore contrattuale degli appalti, delle forniture e dei servizi.

Specifici incontri di studio hanno permesso di coordinare gli adempimenti dei diversi servizi al fine di consentire un congruo svolgimento delle procedure, nel rispetto dei tempi della programmazione dei lavori e opere pubbliche e della programmazione economico-finanziaria.

PROGETTO 37004
Decentramento

In attuazione del Documento Programmatico, volendo valorizzare la partecipazione dei cittadini alla vita politico amministrativa, avvicinando gli stessi alle iniziative proposte dall'Amministrazione si segnala il proseguimento della procedura di scelta dei progetti da parte di ogni Consiglio Circostrizionale valorizzando le funzioni politiche ed amministrative del Decentramento attraverso una migliore organizzazione interna che ha portato ad un consolidamento delle procedure di redazione e di approvazione dei progetti di investimento di ciascuna Circostrizione. Inoltre si segnala la promozione e il sostegno di manifestazioni presso vari punti di aggregazione dislocati in Città e nei sobborghi, che hanno visto un accoglimento positivo dei cittadini attraverso la loro ampia partecipazione, nonché attraverso un miglioramento dei rapporti con l'utenza delle singole Circostrizioni che si sono rivelate riferimenti importanti per le più svariate richieste e problematiche del cittadino, sia in campo anagrafico che, in generale, sulla fruibilità dei servizi offerti dall'Amministrazione.

PROGETTO 37005
Regolamento per il trattamento dei dati sensibili e giudiziari

L'attività per l'adeguamento del Regolamento per il trattamento dei dati sensibili e giudiziari è stata supportata da un'analisi dei trattamenti dei dati effettuata con tutti i Direttori, nonché dell'attività deliberativa ed informativa del Garante e l'adeguamento in itinere della stessa.

PROGRAMMA L0038
MIGLIORAMENTO DELLA COMUNICAZIONE INFORMATICA RELATIVA AGLI ATTI AMMINISTRATIVI

Il programma si componeva di tre progetti:

PROGETTO 38001
Snellimento delle comunicazioni relative all'efficacia degli atti amministrativi

L'attività di trasmissione di atti informativi che garantiscano in tempi brevi la conoscenza dei processi decisionali degli Organi di Governo è stata consolidata.

PROGETTO 38002
Elaborazione, gestione e coordinamento progetti speciali

Sono state predisposte le modifiche statutarie finalizzate all'approvazione del Regolamento per la partecipazione.

PROGETTO 38003
Regolamento di accesso agli atti

Sono in fase di esame le fonti normative da cui potranno intervenire modifiche ed integrazioni al Regolamento di accesso agli atti.

Inoltre si è provveduto a favorire la diffusione a mezzo dello strumento informatico mediante la pubblicazione dell'elenco degli atti deliberativi con la possibilità, attraverso un link, di richiamare la modulistica per la richiesta di accesso, sia formale che informale, da inoltrare all'Ente.

**PROGRAMMA L0039
SERVIZI DEMOGRAFICI**

Il programma è stato realizzato con le seguenti risorse finanziarie previste in conto capitale:

Stanziamiento iniziale	Stanziamiento assestato	Impegnato	Pagato
50.000,00	50.000,00	-	-

Il programma si componeva di tre progetti:

**PROGETTO 39001
Carta d'identità elettronica**

L'Amministrazione Comunale ha predisposto tutte le attività per attuare, in regime di conformità, i collegamenti necessari per il rilascio della C.I.E., è stato svolto adempiendo a tutte le procedure e le azioni di competenza ed è pronta al rilascio delle Carte d'Identità Elettroniche pur rimando in attesa del rilascio delle smart cards, da parte del Ministero dell'Interno.

**PROGETTO 39002
Partecipazione al progetto di miglioramento di qualità interna**

L'Amministrazione ha esteso l'analisi dell'organizzazione interna, attraverso l'applicazione del metodo CAF (common assessment framework) per la stesura del piano di miglioramento dei servizi erogati al Servizio Stato Civile della Direzione Demografia. La fase di analisi, per individuare possibili azioni da intraprendere, finalizzata a miglioramenti organizzativi ha portato a risultati che hanno superato le migliori aspettative, confermando un quadro molto positivo sia della qualità organizzativa che degli standard qualitativi.

**PROGETTO 39003
Applicazione nuove disposizioni in materia elettorale**

L'obiettivo è stato finalizzato all'attuazione delle nuove procedure per l'aggiornamento dell'Albo Unico delle Persone Idonee all'Ufficio di Scrutatore di Seggio Elettorale e per la nomina dei medesimi negli Uffici Elettorali Sezionali.

Tutte le operazioni si sono svolte con trasparenza e regolarità, rispettando rigorosamente le date previste tanto da trovare piena soddisfazione nei componenti della nuova Commissione Elettorale per la gestione tecnica e l'assistenza fornite dagli Uffici con tempestività ed efficienza.

**PROGRAMMA E0007
CORPO DI POLIZIA MUNICIPALE**

Il programma è stato realizzato con le risorse umane e strumentali già indicate nell'ambito dell'Assessorato alla Polizia Municipale (Sindaco Mara Scagni) e grazie alle seguenti risorse finanziarie previste in parte corrente:

Stanziamiento iniziale	Stanziamiento assestato	Impegnato	Pagato
180.000,00	180.000,00	18.060,00	-

Il programma si componeva di tre progetti:

**PROGETTO 07002
Progetto Città Aperta**

L'Amministrazione ha potenziato l'attività di vigilanza del territorio con l'ausilio di strumentazioni tecnologiche avanzate e di attività coordinate con soggetti esterni grazie anche ad un finanziamento da parte della Regione Piemonte. Nello specifico sono state installate delle videocamere in modo da rendere più sicuri i luoghi frequentati dalla popolazione per ridurre la percezione dell'insicurezza e monitorare la situazione di alcune zone nevralgiche del territorio comunale attraverso il monitoraggio delle telecamere da parte della Questura.

Un secondo intervento ha riguardato una collaborazione con l'ASCOM di Alessandria per l'organizzazione di 2 incontri mirati alla tutela dei consumatori presso il punto vendita prevenendo la possibilità che questo diventi luogo di azioni illegali, contribuendo alla diffusione di buone prassi comportamentali tra i commercianti e i cittadini.

**PROGETTO 07005
Potenziamento Della Repressione Degli Illeciti Stradali**

L'Amministrazione, nell'ottica di garantire la sicurezza in materia di circolazione stradale, ha incrementato la presenza di risorse umane e tecnologiche sul territorio al fine di disincentivare la trasgressione dei limiti di velocità mediante verifiche e controlli effettuati quotidianamente.

E' stato realizzato con l'intensificazione dei controlli di Polizia Stradale riscontrando un aumento delle repressioni riguardanti alcuni comportamenti illeciti come il dato sulla guida in stato di ebbrezza e/o stupefacenti.

Inoltre è stata promossa una campagna dalla Regione Piemonte denominata "Guido sobrio" a cui L'Amministrazione Comunale ha aderito tramite la distribuzione nei locali pubblici di etilometri "fai da te" da dare ai ragazzi prima di mettersi alla guida dell'auto dopo una serata al bar o in discoteca.

Infine sono state effettuate, durante le notti del "sabato sera", controlli per reprimere i comportamenti illegittimi con conseguente denuncia all'Autorità Giudiziaria.

PROGETTO 39003
La prevenzione dei reati e tutela delle categorie deboli

La prevenzione dei reati e la tutela delle categorie deboli è stata attuata garantendo le esigenze di sicurezza attraverso azioni preventive di supporto ai cittadini più deboli e indifesi, intensificando gli interventi con attività quotidiana di controllo riguardo la tutela dei minori dallo sfruttamento e dall'abuso di stupefacenti tramite controlli agli ingressi delle scuole.

Inoltre si sono ottenuti risultati soddisfacenti controllando in modo intensivo la zona dell'ospedale e dei mercati riguardo l'accattonaggio.

Infine si è cercato di tutelare gli anziani da truffe e raggiri dando anche accoglienza e udienza presso il Comando durante tutto l'anno ma in particolare nel mese d'agosto quando la città risulta meno frequentata a causa dell'esodo estivo.

Sono stati intensificati i controlli nei mercati per continuare la lotta contro i furti e i borseggiamenti a tutela delle categorie più deboli, anziani e non solo.

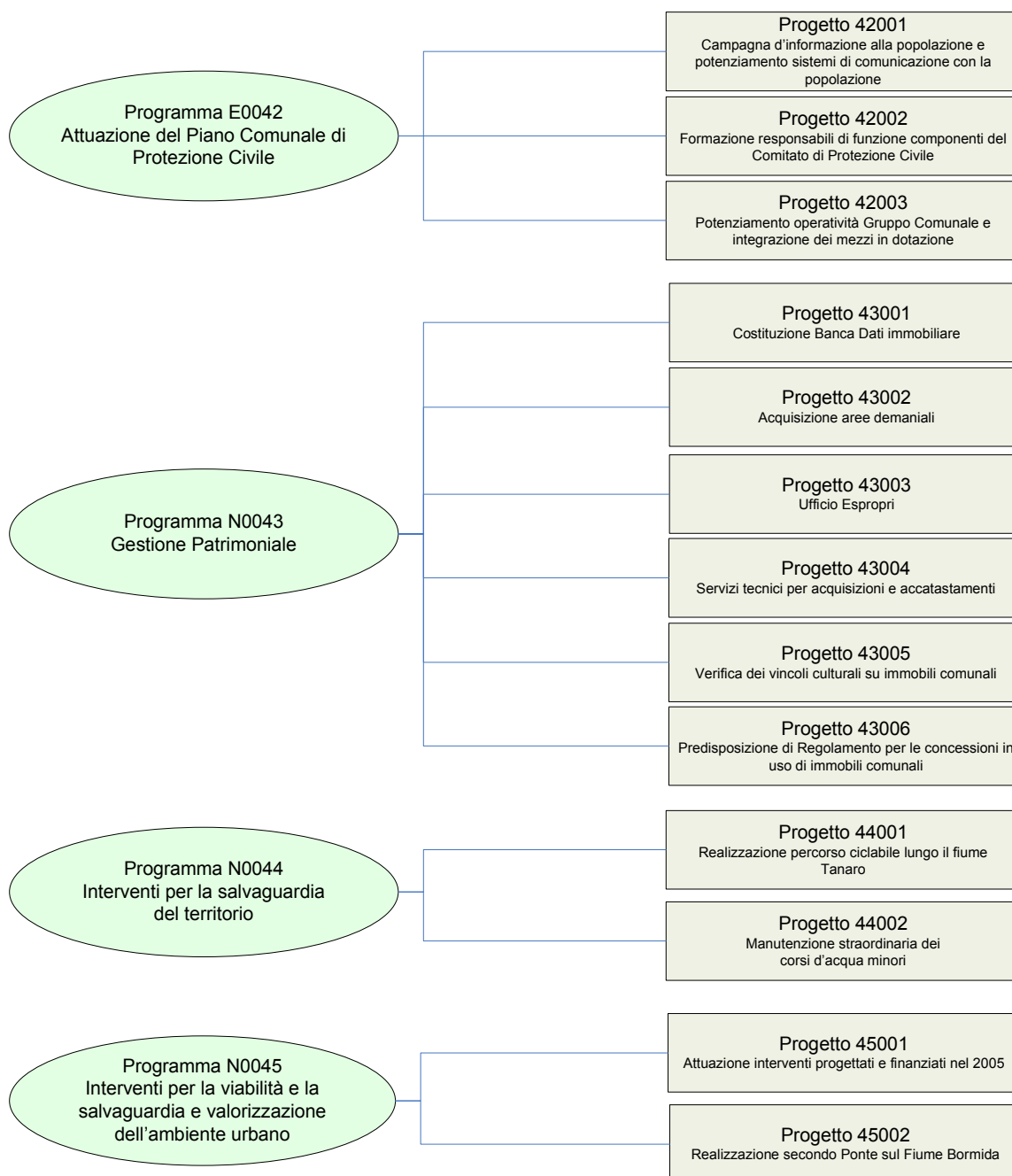
Assessorato
LAVORI PUBBLICI, PROTEZIONE CIVILE,
SERVIZI AGLI ALLUVIONATI, PATRIMONIO,
ECOLOGIA E POLITICHE AMBIENTALI E DELLO SVILUPPO SOSTENIBILE

Assessore Enrico MAZZONI

Assessore Enrico MAZZONI

Deleghe: Lavori Pubblici, Protezione Civile, Servizi agli Alluvionati, Patrimonio, Ecologia e Politiche Ambientali e dello Sviluppo Sostenibile

