



CITTA' DI ALESSANDRIA

Conto Consuntivo 2004

ASSESSORATO

**VIABILITA' E TRASPORTI – ARREDO URBANO – CIMITERI –
PROVVEDITORATO – SERVIZI INFORMATICI E TERRITORIALI**

Ass. Cesare MIRAGLIA

CENTRI DI COSTO APPARTENENTI ALL'ASSESSORATO:		
CODICE	DESCRIZIONE	RESPONSABILE
F2305	Viabilità, circolazione stradale e servizi connessi	dr. Pier Giuseppe ROSSI
H2601	Provveditorato	rag. Angelo MORETTI
G2501	Servizio informatico e territoriale	arch. Elio TARDITO
D1702	Servizi cimiteriali	arch. Giovanni CASASCHI
B1001	Servizi funebri	dr. Lorenzo BARBIN

RELAZIONE CONTO CONSUNTIVO ANNO 2004

ASSESSORATO VIABILITA' E TRASPORTI – ARREDO URBANO – CIMITERI – PROVVEDITORATO – SERVIZI INFORMATICI E TERRITORIALI

Nell'anno 2004 l'Assessorato, in linea con gli intenti di razionalizzazione e miglioramento dei servizi resi al cittadino che l'Amministrazione Comunale ha inteso perseguire, ha pienamente raggiunto gli obiettivi e i programmi prefissati al fine di conseguire un miglioramento sempre maggiore della qualità della vita della città.

▪ **Viabilità e Trasporti**

Per quanto riguarda il Servizio Viabilità, pur non avendo ancora conseguito una adeguata razionalizzazione del personale, necessaria a rispondere al continuo aumento del numero degli interventi (manifestazioni cittadine, chiusure al traffico per inquinamento atmosferico) ma anche delle richieste sulla viabilità, sono stati pienamente rispettati e consolidati i risultati raggiunti negli anni precedenti. In particolare è stata data maggiore attenzione alla crescente incidentalità stradale soprattutto negli incroci, provvedendo al miglioramento della segnaletica sia verticale che orizzontale e al potenziamento dei divieti di sosta in prossimità delle intersezioni.

In generale miglioramenti alla circolazione sono stati determinati da:

- revisione di tutta la segnaletica orizzontale e verticale,
- introduzione di nuove rotatorie nel percorso viabile cittadino,
- adeguamento degli impianti semaforici,
- utilizzo di un nuovo tipo di segnaletica luminosa, attivata da pannelli solari, che è stata posizionata in punti ritenuti a rischio per la circolazione.

Grazie alla realizzazione ed elaborazione di rilevamenti statistici della rete viaria comunale è stato possibile provvedere anche allo studio preventivo di Piani Particolareggiati di Traffico Urbano e all'aggiornamento e completamento del Piano Generale del Traffico Urbano, documento tecnico che consentirà di giungere al più presto alla chiusura del centro storico ai flussi di traffico. E' stata dedicata inoltre particolare attenzione alla complessa situazione del quartiere Cristo.

In merito ai Trasporti, nell'anno 2004 è continuato lo studio strategico per il riordino delle linee dell'ATM S.p.A per una migliore razionalizzazione dei percorsi delle navette che collegano il centro storico con le altre parti della città. E' stato esteso fino al villaggio Borsalino il percorso della linea F allo scopo di garantire, specialmente nei giorni festivi, un più agevole spostamento soprattutto alle persone anziane e sono state continuamente monitorate le nuove linee, inserite a partire da dicembre 2003, che hanno consentito il collegamento con i sobborghi di Valmadonna e Villa del Foro. E' inoltre proseguito l'aumento del numero delle pensiline di cortesia e delle "paline intelligenti" che consentono di ricevere in tempo reale informazioni relative alle corse.

▪ **Cimiteri**

In merito ai Servizi Cimiteriali sono stati raggiunti gli obiettivi previsti per il miglioramento e l'ampliamento delle strutture interne ed esterne di tutti i 14 Cimiteri Comunali. I miglioramenti sono stati realizzati soprattutto attraverso lavori di manutenzione interna, a cui è stata dedicata attenta cura sia al mantenimento delle zone erbose con la potatura di siepi e alberi (anche nei sobborghi), sia alla progettazione di nuovi percorsi per migliorare gli spostamenti all'interno delle stesse di persone anziane e di persone diversamente abili. Per quanto riguarda le strutture murarie perimetrali, si è provveduto alla tinteggiatura delle facciate e al rifacimento degli intonaci con interventi di manutenzione ordinaria. Si è proceduto inoltre con i lavori di smaltimento e di tumulazione delle salme che avevano una sistemazione provvisoria nei loculi di nuova costruzione.

