

**ASSESSORE Antonio MARTANO**

**AREA AMMINISTRATIVO ORGANIZZATIVA Dr.ssa Rosella LEGNAZZI**

**DIREZIONE DI SUPPORTO Dott. Romeo DAL CHECCO**

**PROGRAMMA L0038 Ottimizzazione procedure di circolazione informatizzata atti e di corrispondenza**

**PROGETTI N. 1**

**Descrizione del programma:**

L'avvento e lo sviluppo dell'informatica e della telematica anche all'interno delle organizzazioni pubbliche obbliga il management delle stesse ad operare affinché i sistemi operativi possano beneficiarne completamente dell'apporto informatico. Le azioni strategiche in tale ambito devono finalizzarsi alla creazione di un sistema informatico immanente a tutta l'organizzazione tale da garantire la corretta ed efficace circolazione dei dati e delle informazioni.

In tale contesto sarà implementato un sistema di flusso documentale che, prioritariamente, garantisca la circolazione informatica degli atti e della corrispondenza interna.

**Motivazione delle scelte:**

Permettere ai sistemi operativi documentali di beneficiare dell'apporto informatico.

**Finalità da conseguire:**

Ottimizzare le procedure informatizzate di circolazione degli atti.

**Risorse umane da impiegare:**

Saranno assegnate con il PEG.

**Risorse strumentali da utilizzare:**

Contenute nell'inventario

**PROGETTO 38001 "Miglioramento della circolazione informatica di atti e corrispondenza interna"**

DI CUI AL PROGRAMMA L0038 Ottimizzazione procedure di circolazione informaticizzata atti e di corrispondenza

RESPONSABILE Dr.ssa Rosella Legnazzi

<b>Finalità da conseguire:</b> Migliorare l'efficienza amministrativa interna.	<b>Motivazione delle scelte:</b> Perseguire il miglioramento dell'azione amministrativa attraverso il sistema informatico.
<b>Risorse strumentali da utilizzare:</b> Contenute nell'inventario.	<b>Risorse umane da impiegare:</b> Saranno assegnate con il PEG.