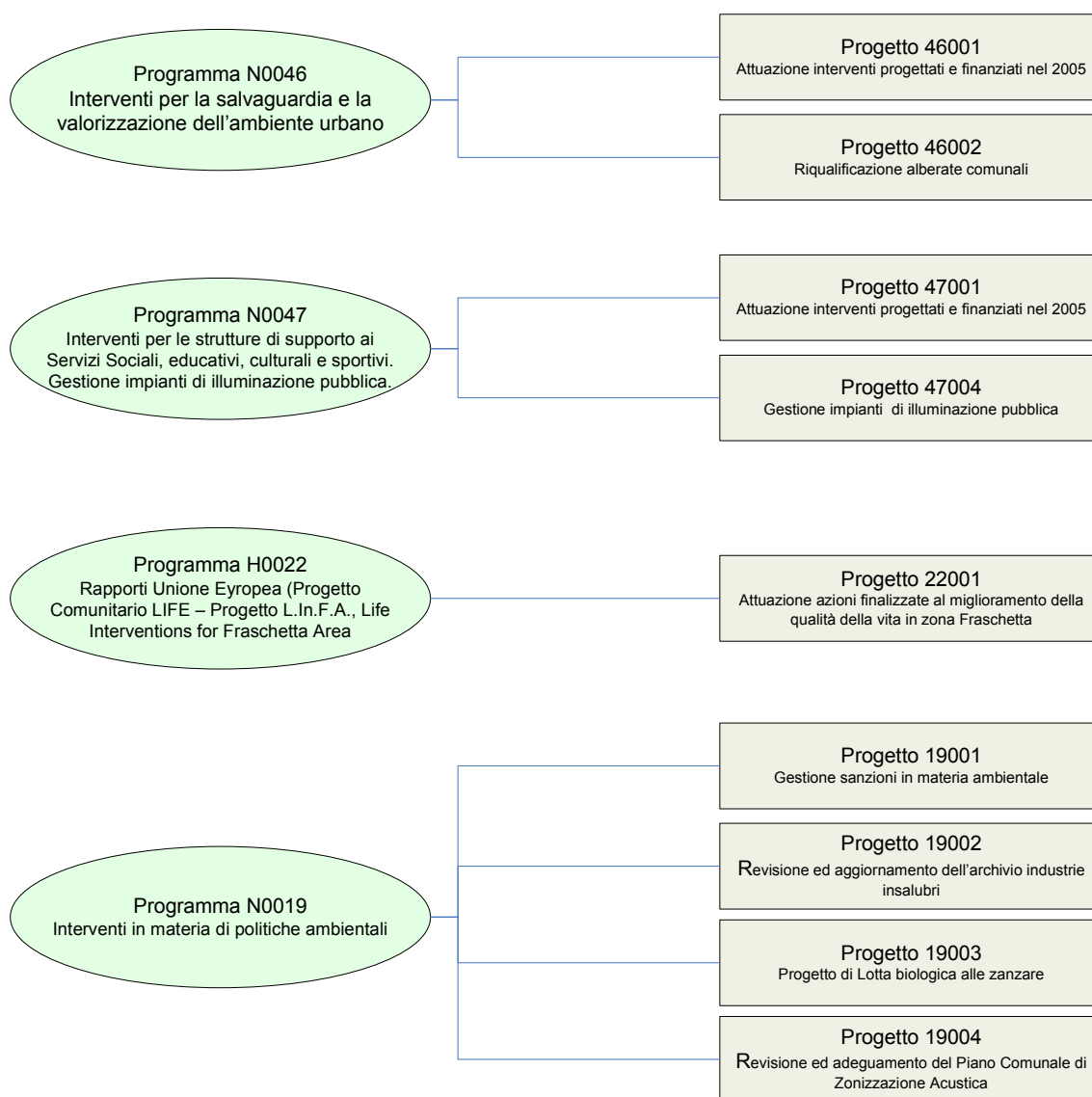
PROGRAMMAZIONE PREVISTA PER L'ASSESSORATO DALLA RELAZIONE PREVISIONALE E PROGRAMMATICA 2005/2007



Assessore Enrico MAZZONI

Deleghe: Lavori Pubblici, Protezione Civile, Servizi agli Alluvionati, Patrimonio, Ecologia e Politiche Ambientali e dello Sviluppo Sostenibile

PROGRAMMAZIONE PREVISTA PER L'ASSESSORATO DALLA RELAZIONE PREVISIONALE E PROGRAMMATICA 2005/2007



ATTIVITA' ISTITUZIONALI – PROTEZIONE CIVILE

Vengono qui riportate le risorse impiegate per garantire l'erogazione dei servizi istituzionali del Comune

RISORSE FINANZIARIE

Stanziamiento iniziale	Stanziamiento assestato	Impegnato	Pagato
56.472,00	65.860,00	62.653,30	27.814,89

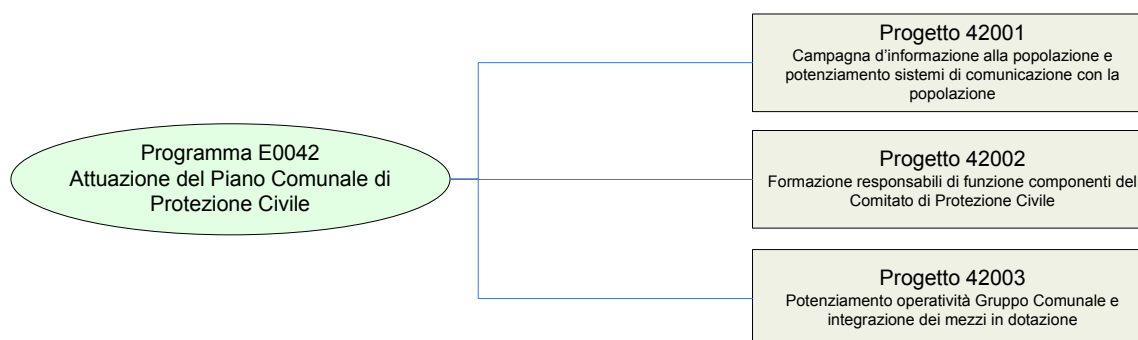
RISORSE UMANE

Dirigenti	Funzionari	Istruttori Direttivi	Istruttori	Collaboratori	Assistenti	Operatori
1	1	2	1		1	1

RISORSE STRUMENTALI

Personal computers	Servers	Monitors	Stampanti	Stampanti di rete	Plotters	Scanners
19	1	19	10		1	1

La Relazione Previsionale e Programmatica per la Direzione Protezione Civile prevedeva la seguente programmazione:



**PROGRAMMA E0042
ATTUAZIONE DEL PIANO COMUNALE DI PROTEZIONE CIVILE**

Il programma è stato realizzato con le seguenti risorse finanziarie previste in conto capitale:

Stanziamento iniziale	Stanziamento assestato	Impegnato	Pagato
63.659,00	63.659,00	13.600,00	-

Il programma si componeva di tre progetti:

**PROGETTO 42001
Campagna d'informazione alla popolazione e potenziamento sistemi di comunicazione con la popolazione**

In giugno è stata organizzata una conferenza stampa per la campagna di informazione alle scuole elementari ed alla cittadinanza. Nello stesso mese è stata realizzata una campagna d'informazione a Spinetta M.go ed il secondo appuntamento è stato realizzato nel mese di ottobre.

**PROGETTO 42002
Formazione responsabili di funzione componenti del Comitato di Protezione Civile**

L'obiettivo non è stato realizzato per carenza di risorse finanziarie.

**PROGETTO 42003
Potenziamento operatività Gruppo Comunale e integrazione dei mezzi in dotazione**

Sono state avviate le procedure di valutazione sul tipo di autocarro da acquistare ma l'acquisto non è stato realizzato a causa di carenza di risorse finanziarie.

ATTIVITA' ISTITUZIONALI – PATRIMONIO E DEMANIO

Vengono qui riportate le risorse impiegate per garantire l'erogazione dei servizi istituzionali del Comune

RISORSE FINANZIARIE

Stanziamiento iniziale	Stanziamiento assestato	Impegnato	Pagato
250.000,00	270.000,00	269.953,27	233.500,66

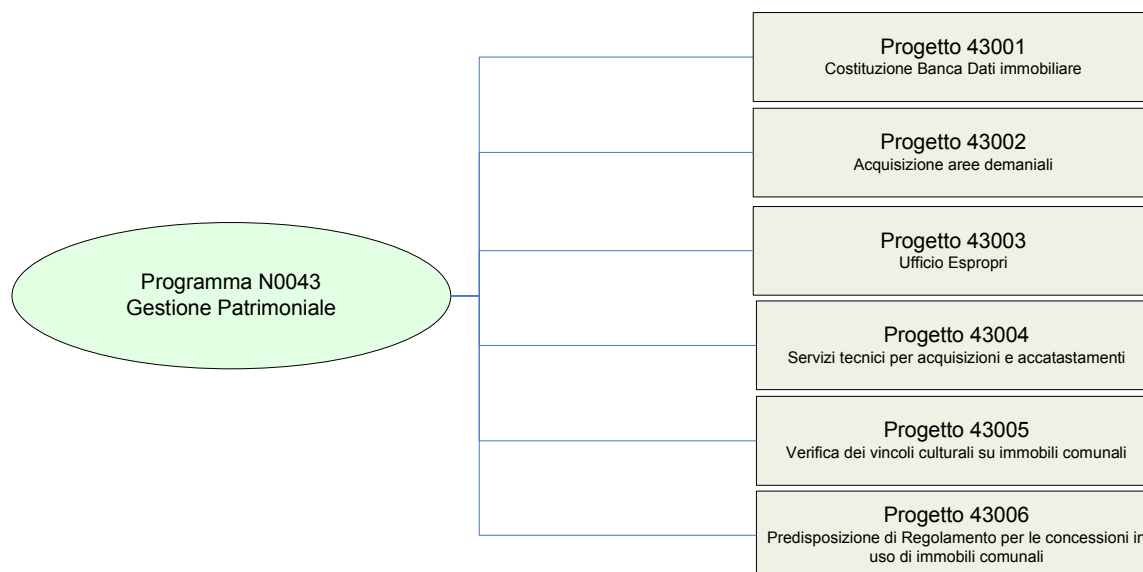
RISORSE UMANE

Dirigenti	Funzionari	Istruttori Direttivi	Istruttori	Collaboratori	Assistenti	Operatori
1	3	3	2			

RISORSE STRUMENTALI

Personal computers	Servers	Monitors	Stampanti	Stampanti di rete	Plotters	Scanners
10	1	11	9		1	1

La Relazione Previsionale e Programmatica per la Direzione Patrimonio e Demanio prevedeva la seguente programmazione:



PROGRAMMA N0043
GESTIONE PATRIMONIALE

Il programma è stato realizzato con le seguenti risorse finanziarie previste in conto capitale:

Stanziamiento iniziale	Stanziamiento assestato	Impegnato	Pagato
100.000,00	1.070.000,00	681.983,26	353.300,00

Il programma si componeva di sei progetti:

PROGETTO 43001
Costituzione Banca dati immobiliare

Per la costituzione definitiva della banca dati degli immobili comunali necessita l'acquisto di un software, l'acquisizione di ulteriori dati (alfanumerici e grafici) per l'adeguamento dell'archivio cartaceo alle norme vigenti, l'inserimento di dati (alfanumerici e grafici) nel citato software mediante incarichi a terzi, aggiornamento della cartografia patrimoniale in collegamento con quello dell'Ente e infine eventuale collegamento tra il software patrimoniale e quello finanziario CIVILIA per la gestione dei cespiti patrimoniali per il Conto del Patrimonio.

PROGETTO 43002
Acquisizione aree demaniali

L'Amministrazione si è posta l'obiettivo di acquisire immobili dallo Stato, in esecuzione dell'art. 1 della legge 311/2004 (Legge Finanziaria 2005); in particolare si prevede l'acquisizione onerosa di compartecipazioni statali di scuole materne comunali e l'acquisizione onerosa di aree statali già urbanizzate del Comune (parcheggio ex-Tettoie S. Martino e parti dell'immobile ex-Piazza d'Armi).

Sull'acquisizione delle compartecipazioni delle scuole si è già impegnata e liquidata la spesa e si è in attesa dell'atto traslativo a cura dell'Agenzia del Demanio.

Sull'acquisizione del parcheggio Ex Tettoie S. Martino è stato stipulato il compromesso con impegno a rogito della compravendita.

Sull'acquisizione della porzione urbanizzata dell'immobile Ex Piazza D'Armi – Luna Park si è avviata la procedura di legge e si è in attesa dell'accettazione dell'istanza comunale da parte dell'Agenzia del Demanio.

PROGETTO 43003
Ufficio Espropri

L'Amministrazione, vista la complessità della materia inerenti gli espropri, ha voluto costituire un ufficio appositamente dedicato individuando il responsabile di procedimento e provvedendo a specifica formazione del personale assegnato.

L'obiettivo è il completamento di costituzione ed attivazione dell'Ufficio Esproprio con preliminare formazione di nuovo personale e coordinamento con le Direzioni interessate.

PROGETTO 43004
Servizi Tecnici per acquisizioni e accatastamenti

Il progetto era teso a verificare la funzionalità del software Patrimonium (Banca dati informatica) e dei relativi servizi (personalizzazione moduli inventario, affitti e manutenzione e formazione del personale). Sulla regolarizzazione catastale degli immobili si sono concluse 3 pratiche, sono stati conferiti 5 incarichi per 11 immobili e sono in corso 5 pratiche catastali.

PROGETTO 43005
Verifica dei vincoli culturali su immobili comunali

L'obiettivo è di verificare i vincoli culturali sugli immobili comunali, ai sensi dell'art. 12 del D.Lgs. n. 42 del 22.01.2004 e s.m.i.

La procedura, in corso di perfezionamento, prevede l'individuazione dei beni, la raccolta di dati e la compilazione on-line di apposita modulistica previo accordo con l'organo ministeriale competente.

PROGETTO 43006
Predisposizione di regolamento per le concessioni in uso di immobili comunali

Lo scopo è semplificare e riordinare l'attività di concessione in uso di immobili a terzi.

Il progetto, in corso di realizzazione, prevede l'analisi delle problematiche dell'attività, la formazione di un atto di indirizzo, la predisposizione della bozza regolamentare e del successivo atto politico di approvazione.