▪ **Provveditorato**

Per quanto riguarda il Servizio di Provveditorato, pur avendo aumentato i servizi forniti alla città, gli obiettivi di esercizio in programma per l'anno 2004 sono stati pienamente raggiunti. Si riconferma in modo particolare l'attenzione delle prestazioni erogate a scuole materne e asili nido (fra cui il ripristino del parco giochi delle scuole materne) e la puntuale acquisizione e approvvigionamento di beni e servizi necessari per il funzionamento di scuole, uffici e stabilimenti municipali, a sostegno delle esigenze del personale insegnante e dei bambini e di tutto il personale comunale.

Inoltre il Servizio ha apportato notevoli miglioramenti, grazie alla manutenzione costante e periodica, delle zone verdi presso le strutture comunali e presso tutti gli istituti scolastici comunali, rendendo al cittadino un servizio che risulta essere essenziale sia per motivi e-

stetici che di tutela dei bambini che utilizzano questi spazi anche per attività extrascolastiche.

Inoltre, grazie alla gestione dei Cimiteri da parte di questo Servizio, è stato pienamente raggiunto il miglioramento delle condizioni igieniche e sanitarie dei cimiteri, realizzate con l'ampliamento del servizio di pulizia ordinaria dei sepolcreti e con interventi di manutenzione delle aree verdi e di ristrutturazione degli edifici.

Anche nel 2004 sono state affrontate e superate egregiamente situazioni straordinarie come l'adeguamento delle strutture in occasione del decennale dell'alluvione.

▪ **Servizi informativi e Territoriali**

Il Servizio Informatico e Territoriale nel corso del 2004 ha realizzato pienamente gli obiettivi di manutenzione ordinaria e straordinaria, assistenza software, manutenzione hardware, attività di programmazione ed estrazione dati su software di ente e software distribuiti, realizzazione e manutenzione reti trasmissione dati e telefoniche e hardware collegato degli uffici comunali. Manutenzione telefonia fissa e mobile, gestione del sito internet e potenziamento delle attività grafiche collegate.

Nel 2004 è stato raggiunto pienamente l'obiettivo della gestione, manutenzione e aggiornamento della cartografia vettorializzata e dell'assistenza ai vari uffici, ma anche quello della manutenzione straordinaria delle reti di trasmissione dati e telefoniche e l'acquisto di materiale per il ricambio e l'aggiornamento delle dotazioni dell'Ente. E' stato inoltre realizzato un progetto per l'installazione di impianti multimediali sia nell'aula del Consiglio Comunale che in Sala Giunta.

L'attività gestionale 2004 ha dovuto sopperire ad una difficile situazione iniziale, dovuta alla limitazione di fondi, alla quale si è sopperito grazie ai rifinanziamenti avvenuti nel corso dell'esercizio finanziario.

Si sono anche dovuti fronteggiare alcuni interventi urgenti e indifferibili non programmati e di tali obiettivi si espongono analiticamente motivazioni e grado di raggiungimento degli stessi.

<p>ACQUISIZIONE E APPROVVIGIONAMENTO DI BENI NECESSARI PER IL FUNZIONAMENTO DI SCUOLE, UFFICI E STABILIMENTI MUNICIPALI</p>	<p>Obiettivo raggiunto nella misura del 100% in quanto il miglioramento delle condizioni operative igienico-sanitarie dei cimiteri è stato realizzato con l'integrazione e l'ampliamento del servizio di pulizia ordinaria dei sepolcreti del cimitero urbano (D.D. n. 12/12/2003 n. 3141/133 e D.D. n. 1699/100 H2601 del 11/06/04) e con gli interventi di manutenzione delle aree verdi dei cimiteri (D.D. n. 1695/95 H2601 e n. 1696/96 H2601 dell'11 /06/04). In merito all'acquisizione delle attrezzature dei cimiteri si è provveduto all'espletamento delle relative gare per le forniture i cui fondi di finanziamento scadevano con il 31/12/2004. Sono invece in corso di espletamento le relative gare le cui forniture saranno finanziate con fondi in conto capitale (titolo II).</p>
<p>MANUTENZIONE COSTANTE E PERIODICA DELLE AREE VERDI PRESSO LE STRUTTURE COMUNALI</p>	<p>Obiettivo raggiunto nella misura del 100% . In proposito sono stati adottati i sottostanti provvedimenti:</p> <p>D.D. n. 1189/43 H2601 del 30/04/04</p> <p>D.D. n. 1250/42 H2601 del 10/05/04</p> <p>D.D. n. 1251/44 H2601 del 10/05/04</p> <p>D.D. n. 1695/95 H2601 del 11/06/04</p> <p>D.D. n. 1696/96 H2601 del 11/06/04</p>

