

SINDACO Dr.ssa Mara Enrica SCAGNI

SEGRETERIA GENERALE Dott. Antonio TUMMINELLO

DIREZIONE DI SUPPORTO Rag. Pier Domenico LORA

PROGRAMMA G0006 Supporto giuridico amministrativo alla Segreteria Generale

PROGETTI N. 1

Descrizione del programma:

In questa fase di radicale trasformazione anche del ruolo costituzionale del comune e, conseguentemente, delle funzioni ad esso assegnate, occorre garantire maggiormente la funzione di verifica delle conformità dell'azione comunale ai principi ed alle norme giuridiche.

Motivazione delle scelte:

Nell'ambito delle funzioni istituzionali del Segretario Generale di consulenza giuridico amministrativa alla Giunta Comunale ed al Consiglio Comunale permettere di assolvere tale funzione con la massima professionalità e tempestività.

Finalità da conseguire:

Costante aggiornamento giuridico amministrativo ed approfondimenti tematici nelle materie giuridiche al fine di assicurare un valido supporto all'attività della Giunta Comunale e del Consiglio Comunale.

Risorse umane da impiegare:

Saranno assegnate con il PEG.

Risorse strumentali da utilizzare:

Contenute nell'inventario.

PROGETTO 06001 “Conformazione dell’azione amministrativa ai canoni ed alle norme giuridiche”

DI CUI AL PROGRAMMA G0006 Supporto giuridico amministrativo alla Segreteria Generale

RESPONSABILE Rag. Pier Domenico Lora

Finalità da conseguire: La funzione del Segretario Generale di garanzia della conformità dell'azione comunale rispetto all'ordinamento giuridico necessita di un supporto giuridico e naturalmente organizzativo.	Motivazione delle scelte: Compendiare la funzione del Segretario Generale con un supporto specialistico interdisciplinare di verifica della conformità giuridica.
Risorse strumentali da utilizzare: Contenute nell'inventario.	Risorse umane da impiegare: Saranno assegnate con il PEG.