ATTIVITA' ISTITUZIONALI – LAVORI ED OPERE PUBBLICHE

Vengono qui riportate le risorse impiegate per garantire l'erogazione dei servizi istituzionali del Comune

RISORSE FINANZIARIE

Stanziamiento iniziale	Stanziamiento assestato	Impegnato	Pagato
5.636.000,00	6.051.000,00	6.332.048,02	2.121.374,81

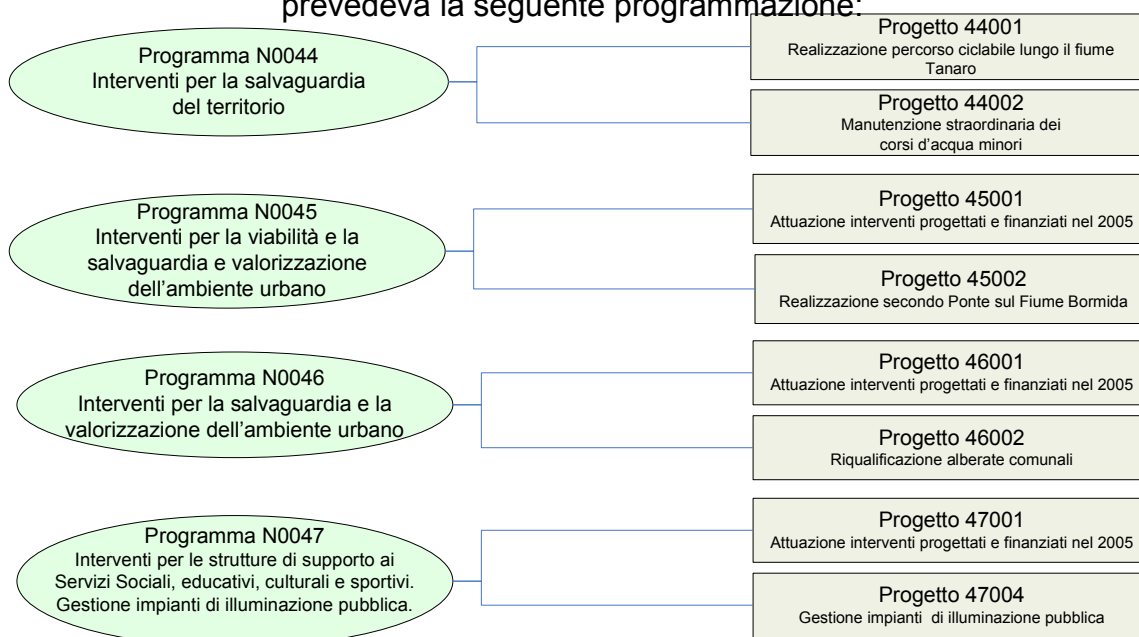
RISORSE UMANE

Dirigenti	Funzionari	Istruttori Direttivi	Istruttori	Collaboratori	Assistenti	Operatori
1	7	8	15	24	25	4

RISORSE STRUMENTALI

Personal computers	Servers	Monitors	Stampanti	Stampanti di rete	Plotters	Scanners
30		29	30		2	

La Relazione Previsionale e Programmatica per la Direzione Lavori ed Opere Pubbliche prevedeva la seguente programmazione:



**PROGRAMMA N0044
INTERVENTI PER LA SALVAGUARDIA DEL TERRITORIO**

Il programma è stato realizzato con le seguenti risorse finanziarie previste in conto capitale:

Stanziamiento iniziale	Stanziamiento assestato	Impegnato	Pagato
1.900.000,00	1.900.000,00	459.797,53	27.540,00

Il programma si componeva di due progetti:

**Progetto 44001
Realizzazione percorso ciclabile lungo il fiume Tanaro**

L'Amministrazione Comunale ha predisposto l'affidamento di incarico professionale esterno finalizzato alla verifica della fattibilità dell'intervento e conseguentemente, verificati gli aspetti relativi ai rapporti con A.I.PO e privati proprietari dei sedimi interessati dai lavori, alla predisposizione dei progetti redatti secondo la normativa dei lavori pubblici.

**PROGETTO 44002
Manutenzione straordinaria dei corsi d'acqua minori**

Questo intervento è legato ai lavori di realizzazione delle arginature in sponda sinistra del fiume Tanaro ed in particolare alla problematica rappresentata dal nodo idraulico del rio Loreto. Una volta definita compiutamente la pratica amministrativa riguardante la soluzione di detto nodo, si potrà dare corso alla progettazione di interventi straordinari e complementari su detto rio.

PROGRAMMA N0045
INTERVENTI PER LA VIABILITÀ E LA SALVAGUARDIA E VALORIZZAZIONE DELL'AMBIENTE URBANO

Il programma è stato realizzato con le seguenti risorse finanziarie previste in conto capitale:

Stanziamiento iniziale	Stanziamiento assestato	Impegnato	Pagato
11.650.000,00	11.650.000,00	6.649.385,00	257.484,02

Il programma si componeva di due progetti:

PROGETTO 45001
Attuazione interventi progettati e finanziati nel 2005

Nel corso del 2005 l'Amministrazione Comunale aveva approvato e finanziato diversi progetti, di grande rilevanza tecnico – economica, che sono stati realizzati dai tecnici comunali.

Nel 2006 sono stati avviati lavori relativi al rifacimento di via Mazzini con la realizzazione delle due rotatorie nelle intersezioni Via Mazzini/Viale Milite Ignoto e Viale Crimea/Viale Borgoglio; al rifacimento di corso IV Novembre oltre ad interventi quali, tra gli altri, il rifacimento di piazza Belleno a Cascinagrossa o il rifacimento di piazza Europa 10.

PROGETTO 45002
Realizzazione secondo Ponte sul Fiume Bormida

Detto intervento rientra nel complesso rapporto con le società che realizzano interventi edificatori nella zona ex zuccherificio e nella Z.I. D5.

Nel 2006 l'Amministrazione Comunale ha approvato il progetto definitivo del ponte.

Questo secondo collegamento della città verso Spinetta Marengo prevede anche la realizzazione della strada Spinetta-Stortigliona che verrà realizzata dai privati.

PROGRAMMA N0046
INTERVENTI PER LA SALVAGUARDIA E LA VALORIZZAZIONE DELL'AMBIENTE URBANO

Il programma è stato realizzato con le seguenti risorse finanziarie previste in conto capitale:

Stanziamiento iniziale	Stanziamiento assestato	Impegnato	Pagato
2.000.000,00	2.000.000,00	1.800.000,00	-

Il programma si componeva di due progetti:

PROGETTO 46001
Attuazione interventi progettati e finanziati nel 2005

L'intervento che ha caratterizzato maggiormente l'attività progettuale del 2005 è stato sicuramente quello avente come oggetto la riqualificazione dei giardini pubblici comunali della stazione i cui lavori, a seguito dei procedimenti previsti per l'aggiudicazione dell'appalto, sono iniziati entro il 2006.

PROGETTO 46002
Riqualificazione alberate comunali

La riqualificazione delle alberate comunali passa attraverso una gestione corretta del patrimonio arboreo esistente mediante potature e trattamenti antiparassitari.

Tutta la fase dei trattamenti è eseguita mediante interventi di ordinaria manutenzione mentre gli interventi di potature e contenimento è eseguita attraverso interventi di straordinaria manutenzione.

Sono stati eseguiti, nell'inverno 2005/2006, tutti gli interventi progettati e programmati nel 2005 così come sono stati avviati gli interventi relativi all'inverno 2006/2007 come da progettazione predisposta nel 2006.

PROGRAMMA N0047
INTERVENTI PER LE STRUTTURE DI SUPPORTO AI SERVIZI SOCIALI, EDUCATIVI, CULTURALI E SPORTIVI. GESTIONE IMPIANTI DI ILLUMINAZIONE PUBBLICA

Il programma è stato realizzato con le seguenti risorse finanziarie previste in conto capitale:

Stanziamiento iniziale	Stanziamiento assestato	Impegnato	Pagato
8.550.000,00	8.550.000,00	4.817.858,34	267.213,49

Il programma si componeva di due progetti:

PROGETTO 47001
Attuazione interventi progettati e finanziati nel 2005

Nel 2005 sono stati approvati e finanziati diversi interventi per le Scuole Gobetti, di via Sclavo e di San Giuliano Vecchio e per il centro sportivo di Castelceriolo che sono, per lo più, in corso di avanzata realizzazione.

Inoltre è stato approvato il progetto definitivo riguardante il recupero ed adeguamento alle norme sui disabili della scuola elementare e materna Morbelli, redatto tenendo conto delle esigenze di funzionamento della scuola in accordo con il Direttore Didattico e i genitori.

PROGETTO 47002
Gestione impianti di illuminazione pubblica

Esauriti gli interventi approvati e finanziati nel 2005 è in fase di predisposizione un nuovo progetto di manutenzione straordinaria per la realizzazione di nuovi estendimenti e ammodernamento di esistenti impianti di illuminazione pubblica.

PROGRAMMA H0022
RAPPORTI UNIONE EUROPEA (PROGETTO COMUNITARIO LIFE – PROGETTO L.IN.F.A., LIFE INTERVENTIONS FOR FRASCHETTA AREA)

Il programma si componeva di un progetto:

PROGETTO 22001
Attuazione azioni finalizzate al miglioramento della qualità della vita in zona Fraschetta

Con il Progetto LINFA, l'Amministrazione Comunale ha voluto applicare le misure più innovative sviluppate nell'ambito della ricerca scientifica e tecnologica, nel quadro di un programma di riqualificazione ambientale dell'area denominata Fraschetta, localizzata nella pianura ad Est di Alessandria. La progressiva realizzazione di opere ed interventi di trasformazione del territorio ha infatti comportato sull'ambiente della Fraschetta una situazione di compromissione della qualità dei sistemi naturali ed antropici. In particolare le componenti aria e rumore hanno assunto un ruolo strategico per migliorare la qualità della vita e dell'ambiente nella Fraschetta, a causa della tipologia dei fattori di impatto ed in relazione alle priorità degli abitanti. Il Progetto LINFA ha rappresentato lo strumento necessario per l'implementazione delle misure più innovative per il miglioramento della qualità dell'aria e della riduzione del rumore nella zona Fraschetta.

Un'importante ed innovativa tematica affrontata dal Progetto LINFA ha riguardato la simulazione dei potenziali effetti delle decisioni di pianificazione e gestione territoriale e la definizione di criteri per favorire lo sviluppo dello scenario ambientalmente più compatibile.

Inoltre, il Progetto LINFA ha affrontato in modo innovativo la problematica relativa all'informazione del pubblico ed al coinvolgimento dei gruppi di interesse, sperimentando nuove strategie di comunicazione. Si sottolinea infatti come, in mancanza di informazioni corrette ed esaurienti, la preoccupazione dei cittadini rischia di aumentare e di sviluppare tensione anche con i soggetti pubblici.

I principali obiettivi del Progetto LINFA sono stati l'elaborazione ed l'utilizzo di una metodologia innovativa ed integrata per il controllo e la previsione della qualità dell'aria e dell'impatto acustico a scala locale, la definizione di possibili scenari di evoluzione della situazione ambientale nell'area di interesse, individuando lo scenario che potesse consentire di integrare la dimensione ambientale e dello sviluppo sostenibile nelle attività di pianificazione, valorizzazione e gestione del territorio effettuate dal proponente e dai partner, l'istituzione di criteri decisionali ed indirizzi operativi per il sostegno dello scenario ambientalmente più compatibile.

Il Progetto Linfa si è formalmente concluso lo scorso 30 Maggio 2006.

Nei mesi successivi sono stati portati avanti gli adempimenti richiesti dalla Commissione Europea per il periodo di fine attività (Rapporto tecnico finale e Rapporto finanziario finale). E' stato predisposto un programma di sviluppo delle attività condotte dal progetto LINFA di breve termine (che prevede una convenzione tra i partner, un finanziamento locale, una richiesta di contributo alla Regione Piemonte) e di medio termine (partecipazione al nuovo programma comunitario LIFE+).

ATTIVITA' ISTITUZIONALI – DIREZIONE TUTELA AMBIENTE

Vengono qui riportate le risorse impiegate per garantire l'erogazione dei servizi istituzionali del Comune

RISORSE FINANZIARIE

Stanziamiento iniziale	Stanziamiento assestato	Impegnato	Pagato
576.250,00	794.526,00	764.393,15	104.621,35

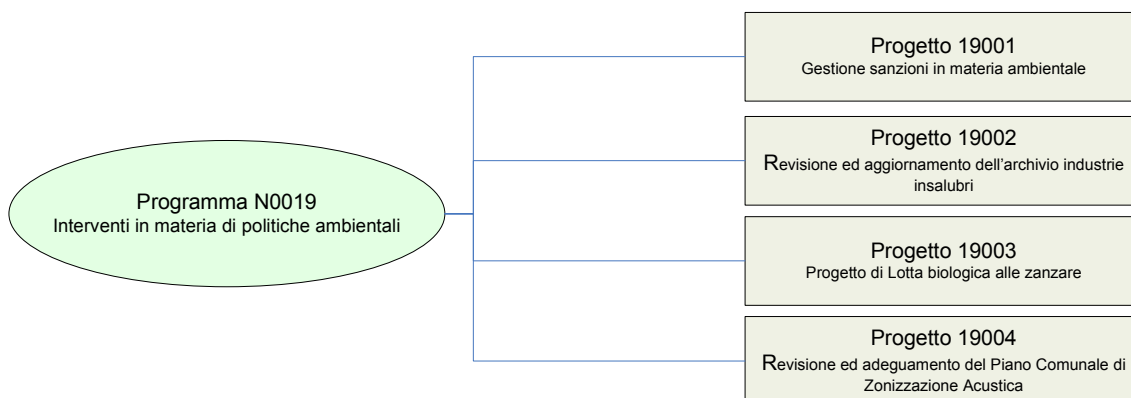
RISORSE UMANE

Dirigenti	Funzionari	Istruttori Direttivi	Istruttori	Collaboratori	Assistenti	Operatori
1	1		2		1	0

RISORSE STRUMENTALI

Personal computers	Servers	Monitors	Stampanti	Stampanti di rete	Plotters	Scanners
4		4	4			

La Relazione Previsionale e Programmatica per la Direzione Tutela Ambiente prevedeva la seguente programmazione:



**PROGRAMMA N0019
INTERVENTI IN MATERIA DI POLITICHE AMBIENTALI**

Il programma è stato realizzato con le seguenti risorse finanziarie previste in conto capitale:

Stanziamiento iniziale	Stanziamiento assestato	Impegnato	Pagato
210.000,00	160.000,00	20.000,00	-

Il programma si componeva di quattro progetti:

**PROGETTO 19001
Gestione sanzioni in materia ambientale**

Il progetto è stato completato. Al fine di introitare correttamente tutti i proventi provenienti dalla comminazione delle sanzioni in materia ambientale si è attuata una verifica circa l'utilizzo degli specifici capitoli di entrata ("Proventi violazione igiene e ordinanze correlate", "Proventi violazione normativa inquinamento acustico" e "Proventi violazioni normativa scarichi idrici") a cui sono stati associati i relativi conti correnti postali appositamente aperti.