<p>INTERVENTI MANUTENTIVI E RISPRISTINO PARCHI GIOCO SCUOLE MATERNE</p>	<p>La Direzione Provveditorato è stata impossibilitata ad attivare le procedure necessarie al conseguimento del presente obiettivo, tenuto conto che resta tuttora in attesa dell'assegnazione dei fondi previsti dal PEG ed indicati nel capitolo 20103030 cod. bil. 2.01.03.05 (€ 125.000,00 Acquisto e reimpieghi) in quanto l'Amministrazione Comunale non ha provveduto ad attivare la fase iniziale delle alienazioni. Con i residui fondi disponibili, il Servizio medesimo su richiesta dell'Amministrazione ha realizzato l'area giochi intitolata alla memoria dei Giudici Falcone e Borsellino per l'importo di € 35.000,00 (D.D. n. 1505/73 H2601 del 26/05/04).</p>
<p>ACQUISIZIONE NUOVE ATTREZZATURE SPORTIVE</p>	<p>La Direzione Provveditorato è stata impossibilitata ad attivare le procedure necessarie al conseguimento del presente obiettivo tenuto conto che resta tuttora in attesa dell'assegnazione dei fondi previsti dal PEG ed indicati nel capitolo 20103030 cod. bil. 2.01.03.05 (€ 125.000,00 Acquisto e reimpieghi) in quanto l'Amministrazione Comunale non ha provveduto ad attivare la fase iniziale delle alienazioni. Con i fondi messi a disposizione dai competenti uffici comunali si è provveduto all'acquisto di generi di arredamento ed attrezzature per gli impianti sportivi per l'importo di € 11.000,00 (D.D. n. 804/29 H2601 del 30/03/04).</p>
<p>FORNITURA DI SERVIZI NECESSARI PER GARANTIRE IL FUNZIONAMENTO DI SCUOLE, UFFICI E STABILIMENTI COMUNALI – ADEGUAMENTO LIVELLO APPALTO PULIZIA CONSIP.</p>	<p>Obiettivo raggiunto nella misura del 100% nel rispetto della vigente normativa che prevede il ricorso alle convenzioni CONSIP.</p>
<p>ESECUZIONE PRESTAZIONI DI SERVIZI GENERALI ESSENZIALI IN GESTIONE</p> <p>DIRETTA PER CONTO DELL'AMMINISTRAZIONE COMUNALE</p>	<p>Obiettivo raggiunto nella misura del 100%, tenuto conto in particolare di:</p> <p>a) trasferimento del Servizio Tributi;</p> <p>b) trasferimento del Servizio Decentra-</p>

<p>(TRASPORTI LOGISTICI, ATTIVITA' MANUTENTIVA E DI FACCHINAGGIO, SERVIZIO AUTOMEZZI DI RAPPRESENTANZA)</p>	<p>mento da Via Venezia alla nuova sede di Palazzo Cuttica;</p> <p>c) trasferimento Scuola Media di Spinetta M.go e acquisizione arredi.</p>
<p>ESECUZIONE LAVORAZIONI TIPOGRAFICHE E COMPOSIZIONI GRAFICHE A RICHIESTA PER IL FUNZIONAMENTO DI SCUOLE, UFFICI E STABILIMENTI COMUNALI; ESECUZIONE FOTORIPRODUZIONI IN GRANDI TIRATURE CON OPZIONI E ELABORAZIONI IN ASSEMBLAGGIO DIVERSE, NECESSARIE SIA PER IL FUNZIONAMENTO DI ORGANI COLLEGIALI CHE PER TUTTO L'ENTE NEL SUO COMPLESSO – CURA IMMAGINE ASSESSORATO A MEZZO TV E GIORNALI</p>	<p>Obiettivo raggiunto nella misura del 100%, compatibilmente con le richieste pervenute dai vari Servizi Comunali e con i fondi a disposizione assegnati dal P.E.G. e successivi rifinanziamenti (D.D. n. 1253/46 del 10/05/2004 – D.D. n. 1726/87 del 10/06/2004 – D.D. n. 2474/174 del 9/09/2004).</p>
<p>GESTIONE E MANUTENZIONE PARCO AUTOMEZZI CON L'ESPLETAMENTO DI TUTTA LA PARTE AMMINISTRATIVA CONSEGUENTE; GESTIONE E CONTROLLO DISTRIBUTORI CARBURANTE INFORMATIZZATI CON LINEA SELF-SERVICE; GESTIONE E CONTROLLO CONSUMI SU OGNI AUTOMEZZO; GRADUALE METANIZZAZIONE PARCO AUTOMEZZI – RINNOVO AUTOMEZZI</p>	<p>Obiettivo raggiunto nella misura del 100%, compatibilmente con le richieste pervenute dai vari Servizi Comunali e tenuto conto in particolare del rinnovo automezzi di rappresentanza (D.D. n. 1360/55 H2601 del 14/05/04 – D.D. n. 2164/130 H2601 del 3/08/04 – D.D. 2167/133 H2601 del 3/08/04), dell'acquisto di velocipedi per il Corpo di Polizia Municipale (D.D. n. 803/28 H2601 del 30/03/04), di un rullo vibrante per il Servizio Strade (D.D.n. 2632/182 del 28/09/2004) ed inoltre della conduzione e manutenzione parco automezzi com.le (D.D. n. 1561/72 del 26/05/2004 – n. 1875/114 del 29/06/2004 – n. 2468/168 del 9/09/2004) .</p>
<p>GESTIONE DEL PATRIMONIO MOBILIARE DELL'ENTE MEDIANTE RILEVAZIONE DELLE MOVIMENTAZIONI DEI BENI MOBILI PER L'AGGIORNAMENTO IN TEMPO REALE DELL'INVENTARIO</p>	<p>Obiettivo di esercizio raggiunto nella misura del 100%.</p>
<p>CONTROLLI E COLLLAUDI SULLE MERCI ACQUISTATE, STOCCAGGIO E DISTRIBUZIONE DI BENI PER IL</p>	<p>Obiettivo di esercizio raggiunto nella misura del 100%.</p>

