

CURRICULUM VITAE

INFORMAZIONI PERSONALI

Cognome Nome	PINO ANTONIO
Data Di Nascita	29/04/1962 a Pontecurone (AL)
Qualifica	DIRIGENTE
Amministrazione	Comune di Alessandria
Incarico Attuale	Direttore Direzione Staff Risorse Umane ed Organizzazione dal 19/02/2009 (ex art.110, comma 1 del T.U.E.L.)
Numero Telefonico dell'ufficio	0131 515 396
Fax dell'ufficio	0131 515 433
E-Mail Istituzionale	antonio.pino@comune.alessandria.it

TITOLI DI STUDIO E PROFESSIONALI ED ESPERIENZE LAVORATIVE

Titolo di studio	LAUREA IN SCIENZE POLITICHE – Indirizzo Giuridico/Amministrativo (vecchio ordinamento) conseguita presso l'Università del Piemonte Orientale "A. Avogadro" – Sede di Alessandria con il punteggio di 108/110. Tesi di ricerca in materia di Diritto degli Enti Locali e di Scienza dell'Amministrazione – relatore prof. Revelli: "Le strutture organizzative degli Enti Locali alla luce delle riforme amministrative e costituzionali. Il caso del Comune di Alessandria."
Altri titoli di studio e professionali	Maturità MAGISTRALE , conseguita nell'anno scolastico 1981/82 con la votazione di 42/60 c/o Istituto Magistrale "Santachiara" di Tortona (AL). Maturità di DIRIGENTE di COMUNITA' , conseguita nell'anno scolastico 1999/2000 con la votazione di 71/100 c/o Istituto Professionale "Cravetta-Marconi" di Savigliano (CN).
Esperienze professionali (incarichi ricoperti)	Comune di Alessandria: 01/12/1988 assunto a tempo indeterminato, mediante concorso pubblico, con la qualifica di Istruttore

Amministrativo (ex 6° livello).

Luglio 2001 assunto in categoria D a seguito di vincita di concorso pubblico.

14/07/2007 e fino al 18/02/2009 contratto dirigenziale di Alta specializzazione, ex art.110 comma 2 del T.U. 267/2000 per la gestione della riorganizzazione aziendale e del conseguente rifacimento della struttura macro-organizzativa e del Regolamento degli Uffici e dei Servizi.

Responsabile della U.O.A (Unità Organizzativa Autonoma) “STUDI e PROGETTAZIONE” con le seguenti funzioni/attività:

Definizione e aggiornamento della nuova struttura organizzativa comunale, in collaborazione con la dirigenza e sulla base degli indirizzi espressi dall'Amministrazione

Elaborazione, progettazione e monitoraggio, di concerto con i direttori d'Area, degli interventi di riorganizzazione, ristrutturazione e miglioramento della struttura o della gestione dei servizi

Aggiornamento del Regolamento sull'ordinamento degli Uffici e dei Servizi

Rimodulazione e/o revisione dello Statuto Comunale

Rimodulazione e/o revisione del “Regolamento delle incompatibilità e Servizio Ispettivo” e del “Regolamento per i concorsi/selezioni pubbliche ed interne”

Supporto tecnico e amministrativo alla Conferenza dei Dirigenti ed al Comitato Esecutivo di Coordinamento

Supporto tecnico ed amministrativo alla Delegazione Trattante di parte pubblica

Attività progettuali e studi di settore miranti al cambiamento organizzativo e all'introduzione di standard manageriali nell'Ente

Predisposizione della disciplina del reclutamento del personale e delle procedure di assunzione e del regolamento di incompatibilità

Membro della Delegazione trattante di parte pubblica che si occupa della contrattazione decentrata integrativa e delle materie oggetto di concertazione con le Organizzazioni Sindacali dei dipendenti e dei Dirigenti.