Si è poi opportunamente aggiornata la dicitura dei capitoli d'entrata in linea con le attuali esigenze di corretta informazione agli Enti (AMIU, ASL, ARPA, ecc...) che accertano le infrazioni e le relative modalità di pagamento e le modalità stesse di accertamento di violazione e di verbalizzazione..

**PROGETTO 19002
Revisione ed aggiornamento dell'archivio industrie insalubri**

L'archivio delle industrie insalubri è stato aggiornato ed informatizzato con l'inserimento delle nuove attività e l'eliminazione di quelle cessate.

A tale proposito si è proceduto alla definizione dei dati inerenti le industrie in oggetto necessari alla classificazione nonché delle modalità di richiesta degli stessi alla Camera di Commercio detentriche delle informazioni.

Risulta inoltre in atto la revisione, in collaborazione con gli Enti interessati, del questionario che dovrà essere compilato dalle industrie al fine della loro classificazione.

PROGETTO 19003
Progetto di Lotta biologica alle zanzare

L'Amministrazione Comunale ha aderito come capofila all'Accordo di Programma da stipularsi con gli altri enti locali per lo svolgimento coordinato degli interventi di Lotta biologica e integrata alle zanzare anno 2006.

Tutte le fasi previste dal Piano operativo per il Progetto di lotta biologica integrata alle zanzare si sono concluse nei tempi indicati, consentendo la corretta attuazione degli interventi di disinfestazione sul territorio.

PROGETTO 19004
**Revisione ed adeguamento del Piano Comunale di Zonizzazione
Acustica**

Vista la necessità di inquadrare il Piano di Zonizzazione acustica nella più complessa attività di Variante Strutturale del P.R.G.C., si sottolinea come i tempi per l'elaborazione del piano, ormai in fase finale di attuazione, data la fase di verifica-istruttoria da parte della Regione, risultino dipendenti dalle attività di revisione del vigente Piano Regolatore Generale Comunale.

Assessorato

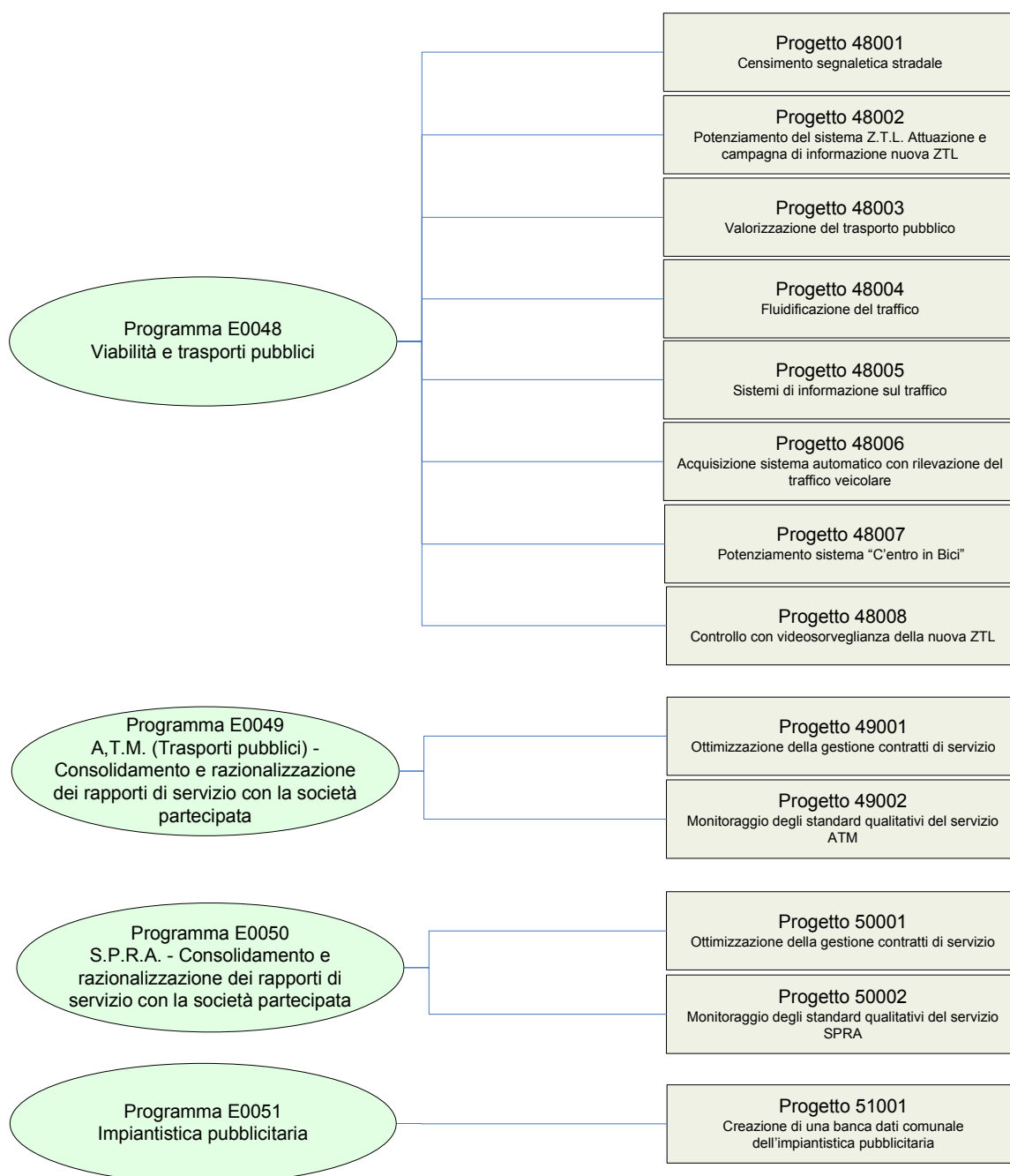
**VIABILITA' E TRASPORTI, ARREDO URBANO, CIMITERI,
PROVVEDITORATO, SERVIZI INFORMATICI E TERRITORIALI,
MOBILITA' URBANA ECO-COMPATIBILE**

Assessore Cesare MIRAGLIA

Assessore Cesare MIRAGLIA

Deleghe: Viabilità e trasporti, Arredo urbano, Cimiteri, Provveditorato, Servizi Informatici e Telematici, Mobilità Urbana Eco-compatibile

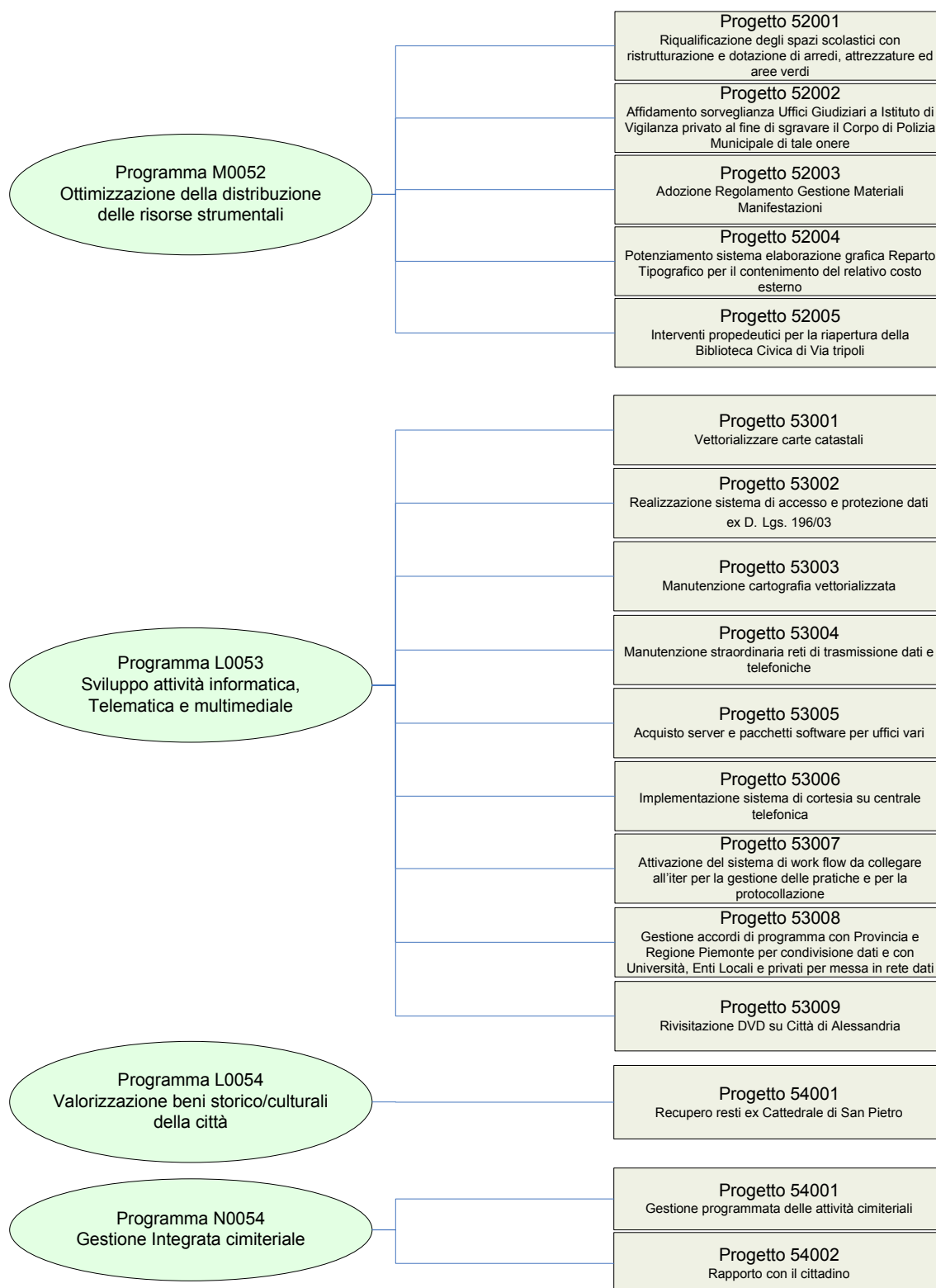
PROGRAMMAZIONE PREVISTA PER L'ASSESSORATO DALLA RELAZIONE PREVISIONALE E PROGRAMMATICA 2005/2007



Assessore Cesare MIRAGLIA

Deleghe: Viabilità e trasporti, Arredo urbano, Cimiteri, Provveditorato, Servizi Informatici e Telematici, Mobilità Urbana Eco-compatibile

PROGRAMMAZIONE PREVISTA PER L'ASSESSORATO DALLA RELAZIONE PREVISIONALE E PROGRAMMATICA 2005/2007



ATTIVITA' ISTITUZIONALI – VIABILITA' e IMPIANTISTICA PUBBLICITARIA

Vengono qui riportate le risorse impiegate per garantire l'erogazione dei servizi istituzionali del Comune

RISORSE FINANZIARIE

Stanziamiento iniziale	Stanziamiento assestato	Impegnato	Pagato
5.126.836,00	5.407.109,00	5.363.946,06	774.964,63

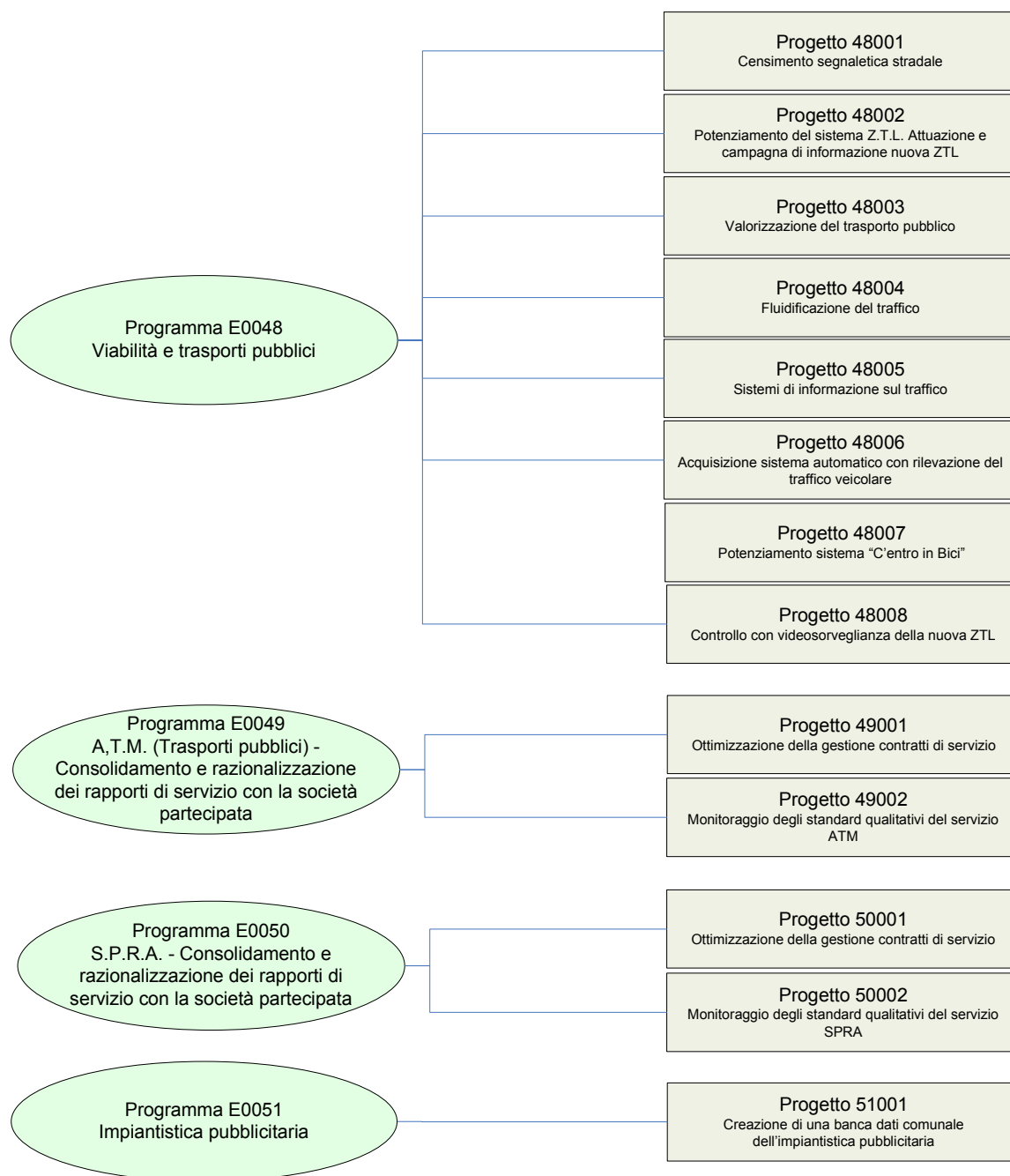
RISORSE UMANE

Dirigenti	Funzionari	Istruttori Direttivi	Istruttori	Collaboratori	Assistenti	Operatori
1	4		3		4	