<p>FUNZIONAMENTO DI SCUOLE, UFFICI E STABILIMENTI COMUNALI, VERIFICA GIACENZE E RIPRISTINO SCORTE; MOVIMENTAZIONE MATERIALI, ARREDI ED ATTREZZATURE IN GENERE E VERIFICA NUMERAZIONE INVENTARI</p>	
<p>GESTIONE SERVIZIO DI CASSA ECONOMATO PER SPESE MINUTE E URGENTI, RIMBORSI SPESE VARIE AD UFFICI ED AMMINISTRATORI, ANTICIPAZIONI STRAORDINARIE DIVERSE, RISCOSSIONI DIRITTI DIVERSI E PROVENTI; APERTURA SPORTELLI BANCOMAT FINALIZZATO ALLA GESTIONE CASSA ECONOMALE; COMPLETAMENTO ED INTEGRAZIONE INFORMATIZZAZIONE SERVIZI</p>	<p>Obiettivo di esercizio raggiunto nella misura del 100%.</p>
<p>GESTIONE SERVIZIO MENSA DIPENDENTI COMUNALI CON ADESIONE ALLA CONVENZIONE CONSIP SPA; DISTRIBUZIONE TICKETS RESTAURANT AI DIPENDENTI COM.LI, VERIFICHE E CONTROLLI SUL BUON FUNZIONAMENTO DEL SERVIZIO E SUL RISPETTO DELLE CONDIZIONI IMPOSTE DALLA CONVENZIONE</p>	<p>Obiettivo di esercizio raggiunto nella misura del 100%.</p>
<p>GESTIONE MASSA VESTIARIO DIPENDENTI COMUNALI; CONTROLLI GENERI DI VESTIARIO PERSONALE AVENTE DIRITTO E SCADENZE; AGGIORNAMENTO SCHEDE INDIVIDUALI, VERIFICA GIACENZE E RIPRISTINO SCORTE, SICUREZZA E SALUTE DEI LAVORATORI; INTERVENTI MIGLIORATIVI SU ESTETICA VESTIARIO USCIERI</p>	<p>Obiettivo di esercizio raggiunto nella misura del 100%, compatibilmente con le richieste pervenute dai vari Servizi di appartenenza, tenuto conto in particolare dell'espletamento della gara per l'aggiudicazione del vestiario Alta Visibilità Estivo (D.D. n. 1782/101 H2601 del 21/06/04), vestiario per personale C.C.S.A. (D.D. n. 2476/176 H2601 del 9/09/04), vestiario cuoche ed educatrici di infanzia (D.D. n. 978/31 H2601 del 14/04/04) ed inoltre l'acquisizione di generi diversi di vestiario e materiali per antinfortunistica (D.D. n. 1560/71 del 26/05/2004 – 1874/113 del 29/06/2004 – n. 2471/171 del 9/09/2004)..</p>