Varie attività di Consulenza per Enti Locali, in

	<p>particolare per revisioni di Statuti Comunali, Regolamenti del Consiglio Comunale, Regolamenti Uffici e Servizi e Regolamenti vari.</p> <p>Idoneità per DIRIGENTE ottenuta a Dicembre 2007 nel concorso pubblico per esami da “Dirigente Servizi alla Persona” c/o il Comune di Corsico (MI).</p> <p>Idoneità per DIRIGENTE ottenuta a Giugno 2008 nel concorso pubblico per esami da “Dirigente Affari Generali e Istituzionali” c/o la Provincia di Alessandria.</p> <p>Idoneità per DIRETTORE Generale ottenuta a Dicembre 2009 nella selezione pubblica c/o il Comune di Bergamo.</p> <p>FORMATORE c/o il Comune di Alessandria. Riporto, come esempio, due corsi già sostenuti come docente: “Il nuovo assetto organizzativo del Comune di Alessandria” e “La riforma del pubblico impiego”.</p> <p>Dirigente Sindacale della U.I.L. – F.P.L. dal 1998 al 2004. Membro effettivo nonché membro del Coordinamento della R.S.U. del Comune di Alessandria dall’ anno 1998 fino all’anno 2004. Responsabile e referente della U.I.L. – F.P.L. per il Comune di Alessandria dal 1998 al 2004. Partecipazione come Delegazione Trattante di parte Sindacale a tutte le contrattazioni, concertazioni e consultazioni tra il 1998 e il 2004 ed inoltre alla stesura del C.D.I. (Contratto Decentrato Integrativo) del Comune di Alessandria. Membro del Direttivo Provinciale della U.I.L. – F.P.L. dal 1998 al 2004. Membro del Consiglio di Disciplina del Comune di Alessandria dal 1998. Assistente di parte Sindacale presso l’Ispettorato del Lavoro in parecchie vertenze di lavoro dal 2000 al 2004.</p>
Lingue straniere	<p>INGLESE (buona conoscenza parlata e scritta) FRANCESE (ottima conoscenza parlata e scritta)</p>
Capacità nell’uso delle tecnologie	<p>Windows, Word, Excel, Access, Powerpoint, Internet Patente Europea per il Computer (Certificato ECDL)-conseguita nell’anno 2007</p>
Altro (partecipazione a convegni, seminari, pubblicazioni, collaborazioni a riviste, ecc. ed ogni altra informazione che il Dirigente ritiene di dover pubblicare)	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Regolamento anagrafico e di stato civile ➤ Personal Computer: programma Word ➤ Personal Computer: programma Excel ➤ Personal Computer: programma Access ➤ Personal Computer: programma Powerpoint ➤ Personal Computer: programma ord ➤ ➤ Personal Computer: Internet ➤ La Legge sulla Privacy ➤ La responsabilità amministrativa, civile e penale dei pubblici dipendenti

		<ul style="list-style-type: none">➤ La Privacy e il regime del trattamento dei dati personali nella P.A.➤ I fondi strutturali 2000-2006 ed i programmi comunitari➤ L'istituzione ed il funzionamento dell'ufficio Europa➤ Il nuovo quadro legislativo dalla L.142/90 al testo Unico D.lgs n.267/2000➤ Il cambiamento organizzativo➤ Sistemi di valutazione del personale➤ La diffusione dell'informatica e delle tecnologie per il cambiamento organizzativo dell'Ente➤ Il Reengineering dei profili professionali mediante la mappatura delle competenze➤ Flessibilità e Conciliazione: l'esperienza del Comune di Alessandria➤ Lo sviluppo delle competenze manageriali➤ La riforma del procedimento amministrativo➤ La riforma del lavoro pubblico.➤ La gestione del personale.➤ Le novità in materia di personale nella legge Brunetta e nei collegati alla Finanziaria 2009➤ La gestione del personale alla luce delle recenti disposizioni in materia di Pubblico impiego➤ Riforma della P.A. dopo la L.133/2008: le spese del personale➤ Riforma "Brunetta" e gestione del personale➤ Alta formazione per Dirigenti (vari corsi) ➤ Partecipazione al convegno "Il ruolo dei sistemi HR tra Produttività e istituti contrattuali" (luglio 2009)
--	--	---