RISORSE STRUMENTALI

Personal computers	Servers	Monitors	Stampanti	Stampanti di rete	Plotters	Scanners
10		10	8	1	1	

La Relazione Previsionale e Programmatica per la Direzione Vigilanza e Viabilità prevedeva la seguente programmazione:



**PROGRAMMA E0048
VIABILITA' E TRASPORTI PUBBLICI**

Il programma è stato realizzato con le seguenti risorse finanziarie previste in conto capitale:

Stanziamiento iniziale	Stanziamiento assestato	Impegnato	Pagato
200.000,00	200.000,00	200.000,00	-

Il programma si componeva di otto progetti:

**Progetto 48001
Censimento segnaletica stradale**

La ridefinizione della segnaletica stradale, con lo scopo di ottenere un consistente abbattimento del livello di sinistrosità e la diminuzione delle spese a carico della comunità, passa anche attraverso una conoscenza capillare della stessa che permette sia di migliorarne la distribuzione sul territorio sia di definire un programma di interventi di manutenzione ed aggiornamento della stessa. Per tale motivo l'Amministrazione ha acquisito un programma informatico in modo da poter censire tutta la segnaletica stradale ed ha avviato la raccolta dati tramite controlli sul territorio con apposita strumentazione (palmare) per attuare successivamente l'inserimento dati nel suddetto programma in modo da migliorare la distribuzione segnaletica per il perfezionamento del sistema viabile.

**Progetto 48002
Potenziamento del sistema Z.T.L. Attuazione e campagna di informazione nuova ZTL**

L'Amministrazione ha istituito il nuovo Ufficio ZTL per il recepimento delle istanze degli utenti e ha inviato ai residenti ed ai commercianti della ZTL la documentazione necessaria per ottenere il rilascio dei relativi permessi. E' stato attivato un sistema di controlli presso i 4 accessi alla ZTL mediante videosorveglianza per la quale si è provveduto a informare adeguatamente tutta la cittadinanza.

**Progetto 48003
Valorizzazione del trasporto pubblico**

Nell'ottica di migliorare il servizio di trasporto pubblico locale e per raggiungere l'obiettivo primario di chiudere il centro storico al traffico, l'Amministrazione ha affidato un incarico per la gestione di un progetto consistente nel migliorare la qualità del trasporto pubblico attraverso la progettazione di corsie preferenziali che favoriscano la velocizzazione dei percorsi per i mezzi pubblici. A seguito delle scelte progettuali si è già proceduto a realizzare alcune corsie.

Progetto 48004
Fluidificazione del traffico

La fluidificazione del traffico è un altro punto fondante del programma di questa Amministrazione attuato attraverso la collocazione di nuove rotatorie (es. Corso Cavallotti), l'aumento delle piste ciclabili, la realizzazione di parcheggi a corona intorno alla città tra loro collegati e la velocizzazione del trasporto pubblico con la creazione di corsie preferenziali per i mezzi pubblici.

Progetto 48005
Sistema d'informazioni sul traffico

Come già accennato, l'Amministrazione ha voluto migliorare il sistema viario in termini di sicurezza non solo in riferimento ai semafori, ma anche ad altri strumenti quali la visualizzazione della velocità di marcia del mezzo in alcuni punti di passaggio strategici o l'allestimento di attraversamenti pedonali a base rossa e luci di gatto.

Pertanto si è proceduto ad analizzare i costi e a valutare i siti idonei al posizionamento dei pannelli a messaggio variabile a cura dell'ufficio.

Progetto 48006
Acquisizione sistema automatico con rilevazione del traffico veicolare

L'Amministrazione ha condotto una approfondita analisi per creare un sistema di informazione sul traffico al fine di fornire all'utenza notizie in tempo reale sulla situazione viabile urbana ed extraurbana. La procedura per l'affidamento è in corso di valutazione. Inoltre sono stati effettuati interventi volti a potenziare la sicurezza stradale posizionando in punti nevralgici per lo scorrimento del traffico nuovi strumenti di visualizzazione della velocità di marcia con indicazione della decurtazione dei punti ai sensi del Codice della Strada e del relativo Regolamento di attuazione. Infine, sono state attivate l'analisi e l'avvio delle procedure per l'acquisto dei "conta traffico", ovvero strumentazione elettronica in grado di fornire in tempo reale notizie sulla situazione del traffico in riferimento al passaggio dei veicoli.

Progetto 48007
Potenziamento sistema "C'entro in Bici"

Per consentire al cittadino di accedere in centro agevolmente, è stato attuato un progetto che, inizialmente, prevedeva la collocazione di 4 rastrelliere, ognuna dotata di 4 biciclette, in quattro postazioni diverse nella città, a disposizione dei residenti previa sottoscrizione di un contratto e il pagamento di una cauzione di 5 €.

Visto il grande successo dell'iniziativa, non solo nel 2006 le biciclette utilizzate sono state 30 ma si è proceduto all'acquisto di ulteriori biciclette con relativi accessori.

Progetto 48008
Controllo con videosorveglianza della nuova ZTL

L'Amministrazione ha installato un sistema di videosorveglianza per il controllo della nuova ZTL per il quale si è in attesa del completamento delle procedure operative di sistema. A breve si avvierà l'esercizio provvisorio degli impianti propedeutico ad una capillare informazione della cittadinanza.

PROGRAMMA E0049
A.T.M. (Trasporti Pubblici) Consolidamento e razionalizzazione dei rapporti di servizio con la società partecipata

Il programma si componeva di due progetti:

Progetto 49001
Ottimizzazione della gestione contratti di servizio

Nell'ambito di questo progetto l'Amministrazione si è occupata di verificare l'idoneità dei contenuti contrattuali e della gestione dei contratti di servizio predisposti ed approvati dalla Giunta Comunale con conseguente assunzione degli atti di impegno per i corrispettivi. La Giunta ha analizzato diverse informazioni in merito agli abbonamenti, alle agevolazioni tariffarie, ecc.

Progetto 49002
Monitoraggio degli standard qualitativi del servizio ATM

Grazie alla collaborazione con ATM sono stati elaborati dati e parametri utili al monitoraggio anche in relazione alle richieste pervenute dalla Regione Piemonte.
A riprova del miglioramento del servizio si segnala che gli abbonamenti ATM sono aumentati nel 2006 del 9%.

PROGRAMMA E0050
S.P.R.A.Consolidamento e razionalizzazione dei rapporti di servizio con la società partecipata

Il programma si componeva di due progetti:

Progetto 50001
Ottimizzazione della gestione contratti di servizio

Nell'ambito di questo progetto l'Amministrazione si è occupata della verifica dell'idoneità dei contenuti contrattuali e della gestione dei contratti di servizio predisposti ed approvati dalla Giunta Comunale. I contratti riguardano la sosta a pagamento e la gestione della segnaletica stradale.

Progetto 50002
Monitoraggio degli standard qualitativi del servizio SPRA

Il monitoraggio degli standard qualitativi viene effettuato attraverso la l'analisi dei dati che vengono trasmessi dalla SPRA.

**PROGRAMMA E0051
IMPIANTISTICA PUBBLICITARIA**

Il programma si componeva di un progetto:

**Progetto 51001
Creazione di una banca dati comunale dell'impiantistica
pubblicitaria**

Il parco degli impianti pubblicitari dedicati al servizio comunale di pubblica affissione, nonché degli impianti pubblicitari di proprietà privata sarà inserito in un generale piano di rinnovo e razionalizzazione. Si è provveduto ad attivare le procedure per la fornitura di n. 692 impianti di pubblica affissione comunale da installare su tutto il territorio comunale in sostituzione degli esistenti in pessime condizioni per vetustà ed evidente deterioramento, a fronte di concessione spazi pubblicitari.

I nuovi arredi continueranno ad essere gestiti, come già avviene sin dal 1999, dall'ASPAL S.p.a. (affidataria del servizio di pubblica affissione comunale e di riscossione dell'imposta sulla pubblicità), al fine di offrire un servizio pubblico più efficiente, funzionale e con un buon impatto, anche sotto il profilo estetico ed urbanistico.

ATTIVITA' ISTITUZIONALI – PROVVEDITORATO

Vengono qui riportate le risorse impiegate per garantire l'erogazione dei servizi istituzionali del Comune

RISORSE FINANZIARIE

Stanziamiento iniziale	Stanziamiento assestato	Impegnato	Pagato
2.644.950,00	2.880.683,00	2.880.682,19	1.229.146,12

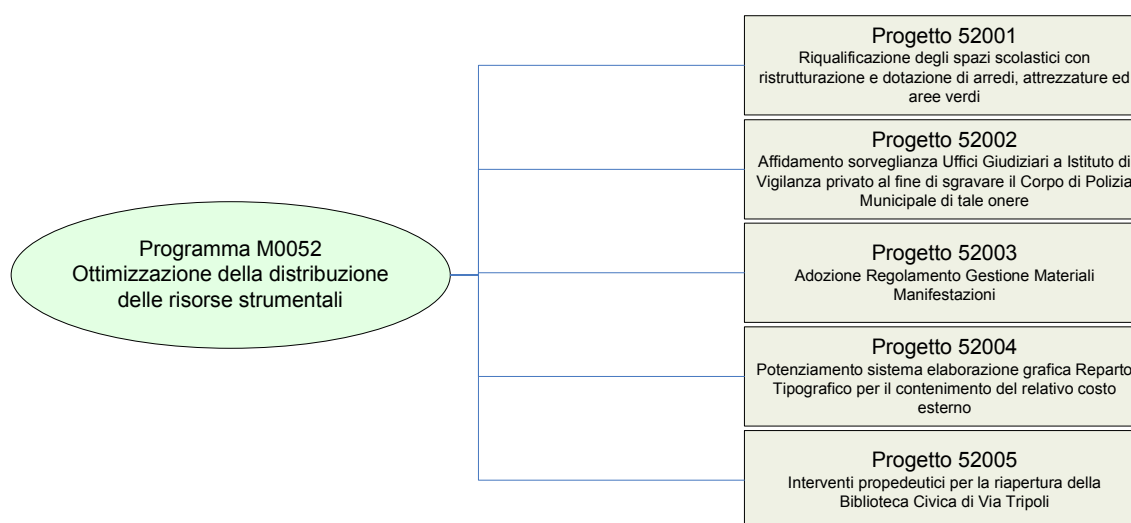
RISORSE UMANE

Dirigenti	Funzionari	Istruttori Direttivi	Istruttori	Collaboratori	Assistenti	Operatori
1	3	4	9	11	10	3

RISORSE STRUMENTALI

Personal computers	Servers	Monitors	Stampanti	Stampanti di rete	Plotters	Scanners
20	2	23	21			3

La Relazione Previsionale e Programmatica per la Direzione Provveditorato prevedeva la seguente programmazione:



PROGRAMMA M0052
OTTIMIZZAZIONE DELLA DISTRIBUZIONE DELLE RISORSE STRUMENTALI

Il programma è stato realizzato con le seguenti risorse finanziarie previste in conto capitale:

Stanziamiento iniziale	Stanziamiento assestato	Impegnato	Pagato
800.000,00	800.000,00	700.000,00	-

Il programma si componeva di cinque progetti:

PROGETTO 52001
Riqualificazione degli spazi scolastici con ristrutturazione e dotazione di arredi, attrezzature ed aree verdi

Tutti gli immobili scolastici sono i luoghi dove i nostri piccoli crescono, studiano e passano gran parte della loro giornata. Pertanto devono essere luoghi gradevoli e ben mantenuti.

Per questo l'Amministrazione ha provveduto all'attenta manutenzione delle aree verdi e dei giochi dei nidi Arcobaleno, Micca e Tonso, e della Scuole Materne Campi, Micca nonché quelle di Cantalupo, Spinetta e Valmadonna.

Ha poi provveduto all'insonorizzazione dell'Aula Magna del Vochieri e alla realizzazione della rampa per disabili alla Scuola Elementare Morbelli, all'acquisto di arredi e materiali diversi per i nidi, le scuole materne ed elementari e all'adeguamento delle strutture ludiche di diversi nidi e scuole materne.

Infine ha provveduto alla disinfestazione dalle zanzare negli asili nido.

PROGETTO 52002
Affidamento sorveglianza Uffici Giudiziari a Istituto di Vigilanza privato al fine di sgravare il Corpo di Polizia Municipale di tale onere

Al fine di un più opportuno impiego degli agenti di polizia municipale sul territorio è stata affidata la sorveglianza degli Uffici Giudiziari ad un istituto di sorveglianza privato con piena soddisfazione sia degli uffici giudiziari che dell'Amministrazione Comunale.

PROGETTO 52003
Adozione Regolamento Gestione Materiali Manifestazioni

La predisposta bozza di Regolamento è al vaglio dell'Assessorato Provveditorato per le valutazioni di merito.