<p>ACQUISIZIONE NUOVE ATTREZZATURE ED ARREDAMENTI, PER IL FUNZIONAMENTO SCUOLE, UFFICI E STABILIMENTI COMUNALI, ADEGUAMENTO PARCO AUTOMEZZI, STUDIO FATTIBILITA', ACQUISTO O NOLEGGIO AUTOMEZZI A MEZZO ADESIONE CONVENZIONE CONSIP.</p>	<p>Obiettivo di esercizio raggiunto nella misura del 100%, con particolare riguardo all'integrazione arredi scolastici per alcune sezioni della Sc. Infanzia "Pensogioco", Sc. Infanzia Bovio, Sc. Elementare Carducci e Sc. Materna De Amicis. Acquisto arredi scolastici per Sc. Media Spinetta M.go. (D.D. n. 1042/39 H2601 del 16/04/04 – D.D. n. 2331/155 H2601 del 16/08/04 – D.D. n. 2332/156 del 16/08 – D.D. n. 2461/161 H2601 del 9/09/04), rinnovo attrezzature elettorali per allestimento seggi (D.D. n. 2293/149 H2601 del 9/08/04 – D.D. n. 2051/134 H2601 del 21/07/04); acquisto arredi Servizio SIT (D.D. n. 461/14 H2601 del 27/02/04 – D.D. n. 493/19 H2601 del 3/03/04); acquisto attrezzature diverse per Biblioteca Civica di via Scazzola (D.D. n. 203/6 H2601 del 27/01/04 – D.D. n. 205/8 H2601 del 27/01/04 – D.D. n.) ed acquisto arredi diversi per Centri Civici Circostrizionali (D.D. n. 492/18 H2601 del 030/03/04)</p>
--	--

Si sono inoltre dovuti fronteggiare alcuni imprevisti legati ad obiettivi straordinari assegnati nel corso dell'esercizio finanziario, realizzati con i provvedimenti dirigenziali sotto specificati:

- D.D. 27/02/2004 n. 460/13 "Acquisto scaffalature metalliche per allestimento archivio Procura della Repubblica";
- D.D. 21/07/2004 n. 2049/108 "Acquisto ed installazione di condizionatori presso uffici Palazzo di Giustizia (Tribunale)";
- D.D. 21/07/2004 n. 2051/134 "Interventi diversi per acquisto materiali vari ed integrazioni attrezzature ed arredi occorrenti per la dotazione dei seggi elettorali";
- D.D. 3/08/2004 n. 2168/135 "Fornitura e posa condizionatori portatili per uffici Procura della Repubblica presso il Tribunale";
- D.D. 9/08/2004 n. 2294/150 "Interventi diversi per integrazione attrezzature Uffici Giudiziari (Tribunale)";
- D.D. 28/10/2004 n. 3047/201};
- D.D. 26/10/2004 n. 3014/192};
- D.D. 26/10/2004 n. 3015/193};

commemorazione del decennale dell'alluvione;

- D.D. 1/12/2004 n. 3453/209;
- D.D. 14/12/2004 n. 3599/218 “Realizzazione nuovi impianti per palestra Scuola Media Bovio”;
- D.D. 14/12/2004 n. 3600/219 “Realizzazione nuovi impianti per palestra Scuola Media Vochieri”;
- D.D. 14/12/2004 n. 3601/220 “Realizzazione nuovi impianti per palestra Scuola Media Cavour”;
- D.D. 22/12/2004 n. 3806/263 “Servizi in economia: bonifica e sanificazione dei locali del sottotetto del Tribunale”.

Nel corso dell'anno 2004, l'Ufficio Tecnico del Traffico ha sviluppato e consolidato i risultati raggiunti durante gli anni precedenti.

In particolare si è provveduto alla gestione delle ordinarie incombenze che comprendono:

- la valutazione e il rilascio delle autorizzazioni ai lavori che interessano le arterie viarie del nostro Comune;
- l'organizzazione della tariffazione della sosta in città attraverso la distribuzione degli abbonamenti agli aventi diritto;
- il rilascio delle autorizzazioni a persone aventi limitate capacità motorie;
- il controllo del rispetto delle normative tecniche delle pratiche di richiesta di occupazione del suolo pubblico mediante ponteggi, dehors e aree di cantiere;
- la gestione e la distribuzione dei cartelli di passo carraio;
- l'organizzazione relativamente ai provvedimenti viabili delle manifestazioni organizzate nel territorio comunale;
- la gestione di emergenze viabili consistenti in chiusure urgenti di tratte viarie;
- l'organizzazione del lavoro da sviluppare in sede di revisione del P.G.T.U. ed i relativi conteggi di traffico;

L'indicatore principale dell'attività svolta nell'anno 2004, è rappresentato dal numero crescente delle pratiche valutate ed affrontate nel rispetto della normativa vigente, verso una possibile positiva risoluzione a favore del cittadino.

Il numero delle manifestazioni cittadine, pur rappresentando un indubbio beneficio per la città, rappresenta per contro, un impegnativo carico di lavoro ordinario e straordinario da parte dell'ufficio, insieme con tutto il personale della Polizia Municipale, così da assorbire le risorse che servirebbero ad altre attività.

Tramite il conteggio notturno e diurno dei veicoli interessanti la rete viaria comunale, l'elaborazione dei dati rilevati e la realizzazione di rilievi statistici, si è provveduto allo studio preventivo di Piani Particolareggiati di Traffico Urbano.

L'altalenante situazione viabile dovuta a cantieri programmati e non, hanno contribuito a provocare un dissesto viabile, aggravato altresì da interventi pesanti e mutilanti quali le chiusure delle strade che, di fatto, hanno modificato in termini pesantemente negativi i

flussi di traffico della città. Sono stati realizzati interventi mirati al miglioramento della sicurezza stradale, soprattutto negli incroci dove sono stati rilevati il maggior numero di sinistri stradali, dovuti a scarsa visibilità causata dalle soste.

Si è provveduto ad aumentare la visibilità degli e negli incroci tramite il potenziamento dei divieti di sosta in prossimità delle intersezioni e grazie al tracciamento di segnaletica tramite vernice ad alta visibilità atta a sensibilizzare l'utente alla pericolosità dell'intersezione.

In materia di viabilità si è affrontato l'annoso problema dei parcheggi, nel tentativo di reperire nuovi stalli di sosta in area centrale tramite la rimozione, ove possibile, dei dissuasori fisici della sosta.

Sarà perseguita ulteriormente nell'anno futuro la realizzazione di tale progetto, al fine di tamponare il problema, ben più importante ed impellente, della realizzazione di nuovi parcheggi.

RELAZIONE AL CONTO CONSUNTIVO 2004 UFF. PUBBLICITA'

L'istituzione dell'Ufficio Pubblicità ha comportato la realizzazione delle seguenti attività:

Aggiornamento ed adeguamento del Piano generale degli impianti pubblicitari

Creazione della modulistica necessaria per i procedimenti amministrativi di autorizzazione degli impianti pubblicitari

Censimento degli impianti pubblicitari di proprietà privata (n. 61 sopralluoghi)

Creazione di un data base contenente i dati censuari e le autorizzazioni rilasciate nel corso dell'anno (n. 240 schede censuarie)

Rilascio di n. 125 autorizzazioni temporanee e precarie

Procedimento di autorizzazione in sanatoria e verifica di compatibilità per impianti installati in data anteriore all'entrata in vigore del Piano degli impianti pubblicitari

Predisposizione di n. 19 atti amministrativi (deliberazioni / determinazioni / convenzioni / note informative)

Coordinamento delle attività dell'ufficio con quelle gestite dall'ASPAL per la riscossione dell'imposta pubblicitaria e il servizio delle pubbliche affissioni comunali

Applicazione degli oneri di istruttoria ex art. 27, comma 3 del Codice della Strada

Cura e disciplina dei rapporti con le agenzie pubblicitarie

a) Manutenzione ordinaria e straordinaria, aggiornamento e assistenza software. Manutenzione hardware. Assistenza al personale per utilizzo software e hardware. Manutenzione software. Attività di programmazione ed estrazione dati su software di ente e software distribuiti. Gestione utenze telefoniche. Manutenzione e gestione telefonia fissa e mobile. Realizzazione e gestione sito Internet e attività grafiche collegate.

b) Gestione, manutenzione e aggiornamento cartografia vettorializzata. Assistenza uffici con pacchetti GIS integrati. Acquisto e installazione ulteriori pacchetti Gis.

c) Manutenzione straordinaria reti trasmissione dati e telefoniche.

d) Acquisto hardware per ricambio e aggiornamento stazioni di lavoro obsolete in attesa del contratto di noleggio

Gli obiettivi **a) – b) – c) - d)** sono stati completamente raggiunti. Le attività descritte riguardano interventi di routine e pertanto istituzionali, regolarmente finanziati con i mezzi di bilancio ordinari e straordinari, e hanno permesso di garantire la funzionalità dei vari servizi dell'Ente assicurando al manutenzione ordinaria e straordinaria dell'hardware, del software, delle reti di trasmissione dati e della telefonia fissa e mobile.

In tale attività era altresì compreso l'acquisto di ulteriori pacchetti software GIS da installare presso altri servizi comunali e l'assistenza all'avvio dell'utilizzo presso i vari uffici comunali. Il tutto è stato regolarmente realizzato. La gestione delle banche dati georeferenziate mediante tali pacchetti potrà essere ottimizzata con il bilancio in corso (2005) in quanto solo con il PEG/05 verrà assegnato a questa Direzione un funzionario addetto a tale specifica.

Obiettivo e) **Recupero resti ex Cattedrale di S.Pietro - Piazza della Libertà**

L'intervento ha visto un ritardo nell'avvio dei lavori di scavo per il recupero dei resti dell'ex Duomo di Alessandria, non dipendente dalla volontà né dall'attività dello scrivente, in quanto da parte della Fondazione Cassa di Risparmio di Alessandria i tempi per la firma del disciplinare di accordo sono stati notevolmente ritardati nonostante il progetto relativo fosse stato preparato da questo ufficio da parecchi mesi. Il disciplinare è stato oggetto di continue analisi da parte dei tecnici della Fondazione che ne hanno più volte rettificato il testo. E' attualmente in fase di notifica alla U.E. il bando di gara per il primo lotto. I lavori potranno essere iniziati nel corso del mese di luglio c.a. Si precisa che il disciplinare di accordo e il progetto sono stati realizzati direttamente e unicamente dallo scrivente (decreto sindacale di attribuzione competenze), senza l'utilizzo di personale della Direzione, in quanto la specificità dell'obiettivo non ha consentito di utilizzare altri addetti.