PROGETTO 52004
Potenziamento sistema elaborazione grafica Reparto
Tipografico per il contenimento del relativo costo esterno

La sostituzione del fotoriproduttore con una tipologia di nuova generazione sta dando gli esiti auspicati consentendo un notevole incremento del lavoro svolto con un risparmio dei tempi di esecuzione delle prestazioni congiuntamente al contenimento dei costi di gestione del noleggio di apparecchiature.

PROGETTO 52005
Interventi propedeutici per la riapertura della Biblioteca Civica
di Via Tripoli

Tutte le procedure per gli interventi di pulizia straordinaria ai locali ristrutturati, per l'acquisto degli arredi degli uffici della Biblioteca, per il trasloco dei libri e per l'acquisto di un fotoriproduttore multifunzione da adibire al servizio del pubblico sono state regolarmente espletate permettendo l'apertura della nuova Biblioteca secondo le disposizioni dell'Amministrazione Comunale.

ATTIVITA' ISTITUZIONALI – INFORMATICA E TELEMATICA

Vengono qui riportate le risorse impiegate per garantire l'erogazione dei servizi istituzionali del Comune

RISORSE FINANZIARIE

Stanziamiento iniziale	Stanziamiento assestato	Impegnato	Pagato
1.182.355,00	1.332.355,00	1.332.170,48	1.026.714,92

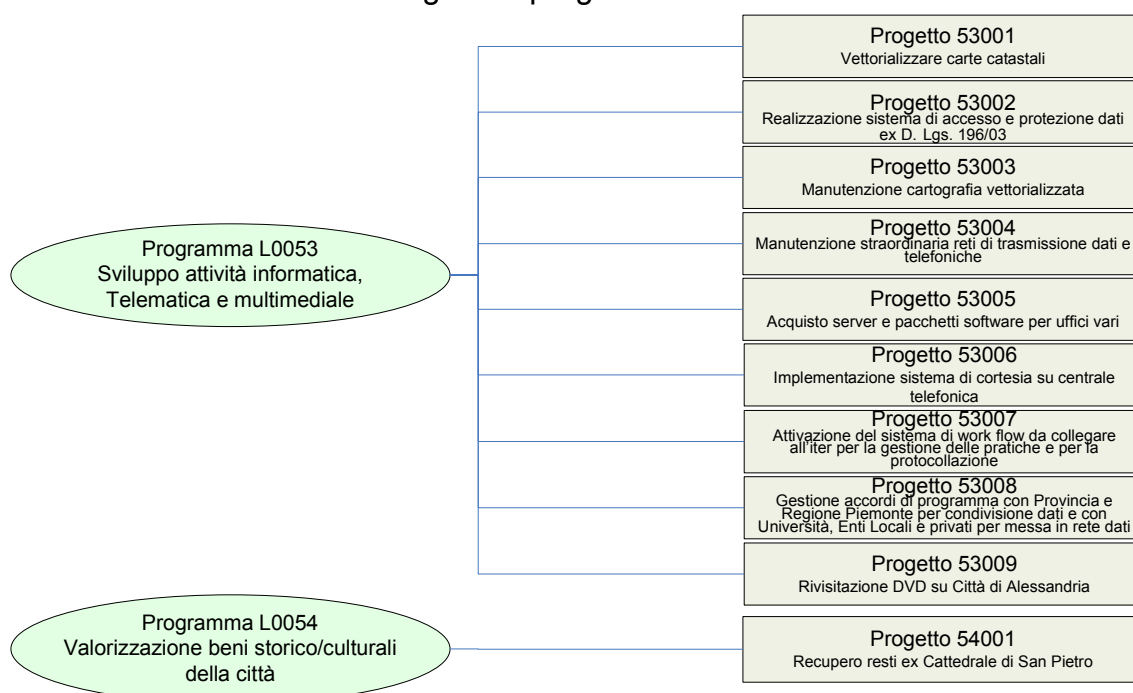
RISORSE UMANE

Dirigenti	Funzionari	Istruttori Direttivi	Istruttori	Collaboratori	Assistenti	Operatori
1		2	9	7	3	

RISORSE STRUMENTALI

Personal computers	Servers	Monitors	Stampanti	Stampanti di rete	Plotters	Scanners
45	14	45	22		1	6\

La Relazione Previsionale e Programmatica per la Direzione Provveditorato prevedeva la seguente programmazione:



**PROGRAMMA L0053
SVILUPPO ATTIVITÀ INFORMATICA, TELEMATICA E MULTIMEDIALE**

Il programma è stato realizzato con le seguenti risorse finanziarie previste in conto capitale:

Stanziamiento iniziale	Stanziamiento assestato	Impegnato	Pagato
370.000,00	520.000,00	270.000,00	17.832,00

Il programma si componeva di nove progetti:

**PROGETTO 53001
Vettorializzazione carte catastali**

L'Amministrazione Comunale ha avviato una proficua collaborazione con l'Agenzia del Territorio di Alessandria al fine di portare a termine il progetto di vettorializzare 286 fogli catastali inerenti il territorio comunale con lo scopo di fornire, oltre ad una più puntuale conoscenza del territorio stesso, un ulteriore strumento di lavoro per l'attività di gestione ed attuazione del Piano Regolatore Generale Comunale.

Appena ottenuta la certificazione dei fogli da parte dell'Agenzia del Territorio sarà possibile aggiornare le carte direttamente.

**PROGETTO 53002
Realizzazione sistema di accesso e protezione dati ex D. Lgs.
196/03**

In considerazione del dettato legislativo in materia di dati sensibili, l'Amministrazione ha voluto dare seguito ad un importante progetto per la realizzazione di un sistema di accesso alla rete comunale e di sicurezza dei dati personali, giudiziari e non, mediante riconoscimento biometrico applicato ad ogni client con smart card personale. E' prevista una mappatura di tutte le banche dati e degli utenti delle stesse e si è in attesa del parere del Garante per la Privacy per rendere operativo il progetto.

**PROGETTO 53003
Manutenzione cartografia vettorializzata**

La cartografia vettorializzata del Comune è stata mantenuta aggiornata attraverso i contatti con l'Urbanistica ed i Lavori Pubblici ed è allo studio una proposta per mettere la cartografia di base a disposizione degli utenti del sito comunale, prevedendo una password per coloro che intendono accedere ad informazioni ulteriori.

PROGETTO 53004
Manutenzione straordinaria reti di trasmissione dati e telefoniche

L'Amministrazione Comunale ha avviato tutte le procedure idonee per l'aggiudicazione della manutenzione straordinaria delle reti di trasmissione dati e telefoniche.

PROGETTO 53005
Acquisto server e pacchetti software per uffici vari

Per l'acquisizione dei server si è proceduto con macchine di ultima generazione, dotati di hard disk rimovibili con la possibilità di effettuare back up su postazioni disgiunte.

PROGETTO 53006
Implementazione sistema di cortesia su centrale telefonica

Il progetto è stato realizzato e per l'operatività del sistema di cortesia su centrale telefonica, si sta aspettando la conclusione della gara pubblica per l'individuazione del gestore telefonico per i canoni fissi. Al riguardo, si prevede un abbattimento dei costi, rispetto al 2006, del 15%. Per il traffico telefonico si è proceduto con l'adesione alla Convezione Consip con gestore Fastweb.

PROGETTO 53007
Attivazione del sistema di work flow da collegare all'iter per la gestione delle pratiche e per la protocollazione

L'attivazione del sistema del work flow prevede, come sviluppo successivo alla condivisione in rete degli atti comunali, che qualunque documento in arrivo al protocollo dell'Ente inneschi un processo, mappato all'interno della macchina comunale, che produca come risultato finale un provvedimento. L'URP sarà messo nelle condizioni di conoscere in ogni momento lo stato dell'arte del processo, informandone gli interessati che ne fanno richiesta, nell'ottica di una maggiore trasparenza dell'azione amministrativa.

PROGETTO 53008
Gestione accordi di programma con Provincia e Regione Piemonte per condivisione dati e con Università, Enti Locali e privati per messa in rete dati

L'obiettivo è in stand by, in quanto sospeso dalla Provincia e dalla Regione.

PROGETTO 53009
Rivisitazione DVD su Città di Alessandria

In occasione della Fiera di San Giorgio è stato rivisitato ed aggiornato il CD sulla Città di Alessandria.

**PROGRAMMA L0054
VALORIZZAZIONE BENI STORICO/CULTURALI DELLA CITTÀ**

Il programma è stato realizzato con le seguenti risorse finanziarie previste in conto capitale:

Stanziamiento iniziale	Stanziamiento assestato	Impegnato	Pagato
150.000,00	150.000,00	-	-

Il programma si componeva di un progetto:

**PROGETTO 54001
Recupero resti ex Cattedrale di San Pietro**

Gli scavi per il recupero dei resti dell'Antica Cattedrale di San Pietro stanno procedendo nel pieno rispetto dei tempi previsti.

L'ottima conduzione dei lavori ha permesso il recupero di alcuni reperti per i quali è stata dedicata una specifica sala espositiva a Palazzo Cuttica con illustrazione tramite pannelli sinottici.

ATTIVITA' ISTITUZIONALI – CIMITERI

Vengono qui riportate le risorse impiegate per garantire l'erogazione dei servizi istituzionali del Comune

RISORSE FINANZIARIE

Stanziamiento iniziale	Stanziamiento assestato	Impegnato	Pagato
117.000,00	117.000,00	72.845,77	2.553,58

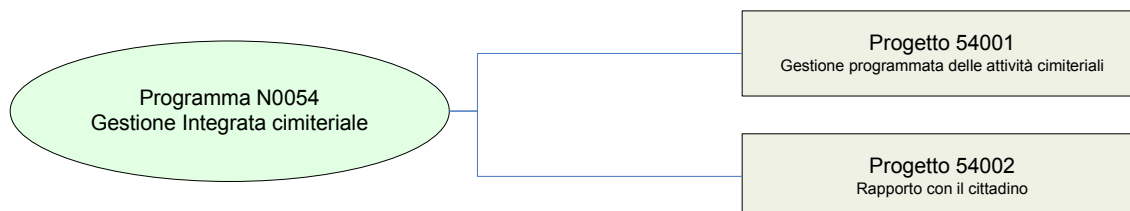
RISORSE UMANE

Dirigenti	Funzionari	Istruttori Direttivi	Istruttori	Collaboratori	Assistenti	Operatori
1		5	3		15	

RISORSE STRUMENTALI

Personal computers	Servers	Monitors	Stampanti	Stampanti di rete	Plotters	Scanners
12		11	8			

La Relazione Previsionale e Programmatica per la Direzione di Supporto prevedeva la seguente programmazione:



**PROGRAMMA N0054
GESTIONE INTEGRATA CIMITERIALE**

Il programma è stato realizzato con le seguenti risorse finanziarie previste in conto capitale:

Stanziamento iniziale	Stanziamento assestato	Impegnato	Pagato
1.630.000,00	1.630.000,00	1.021.889,84	18.169,11

Il programma si componeva di due progetti:

**PROGETTO 54001
Gestione programmata delle attività cimiteriali**

Perseguendo la volontà di porre particolare cura alla gestione dei cimiteri, l'Amministrazione ha ricercato una linea di azione che mettesse a frutto idonee strategie finalizzate, non solo alla razionalizzazione delle risorse, ma anche al sostegno delle attività necessarie alla gestione del servizio.

E' stata condotta una verifica circa il livello qualitativo di gestione del servizio integrato e si è posta l'attenzione ad una politica di abbattimento dei costi della gestione cimiteriale, affiancata da un'ottimizzazione dell'utilizzo del personale.

**PROGETTO 54002
Rapporto con il cittadino**

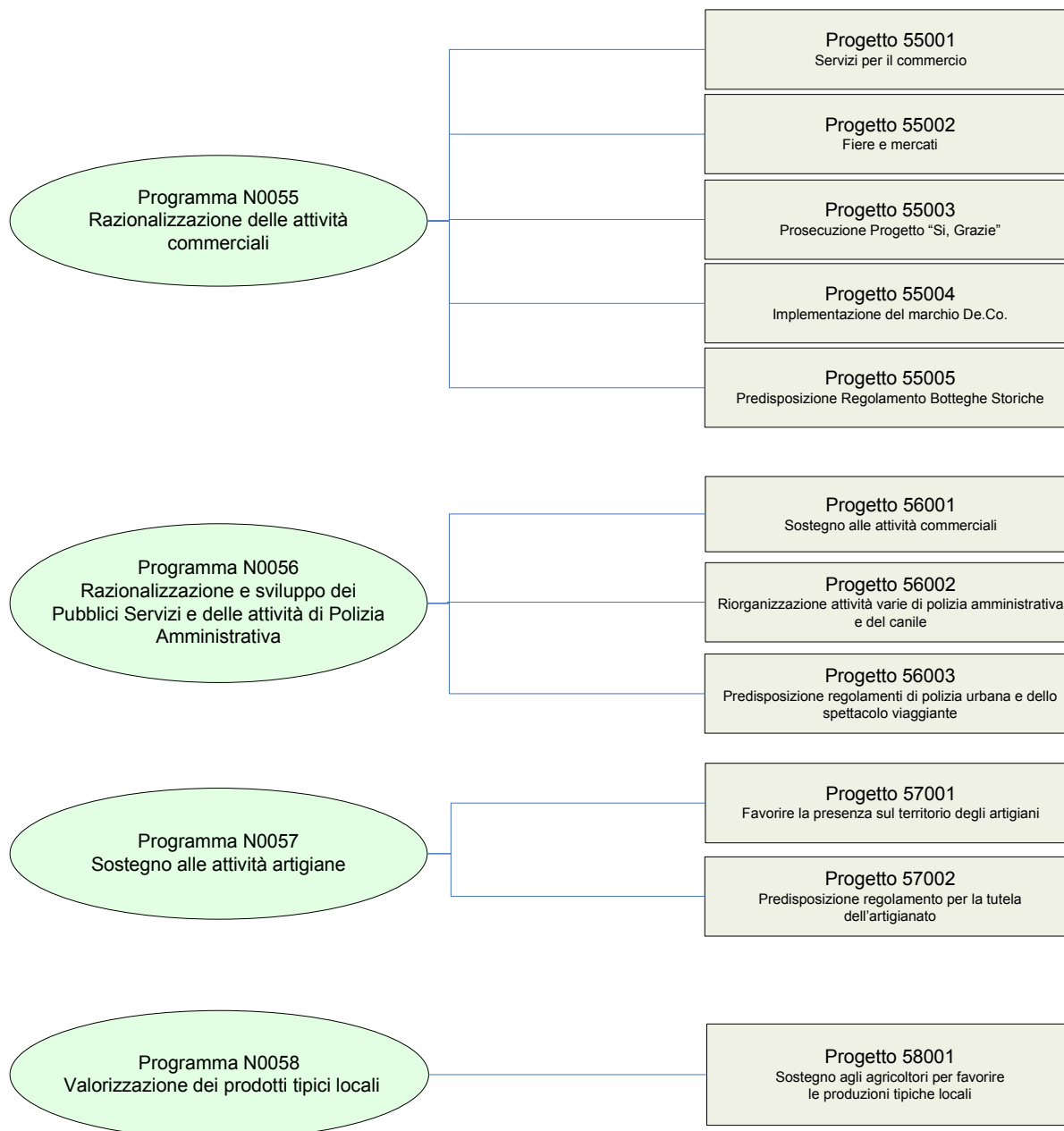
L'Amministrazione ha operato per razionalizzare e velocizzare le modalità operative di espletamento delle proprie funzioni nei confronti dei cittadini, al fine di un contenimento dei costi per l'Amministrazione e un maggior soddisfacimento dell'utenza.

Assessorato
COMMERCIO, ARTIGIANATO, AGRICOLTURA E PRODOTTI TIPICI,
POLIZIA AMMINISTRATIVA

Assessore Diego MOTTA

Assessore Diego MOTTA
Deleghe: Commercio, Artigianato, Agricoltura, Polizia Amministrativa

**PROGRAMMAZIONE PREVISTA PER L'ASSESSORATO
DALLA RELAZIONE PREVISIONALE E PROGRAMMATICA 2005/2007**



ATTIVITÀ ISTITUZIONALI – SVILUPPO ECONOMICO

Vengono qui riportate le risorse impiegate per garantire l'erogazione dei servizi istituzionali del Comune

RISORSE FINANZIARIE

Stanziamiento iniziale	Stanziamiento assestato	Impegnato	Pagato
633.225,00	729.692,00	706.346,66	470.358,21

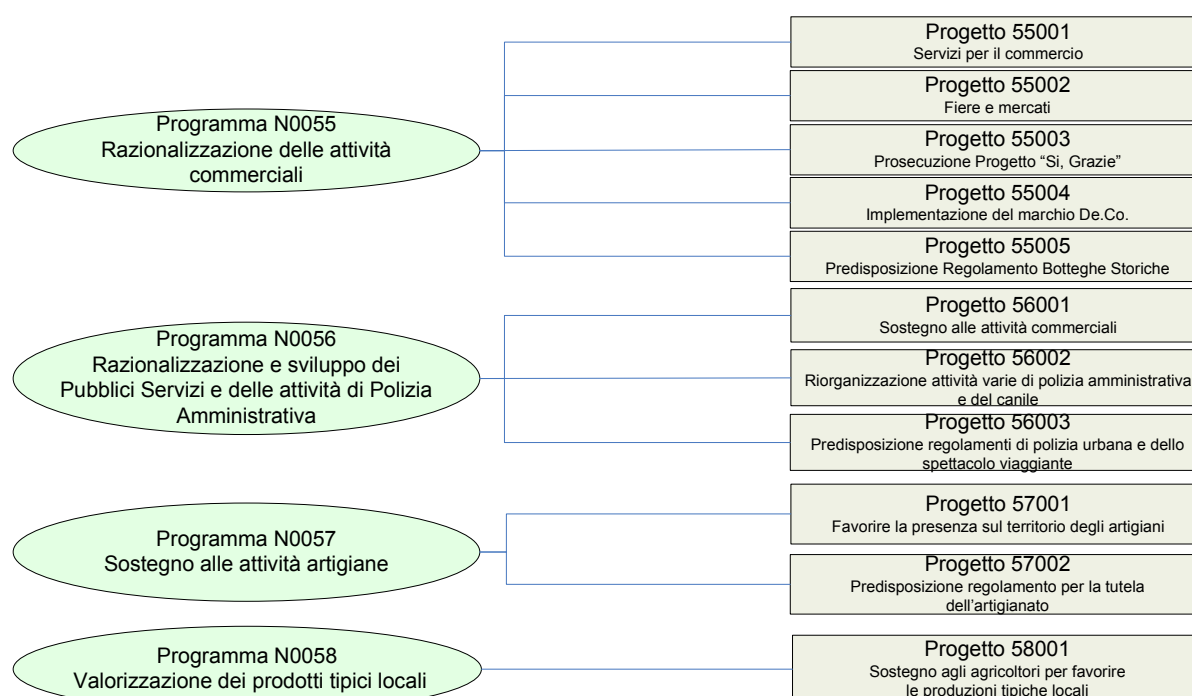
RISORSE UMANE

Dirigenti	Funzionari	Istruttori Direttivi	Istruttori	Collaboratori	Assistenti	Operatori
1	4	6	6		2	

RISORSE STRUMENTALI

Personal computers	Servers	Monitors	Stampanti	Stampanti di rete	Plotters	Scanners
11		12	15			2

La Relazione Previsionale e Programmatica per la Direzione Sviluppo Economico prevedeva la seguente programmazione:



**PROGRAMMA N0055
RAZIONALIZZAZIONE DELLE ATTIVITÀ COMMERCIALI**

Il programma di componeva di cinque progetti:

**PROGETTO 55001
Servizi per il commercio**

L'Amministrazione ha perseguito, con iniziative di vario genere, il sostegno del commercio, attraverso:

- l'applicazione di un nuovo programma di gestione delle autorizzazioni commerciali;
- le aperture domenicali e festive degli esercizi commerciali al dettaglio, a seguito dell'inserimento di Alessandria nell'elenco dei comuni turistici;
- l'organizzazione della prima "notte bianca" alessandrina (allo scopo di soddisfare le crescenti richieste della clientela di poter vivere il centro città anche nelle notti d'estate con vari momenti di animazione in città e in concomitanza con l'apertura straordinaria dei negozi fino alle ore 02,00 del giorno successivo) e delle diverse manifestazioni a carattere commerciale;
- l'approvazione degli indirizzi e criteri comunali di programmazione urbanistica per l'insediamento del commercio al dettaglio;
- l'applicazione del nuovo decreto Bersani.

**PROGETTO 55002
Fiere e mercati**

La 402^a Fiera campionaria e zootecnica di San Giorgio si è svolta dal 15 al 25 aprile 2006 all'interno della Caserma Valfrè raccogliendo un numero di visitatori pari a 75.200 provenienti oltre che dalla provincia di Alessandria anche da quelle di Asti, Torino, Vercelli, Novara, Genova, Milano e Pavia; la superficie totale dell'area fieristica è stata di 30.000 mq. di cui 12.000 coperti con 240 espositori interni e 320 esterni

Nel corso dell'anno oltre alla gestione dei mercati settimanali tradizionali sono stati autorizzati dei mercati a tema quali "L'officina delle memorie", il "Mercatino biologico", "La festa di primavera", "La mostra mercato dei collezionisti di calcio", "I mercatini della carta", "La festa di Borgo Rovereto", i mercatini straordinari nelle circoscrizioni, quali la "festa di Borgo Marengo" ed "Europista in fiore", "Gagliaudo tra i mercanti", la "Festa del Cristo", "la Fiera di San Baudolino", la "Fiera dell'Immacolata", i mercati straordinari pre-natalizi su Piazza Garibaldi e sotto i portici della medesima piazza;

PROGETTO 55003
Prosecuzione Progetto “Si, Grazie”

E' continuata la campagna di sensibilizzazione del progetto “Si grazie” relativo al superamento delle barriere architettoniche nei locali di somministrazione alimenti e bevande con la verifica, tramite sopralluoghi nei locali sia con controlli “a campione” che con le verifiche effettuate in occasione dei rinnovi quinquennali, dei trasferimenti e dei nuovi rilasci di licenze di Pubblici Esercizi.

E' stata proseguita ed approfondita l'integrazione tra l'attività dello sportello unico (con riferimento alle modificazioni edilizie da questo trattate) e quella del Servizio Pubblici Esercizi, al fine di derivare da tale sinergia una prassi operativa che consenta di estendere il controllo sull'aspetto della superabilità delle barriere negli esercizi di nuova attivazione o in corso di ristrutturazione.

Continui contatti vengono, per altro, tenuti con le associazioni preposte alla tutela dei disabili, alle quali i Servizi interessati hanno assicurati collaborazione e partecipazione nell'organizzazione di un convegno di sensibilizzazione su tale problema.

PROGETTO 55004
Implementazione del marchio De.Co.

L'Amministrazione ha svolto attività di ricerca per l'implementazione del marchio De.Co mediante individuazione di prodotti locali meritevoli di tale classificazione.

Rispetto alle sette pasticcerie che hanno aderito fin dall'istituzione della DE.C.O. (denominazione comunale di origine), sono pervenute nel corso dell'anno 2006 altre due richieste a significare il rilievo dato all'iniziativa dell'Amministrazione Comunale.

Il Consiglio Comunale ha approvato il “Regolamento comunale per la valorizzazione delle attività agro-alimentari tradizionali locali e la gestione della DE.C.O.”.

PROGETTO 55005
Predisposizione Regolamento Botteghe Storiche

A seguito dell'acquisizione delle osservazioni e dei suggerimenti delle Associazioni di categoria la Giunta ha approvato la bozza di regolamento per la tutela e la valorizzazione delle botteghe storiche e degli esercizi tradizionali predisposta .

PROGRAMMA N0056
RAZIONALIZZAZIONE DELLO SVILUPPO DEI PUBBLICI SERVIZI E RIORDINO DELLE ATTIVITÀ DI
POLIZIA AMMINISTRATIVA

Il programma si componeva di tre progetti:

PROGETTO 56001
Sostegno alle attività commerciali

Le attività di sostegno alle attività commerciali si sono sostanziate nella predisposizione e realizzazione dell'iniziativa dal titolo "Alessandria città aperta anche in estate" con inserimento sul sito internet degli esercizi aderenti all'apertura estiva e contestuale divulgazione attraverso comunicati radiofonici e filmati televisivi sulle emittenti locali.

Sono stati regolamentati gli orari di apertura e chiusura dei Pubblici Esercizi, in attesa dell'entrata in vigore della Legge Regionale che andrà a disciplinare gli esercizi di somministrazione alimenti e bevande.

E' stato poi messo a punto un piano di controllo per l'apertura degli esercizi di somministrazione al fine di assicurare all'utenza, specialmente nei mesi estivi, idonei livelli di servizio, previo confronto con le organizzazioni delle imprese di settore, dei consumatori e degli operatori.

PROGETTO 56002
Riorganizzazione attività varie
di polizia amministrativa e del canile

E' stato assicurato il regolare svolgimento del Luna Park in occasione della Fiera di San Giorgio in zona Orti ed altre numerose iniziative di intrattenimento e parchi divertimento.

Date le numerose materie di competenza, relativamente a tale punto, si rilevano continue modifiche alla modulistica al fine di seguire gli aggiornamenti normativi e dare anche agli utenti la maggiore trasparenza nelle procedure stesse nonché semplificare la compilazione delle istanze migliorando la funzionalità dell'Ufficio.

PROGETTO 56003
Predisposizione regolamenti di polizia urbana e
dello spettacolo viaggiante

Il Regolamento di Polizia Urbana necessitava di un adeguamento normativo che tenesse conto delle incompatibilità con altra legislazione comunale nel frattempo intervenuta ed in particolare all'individuazione di procedure semplificate e rapide ai fini del rilascio dei vari atti di competenza. Pertanto sono state avviate due diverse procedure; una sfociata nell'emanazione di uno specifico Regolamento sulla tutela degli animali, l'altra con incarico ad una consulenza specialistica per la rielaborazione della parte più specificatamente commerciale.

Per ciò che concerne invece il Regolamento Spettacoli Viaggianti e Circhi Equestri, a seguito di riunioni con gli operatori della categoria, la Giunta ha esaminato la bozza del regolamento predisposta, rilevando alcune problematiche da riesaminare al fine di una corretta applicabilità dello stesso.

**PROGRAMMA N0057
SOSTEGNO ALLE ATTIVITÀ ARTIGIANE**

Il programma si componeva di due progetti:

**PROGETTO 57001
Favorire la presenza sul territorio degli artigiani**

L'attività di indirizzo e supporto delle attività artigiane è proseguita attraverso l'apertura dello Sportello Unico per le Attività produttive attraverso l'assegnazione dei lotti nelle zone industriali D5 e D6, il rilascio dei permessi di costruzione e delle certificazioni di agibilità ecc. Ulteriori iniziative a favore degli artigiani sono attualmente allo studio, alla luce delle novità legislative recentemente introdotte dal "decreto Bersani".

**PROGETTO 57002
Predisposizione regolamento per la tutela dell'artigianato**

Per quanto attiene l'iniziativa, nata nell'ambito dell'attività promozionale della Associazione Città d'arte della Pianura Padana, relativa all'adozione da parte dei 12 Comuni partecipanti di un regolamento per l'artigianato artistico, tale proposta non ha avuto, per il momento, ulteriori sviluppi.

Si evidenzia tuttavia come l'obiettivo venga di riflesso perseguito da altre varie iniziative di regolamentazione, quali quelle riguardanti la De.Co, i regolamenti delle attività di barbiere o estetista, l'attuazione del Piano di insediamento dei distributori di carburante, ecc.