Obiettivo f) **carta d'identità elettronica su campione popolazione con implementazione di un servizio speciale e realizzazione mediante sponsor con collegamento a carta della salute ASL. (sviluppo anni 2003/04).**

L'analisi dei processi per tale realizzazione (per altro assai elementare) è pronta dai primi mesi del 2004. Il progetto è stato condizionato **obbligatoriamente** dalla bonifica dei codici fiscali nella banca dati anagrafica comunale e alla indicazione delle specifiche tecniche del contenuto istituzionale della carta, del supporto e del software di gestione, ad oggi non ancora definitivamente fornite dal competente Ministero. **La bonifica, di cui è competente istituzionalmente la Direzione Anagrafe e Stato Civile, è stata completata da quel servizio nel mese di gennaio 2005.** La Regione Piemonte, attraverso il C.S.I., sta valutando la fattibilità del progetto alla luce del possibile finanziamento dello stesso, della scadenza al 31.12.2005 del termine per la realizzazione della carta di identità elettronica con o senza servizi aggiuntivi. Questa Direzione è già dotata dell'hardware e del software di gestione della banca dati archivi anagrafica per la predisposizione del prodotto.

Obiettivo g) **avvio procedure per archiviazione ottica**

Il progetto operativo è stato definito nel corso del 2004. Gli uffici, a differenza di quanto indicato nella precedente nota, dispongono del software e dell'hardware, acquisito nel corso del mese di febbraio 2005 mediante residui al titolo II°, collegato direttamente al pacchetto per la protocollazione (protocollo, protocollo digitale, ecc.) già in dotazione. L'effettiva attivazione di tale procedura deve obbligatoriamente rientrare nel processo di "gestione dei flussi documentali" (work-flow) che a loro volta sono parte essenziale di un processo di digitalizzazione dell'informazione e di produzione e conservazione digitale dei documenti e degli atti nonché, in senso più ampio, della riorganizzazione dei procedimenti e dei processi.

Tale più ampia attività deve vedere coinvolti i Direttori di Area, il Direttore Generale e i Direttori di Direzione interessati alla realizzazione di tale progetto e non può dipendere dall'iniziativa unilaterale di un solo dirigente.

Obiettivo i) realizzazione impianti multimediali sala Giunta e Sala Consiglio

Il progetto con le valutazioni economiche e la predisposizione del disciplinare di gara e del capitolato è stato realizzato nel corso del 2004. La gara è stata espletata e sono attualmente in corso le valutazioni tecniche delle offerte pervenute. Le procedure progettuali hanno subito un rallentamento in quanto i vari organi istituzionali comunali hanno ritenuto di verificare in tempi diversi le caratteristiche tecniche del progetto che è stato più volte aggiornato !

Obiettivo h) noleggio primo lotto hardware e alienazione corrispondente obsoleto.

Il progetto è stato definito ed approvato nel corso del 2004 con la predisposizione del bando di gara per un importo globale su 4 anni di noleggio pari a €623.000,00. Il C.S.I. a fine anno si è proposto per predisporre gratuitamente una gara elettronica on-line. I contatti per definire le modalità della gara, tra C.S.I. e ufficio contratti, si sono protratti fino alla fine di dicembre 2004 impedendo di fatto il rispetto dei tempi previsti. L'incertezza per tempi e risultati ha fatto pertanto propendere per una licitazione di tipo tradizionale. La gara è attualmente in corso.

Obiettivo l) vettorializzazione e certificazione singole carte catastali

Il progetto di vettorializzazione dei fogli di mappa catastali inerenti il territorio comunale (progetto pluriennale 2004-05-06) è stato avviato nei tempi previsti; è già stata ottenuta la prima certificazione di una tavola da parte dell'Agenzia del Territorio – sede centrale di Roma. Su tale scorta si sta proseguendo, nei tempi previsti, alla vettorializzazione e certificazione di tutti gli altri 285 fogli che sono già stati tutti scannerizzati. Si ritiene pertanto di dover considerare raggiunti al 100% gli obiettivi annuali previsti.

Obiettivo m) Alessandria Cablata – posa dorsale in fibra ottica per collegamenti dati e voce (sviluppo anni 2004-2005)

E' stato a suo tempo richiesto di assegnare ad altro Dirigente tale incombenza in quanto lo scrivente, **privo DA SEMPRE di figure professionali da D1 a D3**, non è in grado di gestire una simile massa di obiettivi ! Tale richiesta è stata accolta dalla Giunta Comunale e tale obiettivo con i relativi importi di spesa sono stati attribuiti nel bilancio 2005 all'Ing. E.Caggiati.