**PROGRAMMA N0058
VALORIZZAZIONE DEI PRODOTTI TIPICI LOCALI**

Il programma si componeva di un progetto:

**PROGETTO 58001
SOSTEGNO AGLI AGRICOLTORI PER FAVORIRE
LE PRODUZIONI TIPICHE LOCALI**

L'Amministrazione Comunale ha sostenuto diverse iniziative con contributi a:

- Associazione Bio Alessandria per mercati di prodotti biologici
- Sagra del Rabaton
- Associazione Alpini
- Coltivatori Diretti per un progetto di formazione rivolto alle scuole avente per oggetto la educazione alimentare
- Onav per la promozione dei prodotti vinicoli

Inoltre ha realizzato la pubblicità della DeCO su organi di stampa locali nell'ambito del Salone del Gusto di Torino e del Salone del Biscotto di Alessandria.

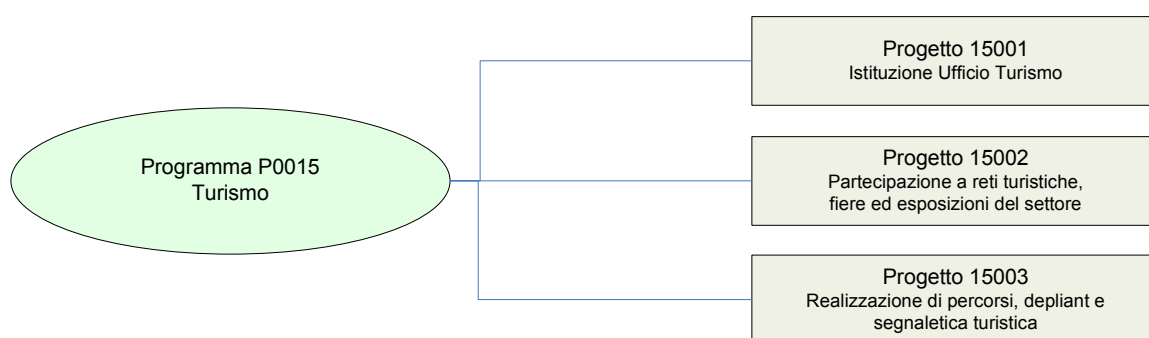
Assessorato
TURISMO E PROMOZIONE DELLA CITTA', COORDINAMENTO DI
PROGRAMMI AFFERENTI MANIFESTAZIONI ED EVENTI,
VALORIZZAZIONE DELLE TRADIZIONI STORICO-CULTURALI,
MUSICALI E COMMERCIALI DEL TERRITORIO

Assessore Marco SANTI

Assessore Marco SANTI

Deleghe: TURISMO E PROMOZIONE DELLA CITTA', COORDINAMENTO DI PROGRAMMI AFFERENTI MANIFESTAZIONI ED EVENTI, VALORIZZAZIONE DELLE TRADIZIONI STORICO-CULTURALI, MUSICALI E COMMERCIALI DEL TERRITORIO

PROGRAMMAZIONE PREVISTA PER L'ASSESSORATO
DALLA RELAZIONE PREVISIONALE E PROGRAMMATICA 2005/2007



ATTIVITA' ISTITUZIONALI – SERVIZIO TURISMO

Vengono qui riportate le risorse impiegate per garantire l'erogazione dei servizi istituzionali del Comune

RISORSE FINANZIARIE

Stanziamiento iniziale	Stanziamiento assestato	Impegnato	Pagato
75.000,00	80.755,00	80.456,21	59.163,92

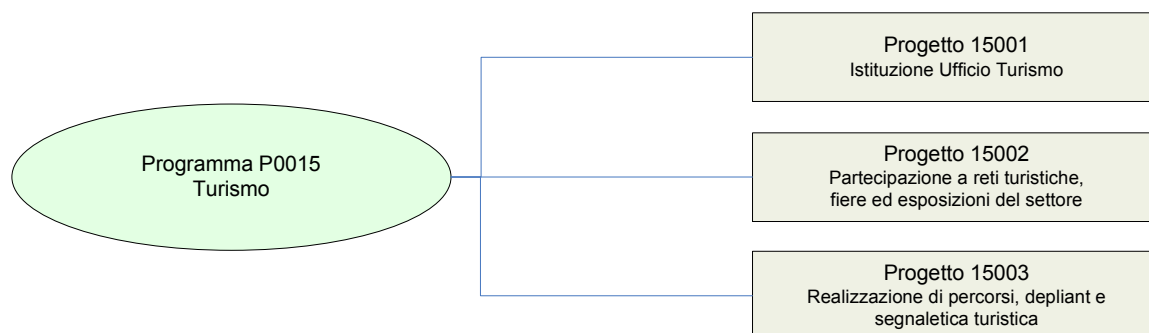
RISORSE UMANE

Dirigenti	Funzionari	Istruttori Direttivi	Istruttori	Collaboratori	Assistenti	Operatori
1			2		1	

RISORSE STRUMENTALI

Personal computers	Servers	Monitors	Stampanti	Stampanti di rete	Plotters	Scanners
3		3	1	1		

La Relazione Previsionale e Programmatica prevedeva per la Direzione Cultura e Turismo, Servizio Turismo, la seguente programmazione:



**PROGRAMMA P0015
TURISMO**

Il programma si componeva di tre progetti:

**Progetto 15001
Istituzione ufficio turismo**

L'Amministrazione Comunale, attraverso l'Ufficio Turismo, ha partecipato attivamente a tutti i programmi e attività del Circuito della Città D'Arte. In particolare, dopo la sottoscrizione dell'accordo di programma per il riconoscimento come STL, è diventato operativo il tavolo tecnico costituito da rappresentanti dei Comuni e degli operatori privati. L'Assemblea Plenaria ha indicato tra i progetti prioritari la realizzazione di un catalogo di offerta e di una sezione del sito internet dedicata all'offerta commerciale. Per quanto riguarda la comunicazione sul web che prevede una sezione denominata pacchetti turistici, è stata migliorata la funzionalità rendendola più adeguata ai bisogni dell'utenza, sia per il turismo individuale che per il turismo organizzato.

Sul fronte della comunicazione interna si è cercato di ottenere una diffusione del marchio del Circuito nelle 12 città e una conseguente identificazione della città con l'appartenenza ad un circuito turistico anche con la predisposizione di uno spazio connotato con una linea grafica condivisa e riconducibile all'immagine del Circuito dentro le aree deputate all'informazione turistica. Per il 2006 sono state confermate le partecipazioni alla BIT di Milano e al FITUR di Madrid. Nel primo caso si è consolidata una presenza alla principale fiera sul turismo in Italia, appuntamento imperdibile per le sue caratteristiche di manifestazione vetrina. Nel secondo caso si è scelto di riproporre il circuito nella più importante fiera di settore in Spagna, perché una partecipazione sporadica non crea nessun tipo di legame con i mercati. Elemento di novità per il 2006 è stata la modalità di partecipazione attraverso il Club Italia dell'ENIT per riportare il Circuito nell'area espositiva riconoscibile come Italia.

Il Circuito ha anche realizzato un libro fotografico con la collaborazione dell'Editoriale Giorgio Mondadori. E' il risultato del lavoro svolto dal gruppo Leica, cui è stato affidato il compito di narrare, attraverso le immagini, le città padane, cogliendone l'aspetto peculiare e presentandole con una veste insolita di confidente quotidianità.

Si è avviato con le Regioni un confronto per ottenere il riconoscimento formale come sistema turistico al fine di accedere a finanziamenti mirati.

Il catalogo sul turismo scolastico nel 2006 ha avuto, come nell'anno precedente, una distribuzione relativa alle 12 realtà provinciali del Circuito. Per allargare la promozionalizzazione dell'offerta di turismo scolastico è stato raggiunto un accordo con il TO Zainetto verde, specializzato in turismo scolastico. Il TO distribuisce il proprio catalogo in tutte le scuole italiane, attraverso di esso sono state veicolate anche le proposte del circuito.

E' stata anche valutata la possibilità di realizzare una guida sul turismo scolastico in collaborazione con il Touring Club.

Progetto 15002
Partecipazione a reti turistiche, fiere ed
esposizioni del settore

Si è confermata l'adesione per l'anno 2006 al Circuito delle città d'arte della Pianura Padana. L'Amministrazione Comunale ha partecipato alle seguenti fiere:

1. BIT di Milano
2. Salone del Gusto
3. Fiera del Libro
4. Fitur a Madrid
5. Fiera di San Giorgio
6. Scampagnata in centro
7. allestimento stand all'interno del Villaggio del "Giro d'Italia"
8. giornata del Touring Club

Infine è stata decisa l'adesione all'Associazione Strada del tartufo bianco d'Alba nel Basso Piemonte, ed è stata rinnovata la candidatura del Comune di Alessandria come città turistica

Progetto 15003
Realizzazione di percorsi, depliant e segnaletica
turistica

Per quanto riguarda le azioni di comunicazione, è stata effettuata, come ogni anno, la ristampa delle pubblicazioni in Italiano e in inglese sia della brochure "Alessandria si rivela" sia di "Percorsi".

Si è provveduto all'ideazione grafica e alla stampa di 10.000 carte topografiche di Alessandria, comprensive di legende riferite a uffici pubblici, edifici e monumenti da visitare, numeri e indicazioni utili.

Attualmente è in fase di lavorazione una pubblicazione relativa al patrimonio naturalistico della città per cui si cerca di colmare un vuoto informativo in ambito ambientale.

Il turista potrà così visitare la città accompagnato da una guida grafica unitaria, di semplice lettura, sicura, affidabile che presenta la città nel suo divenire, con le sovrapposizioni che si sono create durante gli anni. Il complesso delle pubblicazioni intende evidenziare una linea di politica culturale e di promozione turistica unitaria, capace far conoscere i beni più preziosi ed importanti ma svelare anche quelli più segreti e meno noti.

La distribuzione di questo materiale avviene nelle fiere, negli uffici IAT delle 12 città, e in altre manifestazioni con presenza di pubblico. Il materiale sarà inoltre fornito ai turisti negli sportelli Alexala, e URP, largamente diffuso in hotel, ristoranti e musei di Alessandria e provincia.

PRESIDENZA DEL CONSIGLIO COMUNALE

Pier Angelo TAVERNA

Presidenza del Consiglio
Pier Angelo TAVERNA

**PROGRAMMAZIONE PREVISTA PER L'ASSESSORATO
DALLA RELAZIONE PREVISIONALE E PROGRAMMATICA 2005/2007**

Programma C0062
Supporto alle funzioni
di Presidenza del Consiglio

Progetto 62001
Aggiornamento dei procedimenti

ATTIVITÀ ISTITUZIONALI – PRESIDENZA DEL CONSIGLIO

Vengono qui riportate le risorse impiegate per garantire l'erogazione dei servizi istituzionali del Comune

RISORSE FINANZIARIE

Stanziamiento iniziale	Stanziamiento assestato	Impegnato	Pagato
771.220,00	861.220,00	843.160,95	681.646,68

RISORSE UMANE

Dirigenti	Funzionari	Istruttori Direttivi	Istruttori	Collaboratori	Assistenti	Operatori
1	3		3		1	

RISORSE STRUMENTALI

Personal computers	Servers	Monitors	Stampanti	Stampanti di rete	Plotters	Scanners
22		11	12	1		7

La Relazione Previsionale e Programmatica per la Direzione di Supporto al Consiglio Comunale prevedeva la seguente programmazione:



PROGRAMMA C0062
SUPPORTO ALLE FUNZIONI DI PRESIDENZA DEL CONSIGLIO

Si componeva di un unico progetto:

Progetto 62001
Aggiornamento dei procedimenti

L'obiettivo, finalizzato alla corretta applicazione della normativa vigente in materia di status, aspettative e permessi dei Consiglieri Comunali e dei Capigruppo, è stato considerato di particolare rilievo per la Direzione che ha assunto dette nuove funzioni nel corso dell'anno 2005, prima svolte dalla Direzione Affari Istituzionali.

In particolare è stata effettuata un'attenta analisi e una puntuale comparazione tra ciò che è espressamente previsto dal T.U.EE.LL. n° 267/2000, al Capo IV "Status degli Amministratori locali", agli articoli 77, 78, 79, 80 e 84 e i procedimenti e le procedure in essere. Da detta analisi sono emerse le criticità presenti nei procedimenti e nelle procedure e sono state individuate le possibili azioni da intraprendere per raggiungere il predetto obiettivo.

Tra le azioni/iniziative risultano già portate a termine le seguenti:

- individuazione e definizione di tutta la documentazione da acquisire necessariamente in caso di richiesta di rimborso da parte dei datori di lavoro dei Consiglieri
- definizione delle procedure di rimborso ai datori di lavoro dei Consiglieri
- definizione delle procedura di rimborso spese di viaggio dei Consiglieri Comunali
- definizione dei procedimenti attinenti i permessi dei Consiglieri.

E' stata inoltre approntata tutta la nuova modulistica per le richieste, per le autocertificazioni, per le dichiarazioni sostitutive di atto di notorietà, al fine di semplificare ed uniformare le varie procedure senza alcun aggravio per i Consiglieri.

Dalle verifiche effettuate, che hanno messo ancor più in evidenza la necessità e l'urgenza dell'aggiornamento e del riordino dei procedimenti e delle procedure in questione, risulta che è stata attuata una profonda ed efficiente riorganizzazione, attuando anche una semplificazione ed uno snellimento con soddisfazione dei soggetti coinvolti: Consiglieri Comunali e datori di lavoro.

I tempi di istruttoria ed evasione delle pratiche sono stati effettuati con celerità ed efficienza, rispettando la puntualità dei pagamenti, così come nelle aspettative dei creditori (datori di lavoro e Consiglieri Comunali), che sono rimasti soddisfatti e non hanno lamentato né ritardi né disservizi.

I risultati della riorganizzazione sono stati molto soddisfacenti e pertanto l'obiettivo è stato pienamente raggiunto.