Obiettivo n) certificazione della rete e del sistema di protezione, gestione e conservazione dati (coinvolgimento di tutti i Servizi e Direzioni)

Il progetto conseguente all'applicazione del D.L. 196/03 sulla protezione dei dati è stato completato per la fase di analisi e studio con l'approvazione del "Documento programmatico" nel mese di dicembre 2004 e con la definizione dei parametri di applicazione tecnici (hardware e software). Mediante le somme previste al titolo II° del bilancio 2005 sarà possibile avviare l'acquisizione del sistema che consentirà altresì la protezione e la conservazione di tutti i dati dell'Ente.

- EDILIZIA CIMITERIALE

Progettazione e Direzione lavori di:

- Realizzazione cimitero mussulmano, ossari, area smaltimento rifiuti, servizi igienici, magazzino, spogliatoi addetti camera mortuaria al cimitero urbano (lavori in corso);
- Lavori diversi di adeguamento igienico-sanitario nei cimiteri dei sobborghi (lavori in corso);
- Ampliamento cimitero di Casalbagliano (agibilità definitiva in corso);
- Ampliamento cimitero di Litta-Cascinagrossa (lavori in corso);
- Ampliamento cimitero di S. Giuliano Vecchio (lavori in corso);
- Realizzazione ossari cimitero di Spinetta M.go (lavori in corso);
- Ampliamento cimitero di Villa del Foro (lavori in corso);
- Ampliamento cimitero di Cantalupo (lavori in corso);
- Ampliamento cimitero di Mandrogne (approvato progetto esecutivo);
- Ampliamento cimitero di Valle S. Bartolomeo (approvato progetto preliminare);
- Ampliamento territoriale cimitero Casalbagliano (progetto esecutivo in fase di approvazione);
- Ampliamento territoriale cimitero di Spinetta M.go (approvato progetto preliminare);
- Sacrario militare al cimitero Urbano (redatto progetto preliminare da approvare).

- SERVIZI CIMITERIALI

OPERAZIONI OBITORIALI:

- Ricezione salme;
- Assistenza a visite necroscopica;
- Assistenza ad autopsie;
- Assistenza a riscontri diagnostici;
- Operazione di deposito salme, ceneri e resti mortali nella camera mortuaria;

OPERAZIONI CIMITERIALI:

- Inumazione salme, ceneri e resti mortali;
- Tumulazione salme, ceneri e resti mortali;

- Esumazione resti mortali;
- Estumulazioni di resti mortali;
- Spostamento di salme da campi di inumazione ad altra collocazione;
- Spostamento di salme da loculi, sia di cappelle private che sepolcreti comunali, ad altra collocazione;

OPERAZIONI DI MANUTENZIONE ORDINARIA:

- Taglio erba e sistemazione campi di inumazione;
- Pulizia generale del cimitero con raccolta dei rifiuti;
- Differenziazione di rifiuti da assimilare agli urbani;
- Interventi di manutenzione su impianto elettrico;
- Interventi di manutenzione su impianti idrici e fognari;
- Interventi di manutenzione su celle frigorifere;
- Interventi su condizionatore;
- lavori di tinteggiatura;
- Lavori di verniciatura;
- Lavori edili quali piccoli rappezzi di intonaco chiusura di buche, fissaggio di piastrelle, collocazione di lavandini;
- Sistemazione manti di copertura e manutenzione grondaie e pluviali,
- Riparazione mezzi meccanici in uso al cimitero;
- Fresatura campi di inumazione e semina degli stessi;
- Potatura siepi ed alberi e taglio di arbusti;
- Verifiche varie per evitare problemi di pubblica incolumità;
- Pulizia di masserizie che vengono poste da sconosciuti sul perimetro dei cimiteri;

OPERAZIONI GESTIONALI:

- Tenuta aggiornata dei registri delle inumazioni, tumulazioni, esumazioni, estumulazione e spostamenti nei nr. 14 cimiteri di Alessandria;
- Assistenza e verifica durante operazioni di spostamenti straordinari;
- Verifiche sulla sicurezza sul posto di lavoro L 626/94;
- Gestione problematiche varie e riscontri con l'utenza;
- Gestione di richieste pervenute da Ufficio Funebre;

- Custodia attiva e passiva cimiteri;
- Servizio prenotazione funerali;
- Gestione di problematiche varie con Forze dell'ordine e Magistratura;
- Vigilanza con eventuali richieste di intervento delle Forze di Polizia;
- Vigilanza su lavori edili effettuati da privati all'interno dei cimiteri su parti private;
- Assistenza a portatori di Handicap.